



## Comune di Ome

Provincia di Brescia  
Piazza A. Moro, 1 - 25050 OME (BS)  
e-mail: [ome@comune.ome.bs.it](mailto:ome@comune.ome.bs.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.ome.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.ome.bs.it)  
tel. 030652025 - fax. 030/652283

Allegato "A"  
alla delibera di G.C.  
n. 41 del 11/06/2018

Il Sindaco  
f.to dr. Aurelio Filippi

Il Segretario  
f.to dr. Giuseppe Vitali

Data e numero della segnatura informatica  
Prot. n. .... del .....

Al Nucleo di valutazione

### RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018 Risultati dell'attività di misurazione e valutazione riferiti all'anno 2017

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera *b*), del d.lgs. n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini ed agli *stakeholders* interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. L'amministrazione di **OME** ha adottato il Piano della performance **2017-2019** e il Piano degli indicatori **2017-2019**, documenti programmatici triennali nei quali, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance dell'ente.

Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'articolo 169, comma 3-*bis* del d.lgs. n. 267/2000, come modificato dal d.l. n. 174/1912 convertito nella l. n. 213/1912, ha previsto che il Piano della performance, in precedenza previsto quale documento autonomo dall'art. 10 del d.lgs. n. 150/2009, sia incluso all'interno del Piano esecutivo di gestione.

La presente relazione fa riferimento al ciclo della performance delineato dal Piano della performance approvato con delibera **G.C. n. 87 del 18/12/2017**.

Il Piano della performance **2017-2019** riporta le azioni del ciclo della performance, è di carattere ricognitorio e prevede tutte le fasi di programmazione-gestione-rendicontazione attuate per lo svolgimento dell'attività istituzionale, al fine di addivenire alla valutazione finale della performance organizzativa di ente e individuale.

L'art. 4 del d.lgs. n. 150/2009 prevede infatti che le amministrazioni pubbliche, in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, sviluppino il ciclo di gestione della performance, esplicitato come segue:

- definizione preventiva e assegnazione degli obiettivi, corredati di valori attesi e indicatori;
- collegamento tra obiettivi e risorse a disposizione (umane, finanziarie, strumentali);
- monitoraggio del grado di realizzazione degli obiettivi in corso d'anno e adozione di interventi correttivi volti alla piena realizzazione degli obiettivi;
- misurazione dei risultati e delle prestazioni (performance) conseguite;
- utilizzo dei sistemi premianti secondo logiche di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi politici, tecnico-amministrativi, di controllo, nonché a utenti dei servizi, cittadini e portatori di interesse a qualsiasi titolo.

L'amministrazione di OME nel corso del 2017 si è attestata sui seguenti dati:

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA**  
(G.C. n. 60 del 11/09/2017)

AREA N. 1		AREA N. 2		AREA N. 3	
<b>SERVIZI GENERALI</b> Responsabile di P.O. Segretario Comunale <b>VITALI Giuseppe</b>		<b>SERVIZI TECNICI</b> Dirigente part time a tempo determinato art. 110 <b>GIOVANNI Fior</b>		<b>SERVIZI FINANZIARI</b> Responsabile di P.O. <b>ONGARO Donatella</b>	
comprendente i seguenti settori: Segreteria, Personale, URP, Concessioni Cimiteriali, Demografico, Commercio Polizia Municipale		comprendente i seguenti settori: Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Manutenzioni, Sicurezza, (D.Lgs. 696/94 e L. 494), Ambiente, Protezione Civile, territorio e Gestione alloggi ERP		comprendente i seguenti settori: Ragioneria, Tributi, Economato, Istruzione-Cultura, Sport, Biblioteca, Servizi Sociali e Assistenza.	
Totale dipendenti n. 4		Totale dipendenti n. 4		Totale dipendenti n. 3	
<b>AREA SERVIZI GENERALI</b>			<b>N. 1</b>		
SETTORE	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	POSIZIONE ECONOMICA	N. DIPENDENTI	
Segreteria Affari Generali	Collaboratore Amministrativo	B	B3	1 tempo pieno coperto	
Polizia Municipale	Istruttore Vigilanza	C	C4	1 tempo pieno coperto	
Demografico	Istruttore Amministrativo	C	C3	1 tempo pieno coperto	
	Istruttore Amministrativo	C	C3	1 tempo parziale 30 ore coperto	
<b>AREA SERVIZI TECNICI</b>			<b>N. 2</b>		
SETTORE	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	POSIZIONE ECONOMICA	N. DIPENDENTI	
Lavori Pubblici, Urbanistica, Manutenzioni Sicurezza Ambiente, Territorio, protezione Civile, gestione alloggi ERP	Istruttore Direttivo	D	D3	1 tempo pieno coperto	
	<i>Operaio specializzato</i>	<b>B</b>	<b>B3</b>	<b>1 tempo pieno vacante istituito in trasformazione dell'operaio generico soppresso</b>	
	Esecutore Amministrativo	B	B5	1 tempo pieno coperto	
	Istruttore Geometra	C	C1	1 tempo pieno coperto	
<b>AREA SERVIZI FINANZIARI</b>			<b>N. 3</b>		
SETTORE	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	POSIZIONE ECONOMICA	N. DIPENDENTI	
Ragioneria	Istruttore Direttivo	D	D4	1 tempo pieno coperto	
Socio Culturale	Operatore socio-assistenziale specializzato	B	B5	1 tempo pieno vacante dal 01.11.2017 (cessazione dipendente per pensionamento)	
Tributi	Istruttore Amministrativo	C	C5	1 tempo pieno coperto	

**ATTI CHE HANNO CARATTERIZZATO  
LA PROGRAMMAZIONE DELL'ESERCIZIO 2017**

**DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE**

<b>Data</b>	<b>N.</b>	<b>Oggetto</b>
09/03/2017	1	DETERMINAZIONE DELLE ALIQUOTE DELLA TASI (TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI) PER L'ANNO 2017
09/03/2017	2	ESAME ED APPROVAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO DEI RIFIUTI E DETERMINAZIONE TARIFFE DELLA TASSA RIFIUTI (TARI) PER L'ANNO 2017
09/03/2017	3	CONFERMA DEL REGOLAMENTO E DELLE ALIQUOTE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF PER L'ANNO 2017
09/03/2017	4	DETERMINAZIONE DELLE ALIQUOTE DELL'IMU (IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA) PER L'ANNO 2017
09/03/2017	5	DELEGA ALLA PROVINCIA DI BRESCIA DELLA FUNZIONE DI STAZIONE APPALTANTE ED INSERIMENTO NELLA PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE DEL PROGETTO PER L'AMMODENAMENTO DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E L'APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE CON LA PROVINCIA DI BRESCIA PER L'ATTIVAZIONE DI UNA INFRASTRUTTURA DIGITALE PER I SERVIZI DI SMART CITY
30/03/2017	6	ESAME ED APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI ANNI 2017-2018-2019 ED ELENCO ANNUALE 2017
30/03/2017	7	ESAME ED APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019, DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) E RELATIVI ALLEGATI. ESAME EVENTUALI EMENDAMENTI.

**DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>Data</b>	<b>N.</b>	<b>Oggetto</b>
30/01/2017	3	APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2017-2019
20/02/2017	13	APPROVAZIONE PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER L'ATTUAZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA' PER IL TRIENNIO 2017-2019
20/02/2017	14	OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ ANNO 2017 - AI SENSI DELL'ARTICOLO 9, COMMA 7 DEL DECRETO LEGGE 18 OTTOBRE 2012, N. 179

06/03/2017	16	PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2017-2019 E DOTAZIONE ORGANICA
13/03/2017	21	DESTINAZIONE QUOTA SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA - ANNO 2017
13/03/2017	22	SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE - DEFINIZIONE DEI COSTI COMPLESSIVI E DELLE TARIFFE DI CONTRIBUZIONE - ANNO 2017
13/03/2017	23	APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2017-2019
13/03/2017	24	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO 2017-2019
13/03/2017	25	INDIVIDUAZIONE DEI BENI IMMOBILI NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI ISTITUZIONALI PER L'INSERIMENTO NEL PIANO DELLE ALIENAZIONI IMMOBILIARI
13/03/2017	26	VERIFICA DELLE AREE E DEI FABBRICATI DA DESTINARE ALLA RESIDENZA ED ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E TERZIARIE - ART. 172 DEL D. LGS N. 267/2000
03/04/2017	27	PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' CULTURALI - ANNO 2017
10/04/2017	35	BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019 - APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E CONSEGUENTE ATTRIBUZIONE DI RISORSE AI RESPONSABILI DI AREA
18/05/2017	40	RIDETERMINAZIONE DEL VALORE DELLE AREE FABBRICABILI AI FINI I.M.U. IMPOSTA MUNICIPALE UNICA
02/10/2017	67	INTEGRAZIONE AL VIGENTE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE RELATIVA ALLA MISURAZIONE, VALUTAZIONE E TRASPARENZA DELLA PERFORMANCE
04/12/2017	84	APPROVAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA "PERFORMANCE"
18/12/2017	87	ESAME ED APPROVAZIONE DEL "PIANO DELLA PERFORMANCE" 2017/2019 – PIANO DETTAGLIATO DEGLI "OBIETTIVI" ANNO 2017

## IL CONTESTO TERRITORIALE

Il Comune di **OME** distante circa 15 km dal capoluogo di provincia e situato nell'alta Franciacorta alla base delle estreme propaggini prealpine, si estende su una superficie di 9,91 Km<sup>2</sup> e confina con i Comuni di Monticelli Brusati, Rodengo Saiano, Gussago, Polaveno e Brione. La popolazione residente (3219 unità al 31/12/2017), oltre che nel capoluogo, si distribuisce nelle contrade di cui si compone e nei più recenti insediamenti sorti all'interno.

Il territorio, con caratteristiche tipiche della bassa collina, non manca di attrattive naturali in costante valorizzazione. Ben rappresentato è anche il patrimonio artistico e monumentale che vanta nella Chiesa di San Michele un importante esempio di architettura medievale.

Di sostanziale interesse è anche il polo museale allestito nel pregevole contesto del Borgo del Maglio.

## SISTEMA INFRASTRUTTURALE

<b>SUPERFICIE:</b> 9,91 km <sup>2</sup>
<b>RISORSE IDRICHE:</b> Torrente Gandovere
<b>STRADE :</b> km 25 complessivi di cui comunali: 17
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI:</b> PGT, adottato con deliberazione C.C. n. <b>35</b> del <b>30/12/2013</b> , approvazione definitiva con delibera C.C. n. <b>9</b> del <b>07/04/2014</b>

## STRUTTURE SUL TERRITORIO

Tipologia	Alunni iscritti		
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Scuole dell'infanzia n. 1	99	87	84
Scuole primarie n. 1	156	175	169
Scuole secondarie di primo grado n. 1	87	78	85

Tipologia			
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Impianti sportivi	n. 1	n. 1	n. 1
Cimiteri	n. 1	n. 1	n. 1

Rete fognaria in km: 10
Rete teleriscaldamento in km: 0 (zero)
Aree verdi, parchi, giardini (superficie): 41.800 mq
Punti luce illuminazione pubblica: n. 588
Raccolta rifiuti: quintalato 10.590 (di cui differenziata 4.765 ql)
Computer in dotazione all'ente: n. 14

Server: n. 1
Firewall: n. 1
Macchina per backup: n. 1
Macchina per backup remoto: n. 1

## STRUTTURA DELLA POPOLAZIONE E DINAMICHE DEMOGRAFICHE

Tipo dato		popolazione residente								
Territorio		Ome								
Anno di Censimento		2011								
Cittadinanza		italiano-a			straniero-a/apolide			totale		
Sesso		maschi	femmine	totale	maschi	femmine	totale	maschi	femmine	totale
<b>Età</b>										
0-9 anni		160	144	304	13	27	40	173	171	344
10-19 anni		139	130	269	12	13	25	151	143	294
20-29 anni		128	138	266	15	28	43	143	166	309
30-39 anni		219	221	440	31	29	60	250	250	500
40-49 anni		257	262	519	12	25	37	269	287	556
50-59 anni		202	200	402	7	15	22	209	215	424
60-69 anni		187	182	369	4	2	6	191	184	375
70-79 anni		116	157	273	..	1	1	116	158	274
80-89 anni		39	103	142	..	..	..	39	103	142
90-99 anni		2	17	19	..	..	..	2	17	19
100 anni e più		..	1	1	..	..	..	..	1	1
totale		1449	1555	3004	94	140	234	1543	1695	3238

Popolazione residente al <b>31.12.2016</b>	n. 3.182
Popolazione residente al <b>31.12.2017</b>	n. 3.219
<b>Anno 2017</b>	
Nati	n. 16
Deceduti	n. 33
Saldo naturale	n. -17
Immigrati	n. 132
Emigrati	n. 78

<i>Fasce della popolazione</i>	
Età prescolare (0-6)	n. 227
Età scuola dell'obbligo (7-14)	n. 241
Età adulta (15-65)	n. 2.145
Età senile (66+)	n. 606

## ECONOMIA INSEDIATA

L'economia insediata è piuttosto variegata. Alla riaffermata primazia delle attività agricole imperniata sulla coltivazione della vite si è, infatti, accompagnato un discreto sviluppo delle attività artigiane e della media industria che nel periodo ante-crisi in aggiunta alla struttura sanitaria ha assicurato l'assorbimento della manodopera locale attenuando il fenomeno del pendolarismo per esigenze di lavoro verso la città. Sostanzialmente stabile è, infine, il numero delle attività commerciali – a prevalente conduzione familiare – e dei pubblici esercizi concentrati principalmente nel capoluogo del comune, mentre le attività agrituristiche hanno conosciuto un discreto sviluppo favorito dall'attrattiva del luogo.

### *Turismo*

Il pregio e la notorietà del contesto ambientale consente di immaginare uno sviluppo delle attività legate al turismo anche se al momento, il principale motivo di interesse è rappresentato dalle iniziative di promozione del Franciacorta.

### *Agricoltura*

Le attività agricole – praticate da aziende a prevalente conduzione familiare – si esprimono nella coltivazione della vite in costante incremento.

### *Commercio*

Il commercio è il settore che degli altri ha subito gli effetti della crisi economica, non solo per gli aspetti congiunturali negativi ma anche per i mutamenti connessi ai mutevoli comportamenti dei consumatori determinati sovente da una più oculata gestione del reddito disponibile. E' del tutto evidente, inoltre, che il richiamo rappresentato dalla grande distribuzione (che nel raggio di 15 km propone una serie di strutture idonee a soddisfare ogni esigenza), ha ulteriormente penalizzato le strutture locali caratterizzate quasi esclusivamente da negozi di vicinato.

<b>Rete commerciale</b>	<b>31.12.2016</b>	<b>31.12.2017</b>
ESERCIZI DI VICINATO (Sup. di vendita fino a 250 mq)	20	17
PICCOLE STRUTTURE (Sup. di vendita da 251 a 1.500 mq)	2	2
BAR	5	6
RISTORANTI	5	5
ATTIVITÀ AGRITURISTICHE	4	4
<b>TOTALE</b>	<b>36</b>	<b>34</b>

### *Commercio su aree pubbliche*

Il mercato settimanale di generi vari, che richiama consumatori anche dai paesi vicini, si svolge nella giornata del martedì.

### *Organizzazioni non profit*

La vivacità del fenomeno associativo è testimoniata dalle realtà presenti impegnate prevalentemente nel settore dell'assistenza.

### *Condizioni socio-economiche e prospettive*

Il rallentamento della crisi economica induce a ritenere che la fase depressiva sia stata archiviata. Il lungo, difficile, periodo che ci siamo lasciati alle spalle ha, comunque, pesantemente inciso sulla vita delle famiglie. Fortunatamente, nella maggior parte dei casi, l'aiuto del reticolo familiare ha attenuato le conseguenze della perdita del posto di lavoro e del conseguente venir meno di fonti di reddito stabili. Altre situazioni, attenzionate dai servizi sociali sono state oggetto di specifiche misure.

Le prospettive sono ancora di difficile valutazione perché con la globalizzazione le ripercussioni di fenomeni che si verificano in aree lontane possono produrre effetti discorsivi anche per l'economia locale.

La diversificazione economica che si è determinata nel corso degli anni, e l'effetto traino di alcune iniziative in atto in paesi vicini, può, comunque, costituire la premessa per un rilancio del comparto artigianale dagli effetti – al momento – imprevedibili.



## **RISULTATI RAGGIUNTI E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2017**

Richiamati:

- la determinazione n. 33/AA.GG. del 04/08/2017 rg. n. 188/2017 “ART. 31 C.C.N.L. 22.01.2014 ED ART, 4 C.C.N.L. 9.5.2006- COSTITUZIONE DEL FONDO PER L’ANNO 2017 DELLE RISORSE DECENTRATE STABILI”;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 23/10/2017 “CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DECENTRATA ANNO 2017 - QUANTIFICAZIONE DELLA PARTE VARIABILE DEL FONDO E NOMINA DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA”;
- il contratto collettivo decentrato integrativo sottoscritto il 21/12/2017 (prot. n. 10203/2017) previa autorizzazione della Giunta comunale (delibera G.C. n. 88 del 18/12/2017) e parere favorevole del revisore unico dei conti, disciplinante le modalità di riparto delle risorse suddette tra i diversi istituti previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 84 del 04/10/2017;
- il Piano della performance – anno 2017, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 87 del 18/12/2017;

Viste ed esaminate le relazioni conclusive del ciclo della performance predisposte da ciascun Responsabile di Area per il proprio settore di competenza agli atti ai n. di prot. 2095/2018, 2594/2018, 2673/2018, nonché i report di verifica del raggiungimento degli obiettivi riportati nelle pagine seguenti.

Appurato, relativamente al Piano dettagliato degli obiettivi, che tutti i Responsabili di Area hanno conseguito gli obiettivi agli stessi assegnati con il Piano citato, rispettando le scadenze attribuite.

Verificato, rispetto al Piano degli indicatori di performance organizzativa di settore che:

- per l’area tecnica: tutti gli obiettivi sono stati conseguiti, rispettando le scadenze attribuite;
- per l’area amministrativa: tutti gli obiettivi sono stati conseguiti, rispettando le scadenze attribuite;
- per l’area economico finanziaria: tutti gli obiettivi sono stati conseguiti, rispettando le scadenze attribuite.

Viste le valutazioni individuali dei Responsabili di Area per l’anno 2017, predisposte dal Segretario comunale, dr. Giuseppe Vitali.

Dato atto del rispetto delle prescrizioni contenute nel vigente PTPC, con riferimento ai quali, si segnala che non si sono mai realizzate problematiche afferenti a fenomeni di tipo corruttivo o di assenza di trasparenza.

Il rispetto ed il conseguimento strettamente formale di alcuni adempimenti risulta molto complicato dall'estrema carenza di personale che interessa tutte le aree organizzative dell'Ente. Per questo motivo, è possibile affermare che anche questi obiettivi risultano conseguiti.

Il Segretario Comunale  
f.to Vitali dr. Giuseppe

**REPORT**  
**VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**  
**(G.C. n. 87/2017)**

<b>AREA N. 1</b>	<b>SERVIZI GENERALI</b> <b>Responsabile di P.O. Segretario Comunale</b> <b>VITALI Giuseppe</b>	<b>comprendente i seguenti settori:</b> <b>Segreteria, Personale, URP, Concessioni</b> <b>Cimiteriali, Demografico, Commercio Polizia</b> <b>Municipale</b>
------------------	--	--

Servizio	COD. MISS. E PROSP.	ATTIVITÀ PREVISTA IN ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO (G.C. n. 87/2017)	ESITO DELLA VERIFICA
Segreteria	101	Garantire in maniera puntuale e tempestiva le attività di funzionamento del consiglio comunale, della giunta, della segreteria del sindaco	In attuazione dell'obiettivo è stata realizzata una ulteriore velocizzazione nella stesura dei verbali di deliberazione riducendo i tempi intercorrenti tra il momento decisionale (approvazione dell'atto da parte dell'organo competente) e le fasi ulteriori: <ul style="list-style-type: none"> <li>- battitura dei testi</li> <li>- inserimento documentazione a corredo</li> <li>- fascicolazione</li> <li>- pubblicazione sul sito</li> </ul> L'attività di segreteria del sindaco si è invece concretizzata nel disimpegno della corrispondenza, nella gestione degli appuntamenti anche attraverso la formulazione dell'agenda quotidiana degli impegni.
Segreteria	102	Organizzazione di incontri con il personale per spiegare le nuove modalità operative.	Ai fini di assicurare una adeguata conoscenza degli applicativi si è realizzata una costante interazione tra la segreteria e le altre aree che ha consentito, anche in itinere, di superare le varie criticità e problematiche inerenti le modalità operative conseguenti agli aggiornamenti dei software in utilizzo per assicurare il puntuale e tempestivo espletamento degli adempimenti garantendo la massima trasparenza delle procedure.
Demografici	107	Sviluppare con regolarità le attività di verifica allo scopo di pervenire alla cancellazione dai registri anagrafici dei cittadini residenti risultanti irreperibili	Le verifiche d'ufficio sono state assicurate con la puntualità attesa ed hanno riguardato 7 situazioni. Anche lo sviluppo dei successivi incombenenti è avvenuto in maniera consequenziale e nel rispetto delle procedure
Demografici	107	Corretta e puntuale organizzazione delle attività relative al popolamento dell'INA allo scopo di subentrare in ANPR	Le attività sono state assicurate in conformità alle indicazioni ministeriali ed hanno rispettato la tempistica prevista. Al fine di subentrare definitivamente in ANPR, che per la nostra anagrafe è previsto indicativamente entro la fine dell'anno 2018, nel rispetto della sequenza procedurale prevista, sono state attuate una serie di verifiche della banca dati anagrafica del Comune, in funzione del riversamento dei dati in ANPR. Si è inoltre provveduto ad effettuare la bonifica dei dati utilizzando le funzionalità messe a disposizione con il portale INA SAIA. In dettaglio, per la bonifica dei dati presenti nell' anagrafe si è proceduto a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- identificare anomalie, disallineamenti e irregolarità nella propria banca dati anagrafica;</li> <li>- verificare il grado di allineamento della banca dati anagrafica con l'INA ed l'Agenzia delle Entrate;</li> </ul>

Servizio	COD. MISS. E PROSP.	ATTIVITÀ PREVISTA IN ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO (G.C. n. 87/2017)	ESITO DELLA VERIFICA
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- effettuare controlli incrociati utilizzando gli scarichi consentiti dai due sistemi remoti;</li> <li>- verificare e regolarizzare la toponomastica e la numerazione civica, esterna e interna.</li> </ul> <p>La bonifica dei dati che ha interessato nel 2017 un centinaio di posizioni ha consentito un allineamento pressoché completo della INA SAIA con l'anagrafe comunale.</p>
Polizia Locale	103	In relazione alle manifestazioni ed agli eventi con prevedibile, consistente afflusso di pubblico, predisporre sulla base delle specifiche circolari in materia di safety e security gli accorgimenti necessari considerando il tipo di manifestazione, l'affluenza prevista la logistica e supporto ad eventuali organizzatori terzi	<p>In attuazione di quanto significato nelle specifiche circolari ministeriali è stato predisposto un protocollo di sicurezza che gli organizzatori degli eventi hanno dovuto rispettare. In aggiunta, prima di ogni iniziativa, sono stati organizzati tavoli tecnici congiunti (polizia locale – ufficio tecnico – organizzatori – protezione civile) in funzione delle necessarie intese. L'attività di "messa in sicurezza" delle aree è stata ulteriormente rafforzata con verifiche puntuali in corso di manifestazione. Come stabilito, gli eventi monitorati, sono risultati i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sacra Rappresentazione Pasquale</li> <li>- Panoramica San Michele</li> <li>- Somenfest</li> <li>- Celtic Day</li> <li>- Mercatino Di Natale</li> <li>- Presepe Vivente</li> </ul>
Polizia Locale	103	Programmare controlli a sorpresa, se necessario con le altre forze dell'ordine territorialmente competenti, specialmente nelle zone sensibili	Oltre al supporto ed al coordinamento interforze in occasione di eventi sportivi (gare ciclistiche, podistiche, rally), si è intensificato il controllo dei transiti sul percorso intervallivo e nel tratto di strada provinciale per Monticelli in corrispondenza degli accessi alla clinica. La rafforzata sorveglianza, in accordo con l'arma, delle aree limitrofe ai plessi scolastici, dell'edificio termale, delle aree verdi, ha consentito di acquisire informazioni su presenze e movimenti sospetti e di pervenire all'individuazione dei responsabili di atti vandalici ai danni delle proprietà comunali.

Il Responsabile di P.O.  
f.to VITALI dr. Giuseppe

**REPORT**  
**VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**  
**(G.C. n. 87/2017)**

<b>AREA N. 2</b>	<b>SERVIZI TECNICI</b> Dirigente part time a tempo determinato art. 110 <b>GIOVANNI Fior</b>	<b>comprendente i seguenti settori:</b> <b>Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici,</b> <b>Manutenzioni, Sicurezza, (D.Lgs. 696/94 e L.</b> <b>494), Ambiente, Protezione Civile, territorio e</b> <b>Gestione alloggi ERP</b>
------------------	---	---

Servizio	COD. MISS. E PROSP.	ATTIVITÀ PREVISTA IN ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO (G.C. n. 87/2017)	ESITO DELLA VERIFICA
Edilizia privata/SUE	506	Implementazione della gestione digitalizzata delle procedure edilizie mediante Sportello Unico Edilizia - SUE/SUAP	La velocizzazione dei procedimenti edilizi si può realizzare anche attraverso l'implementazione di procedure che consentono di interfacciarsi in modalità digitale con i cittadini. Al fine di raggiungere tale obiettivo le pratiche edilizie sono state gestite in modalità esclusivamente telematica mediante il portale SUE/SUAP e l'applicativo SICRA e SOLO 1. La presentazione delle istanze avviene tramite il SUE, le fasi successive si svolgono utilizzando il programma del protocollo SICRA per archiviazione / conservazione e PEC, e il programma gestionale SOLO 1. Tutte le procedure di edilizia privata sono state interamente digitalizzate, il numero delle istanze di Permesso di Costruire, Segnalazione Certificata Inizio Attività e Comunicazione Inizio Lavori Asseverata relative all'anno 2017 è complessivamente pari a 70.
Urbanistica	801	Attuazione delle disposizioni di pianificazione del PGT, predisposizione atti per la realizzazione opere urbanizzazione	Il settore dell'edilizia ha subito forti ripercussioni negative derivanti dalla crisi economica degli ultimi anni, questa situazione generale si è potuta riscontrare anche a livello locale dove si rileva una diminuzione di nuovi interventi ed una prevalenza di opere di tipo manutentivo / conservativo. In tale contesto le previsioni di PGT che più incidono sul tessuto sociale ed economico territoriale, ossia gli Ambiti di Trasformazione – AdT, non sono state attuate e non è stato presentato alcun progetto da parte delle proprietà. Hanno invece trovato riscontro le previsioni di PGT volte a regolamentare l'attività edilizia nell'ambito del tessuto urbano esistente. Nel corso dell'anno 2017 è stata presentata una sola richiesta di Permesso di Costruire Convenzionato, per il quale è stato predisposto il relativo Atto unilaterale d'Obbligo; non sono state presentate istanze con Convenzione edilizia. Le previsioni di PGT sono state attuate mediante domande di Permesso di Costruire / SCIA / CILA, non è stato depositato alcun progetto riguardante gli Ambiti di Trasformazione – AdT.

Servizio	COD. MISS. E PROSP.	ATTIVITÀ PREVISTA IN ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO (G.C. n. 87/2017)	ESITO DELLA VERIFICA
Lavori pubblici	902	Controllo sistematico dei rifiuti abbandonati "fuori cassonetto" anche mediante videosorveglianza	Il Comune ha adottato quale sistema di raccolta dei rifiuti urbani indifferenziati e differenziati, quello dei cassonetti raggruppati in "isole" opportunamente distribuite nelle diverse località. Nel corso del tempo si è potuto riscontrare il verificarsi di fenomeni di "abbandono" dei sacchetti dei rifiuti attorno ai cassonetti stradali, pertanto, al fine di prevenire situazioni di degrado sotto il profilo igienico-sanitario e di incentivare comportamenti corretti da parte della cittadinanza relativamente al conferimento dei rifiuti urbani, è emersa l'esigenza di organizzare idonei controlli delle "isole" di cassonetti. Nell'anno 2017 è stata svolta una costante attività di monitoraggio, con controlli a cadenza settimanale, dei rifiuti non correttamente depositati negli appositi contenitori stradali – cassonetti – ed accumulati nelle immediate vicinanze delle "isole" di cassonetti, provvedendo alla sollecita rimozione di tali rifiuti nonché svolgendo adeguate ricerche, anche mediante sistemi di videosorveglianza, al fine di individuare i soggetti responsabili dell' "abbandono" dei sacchetti di rifiuti.
		Sviluppo dell'attività di contrasto alla diffusione della "zanzara tigre" mediante il trattamento sistematico dei punti sensibili del territorio comunale	Ogni anno è necessario intervenire a tutela della salute e dell'igiene pubblica per prevenire e controllare malattie infettive trasmissibili all'uomo attraverso la puntura di insetti vettori, ed in particolare della "zanzara tigre". L'obiettivo ha comportato l'effettuazione dell'attività di trattamento sistematico dei punti sensibili del territorio comunale mediante l'impiego di idonei prodotti chimici, nonché sono stati adottati tutti gli accorgimenti e comportamenti utili alla prevenzione della diffusione della "zanzara tigre", ad esempio evitando accumuli – ristagno di acqua nelle aree pubbliche, ecc. Inoltre sono stati diffusi avvisi rivolti alla cittadinanza con riportato un elenco di interventi efficaci contro diffusione della "zanzara tigre".
Lavori pubblici	903	Monitoraggio e controllo delle modalità di conferimento dei rifiuti differenziati e adozione delle soluzioni per l'incremento della percentuale di differenziazione	La conservazione di un corretto equilibrio ecologico dell'ambiente prevede una sempre maggiore necessità di recuperare i rifiuti urbani incrementando la raccolta delle componenti differenziate per tipologia di materiale. Pertanto il servizio comunale di raccolta dei rifiuti urbani richiede un costante monitoraggio circa l'efficienza e la regolarità di svolgimento con riferimento alla quota di rifiuti differenziati. Nel corso dell'anno è stata svolta l'attività di controllo della gestione dei rifiuti differenziati da parte della Società affidataria del Servizio di raccolta dei rifiuti urbani comunali, con verifiche delle quantità raccolte e delle tipologie di materiale. In particolare gli uffici comunali hanno assicurato il monitoraggio a campione del contenuto dei diversi contenitori di raccolta e del loro corretto e sollecitato i trasgressori individuati ad assicurare conferimenti corretti in relazione alla tipologia del rifiuto.
Ambiente	105	Interventi sistematici nella manutenzione delle strade comunali per assicurare una maggiore sicurezza e la riduzione dei possibili contenziosi per danni subiti	La rete stradale territoriale comprende tratti realizzati con tipologie costruttive e materiali differenti, asfalto – acciottolato – porfido – sterrato – ecc., ed è sottoposta al degrado ordinariamente dovuto all'usura determinata dall'uso oppure dal verificarsi di fenomeni naturali / ambientali, quali eventi atmosferici particolarmente intensi, ecc. che ne provocano il dissesto con formazione di buche e cedimenti, risulta pertanto necessario attuare un programma di costante controllo al fine di gestire la manutenzione ordinaria e straordinaria per garantire la sicurezza della circolazione di pedoni e veicoli. A tal fine è stata effettuata una costante attività di controllo delle condizioni della viabilità territoriale che ha consentito la programmazione e la realizzazione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria periodica, nonché l'esecuzione dei lavori straordinari di ripristino delle condizioni di sicurezza della viabilità.

Il Dirigente  
f.to FIOR ing. Giovanni

**REPORT**  
**VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**  
**(G.C. n. 87/2017)**

<b>AREA N. 3</b>	<b>SERVIZI FINANZIARI</b> <b>Responsabile di P.O.</b> <b>ONGARO Donatella</b>	comprendente i seguenti settori: Ragioneria, Tributi, Economato, Istruzione-Cultura, Sport, Biblioteca, Servizi Sociali e Assistenza.
------------------	---	---

Servizio	COD. MISS. E PROSP.	ATTIVITÀ PREVISTA IN ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO (G.C. n. 87/2017)	ESITO DELLA VERIFICA
Servizi Sociali: iniziative finalizzate a migliorare le condizioni dei minori e delle loro famiglie –	12.01	mappatura degli "attori" interessati	1. Nel corso del 2017, in collaborazione con il dott. Renato Riva, psicologo che segue il progetto cOme Giovani, e con l'Assistente sociale dott.ssa Giuliana Crescini, si è provveduto alla <b>mappatura</b> dei potenziali attori interessati al progetto stesso, che è finalizzato alla <b>creazione ed al potenziamento della rete</b> esistente tra le famiglie, la scuola e le realtà associative esistenti sul territorio.
		organizzazione di incontri con i genitori	2. Sempre con la collaborazione del dott. Renato Riva è stata organizzata una serata di formazione per i genitori dei bambini della Scuola dell'infanzia, 4 incontri con il gruppo di coordinamento per la preparazione della festa di compleanno della "Carta Educativa" e 3 incontri con il gruppo di prevenzione alcool.
		programmazione degli interventi	3. Sono stati realizzati incontri periodici, con cadenza almeno trimestrale ed all'occorrenza, con il dott. Renato Riva e con l'Assistente Sociale Giuliana Crescini, per programmare le attività di pertinenza dell'area Minori
Servizi Sociali: tutela della famiglia attraverso il sostegno economico e progetti che difendano il diritto ad una vita dignitosa, al lavoro ed alla casa; contrasto alla crisi economica e sociale	12.05	individuazione dei potenziali beneficiari	1. A seguito dell'emanazione dei bandi per l'assegnazione di buoni sociali a sostegno della domiciliarità delle persone anziane, oltre ai normali canali di informazione (pubblicazione avvisi nel sito internet comunale e nelle bacheche presenti sul territorio, sono state contattate ed informate direttamente le famiglie dei potenziali beneficiari delle misure approvate dall'Assemblea dei Sindaci.
		incontri con l'assistente sociale per l'individuazione di progetti condivisi	2. Nel corso dell'anno 2017, in relazione alle diverse problematiche che si sono evidenziate, sono stati effettuati numerosi incontri con la dott.ssa Giuliana Crescini, per l'individuazione e la condivisione di progetti a favore di persone in situazione di difficoltà. E' stata predisposta anche tutta la documentazione amministrativa necessaria per attuare i progetti condivisi (determine, affidamenti di servizi e relativi contratti, rendicontazione al Giudice Tutelare in relazione a persone che hanno necessità di avere un tutore o amministratore di sostegno)
Ragioneria/tributi: Agevolazione per i cittadini / contribuenti nei loro adempimenti. Contrastare l'evasione	01.04	Calcolo ed invio a domicilio del mod. F24 compilato con il foglio di calcolo per la TARI.	1. Nel mese di settembre sono stati effettuati i conteggi TARI e si è provveduto all'invio a domicilio del mod. F24 compilato, con il relativo foglio di calcolo.
		Sportello per IMU e TASI con calcolo compilazione F24.	2. In collaborazione con la Cooperativa Padana Technology è stata garantita l'apertura dello sportello IMU/TASI con calcolo e compilazione del mod. F24. Ai cittadini è stata garantita anche l'assistenza telefonica e via mail.
		Predisposizione del materiale informativo sul sito comunale.	3. In tempi utili al fine del rispetto delle scadenze è stata predisposta l'informativa relativa all'IMU e alla TASI ed alla sua pubblicazione nel sito internet comunale.
Ragioneria: Aggiornamento procedure contabili. Mantenimento di un controllo costante sui flussi finanziari ed in generale sull'andamento della gestione	01.03	Riduzione dei tempi medi massimi di pagamento 30 - (n. gg. Solari dalla data di ricezione alla data di pagamento)	1. I tempi medi massimi di pagamento sono stati sensibilmente inferiori rispetto alle scadenze delle fatture. . L'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo all'anno 2017 è stato di -11,05 (meno undici/05) giorni. Il dato è pubblicato anche nel sito internet comunale

Servizio	COD. MISS. E PROSP.	ATTIVITÀ PREVISTA IN ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO (G.C. n. 87/2017)	ESITO DELLA VERIFICA
		% valore delle fatture pagate oltre la scadenza dei termini di pagamento) valore delle fatture pagate oltre il termine/valore totale fatture pagate)*100	2. Nel corso dell'anno 2017 tutte le fatture sono state pagate entro la scadenza, con l'unica eccezione di un fornitore per il quale il DURC non era regolare; anche in questo caso, comunque, il pagamento è stato effettuato appena la situazione è stata regolarizzata
		% numero delle fatture pagate oltre la scadenza dei termini di pagamento (numero fatture pagate oltre il termine/numero totale fatture pagate)*100	3. Nel corso dell'anno 2017 tutte le fatture sono state pagate entro la scadenza, con l'unica eccezione di un fornitore per il quale il DURC non era regolare; anche in questo caso, comunque, il pagamento è stato effettuato appena la situazione è stata regolarizzata.
		% unità organizzative coinvolte nel percorso di recepimento delle criticità di informazione (n. unità organizzative interessate)*100	4. Nel corso dell'anno 2017 tutte le unità organizzative sono state coinvolte nel percorso di recepimento delle eventuali criticità di informazione. Sono state confermate le iniziative volte a fornire le informazioni ai cittadini, sia attraverso la pubblicazione sia nel sito internet comunale che sui social, ma anche attraverso la pubblicazione di avvisi nelle bacheche situate nelle varie contrade del territorio comunale

La Responsabile di P.O.  
f.to ONGARO Donatella



**VALUTAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI  
(G.C. n. 87/2017)**

Servizio	COD. MISS. E PROSP.	Obiettivo (G.C. n. 87/2017)	INDICATORE PERFORMANTE (G.C. n. 87/2017)	PRCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
<b>Area Affari generali</b>					
Segreteria	101	Snellimento delle procedure di adeguamento alle normative sopravvenute	SI	100%	20
Segreteria	102	Dare attuazione alle disposizioni in materia di trasparenza	SI	100%	10
Demografici	107	Informatizzazione dei dati anagrafici e di stato civile pregressi per una immediata certificazione con sistema informatico	SI	100%	20
Demografici	107	Predisposizione al passaggio al sistema dell'anagrafe nazionale della popolazione residente	SI	100%	30
Polizia Locale	103	Fornire risposte efficaci ed adeguate alle esigenze di sicurezza manifestate dai cittadini sia con interventi mirati, opportuni e tempestivi, sia in funzione preventiva nel completo rispetto delle leggi e dei regolamenti intensificando l'attività di controllo nelle zone sensibili	PER OGNI MANIFESTAZIONE AUTORIZZATA	100%	10
Polizia Locale	103	Attività di polizia stradale finalizzate alla repressione delle violazioni del CdS	SI	100%	10
<b>Area Servizi Tecnici</b>					
Edilizia privata/SUE	506	Gestione dello sportello unico per l'attività edilizia	Superate le 30 pratiche previste	100%	20
Urbanistica	801	monitoraggio del PGT	Pur in assenza delle richieste del tipo previsto, l'ufficio ha comunque assicurato una serie di adempimenti funzionali all'attività di monitoraggio del PGT	100%	10
Lavori pubblici	902	controllo sistematico del territorio comunale finalizzato alla verifica di eventuali criticità ambientali - prevenire situazioni di degrado ambientale, conservare l'integrità del territorio	Si 1 ogni trimestre	100%	10
Lavori pubblici	902	controllo sistematico del territorio comunale finalizzato alla verifica di eventuali criticità ambientali - prevenire fenomeni potenzialmente pregiudizievoli per l'incolumità e la sanità pubblica	Si almeno 2 interventi	100%	5
Lavori pubblici	903	mantenere i necessari rapporti con la società affidataria della gestione del servizio rifiuti anche in funzione di possibili migliorie al servizio e nell'ottica dell'ulteriore incremento della raccolta differenziata	Si 2 verifiche del corretto conferimento	100%	10
Ambiente	105	realizzare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità	Si 1 per ogni trimestre	100%	5
<b>Area Servizi Finanziari</b>					
Servizi Sociali	121	realizzare iniziative finalizzate a migliorare le condizioni dei minori e delle loro famiglie - mappatura degli "attori" interessati	SI	100%	10
		realizzare iniziative finalizzate a migliorare le condizioni dei minori e delle loro famiglie - organizzazione di incontri con i genitori	SI	100%	10
		realizzare iniziative finalizzate a migliorare le condizioni dei minori e delle loro famiglie - programmazione degli interventi	SI	100%	10
Servizi Sociali	125	tutela della famiglia attraverso il sostegno economico e progetti che difendano il diritto ad una vita dignitosa, al lavoro ed alla casa; contrasto alla crisi economica e sociale - individuazione dei potenziali beneficiari;	SI	100%	20
		tutela della famiglia attraverso il sostegno economico e progetti che difendano il diritto ad una vita dignitosa, al lavoro ed alla casa; contrasto alla crisi economica e sociale - incontri con l'assistente sociale per l'individuazione di progetti condivisi	SI	100%	50
Ragioneria/tributi	104	Adeguare ed allineare il data base comunale dei tributi. Facilitare i cittadini	SI	100%	10

		comunali - Calcolo ed invio a domicilio del mod. F24 compilato con il foglio di calcolo per la TARI.			
		Adeguare ed allineare il data base comunale dei tributi. Facilitare i cittadini nel pagamento dei tributi comunale, anche evitando le attese negli uffici comunali - Sportello per IMU e TASI con calcolo compilazione F24.	SI	100%	10
		Adeguare ed allineare il data base comunale dei tributi. Facilitare i cittadini nel pagamento dei tributi comunale, anche evitando le attese negli uffici comunali - Predisposizione del materiale informativo sul sito comunale	SI	100%	10
Ragioneria/tributi	103	Analisi, gestione e controllo dei flussi finanziari ed economici dell'Ente con particolare attenzione alla coerenza dell'azione amministrativa, alla normativa vigente e nel puntuale rispetto degli equilibri finanziari. Adeguamento di procedimenti in funzione del nuovo sistema contabile - Riduzione dei tempi medi massimi di pagamento 30 - (n. gg. Solari dalla data di ricezione alla data di pagamento)	Indic.tempestività pagam. 2017 rispetto ai tempi medi massimi di 30 giorni - 11,05	100%	20
		Analisi, gestione e controllo dei flussi finanziari ed economici dell'Ente con particolare attenzione alla coerenza dell'azione amministrativa, alla normativa vigente e nel puntuale rispetto degli equilibri finanziari. Adeguamento di procedimenti in funzione del nuovo sistema contabile - % valore delle fatture pagate oltre la scadenza dei termini di pagamento) valore delle fatture pagate oltre il termine/valore totale fatture pagate)*100	Non è stato effettuato alcun pagamento oltre i termini di scadenza in relazione a fatture regolarmente emesse ed in possesso dei prescritti requisiti necessari per la liquidazione ed il pagamento	100%	20
		Analisi, gestione e controllo dei flussi finanziari ed economici dell'Ente con particolare attenzione alla coerenza dell'azione amministrativa, alla normativa vigente e nel puntuale rispetto degli equilibri finanziari. Adeguamento di procedimenti in funzione del nuovo sistema contabile - % numero delle fatture pagate oltre la scadenza dei termini di pagamento (numero fatture pagate oltre il termine/numero totale fatture pagate)*100	Non è stato effettuato alcun pagamento oltre i termini di scadenza in relazione a fatture regolarmente emesse ed in possesso dei prescritti requisiti necessari per la liquidazione ed il pagamento	100%	20
		Analisi, gestione e controllo dei flussi finanziari ed economici dell'Ente con particolare attenzione alla coerenza dell'azione amministrativa, alla normativa vigente e nel puntuale rispetto degli equilibri finanziari. Adeguamento di procedimenti in funzione del nuovo sistema contabile - % unità organizzative coinvolte nel percorso di recepimento delle criticità di informazione (n. unità organizzative interessate)*100	Tutte le unità organizzative sono state coinvolte nel recepimento delle criticità di informazione	100%	10

Il Segretario Comunale  
f.to Vitali dr. Giuseppe