



C O M U N E D I O M E

Provincia di Brescia

ORIGINALE

G.C.

Numero: 32

Data : 21/04/2016

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera del 21/04/2016 Numero 32

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2016-2018

L'anno **duemilasedici** il giorno **ventuno** del mese di **aprile** alle ore **20:15**, nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione ai sensi dell'art. 36, comma 2, dello Statuto Comunale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone:

NOME	FUNZIONE	PRESENZA
FILIPPI AURELIO	Sindaco	X
PELI SIMONE	VICESINDACO E ASSESSORE	X
PRATI ALESSANDRO	ASSESSORE	X
PATELLI LAURA	ASSESSORE	X
BARBI ANNALISA	ASSESSORE	X

Totale presenti : 5

Totale assenti : 0

Presiede la seduta il sig. **Filippi dott. Aurelio**, in qualità di **Sindaco**.

Partecipa il **Segretario Comunale Vitali dott. Giuseppe**, che si avvale della collaborazione del personale degli uffici ai fini della redazione del seguente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'articolo 33 del d.lgs. 165/2001 – come modificato dall'articolo 16 della legge 183/2011 – impone alle amministrazioni pubbliche di effettuare, con cadenza annuale, la rilevazione delle eccedenze di personale, stabilendo, in assenza di tale adempimento, il divieto di procedere ad assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualsiasi tipologia contrattuale, pena la nullità degli atti adottati;
- ai sensi dell'articolo 39 c. 1 della legge 449/1997 gli organi di vertice delle pubbliche amministrazioni sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale al fine di assicurare la funzionalità dei servizi e di ottimizzare le risorse, compatibilmente con le disponibilità finanziarie del bilancio;
- l'articolo 6 comma 4 bis del d. lgs. 165/2001 prevede che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti annuali siano elaborati su proposta dei dirigenti che, allo scopo, individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

ATTESO che:

- con deliberazione giuntale n. **35 del 25.05.2012** – esecutiva – si è provveduto a rideterminare la **dotazione organica** ai sensi dell'articolo 259 c. 6 del d. lgs. 267/2000, ;
- con deliberazione G.C. n. **12 del 08.02.2016** – esecutiva – è stato approvato il piano delle azioni positive per l'attuazione delle pari opportunità per il triennio 2016-2018;
- **ciascun responsabile ha provveduto a verificare la dotazione del personale;**
- che in relazione alle esigenze funzionali **non risultano eccedenze di personale** nelle varie categorie e profili, che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale, ai sensi del sopra richiamato art. 33 del d. lgs. n. 165/2001;
- è stata rilevata l'insussistenza di eccedenze di personale valutate alla luce della situazione finanziaria dell'Ente, tenuto conto:
 - o delle vigenti disposizioni normative;
 - o che l'Ente non ha programmato processi di esternalizzazione di servizi/funzioni e/o forme differenti (rispetto alle attuali) di gestione ed erogazione dei medesimi e ne consegue che le risorse attualmente impiegate risultano indispensabili per garantire il mantenimento degli standard attuali;

PRESO ATTO che dalle proposte dei Responsabili di Area risulta il seguente:

Programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2016-2017-2018

1. eventuali assunzioni:

- *legate a scadenze elettorali;*
- *per supplenze conseguenti ad assenze per malattia, maternità e/o esigenze straordinarie;*
- *utilizzo di lavoro accessorio per supporto agli uffici e servizi;*

2. personale da sostituire in attuazione dell'istituto della mobilità e specularmente alla cessione (assunzione neutra);

nel limite di spesa previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

RICHIAMATO l'articolo 1 c. 557 della legge 296/2006 (Finanziaria 2007) come modificato dall'articolo 14 c. 7 del d.l. 31 maggio 2010 n. 78 convertito nella l. 122/2010;

VISTO l'art. 76 c. 4 del d.l. 112/2008 che, in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente inibisce agli enti la possibilità di effettuare le assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsiasi tipologia di contratto, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, nonché di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione;

RICHIAMATI:

- l'articolo 3, V comma del d. l. 90/2014 ai sensi del quale per gli anni 2014 e 2015 gli enti locali assoggettati al patto di stabilità assumono personale a tempo indeterminato nel limite di spesa del 60% di quella del personale di ruolo cessato nell'anno precedente;
- l'articolo 16 c. IX del d. l. 95/2012 convertito con modifiche nella legge 135/2012 che per gli anni 2016-2017 eleva tale limite all'80% della spesa per le cessazioni dell'anno precedente;

ACQUISITA l'attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine:

- all'avvenuto rispetto del patto di stabilità per l'anno 2015(art, 76 comma 4 d.l. 112/208 convertito con modificazioni dalla l. 133/2008);
- al rispetto del principio di riduzione e contenimento della spesa di personale previsto dall'articolo 1 c. 557 della legge 296/2006 per l'anno 201;
- che le risorse finanziarie per l'attuazione del piano saranno inserite nel bilancio di 2016/2018;

RICHIAMATA la vigente programmazione del fabbisogno del personale approvata con delibera giunta n. 36 del 29.04.2015;

VEDUTO il seguente:

Programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2016-2017-2018

3. eventuali assunzioni:

- legate a scadenze elettorali;
- per supplenze conseguenti ad assenze per malattia, maternità e/o esigenze straordinarie;
- utilizzo di lavoro accessorio per supporto agli uffici e servizi;

4. personale da sostituire in attuazione dell'istituto della mobilità e specularmente alla cessione (assunzione neutra);

nel limite di spesa previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

predisposto dall' Area Affari Generali , tenuto conto delle indicazioni fornite dai responsabili di area, preventivamente sottoposto al Responsabile del Servizio Finanziario ed al Revisore Contabile Unico per le verifiche ed i necessari riscontri sul rispetto dei vincoli e dei tetti di spesa richiamati;

DATO ATTO che nell'ultimo triennio non si sono verificate cessazioni e che non ne sono previste per il triennio 2016/2018;

CONSIDERATA la possibilità di integrare e modificare in ogni momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con il presente atto nel caso sopravvenissero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro normativo di riferimento o sopravvenienze organizzative relativamente al triennio in considerazione;

DATO ATTO che l'ipotesi di piano triennale è stata anticipata alle OO.SS. ed alle RSU aziendali con nota **prot. n. 3241/2016**;

RITENUTA la proposta meritevole di approvazione;

VEDUTO il parere del Revisore contabile unico;

ACQUISITI gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile sulla proposta ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. n. 267/2000;

CON VOTI favorevoli unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

1. di approvare il seguente:

Programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2016-2017-2018

1. eventuali assunzioni:

- legate a scadenze elettorali;
- per supplenze conseguenti ad assenze per malattia, maternità e/o esigenze straordinarie;
- utilizzo di lavoro accessorio per supporto agli uffici e servizi;

2. personale da sostituire in attuazione dell'istituto della mobilità e specularmente alla cessione (assunzione neutra);
nel limite di spesa previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

2. di precisare che l'effettiva assunzione in servizio del personale prevista nel presente piano rimane subordinata alla verifica dei tetti di spesa vigenti ed alla copertura finanziaria della spesa da effettuare all'atto dell'adozione dei relativi provvedimenti, nonché al rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione;
3. **di dare atto** che in relazione alle esigenze funzionali **non risultano eccedenze di personale** nelle varie categorie e profili, che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale, ai sensi del sopra richiamato art. 33 del d. lgs. n. 165/2001;
4. di trasmettere copia del presente atto alle OO.SS. in omaggio all'articolo 40 del d. lgs. 165/2001;
5. di dare mandato ai Responsabili dei Servizi interessati per gli adempimenti conseguenti all'adozione della presente deliberazione;
6. di trasmettere la presente deliberazione in elenco, ai capigruppo consiliari a norma dell'art. 125 - T.U. D.Lgs. n. 267 in data 18.8.2000;
7. di dare infine atto, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia, al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il verbale è stato letto, firmato e sottoscritto ai sensi dell'art. 36, comma 9, dello Statuto Comunale.

Il Sindaco
Filippi dott. Aurelio

Il Segretario Comunale
Vitali dott. Giuseppe

QUESTA DELIBERA:

[X] **E' stata pubblicata in data odierna** all'Albo Pretorio on line per 15 gg. Consecutivi (art. 124 T.U 18/08/2000, N. 267).

[X] **Viene comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari** art. 125 del T.U: D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Ome, addì 27/04/2016

Il Segretario Comunale
Vitali dott. Giuseppe

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 08/05/2016 :

[X] Decorso dieci giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio comunale, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. n. 267/2000.

Ome, li 16/05/2016

Il Segretario Comunale
Vitali dott. Giuseppe