Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome/ Cognome	Annalisa Barbi
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Cittadinanza	Italiana Coniugata dal 1993 e con due figli di 15 e 13 anni.
Data di nascita	Nata a Brescia il 10/01/1970
Sesso	F

Occupazione desiderata/Settore professionale

c/o MOLEMAB Spa – Ome (BS)
Ufficio risorse umane

Esperienza professionale

Date

Da Marzo 2000 assunta presso la MOLEMAB Spa
Dal 2000 al 2005
Ufficio amministrativo : addetta alla contabilità fornitori: registrazione e controllo fatture acquisto, contrattazione prezzi, condizioni, pagamenti, controllo bolle e fatture , registrazioni in prima nota, pagamenti fatture fornitori .
Dal 2005 ad oggi
Ufficio risorse umane: gestione del personale del gruppo, circa 100 dipendenti.
Preparazione ed espletazione pratiche dipendenti lettere d'assunzione, contatti con vari enti relativi alla gestione del personale, rilevazione mensile dei dati e contatti con studio elaborazione paghe, controllo fogli paga, gestione scadenze e contributi relative al personale .
Stesura scritture contabili relative al personale e preparazione dati di bilancio.
Tenuta contabilità di una piccola azienda commerciale: registrazioni in prima nota fatture clienti e fornitori, gestione banche, scadenze, gestione agenti enasarco , certificazioni , redazione bilancio..

Dal 1990 al 2000

Ufficio amministrativo : addetta alla contabilità fornitori, registrazioni prima nota fatture d' acquisto, banche fatture i di un'industria metalmeccanica , dimessa per avvicinarmi a casa per meglio seguire i figli piccoli.

Istruzione e formazione

Esame di maturità anno 1988/1990 presso l' istituto "A. Lunari" per periti aziendali e corrispondenti in lingue estere lingue : inglese , francese.

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunità europee, 2003 20060628

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **[Indicare la madrelingua]**

ALTRE LINGUA Inglese : scritto e parlato livello scolastico
Francese : scritto e parlato livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Spirito di squadra e di collaborazione, flessibilità e determinazione .
Motivata e volenterosa

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Conoscenza ed applicazione di Word ed Excel

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Tempo libero : sport e lettura.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE B

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003.

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunità europee, 2003 20060628