



CURRICULUM VITAE

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAIOLINI ALBINO
------	-----------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Amministratore - presidente - Consigliere di società

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Qualifica conseguita	Scuola media inferiore
------------------------	------------------------

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**
*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA	Italiano
-------------	----------

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**
*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Consigliere Assopadana Fidi Presidente S.T.F. società trasporti funebri Legale rappresentante Maiolini Albino On. Fun. s.r.l. Presidente Asof associazione sindacale onoranze funebri Presidente Associazione Contrada Valle</p>
---	---

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	
--	--

Ome, 19 luglio 2014.

Firma