

# curriculum vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**BARBI ANNA**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### DA MARZO 2014

---

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Crocs Paragon** (rag. soc. Artcrafts International spa)

commercio al dettaglio.  
Addetta vendita full-time

### DA DICEMBRE 2013 A GENNAIO 2014

---

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Brums** (rag. soc. Pre.ca. Brummel spa) *via Fratelli Porcellaga 11- 25100 Brescia (BS)*

commercio al dettaglio, Negozio di abbigliamento bambini e calzature Kickers  
Addetta vendita part-time

### DA NOVEMBRE 2012 A MARZO 2013

---

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**John Ashfield** (rag. soc. Andrea Celli srl) *via X Giomate - 25100 Brescia (BS)*

commercio al dettaglio, Negozio di abbigliamento uomo e donna  
Addetta vendita part-time

### DA MARZO 2010 A SETTEMBRE 2012

---

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agenzia per il lavoro **Gi Group Spa - Rovato (BS)- Brescia - Sarezzo**

Agenzia per il lavoro  
Impiegata

Fino ad aprile 2011: Gestione autonoma del progetto Doti Lavoro, gestione dei corsi di formazione in collaborazione con gli Enti formativi, monitoraggio beneficiari, bilancio di

competenze, tutoring e scouting.

Da maggio 2011: Front-office, reclutamento, rapporto con gli enti e le istituzioni, pubblicazione annunci, screening curricula, selezione e colloqui, gestione ricerche, stesura profili, rapporto con le aziende, gestione amministrativa della filiale, supporto ai lavoratori nella compilazione documenti e gestione richieste.

#### GENNAIO – FEBBRAIO 2010

---

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Calvin Klein Underwear** - Franciacorta Outlet Village - *via V.Foppa – 25050 Rodengo Saiano (BS)*

commercio al dettaglio, Negozio di intimo uomo e donna  
commessa di V livello (contratto in somministrazione tramite GiGroup)

#### SETTEMBRE - DICEMBRE 2009

---

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Stradivarius Italia srl** presso il centro commerciale Freccia Rossa *viale Italia, 31 – 25126 Brescia*

commercio al dettaglio, Negozio di abbigliamento donna  
commessa di V livello

#### Durante gli studi universitari

#### DA SETTEMBRE 2006 A FEBBRAIO 2009

---

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Lamperti Outlet srl** - presso Franciacorta Outlet Village - *via del Moretto - 25050 Rodengo Saiano (BS)*

commercio al dettaglio, Negozio di gioielleria  
apprendista commessa di VI livello (contratto in apprendistato di 48 mesi)  
assistente alla vendita, gestione della clientela, apertura e chiusura negozio, cassa

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie
- Qualifica conseguita

#### NOVEMBRE 2013 - FEBBRAIO 2014

---

*Executive Master presso Il Sole 24 Ore Formazione ed Eventi*

**Short Master** in Web Editor e Web Designer

Editing, copywriting, posizionamento web, social media managing

#### OTTOBRE – NOVEMBRE 2013

---

*Portsmouth Language College – England (UK)*

**Corso di INGLESE** – livello Intermediate di 80 ore.

#### - DICEMBRE 2008

---

*Università degli Studi Statale di Milano, Facoltà di Scienze Politiche*

Sociologia, Storia, Economia, Diritto pubblico e privato, Scienza politica

**Laurea triennale in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali**, indirizzo sociologico

• Date	- GIUGNO 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione	ITCS Abba-Ballini di Brescia
• Principali materie	Informatica, Economia Aziendale, Matematica, Diritto
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere Programmatore

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRE LINGUA	<b>Italiano</b>
ALTRE LINGUE	<b>Inglese</b>
• Capacità di lettura ed ascolto	Upper-intermediate
• Capacità di scrittura	Intermediate
• Capacità di espressione orale	Intermediate
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE	<p>Ottima capacità di relazione in contesti interculturali e open-minded grazie ad attività di volontariato.</p> <p>Sono in grado di ottimizzare in modo autonomo le mie energie, stabilendo le priorità e programmando le attività al fine di raggiungere i risultati attesi o richiesti, a cui unisco uno spiccato senso di responsabilità, rispondendo di scelte ed azioni e di motivarle.</p> <p>Grazie all'attività associazionistica e di volontariato ho sviluppato ottime attitudini al lavoro di squadra, integrando risorse personali e professionali per il raggiungimento di un obiettivo comune, interpretando i comportamenti, dialogando e ascoltando i bisogni e le aspettative dei miei collaboratori. Ho inoltre sviluppato ottime capacità di coordinamento e coordinamento di personale e di progetti in attività di culturali, musicali e di solidarietà sociale.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Ottimo utilizzo del computer con programmi del sistema operativo Windows, Office e Openoffice Word, Excel, Powerpoint; Internet Explorer e Mozilla Firefox.</p> <p>Qualifica ECDL conseguita nel maggio 2003 presso l'ITC Abba Ballini.</p>
PATENTE	B, automunita

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

15/07/2014