

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ONGARO DONATELLA
Indirizzo	VIA PIETRO MICCA N. 13 – 25068 – SAREZZO (BS)
Telefono	030 – 652025
Fax	030 – 652283
E-mail	ragioneria @comune.ome.bs.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	14 MAGGIO 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 03/09/1984
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI OME (BS) – Piazza Aldo Moro n. 1 – 25050 – OME (BS)
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica (ente locale)
 - Tipo di impiego Impiego di ruolo – tempo pieno con un’impegnativa di 36 ore settimanali
- Principali mansioni e responsabilità Dal 03/09/1984 al 31/03/1988 – IV Q.F. addetta all’ufficio segreteria
Dal 01/04/1988 al 26/02/1995 – VI Q.F. istruttore amministrativo - ufficio ragioneria
Dal 27/02/1995 – VII Q.F. , ora D4, responsabile dell’area servizi finanziari
con incarico di posizione organizzativa dal 01.03.2000
- Dal 03/08/1981 al 29/08/1984
Ditta C.M.S. sas di Galbiati & C. – Via Madonnina n. 73 – MARCHENO V.T. (BS)
Azienda meccanica
Impiego a tempo pieno con un’impegnativa di 40 ore settimanali
Impiegata amministrativa addetta alla contabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale di Stato per il Commercio di Brescia –
Diploma di maturità di “Analista contabile”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di qualifica di “Addetta alla contabilità di azienda” conseguito nell’anno 1981
Presso Istituto Professionale di Stato per il Commercio di Brescia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] Italiano

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua] Inglese e francese a livello scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo programmi Word ed Excel, oltre a specifici software relativi alla contabilità finanziaria, economica, ai tributi, alla gestione degli atti amministrativi.

PATENTE O PATENTI

Possesso della patente di guida cat. B.