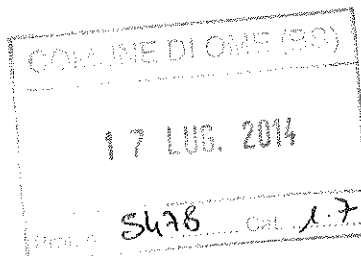


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ROLFI GIOVANNI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 04/05/1978 medico di medicina generale convenzionato , dal 1981 al 1982 assistente nel reparto di Pneumologia degli Spedali Civili di Brescia, dal novembre 1978 al marzo 1984 medico condotto e ufficiale sanitario dei comuni di Ome e Monticelli Brusati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita il 21/07/1977 presso la facoltà di Medicina dell'Università Statale di Milano. Specializzazione in Tisiologia e malattie Polmonari conseguita nel luglio 1980 presso l'Università Statale di Milano, Diploma di Medicina Manuale metodo Furter conseguito il 16/06/2002,

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese, inglese solo comprensione della scrittura

Francese buono, inglese elementare

Francese buono

Francese elementare,

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Tutor in medicina generale per il tirocinio nella scuola di Medicina Generale

Per 20 anni assessore ai servizi sociali nel comune di Ome, per 5 anni vicesindaco

Responsabile di commissioni comunali e consortili. Membro del Consorzio Ovest Solidale per la implementazione e gestione dei servizi socio-assistenziali dalla costituzione dello stesso, Vicepresidente dell'Azienda Ovest Solidale per la gestione e implementazione dei servizi sovracomunali socioassistenziali dalla sua creazione

Come sopra

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Per 20 anni assessore ai servizi sociali nel comune di Ome, per 5 anni vicesindaco

Responsabile di commissioni comunali e consortili, docente a numerosi corsi di aggiornamento professionale per medici di mmg e specialisti organizzati da società scientifiche e ASL. Ottima padronanza delle gestioni finanziarie domestiche e di comunità. Responsabile organizzativo e di gestione del Gruppo Volontari per il trasporto delle persone in difficoltà nel Comune di Ome. Buona capacità di organizzazione e gestione di eventi escursionistici in montagna in gruppi

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona padronanza del PC, conoscenza di Word e Power point, uso di elettrocardiografo

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Appassionato di storia dell'arte con buona conoscenza dei periodi architettonici e delle loro caratteristiche

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
{ COGNOME, gnome }*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com