



**C O M U N E D I O M E**

**Provincia di Brescia**

**AREA SERVIZI FINANZIARI**

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE N. 53 DEL 22/05/2017**

N. REGISTRO GENERALE:

<b>OGGETTO:</b>	PRESA D'ATTO GRADUATORIA BUONI SOCIALI PER ANZIANI - ANNO 2017
-----------------	--

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI**

**PREMESSO** che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 7 del 30.03.2017 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2017-2019 ed il Documento unico di programmazione 2017 -2019;

**DATO ATTO:**

- **che** con deliberazione n. 35 in data 10.04.2017 la Giunta ha approvato il P.E.G. 2017-2019, attribuendo le risorse ai Responsabili di area;

-- è stata attribuita al sottoscritto responsabile la gestione degli interventi indicati nel dispositivo, nel cui ambito rientra la spesa di cui alla presente determinazione;

**Visto** il decreto del Sindaco n. 4163 Prot. in data 28.05.2014 di attribuzione di funzioni gestionali al Responsabile dell'Area Finanziaria fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

**Visto** il principio contabile applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011);

**Richiamate** le deliberazioni di Giunta Comunale n. 19 del 14/02/2000, n. 14 del 29/01/2001 e n. 31 del 19.03.2008, con le quali è stato approvato e modificato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Visto** l'art. 183 T.U. D. Lgs. n. 267 in data 18/8/2000;

**Visto** l'art. 15 e seguenti del vigente Regolamento di contabilità;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 17.02.2010, esecutiva ai sensi di Legge, avente per oggetto "Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente – art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009";

**Dato atto inoltre**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 – comma 1 – lettera a) – punto 2 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti derivanti dall'assunzione della presente determinazione è compatibile:

- con gli stanziamenti di bilancio attribuiti al sottoscritto responsabile di area
- con le vigenti regole di finanza pubblica;

**Visto** l'art. 183 T.U. D.Lgs. n. 267 in data 18/8/2000;

**Visto** l'art. 15 e seguenti del vigente Regolamento di contabilità;

### **Richiamati:**

- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 5940 del 5 dicembre 2016, avente per oggetto “Programma Operativo regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità di cui al Fondo Nazionale per le Non Autosufficienze anno 2016”;

- il Decreto regionale della Direzione Generale Reddito di Autonomia e Inclusione Sociale n. 13178 del 13 dicembre 2016 ad oggetto: "Assegnazione ed erogazione alle ATS delle risorse per l'attuazione del programma operativo regionale di cui al Fondo per le Non Autosufficienze anno 2016 – Misure B1 e B2 – e delle risorse ex L. R. 15/2015 in attuazione della D.G.R. 5 dicembre 2016, n. X/5940”;

**Rilevato** che L'Assemblea dei Sindaci dei Comuni dell'Ambito 2 – Brescia Ovest, nella seduta del 06.02.2017, in attuazione della DGR 5940 del 05.12.2016 *“Programma operativo regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità di cui al Fondo Nazionale per le non Autosufficienza anno 2016 ”*, ha stanziato euro 161.000,00 per l'erogazione di buoni sociali a valere sul Fondo Non Autosufficiente 2016 approvandone il piano operativo.

La DGR 5940/2016, all'allegato B indica gli strumenti per attuare il programma operativo e in particolare prevede la possibilità di erogare: *“Buono sociale mensile, anche a diversa intensità, finalizzato a compensare le prestazioni di assistenza assicurate dal caregiver familiare (auto-soddisfacimento) fino ad un importo massimo di € 800,00=, e/o le prestazioni di assistente personale impiegato con regolare contratto, prevedendo in questo caso un importo compreso tra € 400,00 e € 800,00.....E' facoltà dell'Ambito determinare un importo inferiore a € 400 in ragione del monte ore ridotto così come previsto dal contratto di assunzione dell'assistente familiare.”*

Le finalità di tale intervento sono:

- a) valorizzare la cura della persona in condizioni di non autosufficienza a domicilio;
- b) limitare i ricoveri in strutture residenziali;
- c) offrire alle famiglie delle persone in condizioni di non autosufficienza di un'ulteriore opportunità di risposta ai bisogni espressi;

**Visto** il relativo bando emesso dall'Azienda Speciale Ovest Solidale;

**Rilevato** che entro la scadenza prevista nel bando sono state presentate domande da parte di tre persone residenti ad Ome (Reg. Privacy n. 1263, n. 1291 e n. 1315) e che le stesse sono state trasmesse all'Azienda Speciale Consortile Ovest Solidale per la redazione della graduatoria generale, a livello di piano di zona, sulla base del valore ISEE;

**Vista** la graduatoria, trasmessa dall'Azienda Speciale Ovest Solidale dalla quale risulta che alle tre persone residenti ad Ome sono stati assegnati i buoni sociali determinati in € 3.200,00 per la persona iscritta al n. 1263, ed in € 1.600,00 ciascuna per le persone iscritte ai numeri 1315 e 1291 del Reg. Privacy ;

**Ritenuto** di prendere atto della graduatoria, conservata agli atti dell'Ufficio Servizi Sociali e di assumere il relativo impegno di spesa, dando atto che l'intera spesa sarà rimborsata dall'Azienda Speciale Ovest Solidale;

**Visto** l'atto deliberativo n. 4/2011 dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici che, al paragrafo 4.6 indica come esclusa dalla tracciabilità “l'erogazione diretta, a titolo individuale, di contributi da parte della Pubblica Amministrazione a soggetti indigenti o comunque a persone in condizione di bisogno economico e fragilità personale e sociale, ovvero finalizzati alla realizzazione di progetti educativi”;

**Visto** il vigente statuto comunale;

**Visto** il vigente regolamento per il funzionamento dei servizi e degli uffici;

**Visto** il vigente regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il T. U. D.Lgs 267/2000;

## D E T E R M I N A

1. **Le premesse**, che qui si intendono integralmente riportate e confermate, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di prendere atto** della graduatoria trasmessa dall'Azienda Speciale Ovest Solidale per l'assegnazione dei buoni sociali ad anziani non autosufficienti, dalla quale risulta che due persone residenti a Ome, iscritte al n. 1291 ed al n. 1315 nel Registro Privacy, sono risultate assegnatarie di un contributo di € 1.600,00 ciascuna, mentre la persona iscritta al n. 1263 è assegnataria di un contributo di € 3.200,00;
3. **di impegnare** la spesa complessiva di € 6.400,00, quale quota esigibile nell'anno 2017, con la seguente imputazione sul bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso, che presenta la necessaria disponibilità;

Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Piano dei conti finanziario (IV liv.)
1407	12	02	1	04	U.1.04.02.05.000

4. **di autorizzare** fin d'ora la liquidazione della spesa a seguito del trasferimento delle risorse da parte dell'Azienda Speciale Ovest Solidale, alla quale fa carico l'intera spesa;
5. **di trasmettere** il presente atto al responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 61, 1° comma del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000;
6. **di dare atto** che la presente determina sarà comunicata alla Giunta Comunale nella prima seduta successiva sua adozione ai sensi dell'art. 58, comma 7 del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio del comune ai sensi dell'art. 58 comma 8 del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
7. **di dare infine atto che** contro gli atti adottati dai Responsabili dei Servizi è ammesso il ricorso gerarchico al Segretario comunale ai sensi dell'art. 58 comma 9 del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

**Il Responsabile Area Finanziaria**  
Ongaro Donatella

DETERMINAZIONE N. REG. GENERALE

**OGGETTO :** PRESA D'ATTO GRADUATORIA BUONI SOCIALI PER ANZIANI - ANNO 2017

Trasmessa all'Area finanziaria il 22/05/2017

**Il Responsabile Area Finanziaria**  
Ongaro Donatella

<b>Registrato l'impegno di spesa N°</b>	<b>Al capitolo n.</b>
27235	12021.04.1407
27235	12021.04.1407
27235	12021.04.1407

<b>Registrato l'accertamento N°</b>	<b>Al capitolo n.</b>

**Visto di regolarità contabile ed efficacia (ex art. 58 comma 4 e 5 Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).**

POSITIVO : DETERMINA ESECUTIVA

Ome, 22/05/2017

**Il Responsabile Servizio Finanziario**  
Ongaro Donatella

Trasmessa all'Area Affari Generali il

Comunicata alla Giunta Comunale il

Oggetto pubblicato in elenco per 15 gg. all'APOL di Gazzetta Amministrativa a decorrere dal

**Il Segretario Comunale**