

Al Comune di Ome  
segreteria@comune.ome.bs.it  
protocollo@pec.comune.ome.bs.it

Oggetto: Adempimenti art. 14 d.lgs. n. 33/2013  
COMUNICAZIONE DATI e TRASMISSIONE CURRICULUM

Il/la sottoscritto/a Amministratore comunale ..... ANNA LISA BARBI ....., in base a quanto  
prescritto dall'art. 14 del d. lgs. n. 33/2013 dichiara di:

di non ricoprire altre cariche presso enti pubblici o privati;

(oppure in alternativa al punto precedente)

di ricoprire le seguenti altre cariche, presso enti pubblici o privati:

1. Carica di ..... presso ..... a partire dal .....  
fino al ..... per la quale ha percepisce un compenso pari ad euro ..... ;
2. Carica di ..... presso ..... a partire dal .....  
fino al ..... per la quale ha percepisce un compenso pari ad euro ..... ;
3. Carica di ..... presso ..... a partire dal .....  
fino al ..... per la quale ha percepisce un compenso pari ad euro ..... ;

di non ricoprire incarichi con oneri a carico della finanza pubblica;

(oppure in alternativa al punto precedente)

di ricoprire i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica:

1. Incarico di ..... presso ..... a partire dal .....  
fino al ..... per la quale ha percepisce un compenso pari ad euro ..... ;
2. Incarico di ..... presso ..... a partire dal .....  
fino al ..... per la quale ha percepisce un compenso pari ad euro ..... ;
3. Incarico di ..... presso ..... a partire dal .....  
fino al ..... per la quale ha percepisce un compenso pari ad euro ..... ;

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Allego copia del Curriculum vitae.

Data, ..... 10/12/2013 .....

Firma Anna Lisa Barbì .....