



**C O M U N E D I O M E**

**Provincia di Brescia**

**ORIGINALE**

**G.C.**

Numero: 21

Data : 15/04/2019

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Delibera del 15/04/2019 Numero 21

**OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI / PIANO DELLA PERFORMANCE 2019-2021**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **quindici** del mese di **Aprile** alle ore **19:00**, nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione ai sensi dell'art. 36, comma 2, dello Statuto Comunale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone:

<b>NOME</b>	<b>FUNZIONE</b>	<b>PRESENZA</b>
FILIPPI AURELIO	Sindaco	X
PELI SIMONE	VICESINDACO E ASSESSORE	X
PRATI ALESSANDRO	ASSESSORE	X
PATELLI LAURA	ASSESSORE	X
BARBI ANNALISA	ASSESSORE	X

**Totale presenti : 5**

**Totale assenti : 0**

Presiede la seduta il sig. **Dott. Aurelio Filippi**, in qualità di **Sindaco**.

Partecipa il **Segretario Comunale Dott. Omar Gozzoli**, che si avvale della collaborazione del personale degli uffici ai fini della redazione del seguente verbale.

## LA GIUNTA COMUNALE

richiamati:

i principi di economicità, efficacia, pubblicità, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1 comma 1 della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;

l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

il decreto legislativo 27 ottobre 2009 numero 150 con particolare riferimento agli articoli 4 e 5 comma 2;

il comma 3-bis dell'articolo 169 del TUEL quando prevede che il piano dettagliato degli obiettivi ed il piano della performance siano "unificati organicamente nel PEG";

richiamato, inoltre, il nuovo modello di misurazione e valutazione della performance approvato dall'esecutivo in data 11 febbraio 2019 (verbale n. 6);

premesso che:

il paragrafo 2.2. del sistema di misurazione e valutazione della performance prevede quanto segue:

"La gestione per obiettivi consente di "*misurare*" l'operato del personale con responsabilità gestionali.

A ciascun obiettivo è assegnato un valore che misura il peso o la priorità dello stesso secondo l'amministrazione. La sommatoria dei pesi di ciascuna scheda è pari a 100.

Il Responsabile che realizzi pienamente tutti gli obiettivi assegnati otterrà il 100% della retribuzione di risultato predeterminata. Il Responsabile che realizzi solo parzialmente gli obiettivi riceverà una retribuzione di risultato proporzionata al valore di realizzazione.

In ragione della realizzazione o meno degli obiettivi assegnati, il nucleo di valutazione valuta i responsabili di area, mentre il sindaco, di concerto con la giunta, valuta il segretario comunale";

Premesso che:

attraverso un dettagliato Piano degli obiettivi (o Piano della performance), che integra e completa il Piano esecutivo di gestione di cui all'articolo 169 del TUEL, l'amministrazione definisce i parametri per **valutare la performance** dei funzionari e del segretario comunale;

inoltre, applicando tali parametri l'amministrazione indirizza l'operato della struttura burocratica, attuando il **controllo della gestione** (artt. 198 e seguenti del TUEL);

i parametri sono 8 per ciascun responsabile, a questi si aggiungono gli 8 indicatori assegnati al segretario comunale; quindi, gli obiettivi, concreti, oggettivi e misurabili, rilevanti anche ai fini del controllo sulla gestione, sono 24;

attraverso il monitoraggio periodico e la verifica conclusiva del grado di realizzazione degli obiettivi sarà possibile: 1) governare e orientare la gestione; 2) valutare la performance dei responsabili e del segretario in ragione della realizzazione o meno dei suddetti obiettivi; 3) valutare le performance organizzativa;

tra l'altro, attraverso l'attuazione di 9 dei parametri previsti (indicati in fondo a ciascuna scheda) si dà concreta attuazione alle misure di "trasparenza dell'azione amministrativa" previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018-2020;

premesse che:

il decreto legislativo 150/2009 assegna agli organi politici un ruolo essenziale nel processo di programmazione e definizione degli obiettivi;

gli obiettivi devono essere qualificati “rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione”;

solo l'organo politico di governo può indicare alla struttura burocratica obiettivi con tali caratteristiche;

gli amministratori sono i soggetti deputati a raccogliere le istanze e le necessità della popolazione, programmare gli interventi richiesti, verificare se i programmi siano stati o meno realizzati e con quale esito;

questo esecutivo, che ha collaborato fattivamente alla stesura del Piano, ritiene gli obiettivi “rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione”;

premesse infine che:

a norma del comma 3-bis dell'articolo 169 del TUEL, il Piano è da ritenersi parte integrante del più ampio Piano Esecutivo di Gestione licenziato da questo esecutivo con deliberazione n. 16/2019;

dato atto al segretario comunale di aver curato personalmente la stesura della presente e del PDO di concerto con sindaco ed assessori;

accertato che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile (articolo 49 TUEL);

tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevoli

#### DELIBERA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare il Piano degli obiettivi (o Piano della performance) che al presente si allega a formarne parte integrante e sostanziale;
3. di dichiarare tali obiettivi gestionali “rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione”;
4. di dare atto che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile (articolo 49 TUEL).

Inoltre, la giunta, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, volendo avviare quanto prima la gestione per obiettivi e attivare il sistema di valutazione, con ulteriore votazione all'unanimità:

#### DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (art. 134 co. 4 del TUEL).

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Sindaco**  
Dott. Aurelio Filippi

**Il Segretario Comunale**  
Dott. Omar Gozzoli



**C O M U N E D I O M E**

**Provincia di Brescia**

**OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI / PIANO DELLA PERFORMANCE 2019-2021**

---

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000 e smi (TUEL), in merito alla proposta di cui all'oggetto, esprimo parere:

**Favorevole.**

Ome, 08/04/2019

SEGRETARIO COMUNALE  
GOZZOLI OMAR / INFOCERT SPA



**C O M U N E D I O M E**

**Provincia di Brescia**

**OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI / PIANO DELLA PERFORMANCE 2019-2021**

---

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000, in ordine alla proposta in oggetto, si esprime il seguente parere:

**Favorevole.**

Ome, 12/04/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
DONATELLA ONGARO / INFOCERT SPA

## Affari dei servizi finanziari

Responsabile: Donatella Ongaro

n.	obiettivo	riferimento temporale	descrizione	misurazione		peso	risultato	report
	denominazione			parametro	prima verifica			
1	<b>Rendiconto 2018</b>	<b>2019</b>	Predisposizione Rendiconto 2018 e relativi allegati	Deposito del Rendiconto completo degli allegati	10/04/2019	20,00%		
2	<b>Tempestività dei pagamenti</b>	<b>2019</b>	Gestione delle scadenze di pagamento tale da garantire un comportamento virtuoso nell'esecuzione dei pagamenti	Indice di tempestività dei pagamenti il più vicino possibile alle scadenze effettive	31/12/2019	10,00%		
3	<b>PagoPa</b>	<b>2019</b>	Integrazione servizio portale PagoPa con portale pagamenti Mypay di Regione Lombardia per attivazione nuove procedure di pagamento	Deposito breve report annuale su svolgimento dell'attività	31/12/2019	20,00%		
4	<b>TARI 1</b>	<b>2019</b>	Predisposizione bollette tari (circa 1200) e solleciti a coloro che non hanno provveduto a versare entro la scadenza	Deposito breve report annuale su svolgimento dell'attività	31/12/2019	13,00%		
5	<b>TARI 2</b>	<b>2019</b>	Attività di controllo e verifica da elenco imprese della C.C.I.A.A. delle nuove utenze non domestiche	Deposito breve report annuale su svolgimento dell'attività	31/12/2019	20,00%		
6	<b>Controlli Interni</b>	<b>2019-2021</b>	assenza di rilievi da parte dell'organo preposto ai controlli interni	assenza di rilievi, riscontro positivo delle verifiche effettuate	31/12/2019	7,50%		
7	<b>Trasparenza e anticorruzione</b>	<b>2019-2021</b>	adempimenti previsti dal d.lgs. 33/2013 e dal Programma triennale per l'integrità e la trasparenza	pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente"	31/12/2019	7,50%		
8	<b>Formazione</b>	<b>2019-2021</b>	formazione di tutto il personale: frequenza di almeno un seminario di formazione (interno o esterno)	partecipazione a rotazione di tutto il personale dell'Area	31/12/2019	2,00%		

**100,00%**

**0,00%**

NOTA: i parametri 2, 6 e 7 concorrono ad attuare le misure previste dal PTPCT.

Area dei servizi tecnici

Responsabile: Giovanni Fior

n.	obiettivo	riferimento temporale	descrizione	misurazione		peso	risultato	report
	denominazione			parametro	prima verifica			
1	Gestione completamente informatizzata e dematerializzata degli atti amministrativi	2019-2021	Predisposizione e gestione del processo compositivo degli atti amministrativi : delibere – determine – liquidazioni - Ordinanze, con firme digitali ecc.	100% degli atti	31/12/2019	15,00%		
2	Contratto di sponsorizzazione per manutenzione spazi a verde nelle due rotatorie di via Provinciale	2019	Individuazione dei contraenti e sottoscrizione del contratto	100% assolto al momento della sottoscrizione del contratto	30/04/2019	10,00%		
3	Aggiornamento appalti delle manutenzioni ordinarie la cui scadenza è prevista entro l'anno	2019	Predisposizione della procedura completa sino all'affidamento dell'appalto alle nuove ditte: - edile; - idraulico; - elettrico; - ferramenta;	100% raggiunto con la determina di affidamento : 25% affidamento edile; 25% idraulico; 25% elettricista; 25% ferramenta	30/11/2019	20,00%		
4	Corsi di formazione per lavoratori d.L.gs 81/2008	2019	Effettuazione dei corsi di formazione, base, specifico, antincendio, ai fini della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro	100% raggiunto con il superamento del corso: formazione base; formazione specifica rischio alto; formazione antincendio rischio medio	30/11/2019	13,00%		
5	Regolamento Edilizio	2019	Definizione della procedura completa di approvazione del nuovo regolamento edilizio come richiesto dalla Regione Lombardia	100% raggiunto con la predisposizione della delibera di approvazione finale	31/05/2019	25,00%		
6	Controlli Interni	2019-2021	assenza di rilievi da parte dell'organo preposto ai controlli interni	assenza di rilievi, riscontro positivo delle verifiche effettuate	31/12/2019	7,50%		
7	Trasparenza e anticorruzione	2019-2021	adempimenti previsti dal d.lgs. 33/2013 e dal Programma triennale per l'integrità e la trasparenza	pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente"	31/12/2019	7,50%		
8	Formazione	2019-2021	formazione di tutto il personale: frequenza di almeno un seminario di formazione (interno o esterno)	partecipazione a rotazione di tutto il personale dell'Area	31/12/2019	2,00%		

**100,00%**

**0,00%**

NOTA: i parametri 6 e 7 concorrono ad attuare le misure previste dal PTPCT.

## Segretario comunale

Responsabile: Omar Gozzoli

n.	obiettivo	riferimento temporale	descrizione	misurazione		peso	risultato	report
	denominazione			parametro	prima verifica			
1	trasparenza degli atti amministrativi 1	2019-2021	giunta: per finalità di trasparenza, contenere il tempo che intercorre tra la data della riunione e la data di pubblicazione delle deliberazioni	misurazione della media 2016-2018 e miglioramento	31/12/2019	15,00%		
2	trasparenza degli atti amministrativi 2	2019-2021	consiglio: per finalità di trasparenza, contenere il tempo che intercorre tra la data della riunione e la data di pubblicazione dell'atto	misurazione della media 2016-2018 e miglioramento	31/12/2019	15,00%		
3	aree organizzative 2	2019-2021	Collaborare attivamente con le Aree organizzative anche al fine di migliorarne la produttività ed accelerare i tempi di conclusione dei procedimenti	collaborazione attiva e stesura degli atti (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, contratti, bandi, ecc.) di particolare rilievo, interventi di riorganizzazione di concerto con il responsabile	31/12/2019	15,00%		
4	aree organizzative 3	2019	Collaborare attivamente con i responsabili d'Area e, in particolare, con il responsabile ed il personale dell'Area tecnica per avviare, pubblicare, gestire e concludere le gare d'appalto svolte in seno alla CUC sovracomunale	collaborazione attiva e stesura degli atti (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, contratti, bandi, ecc.) di particolare rilievo, interventi di riorganizzazione di concerto con il responsabile	31/12/2019	15,00%		
5	ufficio personale	2019-2021	gestione diretta dell'ufficio "Personale"	produzione, in prima persona, degli atti relativi (autorizzazioni, nulla osta, contratti, ecc.)	31/12/2019	10,00%		
6	organi collegiali	2019-2021	esercitare attivamente le funzioni consultive, referenti e di assistenza in favore del sindaco e degli assessori	collaborazione attiva, proposte di deliberazioni, stesura di pareri	31/12/2019	10,00%		
7	controlli interni	2019-2021	svolgimento del controllo successivo di regolarità amministrativa	report di controllo come da regolamento	attività da svolgere su base semestrale	10,00%		
8	trasparenza e anticorruzione	2019-2021	adempimenti previsti dal Programma triennale per l'integrità e la trasparenza quale Responsabile	pubblicazione di dati, informazioni e documenti in "amministrazione trasparente", aggiornamento delle pagine web	tutto l'anno (secondo le scadenze del programma)	10,00%		

100,00%

0,00%

NOTA: i parametri 1, 2, 7 e 8 concorrono ad attuare le misure di trasparenza sostanziale previste dal PTPCT.