Comune di OME

Provincia di Brescia

COMUNE DI OME
Comune di Ome
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0002706/2019 del 27/03/2019
Firmatario: AURELIO FILIPPI

RELAZIONE DI FINE MANDATO[1]

(Quinquennio 2014 – 2019)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

[1] *Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.*

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

a) sistema e esiti dei controlli interni;

b) eventuali rilievi della Corte dei conti;

c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;

d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;

e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;

f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la relativa certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione e deve riportare la data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati.

Pertanto i dati qui riportati, trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2018 (*): 3220

1.2 - Organi politici

GIUNTA

Sindaco: Filippi Aurelio

Assessori: Peli Simone

Prati Alessandro

Barbi Annalisa

Patelli Laura

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Sindaco: Filippi Aurelio

Consiglieri: Prati Alessandro

Rolfi Giovanni

Peli Simone

Vizza Leonardo

Pagnoni Antonella

Patelli Laura

Belleri Mattia

Barbi Annalisa

Arici Ida

Venturelli Claudia

Barbi Anna

Maiolini Albino

* *anno corrente -1*

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma:

Direttore: ========

Segretario: dott. Omar Gozzoli

Numero dirigenti: n. 1 (fuori dotazione organica a tempo determinato part-time 6 ore settimanali)

Numero posizioni organizzative: 1

Numero totale personale dipendente: 10 (oltre al dirigente extra dotazione organica ed al segretario comunale in convenzione con il Comune di Roncadelle)

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

Condizioni giuridica dell'Ente: L'Ente **non è** commissariato e **non lo è stato** nel periodo del mandato .

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

Condizione finanziaria dell'Ente: Nel periodo del mandato, il Comune di Ome **non ha** dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, **nè il predissesto finanziario** ai sensi dell'art. 243-bis. **Non è stato effettuato** ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL **nè** del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

AREA AFFARI GENERALI - le criticità evidenziate nell'area affari generali – servizio amministrativo - sono state determinate in particolare dall'inadeguatezza della struttura rispetto all'incidenza degli adempimenti progressivamente incrementati per effetto delle normative che si sono succedute.
Per quanto riguarda il servizio di polizia locale, disimpegnato da un solo agente, si deve osservare che a fronte di un territorio esteso e caratterizzato da insediamenti frazionati l'attività tipica, consistente nel controllo della viabilità, è stata assicurata in modo sufficiente, anche se la presenza di un insediamento come l'Istituto Clinico San Rocco, fortemente attrattivo, richiederebbe un impegno più sistematico.
E' del tutto evidente che l'organico limitato a una sola persona, che deve assicurare una serie di incombenti non può garantire una presenza costante e sistematica sul territorio.

AREA FINANZIARIA: le principali criticità riscontrate sono correlate soprattutto alla limitata dotazione organica (un istruttore direttivo p.o. D4 ed un istruttore amministrativo) rispetto ai numerosi adempimenti che nel corso degli anni si sono moltiplicati
La mancanza di personale a disposizione, da tempo ha messo a carico di quest'area le funzioni relative ai servizi sociali, che in questi cinque anni hanno comportato un notevole impegno di risorse e di tempo per le molte problematiche scaturite dalla crisi economica in atto.

AREA TECNICA: Anche per l'area tecnica la dotazione organica è limitata rispetto alle numerose incombenze e nel corso dell'ultimo anno si sono registrate alcune criticità legate alla cessazione

dal servizio di un istruttore tecnico (dal 30.12.2017), sostituito da un istruttore direttivo solo a decorrere dal mese di ottobre 2018.

Ulteriori criticità sono emerse nello svolgimento del lavoro d'ufficio nel suo complesso a causa del susseguirsi di nuove incombenze che negli ultimi anni le normative hanno imposto in ugual modo sia ai Comuni di grandi dimensioni che ai Comuni di piccole dimensioni, con un forte gravame su questi ultimi, meno strutturati.

2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):

I parametri obiettivi di deficitarietà sono sempre stati rispettati nell'intero periodo del mandato.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1 - Attività Normativa: L'Ente durante il mandato elettivo ha approvato i seguenti atti di modifica statutaria o di adozione/modifica regolamentare.

- DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE

1) n. 21 del 26.06.2014 "Modifica statuto comunale ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs n. 267/2000 art. 18 (consegna dell'avviso di convocazione) e art. 29 (composizione della Giunta)"

2) n. 23 del 29.07.2014 "Regolamento comunale per l'applicazione dell'addizionale comunale all'Irpef e approvazione aliquote per l'anno 2014"

3) n. 4 del 29.04.2015 "Regolamento concernente la disciplina e le modalità degli interventi e delle prestazioni dei servizi sociali"

4) n. 8 del 07.05.2015 "Regolamento del Sistema Bibliotecario archivistico di Valle Trompia"

5) n. 9 del 07.05.2015 "Regolamento del Sistema Museale della Valle Trompia"

6) n. 14 del 13.07.2015 "Regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'Irpef ed approvazione delle aliquote per l'anno 2015"

7) n. 1 del 21.03.2016 "Approvazione accordo ex art. 15 legge n. 241/1990, schema di statuto Newco e regolamento sul funzionamento del servizio idrico integrato"

8) n. 2 del 21.03.2016 "Modifiche al regolamento I.U.C. (Imposta unica comunale)"

9) n. 7 del 21.04.2016 "Conferma del regolamento e delle aliquote dell'addizionale comunale all'Irpef per l'anno 2016"

10) n. 20 del 29.11.2016 "Regolamento comunale di contabilità"

11) n.21 del 29.11.2016 "Regolamento comunale per la disciplina delle sagre, delle feste popolari e similari, delle manifestazioni temporanee"

12) n. 22 del 29.11.2016 "Regolamento per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche nel mercato settimanale"

13) n. 3 del 09.03.2017 "Conferma del regolamento e delle aliquote dell'addizionale comunale all'Irpef per l'anno 2017"

14) n. 23 del 30.11.2017 "Schema convenzione e regolamento per lo svolgimento delle attività della centrale unica di committenza "Area Vasta Brescia" "

15) n. 24 del 30.11.2017 "Modifiche al regolamento mercatale per riduzione del numero di posteggi"

16) n. 4 del 12.03.2018 "Conferma del regolamento e delle aliquote dell'addizionale comunale all'Irpef per l'anno 2018"

17) n. 13 del 14.05.2018 "Regolamento per il servizio di noleggio con conducente mediante autovettura (N.C.C.)"

18) n. 32 del 26.11.2018 "Regolamento per la costituzione del gruppo intercomunale di Protezione civile del Sebino Bresciano"

19) n. 1 del 18.02.2019 "Adozione regolamento edilizio unico ai sensi art. 29 L.R. n. 12/2005"

- **DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE**

1) n. 45 del 23.06.2014 "Regolamento centrale unica di committenza per i comuni facenti parte della Comunità Montana del Sebino Bresciano"

2) n. 14 del 09.02.2015 "Regolamento relativo alla pubblicazione, alla facoltà di accesso telematico e al riutilizzo dei dati pubblici (open data)"

3) n. 72 del 14.09.2015 "Modifica al regolamento per il funzionamento dell'albo pretorio on-line approvato con delibera G.C. n. 68 del 30.11.2010"
4) n. 93 del 18.12.2015 "Nuovo regolamento Centrale Unica di Committenza della Comunità Montana del Sebino Bresciano"
5) n. 14 del 29.02.2016 "Regolamento per il funzionamento del comitato unico di garanzia per le pari opportunità"
6) n. 67 del 02.10.2017 "Integrazione al regolamento di organizzazione relativa alla misurazione, valutazione e trasparenza della performance"
7) n. 15 del 12.02.2018 "Modifica al regolamento di organizzazione"
8) n. 46 del 18.06.2018 "Modifica al regolamento di organizzazione"

2 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1 – IMU/TASI:

Le aliquote applicate nel quinquennio sono le seguenti:

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9)	5,50 ‰	5,50 ‰	5,50 ‰	5,50 ‰	5,50 ‰
Aree edificabili	8,60 ‰	8,60 ‰	8,60 ‰	8,60 ‰	8,60 ‰
Immobili del gruppo "D" (soggetti al provento statale dello 0,76%)	8,60 ‰	8,60 ‰	8,60 ‰	8,60 ‰	8,60 ‰
Per gli altri immobili	8,60 ‰	8,60 ‰	8,60 ‰	8,60 ‰	8,60 ‰
Aliquote TASI	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (escluse categorie A/1-A/8-A/9)	2,00 ‰	2,00 ‰	0,00 ‰	0,00 ‰	0,00 ‰
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze categorie A/1-A/8-A/9	0,50 ‰	0,50 ‰	0,50 ‰	0,50 ‰	0,50 ‰
Fabbricati rurali ad uso strumentale così come definiti da D.L. 201/2011	0,00 ‰	1,00 ‰	1,00 ‰	1,00 ‰	1,00 ‰

2.2 - Addizionale Irpef:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,60%	0,70%	0,70%	0,70%	0,70%
Fascia esenzione	Euro 12.000,00	Euro 12.000,00	Euro 12.000,00	Euro 12.000,00	Euro 12.000,00
Differenziazione aliquote	X SI ❑ NO	X SI ❑ NO	X SI ❑ NO	X SI ❑ NO	X SI ❑ NO

2.3 - Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	107,74	98,31	95,78	94,38	95,31

3 - Attività amministrativa

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 2 in data 11.03.2013 ha approvato il Regolamento dei controlli interni, che delinea l'articolazione del sistema dei controlli interni, prevedendone le seguenti tipologie:

a) controllo di regolarità amministrativa e contabile;
b) controllo di gestione;
c) controllo degli equilibri finanziari.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile può essere preventivo o successivo.
Nella fase preventiva di formazione degli atti e delle proposte di formazione degli atti giuntali o consiliari il responsabile del servizio competente esercita il controllo di regolarità tecnico-amministrativa attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica e il responsabile del servizio economico-finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa viene effettuato sotto la direzione del Segretario Comunale, normalmente con cadenza semestrale, mediante controllo a campione di almeno il 5% delle determinazioni di spesa e dei contratti aventi valore complessivo superiore ad € 15.000,00 nonché di un ragionevole numero minimo di atti controllati nel corso dell'anno, normalmente in misura pari al 5% del loro totale.
Nell'effettuazione di tale controllo, finalizzata alla misura e verifica della conformità e coerenza degli atti e/o procedimenti controllati agli standard di riferimento, il Segretario comunale può chiedere la collaborazione del personale delle aree amministrative e finanziarie e dell'organo di revisione, garantendo in ogni caso il principio di indipendenza del controllante rispetto al controllato.

I risultati dell'attività di controllo sono oggetto di una relazione annuale, redatta dal Segretario (e trasmessa entro il mese di febbraio dell'anno successivo ai responsabili di servizio, al revisore dei

conti ed al nucleo di valutazione) da cui risulti il numero degli atti e/o procedimenti esaminati, i rilievi sollevati ed il loro esito ed il giudizio conclusivo.

Il **controllo di gestione** mira a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.
In sede di adozione del Piano degli obiettivi di gestione sono affidati ai responsabili dei servizi le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Consiglio Comunale con la Relazione Previsionale e Programmatica.
Il controllo di gestione è concomitante con lo svolgimento dell'attività amministrativa e si articola:
- nella definizione degli obiettivi gestionali
- nella rilevazione dei dati relativi ai costi/spese ed ai proventi/entrate
- nella rilevazione dei risultati raggiunti
- nella valutazione dei fatti predetti in rapporto alla programmazione, per verificarne lo stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità delle azioni intraprese.

I responsabili di area riferiscono sui risultati dell'attività nelle relazioni concernenti lo stato di attuazione dei programmi, nonché in occasione della relazione al rendiconto della gestione.
Il referto conclusivo è trasmesso alla Corte dei Conti.

Il **controllo sugli equilibri finanziari** è svolto sotto la direzione del responsabile dell'area economico finanziaria e con la vigilanza dell'organo di revisione, con il coinvolgimento della Giunta Comunale, del segretario comunale e dei responsabili di area, secondo le rispettive responsabilità.
In particolare, è volto a garantire, in chiave dinamica, il costante raggiungimento del risultato di sostanziale pareggio di bilancio.

3.1.1 - Controllo di gestione:

Di seguito si indicano i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Personale
Lavori pubblici
Gestione del territorio
Istruzione pubblica
Ciclo dei rifiuti
Sociale
Turismo

oltre ai seguenti servizi/settori:
anagrafe della popolazione
protocollo e front office
servizio segreteria
attività economiche –commercio – mercato
servizi e progetti culturali
polizia locale e annonaria
servizio notifiche
servizi sportivi

PERSONALE

Nel corso del quinquennio un serio problema è stato rappresentato dalla carenza ormai cronica di personale, a fronte di un sempre maggior numero di adempimenti ed incombenze posti a carico del Comune.

A seguito di due cessazioni intervenute nel corso dell'anno 2017, nel mese di ottobre 2018 è stato finalmente possibile procedere all'assunzione di un operaio cat. B1 e di un istruttore direttivo cat. D1.
La dotazione organica dell'Ente, che conta 3220 abitanti è di complessive 10 unità, che devono comunque garantire l'espletamento di tutte le funzioni.
La dotazione organica dell'Ente può essere così sintetizzata:

DETTAGLIO PERSONALE IN SERVIZIO			categ.	DOTAZIONE ORGANICA 2014	DOTAZIONE ORGANICA 2018
Area Affari generali					
Segreteria	collaboratore amministrativo		B 3	n. 1	n. 1
Polizia locale	istruttore amministrativo	agente polizia locale	C 4	n. 1	n. 1
Servizi demografici	istruttore amministrativo		C 3	n. 1	n. 1
	istruttore amministrativo	part time 30 ore/w	C 3	n. 1	n. 1
Area economico finanziaria					
	istruttore direttivo		D 4	n. 1	n. 1
	istruttore amministrativo		C 5	n. 1	n. 1
	collaboratore	supporto servizi sociali	B 5	n. 1	n. 0
Area Tecnica					
	Istruttore direttivo		D 4	n. 1	n. 1
	collaboratore amministrativo		B 5	n. 1	n. 1
	collaboratore	operaio	B 5	n. 1	n. 1
	istruttore direttivo		D 1	0	n. 1
	NUMERO TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO			**10**	**10**

Lavori pubblici:

A) **I principali interventi realizzati** nel corso del quinquennio hanno riguardato:

OPERA	EURO
Messa in sicurezza torrente Martignago	73.882
Recupero "Casa Gialla" Borgo Maglio	359.027
Messa in sicurezza spondale torrente Delma	18.422
Manutenzione straordinaria strade	73.952
Trasferimento a Comunità Montana per Valeriana	36.823
Manutenzione straordinaria immobili	49.094
Ampliamento Via Scorine	136.144
Manutenzione straordinaria Palazzetto sport	35.000
Manutenzione straordinaria cimitero	19.253

GESTIONE DEL TERRITORIO

ATTIVITÀ	2014	2015	2016	2017	2018
Permessi di costruire - pratiche edilizie	11	23	19	16	12
Denunce di inizio attività e comunicazioni di attività edilizia libera	39	46	49	51	36
Certificati di destinazione urbanistica	46	52	40	37	30

a) *strumenti urbanistici PGT approvati:* *1*
b) *varianti al PGT approvate:* 0
c) *varianti a Regolamento Edilizio adottate:* 0

DETTAGLIO: lo strumento urbanistico Piano di Governo del Territorio - PGT - è stato adottato con del. C.C. n. 35 in data 30 dicembre 2013 e a conclusione dell'iter procedurale previsto dalla normativa è stato approvato definitivamente dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 9 del 07.04.2014

Nel quinquennio in questione non sono state approvate varianti al PGT.

ISTRUZIONE PUBBLICA

SERVIZI PER L'EDUCAZIONE, PUBBLICA ISTRUZIONE –DIRITTO ALLO STUDIO

Le misure previste hanno riguardato i seguenti ambiti:

a) *DIRITTO ALLO STUDIO* come per il passato l'apposito piano, elaborato con cadenza annuale, ha definito analiticamente gli interventi. Nella tabella di seguito riportata è indicata l'evoluzione della spesa sostenuta nel quinquennio per le principali voci:

DESCRIZIONE	ANNO SCOLASTICO 2014/2015	ANNO SCOLASTICO 2015/2016	ANNO SCOLASTICO 2016/2017	ANNO SCOLASTICO 2017/2018	ANNO SCOLASTICO 2018/2019
TRASPORTO ALUNNI	22.611,88	29.750,10	27.775,74	25.134,18	22.146,70
LIBRI TESTO SC.ELEMENTARE	4.976,69	5.283,42	6.098,21	6.500,00	5.710,63
LIBRI TESTO SCUOLA MEDIA	4.995,02	6.000,00	5.348,67	6.946,31	8.766,81
CONTRIB. FAMIGLIE ALUNNI SC. INFANZIA	97.500,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00
ASS.ZA AD PERSONAM BAMBINI DISABILI	68.790,59	62.013,51	60.943,51	77.722,56	103.880,54

ASSEGNI E BORSE DI STUDIO	5.460,00	5.500,00	5.460,00	6.000,00	7.020,00
CONTRIB. SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA	18.000,00	18.000,00	18.000,00	17.700,00	17.000,00
CONTRIBUTI SPESE TRASPORTO	3.040,00	2.080,00	1.440,00	2.080,00	1.920,00
CONTRIBUTO "SPORTELLO PSICOLOGO"	3.456,71	3.456,71	2.576,10	2.576,09	3.000,00
CONTRIBUTO PER SERVIZIO MENSA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	225.374,18	**223.627,03**	**223.642,23**	**240.659,14**	**265.444,68**

b) **TRASPORTO SCOLASTICO** il servizio, assicurato nella forma dell'appalto, viene coperto in parte con il contributo dell'utenza. Al riguardo, gli uffici, oltre alla gestione delle iscrizioni, verificano gli eventuali insoluti.

c) ***DOTE SCUOLA:*** nel rispetto della procedura indicata dalla Regione Lombardia è stata garantita la procedura on-line per la gestione della *dote scuola* che integra in un unico strumento la pluralità dei contributi statali e regionali che fino ad oggi hanno supportato le famiglie nelle spese sostenute per l'istruzione.

d) **CENTRO DI FORMAZIONE AIB**: sono state realizzati dei percorsi collaborativi tra il Comune ed il Centro di Formazione.

CICLO DEI RIFIUTI

La percentuale di raccolta differenziata di rifiuti all'inizio del mandato si attestava sul 34%. Grazie alle nuove modalità di conferimento e raccolta dei rifiuti la percentuale di raccolta differenziata nel 2018 si è attestata al permesso nel corso degli anni un continuo miglioramento fino a giungere al 45,65% nel 2017, trend positivo che, in assenza di dati definitivi, si può presumere anche per il 2018.

SOCIALE

Le aree di intervento dei servizi sociali, con riferimento alle attività svolte dal 2014 ad oggi sono le seguenti:

1. Area Anziani

Sono stati riproposti gli interventi "dedicati" alla popolazione in età senile. I servizi resi sono stati i seguenti

- Assistenza Domiciliare (SAD)
- Somministrazione pasti a domicilio
- Servizio di trasporto presso strutture

Inoltre, nel quinquennio di riferimento, sono stati attivati (o potenziati) ulteriori servizi ed interventi di sostegno come:

- il mantenimento della convenzione con i CAAF per l'assistenza fiscale
- Il mantenimento delle forme di collaborazione con l'Associazioni Anziani "don Carlo Forelli" per i servizi svolti a favore delle persone disabili e anziane e per l'attività di socializzazione ed il trasporto degli anziani stessi presso strutture.

2. **Area disagio adulto –nuove povertà**

Nonostante la diminuzione delle risorse disponibili, l'esigenza di considerare i bisogni e le criticità che l'accentuarsi della crisi economica ha fatto emergere ha indotto a confermare , sia pure all'interno di una ridefinizione delle priorità, l'impegno sul versante delle politiche sociali.
In questo ambito sono state adottate misure previste per contrastare il fenomeno delle "nuove povertà", volte al sostegno dei nuclei familiari maggiormente colpiti dagli effetti della recessione o, comunque,in condizioni di conclamata difficoltà.
I principali interventi dei servizi sociali possono così essere riassunti:
- attivazione tirocini lavorativi
- aiuto e sostegno a nuclei familiari in condizioni di disagio economico e/o socialle
- sostegno alla Caritas zonale che opera puntualmente a favore di alcune famiglie residenti ad Ome.
- collaborazione con l'Azienda Speciale Ovest solidale per l'attivazione di misure previste nel piano di zona a favore di persone in difficoltà

- Progetto Lavoratori di Pubblica Utilità

L'iniziativa, parzialmente finanziata con contributi della Comunità Montana del Sebino Bresciano a valere sul progetto "Percorsi di lavoro e solidarietà" ha coinvolto persone in condizioni di difficoltà economica ed inoccupati, che hanno realizzato lavori di pubblica utilità, remunerati attraverso l'erogazione di voucher.

- Convenzione con il tribunale di Brescia

Dal 2011 il Comune ha in essere una convenzione con il tribunale di Brescia che prevede la possibilità di convertire, a richiesta degli interessati, le pene conseguenti alla condanna per la contravvenzione di cui all'articolo 186 del C.d.S. in "lavori di pubblica utilità".
Gli inserimenti, in accoglimento delle istanze pervenute, hanno riguardato numerosi soggetti che hanno prestato la loro opera per attività manutentive del verde pubblico e degli immobili di proprietà comunale.

3. **AREA MINORI E GIOVANI**

In tale area sono stati attuati i seguenti interventi:
- Progetto "cOme giovani", proseguito per l'intero quinquennio
- Sostegno al progetto "Lo psicologo a scuola"
- sostegno al centro ricreativo estivo organizzato dalla parrocchia
- tutela minori
- affidi familiari

4. **AREA FAMIGLIA**

In tale area sono stati attuati i seguenti interventi:
- assegno maternità (INPS)
- assegno per nucleo familiare con almeno tre figli minori (INPS)
- contributi straordinari a famiglie in difficoltà
- contributi per l'affitto
- percorsi collaborativi con la locale Associazione Genitori per le tematiche educative e per la fornitura di servizi scolastici

5. **AREA DISABILI**

In tale area sono stati attuati i seguenti interventi:
- Concessione di contributi per l'eliminazione di barriere architettoniche
- pagamento rette per servizi diurni e residenziali (C.D.D., C.S.E, SFA)
- servizio di trasporto presso strutture
- servizio di assistenza ad personam a favore di studenti con disabilità (dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di secondo grado)

- progetti per l'integrazione o attività socio-terapeutiche per disabili, proposti al di fuori del territorio comunale

TURISMO

Nel corso del quinquennio l'amministrazione Comunale ha confermato la propria partecipazione ai Sistemi Museali sovracomunali in cui sono stati inseriti i principali luoghi di interesse turistico del Paese.
Si sono inoltre attivate o sostenute singole iniziative locali realizzate sul territorio e con una ricaduta a livello regionale, alcune svolte a livello intercomunale (es. Festival Acoustic Franciacorta), oppure di promozione del singolo territorio come le manifestazioni promosse presso il Centro Culturale Borgo del Maglio.

ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE

Il raffronto fra la popolazione residente al 31.12.2013 (3198 abitanti) e quella attuale consente di rilevare che -rispetto al dato iniziale- i residenti sono aumentati di 22 unità, portando l'entità complessiva della popolazione **a 3220 abitanti**.
Nello stesso periodo la stima della famiglie, che nel 2013 aveva censito 1318 nuclei, a fine 2018 ne segnala **1342**evidenziando, per differenza tra i due valori, un incremento di 24 nuclei.

PROTOCOLLO E FRONT OFFICE

I movimenti della corrispondenza in entrata e di quella in uscita -considerati in termini numerici- evidenziano quanto di seguito:

descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
In arrivo	6353	6965	6458	6605	6770
In partenza	3709	3535	3541	3474	3469
Interni	49	44	89	301	383

L'attività di front - office affidata al servizio anagrafe ed al centralino, rientra nella politica di *attenzione al cittadino* sviluppata dall'amministrazione e si propone di fornire un aiuto immediato di natura orientativa a tutti coloro che accedono ogni giorno alla sede comunale.

SERVIZIO SEGRETERIA

La rilevazione degli atti amministrativi adottati –distinti per tipologia- ne indica il numero nelle seguenti risultanze:

descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Delibere di Giunta	112	99	81	95	84
Delibere di Consiglio	39	24	22	25	36
Determinazioni	449	316	386	326	400
Ordinanze del Sindaco	41	38	27	35	37

Nel corso del quinquennio è stato incrementato l'utilizzo della posta elettronica e della PEC.

Il sito internet comunale, gestito per alcune sezioni dagli uffici e per altre dalla Provincia di Brescia è stato oggetto di numerosi aggiornamenti, sia per far conoscere ai cittadini l'attività concreta posta in essere dall'Amministrazione, sia per dare risalto alle attività promosse dalle diverse realtà operanti sul territorio. Già da alcuni anni, l'Amministrazione comunale, per facilitare la navigazione internet dei cittadini ha aderito ad un progetto proposto dalla Provincia di Brescia, ed ha installato **dispositivi free wifi** nei principali luoghi pubblici del territorio quali:

- Zona antistante il Comune - Piazza A.Moro
- Sala Consiliare presso il Comune
- Biblioteca Comunale
- Aula Magna Cav. Dotti - Piazza Mercato
- Oratorio di Ome - in collaborazione con la Parrocchia di Ome
- Palestra Comunale - in collaborazione con il gestore del Centro Sportivo
- Borgo del Maglio

ATTIVITA' ECONOMICHE – COMMERCIO – MERCATO

SUAP
Il servizio è istituito in forma associata con i Comuni facenti parte della Comunità Montana del Sebino Bresciano ed i Comuni di Provaglio d'Iseo e Corte Franca.
Nell'ambito dell'Area Affari Generali il Suap è seguito da 3 dipendenti che interagiscono con l'utenza, la Comunità Montana, Camera di Commercio e tutti gli Enti esterni competenti al completamento della pratica Suap.

COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
L'area mercatale è situata in Piazza Mercato, sede del mercato settimanale di generi vari, ed è composta da 18 piazzole.

SERVIZI E PROGETTI CULTURALI

Le iniziative sviluppate in attuazione del "programma" sono state le seguenti:
BIBLIOTECA: gestione ordinaria del servizio (iscrizioni utenti, incremento della dotazione di libri, sviluppo dell'emeroteca, attività di orientamento, consulenza, informazione bibliografica, informatizzazione).

ADESIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELLA VALTROMPIA consente di interagire con le biblioteche del circuito e di offrire all'utenza servizi aggiuntivi.
MANIFESTAZIONI ED EVENTI Nel corso di ciascun anno, in aggiunta ad una serie di proposte formative e di aggiornamento su vari temi sono state promosse numerose iniziative nel settore del teatro e della musica (Acoustic Franciacorta, Rassegna Canto delle Cicale, Rassegna Natale nelle Pievi, Rassegna Pressione Bassa, collaborazione nella realizzazione del cineforum ecc.).
SINERGIE CON LA SCUOLA Nell'ambito dell'attività di *promozione della lettura* si sono ulteriormente sviluppate le tradizionali forme di collaborazione "dedicate" agli studenti.

INIZIATIVE IN COLLABORAZIONE CON ENTI ED ASSOCIAZIONI
Il fondamentale e apprezzato supporto di alcuni sodalizi locali ha consentito di aggiungere al cartellone di iniziative ulteriori proposte che hanno sempre ottenuto notevole consenso. Per sostenere il notevole impegno delle associazioni il comune, confermando un orientamento consolidato, ha provveduto ad erogare appositi contributi.

CENTRO CULTURALE MAGLIO AVEROLDI : Il servizio di accoglienza ed accompagnamento dei visitatori dello spazio museale è curato dall'Associazione Culturale Borgo del Maglio, che opera in base alla convenzione sottoscritta tra la stessa e la Comunità Montana di Valle Trompia.
Nel corso dell'anno 2018 è stato sottoscritto con la Fondazione Pietro Malossi, l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia e l'Istituto Comprensivo di Ome un accordo di partenariato per la realizzazione del progetto "Borgo del Maglio di Ome: "Fucina" di esperienze di educazione al patrimonio culturale.
Tale progetto è finalizzato ad individuare percorsi educativi museali condivisi con gli istituti scolastici e con l'Università, in particolare con il corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria, nell'ambito delle esperienze di tirocinio. L'obiettivo è quello di promuovere tra i futuri insegnanti la conoscenza della realtà museale e di progettare esperienze educative da offrire alle scuole

POLIZIA LOCALE E ANNONARIA

L'attività del settore rimanda necessariamente alla *funzione tipica* più evidente: relativa al controllo del traffico veicolare ed alle sue "onerose" ricadute in termini di sanzioni elevate per infrazioni al Codice della Strada.
In proposito, il dato statistico relativo all'attività di verbalizzazione, ne indica l'incidenza nelle seguenti risultanze:

descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Verbali	483	371	393	399	343
Importo accertato per sanzioni	24.125,35	23.956,07	17.627,90	16.645,33	16.909,40

Le ulteriori attività sviluppate –a seguito dell'evoluzione normativa che ha progressivamente dilatato le incombenze della polizia locale- hanno riguardato l'accertamento dei reati in materia edilizia, ambientale, sanitaria.

SERVIZIO NOTIFICHE

In ordine al servizio notifiche si osserva che le mansioni di messo sono attribuite all'Agente di Polizia Locale in aggiunta a quelle tipiche della funzione.

SERVIZI SPORTIVI

Lo sport ha un'importantissima funzione sociale: è un momento di aggregazione, formazione ed educazione dei giovani. Per promuovere queste finalità l'amministrazione comunale ha confermato gli impegni con le realtà del territorio che operano in tale settore, fornendo la collaborazione per la promozione di eventi sportivi.

3.1.2 - Valutazione delle performance:

Con deliberazioni della Giunta Comunale n. 87/2011, 34/2012 e 84/2013, sono stati approvati i piani per le performance, rispettivamente per il triennio 2011-2013, 2012-2014 e 2013-2015, come previsto dall'articolo 10 c. 1 lettera a) del D. Lgs. n. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche.
Per la misurazione della performance si è elaborato un sistema di valutazione unico per tutte le categorie fondato sulla valutazione rispetto agli obiettivi.
I piani per la performance sono pubblicati nel sito internet istituzionale

3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

L'Ente, stante le ridotte dimensioni demografiche, non è tenuto ad adottare modalità e criteri di controllo ai sensi dell'art. 147/quater del TUEL.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

I dati di seguito indicati si riferiscono agli accertamenti ed agli impegni come risultanti dai rendiconti dal 2014 al 2017. Per il 2018 sono riconducibili ad una elaborazione di pre-consuntivo che seppur non definitiva, rappresenta una situazione omogenea con quanto esplicitato nelle precedenti annualità.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto a I anno
Entrate correnti	2.224.451,32					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	42.395,23					
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	0,00					
Entrate correnti (*)		2.121.780,32	2.157.289,04	2.312.299,80	2.216.231,47	-0,37%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale (*)		305.331,42	58.704,44	175.282,80	45.110,78	6,41%
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie (*)		0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 6 – Accensione di prestiti (*)		0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere (*)		0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	**2.266.846,55**	**2.427.111,74**	**2.215.993,48**	**2.487.582,60**	**2.261.342,25**	-0,24%

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

SPESE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto a I anno
Titolo 1 - Spese correnti	2.039.672,11					
Titolo 2 - Spese in conto capitale	197.940,62					
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	104.862,80					
Titolo 1 - Spese correnti (*)		1.939.841,62	1.883.124,12	1.955.510,64	1.954.345,03	-4,18%

Titolo 2 - Spese in conto capitale (*)		226.013,74	107.993,57	200.247,87	394.778,69	99,44%
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie (*)		0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 4 – Rimborso prestiti (*)		89.220,93	87.761,98	90.208,94	92.481,13	-11,81%
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere (*)						
TOTALE	**2.342.475,53**	**2.255.076,29**	**2.078.879,67**	**2.245.967,45**	**2.441.604,85**	4,23%

SERVIZI C/TERZI (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto a I anno
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	131.249,38					
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro (*)		264.391,97	260.640,06	273.260,05	277.612,86	111,52%
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	131.249,38					
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro (*)		264.391,97	260.640,06	273.260,05	277.612,86	111,52%

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	pre consuntivo 2018
FPV parte entrata		83.979,95	51.950,84	41.192,00	44.341,43
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	2.224.451,32	2.121.780,32	2.157.289,04	2.312.299,80	2.216.231,47
Disavanzo amm.applicato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo I	2.039.672,11	1.939.841,62	1.883.124,12	1.955.510,64	1.954.345,03
FPV parte spesa			41.192,00	44.341,43	22.092,50
Altri trasferim.c/capitale					
Rimborso Prestiti parte del titolo III/IV	104.862,80	89.220,93	87.761,98	90.208,94	92.481,13
Entrate invest.destinate a spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate a investimenti	64.545,39	60.910,21	43.350,00	78.289,93	54.500,00
Avanzo destinato a spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quota avanzo per estinzione anticipata mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CORRENTE	**15.371,02**	**31.807,56**	**153.811,78**	**185.140,86**	**137.154,24**

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	pre consuntivo 2018
FPV parte entrata		65.682,33	101.616,49	195.081,82	338.227,41
Avanzo amministraz. destinato a investimenti	91.000,00	0,00	103.006,00	130.000,00	51.813,59
Entrate titolo IV	42.395,23	305.331,42	58.704,44	175.282,80	45.110,78
Entrate titolo V**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo VI					
TOTALE entrate destinate a investimenti	133.395,23	371.013,75	263.326,93	500.364,62	435.151,78
Spese titolo II	197.940,62	226.013,74	107.993,57	200.247,87	394.778,69
Spese titolo III					
FPV parte spesa		101.616,49	195.081,82	338.227,41	87.365,23
Differenza di parte capitale	-64.545,39	43.383,52	-39.748,46	-38.110,66	-46.992,14
Entrate correnti destinate ad investimenti	64.545,39	60.910,21	43.350,00	78.289,93	54.500,00
Entrate investimento destin a spese correnti					
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibrio DI PARTE CAPITALE	0,00	104.293,73	3.601,54	40.179,27	7.507,86

3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		2014		2015		2016		2017		pre consuntivo 2018
Fondo di cassa	+	688.490,28		694.552,70		887.248,46		961.794,60		1.165.997,51
Riscossioni	(+)	2.538.819,20		2.834.963,12		2.559.898,06		2.578.060,51		2.657.886,18
Pagamenti	(-)	2.532.756,78		2.642.267,36		2.485.351,92		2.373.857,60		2.474.872,45
Differenza (fondo cassa al 31.12)	(+)	694.552,70		887.248,46		961.794,60		1.165.997,51		1.349.011,24
Residui attivi	(+)	1.029.437,09		620.982,60		575.733,32		776.218,30		647.796,59
Residui passivi	(-)	1.421.147,43		486.421,51		314.338,54		438.304,93		782.276,99
Differenza		-391.710,34		134.561,09		261.394,78		337.913,37		-134.480,40
Avanzo(+) o Disavanzo (-)	+	**302.842,36**	+	**1.021.809,55**	+	**1.223.189,38**	+	**1.503.910,88**	+	**1.214.530,84**
Fondo pluriennale vincolato spese correnti			-	51.950,84	-	41.192,00	-	44.341,43	-	22.092,50
Fondo pluriennale vincolato spese c/capitale			-	101.616,49	-	195.081,82	-	338.227,41	-	87.365,23
Avanzo(+) o Disavanzo (-)	+			**868.242,22**		**986.915,56**		**1.121.342,04**		**1.105.073,11**

Risultato di amministrazione di cui:		2014		2015		2016		2017		2018
Vincolato		159.640,00		350.858,73		400.776,37		402.858,73		402.858,73
Accantonato				256.643,06		353.697,78		478.137,76		478.137,76
Per spese in conto capitale		0,00		105.426,26		8.015,76		49.567,83		0,00
Non vincolato		143.202,36		155.314,17		224.425,65		190.777,72		224.076,62
Totale		302.842,36		868.242,22		986.915,56		1.121.342,04		1.105.073,11

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	694.552,70	887.248,46	961.794,60	1.165.997,51	1.349.011,24
Totale residui attivi finali	1.029.437,09	620.982,60	575.733,32	776.218,30	647.796,59
Totale residui passivi finali	1.421.147,43	486.421,51	314.338,54	438.304,93	782.276,99
Risultato di amministrazione	302.842,36	1.021.809,55	1.223.189,38	1.503.910,88	1.214.530,84
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

5 – Avanzo di amministrazione

Esercizio finanziario 2014*	
Fondo cassa iniziale	688.490,28
Riscossioni	2.538.819,20
Pagamenti	2.532.756,78
Differenza	694.552,70
Residui attivi	1.029.437,09
Residui passivi	1.421.147,43
FPV	0,00
Avanzo (+) o Disavanzo (–)	**302.842,36**

Esercizio finanziario 2015*	
Fondo cassa iniziale	694.552,70
Riscossioni	2.834.963,12
Pagamenti	2.642.267,36
Differenza	887.248,46
Residui attivi	620.982,60
Residui passivi	486.421,51
FPV	153.567,33
Avanzo (+) o Disavanzo (–)	**868.242,22**

Esercizio finanziario 2016*	
Fondo cassa iniziale	887.248,46
Riscossioni	2.559.898,06
Pagamenti	2.485.351,92
Differenza	961.794,60
Residui attivi	575.733,32
Residui passivi	314.338,54
FPV	236.273,82
Avanzo (+) o Disavanzo (–)	**986.915,56**

Esercizio finanziario 2017*	
Fondo cassa iniziale	961.794,60
Riscossioni	2.578.060,51
Pagamenti	2.373.857,60
Differenza	1.165.997,51
Residui attivi	776.218,30
Residui passivi	438.304,93
FPV	382.568,84
Avanzo (+) o Disavanzo (–)	**1.121.342,04**

Esercizio finanziario 2018*	
Fondo cassa iniziale	1.165.997,51
Riscossioni	2.657.886,18
Pagamenti	2.474.872,45
Differenza	1.349.011,24
Residui attivi	647.796,59
Residui passivi	782.276,99
FPV	109.457,73
Avanzo (+) o Disavanzo (–)	**1.105.073,11**

6 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	91.000,00	0,00	103.006,00	130.000,00	51.813,59
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	91.000,00	0,00	103.006,00	130.000,00	51.813,59

7 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato (2014)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 tributarie	310.015,61	198.126,58	38.384,89	0,00	348.400,50	150.273,92	290227,32	440.501,24
Titolo 2 contrib e trasf	7.906,05	5.867,37	0,00	0,00	7.906,05	2.038,68		2.038,68
Titolo 3 -	74.676,90	50.782,94	0,00	-278,85	74.398,05	23.615,11	63.601,35	87.216,46
Parziale titoli 1+2+3	392.598,56	254.776,89	38.384,89	-278,85	430.704,60	175.927,71	353.828,67	529.756,38
Titolo 4 c/capitale	717.517,69	252.300,00	0,00	-138,26	717.379,43	465.079,43	15.982,21	481.061,64
Titolo 5 accens. Prestiti	14.254,83	0,00	0,00	0,00	14.254,83	14.254,83		14.254,83
Titolo 6 servizi c/terzi	7.824,50	6.785,14	0,00	-3,00	7.821,50	1.036,36	3.327,88	4.364,24
Totale titoli	1.132.195,58	513.862,03	38.384,89	-420,11	1.170.160,36	656.298,33	373.138,76	1.029.437,09

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno di mandato (preconsun 2018)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti da competenza	Totale residui fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 tributarie	603.585,08	305.035,52	17.492,27		621.077,35	316.041,83	250.602,20	566.644,03
Titolo 2 contrib. e trasf	14.953,07	14.953,07	0,00		14.953,07	0,00	4.528,38	4.528,38
Titolo 3 -	126.318,09	87.965,21	2.720,61		129.038,70	41.073,49	49.824,42	90.897,91
Parziale titoli 1+2+3	744.856,24	407.953,80	20.212,88	0,00	765.069,12	357.115,32	304.955,00	662.070,32
Titolo 4 c/capitale	5.271,32	4.788,00	0,00		5.271,32	483,32	2.688,84	3.172,16
Titolo 5 da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Titolo 6 accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 servizi c/terzi	26.090,74	19.758,81	104,30		26.195,04	6.436,23	5.925,70	12.361,93
Totale titoli	776.218,30	432.500,61	20.317,18	0,00	796.535,48	364.034,87	313.569,54	677.604,41

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato (2014)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Spese correnti	620.552,36	311.829,09	-31.219,05	589.333,31	277.504,22	401.214,44	678.718,66
Titolo 2 spese c/capitale Spese conto capitale	870.954,61	222.650,45	-56,49	870.898,12	648.247,67	63.060,23	711.307,90
Titolo 3 rimborso prestiti	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 4 spese per servizi conto terzi	19.960,97	9.443,39	-13,10	19.947,87	10.504,48	20.616,39	31.120,87
Totale titoli 1+2+3+4	1.511.467,94	543.922,93	-31.288,64	1.480.179,30	936.256,37	484.891,06	1.421.147,43

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato (preconsun. 2018)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Spese correnti	310.816,06	231.017,60	-17.149,70	293.666,36	62.648,76	336.425,58	399.074,34
Titolo 2 – Spese in conto capitale	41.912,86	31.398,63	-52,63	41.860,23	10.461,60	209.967,68	220.429,28
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi	85.576,01	73.582,23	-61,40	85.514,61	11.932,38	33.950,46	45.882,84
Totale titoli	438.304,93	335.998,46	-17.263,73	421.041,20	85.042,74	580.343,72	665.386,46

Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2014	2015	2016	2017	2018	Totale
PARTE CORRENTE						
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	151.144,00	24.248,34	43.704,81	96.944,68	250.602,20	566.644,03
TITOLO 2 TASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	4.528,38	4.528,38
TITOLO 3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	8.104,45	2.392,25	13.161,75	17.415,04	49.824,42	90.897,91
Totale residui attivi di parte corrente	159.248,45	26.640,59	56.866,56	114.359,72	304.955,00	662.070,32
CONTO CAPITALE						0,00
TITOLO 4 ENTRATE C/CAPITALE	0,00	0,00	0,00	483,32	2.688,84	3.172,16
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale residui attivi di parte capitale	0,00	0,00	0,00	483,32	2.688,84	3.172,16
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.893,98	1.006,02	1.456,17	2.080,06	5.925,70	12.361,93
Totale generale	161.142,43	27.646,61	58.322,73	116.923,10	313.569,54	677.604,41
Residui passivi al 31-12.	2014	2015	2016	2017	2018	**Totale**
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	51.283,66	0,00	3,82	11.361,28	336.425,58	399.074,34
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	3.979,00	0,00	0,00	6.482,60	209.967,68	220.429,28
TITOLO 5 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	3.537,66	1.604,88	2.178,49	4.611,35	33.950,46	45.882,84
Totale generale	58.800,32	1.604,88	2.182,31	22.455,23	580.343,72	665.386,46

	2014	2015	2016	2017	2018 (preconsuntivo)
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	16,51%	13,17%	15,83%	20,51%	14,27%

8 – Patto di Stabilità interno/Pareggio di Bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio;

[

2014	2015	2016	2017	2018
Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto

8.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno/pareggio di bilancio:

Nel quinquennio in esame l'Ente ha sempre rispettato il patto di stabilità/pareggio di bilancio

9 – Indebitamento

Nel quinquennio in esame l'ente non ha contratto mutui.

9.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	1.647.896,13	1.558.675,20	1.470.913,22	1.380.704,28	1.290.495,34
Popolazione residente	3196	3205	3182	3219	3220
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	515,61	486,33	462,26	428,92	400,77

9.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	2,56 %	2,36 %	2,06 %	1,65%	1,63 %

10 - Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2014 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	63.385,57	Patrimonio netto	5.476.651,81
Immobilizzazioni materiali	10.550.832,63		
Immobilizzazioni finanziarie	14.244,59		
Rimanenze	11.421,72		
Crediti	966.719,69		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	4.431.388,63
Disponibilità liquide	694.552,70	Debiti	2.357.735,66
Ratei e Risconti attivi	24.310,87	Ratei e risconti passivi	59.691,67
TOTALE	12.325.467,77	TOTALE	12.325.467,77

Anno 2017 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	15.265,63	**Patrimonio netto**	8.073.313,28
Immobilizzazioni materiali	10.076.349,84		
Immobilizzazioni finanziarie	2.708,23		
Rimanenze	0,00		
Crediti	446.733,61		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	1.180.252,34	**Debiti**	1.851.522,00
Ratei e Risconti attivi	15.725,77	**Ratei e risconti passivi**	1.812.200,14
TOTALE	**11.737.035,42**	**TOTALE**	**11.737.035,42**

10.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.

DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Sentenza esecutive	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricapitalizzazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Acquisizione di beni e servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

ESECUZIONE FORZATA

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Procedimenti di esecuzione forzata	.negativo	Negativo	Negativo	Negativo	negativo

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere

11 - Spesa per il personale

11.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006)*	472.142,03	472.142,03	472.142,03	472.142,03	472.142,03
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L.296/2006	447.146,78	419.703,20	432.840,87	432.731,95	399.029,52
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	21,92 %	21,64%	22,98%	22,13%	20,42%

11.2 - Spesa del personale pro-capite (in euro)

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale* / Abitanti	139,91	130,95	136,03	134,43	123,92

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

11.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	320	320	318	358	322

11.4 Nel periodo considerato sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente per i rapporti di lavoro flessibile.

11.5

Nel corso del quinquennio in esame l'ente di è avvalso di un dirigente fuori dotazione organica, a tempo determinato e per 6 ore settimanali.

A fronte di una spesa complessiva di Euro 49.662,78 impegnata nell'anno 2009, nel corso del quinquennio in esame la spesa impegnata per tale rapporto di lavoro flessibile è stata pari a:

Euro 17.612,45 anno 2014

Euro 16.653,13 anno 2015

Euro 17.799,98 anno 2016

Euro 15.876,60 anno 2017

Euro 15.945,96 anno 2018

11.7 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	48.453	48.253	40.089	42.098	41.986

11.8 - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'Ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

Nel periodo considerato l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge *266/2005.*

- Attività giurisdizionale:

(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto)

Nel periodo considerato l'ente non è stato oggetto di sentenze

2 - Rilievi dell'Organo di revisione

Nel quinquennio in esame l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

3 - Azioni intraprese per contenere la spesa

	2012	2017	Risparmio annuo
Costo della politica (Indennità di carica e gettoni di presenza)	Euro 31.020,00	Euro 13.649,28	Euro 17.370,72

PARTE V – SOCIETÀ PARTECIPATE E ORGANISMI CONTROLLATI

1. Società partecipate e organismi controllati

(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.L. n. 175/2016)

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 26/2015 ha approvato, il piano operativo delle società partecipate e delle partecipazioni societarie, prevedendo il mantenimento della quota relativa alla Società Tutela Ambientale del Sebino srl in considerazione dei seguenti elementi:
- irrilevanza della partecipazione
. assenza di oneri per il bilancio dell'ente

. opportunità di attendere l'eventuale riorganizzazione del servizio depurazione a livello di area

Il Consiglio Comunale:

- con deliberazione n. 11/2016 ha approvato la relazione sull'attuazione del piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie.

- con deliberazione n. 18/2017, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 175/2016, ha approvato la ricognizione straordinaria delle partecipazioni societarie possedute dal Comune alla data del 23 settembre 2016 e ha confermato il mantenimento della partecipazione detenuta nella Tutela Ambientale del Sebino srl.

- con deliberazione n. 35/2018 ha approvato il piano di razionalizzazione delle società partecipate per l'anno 2018 e ha ulteriormente confermato il mantenimento della partecipazione detenuta nella Tutela Ambientale del Sebino srl.

Tutta la documentazione indicata è stata trasmessa alla Corte dei Conti nei modi e nei tempi previsti dalla normativa.

1.1 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Non sono presenti organismi controllati dall'Ente

Non sono state effettuate esternalizzazioni attraverso società.

1.2 - Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati

Non sono state effettuate esternalizzazioni attraverso società e altri organismi partecipati.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO[1]						
BILANCI						
Denominazione e forma giuridica	Tipologia azienda o società [2]	Anno	valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione [7]	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
Tutela Ambientale del Sebino srl.	Società	2014	129.284	1,45%	15.766.408	+ 49.958 .
Tutela Ambientale del Sebino srl.	Società	2015	84.640	1,45%	15.776.040	+9.631
Tutela Ambientale del Sebino srl.	Società	2016	110.993	1,45%	15.782.020	+5.979

Tutela Ambientale del Sebino srl.	Società	2017.	171.484	1,45%	15.787.925	+5.905

1.3 Non sono stati adottati provvedimenti per la cessione/alienazione quote di società partecipate a seguito di interventi di razionalizzazione ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.L. n. 175/2016.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Ome (BS)

Ome, 27 marzo 2019

Il Sindaco

(dott. Aurelio Filippi)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO

DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 02/04/2019

L'organo di revisione economico finanziaria(*)

.....

(*) *Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.*