



C O M U N E D I O M E

Provincia di Brescia

ORIGINALE

G.C.

Numero: 2

Data : 18/01/2016

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera del 18/01/2016 Numero 2

OGGETTO: CONVENZIONE PER IL TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

L'anno duemilasedici il giorno diciotto del mese di gennaio alle ore 19:15, nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione ai sensi dell'art. 36, comma 2, dello Statuto Comunale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone:

NOME	FUNZIONE	PRESENZA
FILIPPI AURELIO	Sindaco	X
PELI SIMONE	VICESINDACO E ASSESSORE	X
PRATI ALESSANDRO	ASSESSORE	X
PATELLI LAURA	ASSESSORE	X
BARBI ANNALISA	ASSESSORE	X

Totale presenti : 5

Totale assenti : 0

Presiede la seduta il sig. **Filippi dott. Aurelio**, in qualità di **Sindaco**.

Partecipa il **Segretario Comunale Vitali dott. Giuseppe**, che si avvale della collaborazione del personale degli uffici ai fini della redazione del seguente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'Istituto d'Istruzione Superiore "Niccolò Copernico" di Brescia ha chiesto la disponibilità del Comune di Ome ad accogliere studenti per un periodo di tirocinio curriculare della durata di 80 ore annuali, come esperienza di "alternanza" "scuola lavoro" ;

RILEVATO che il Comune di Ome è interessato all'attivazione di tale tirocinio;

RITENUTO pertanto di assentire alla richiesta;

DATO ATTO che per l'attivazione di tale progetto è necessaria la stipulazione di apposita convenzione ai sensi della DGR n.825 del 25.10.13 e del DDUO n.10031 del 5.11.13.

CONSIDERATO:

- che lo svolgimento del tirocinio non comporta alcuna spesa per il Comune di Ome;
- che l'istituto provvede a dotare lo studente della formazione obbligatoria per legge e a sostenere le spese della visita medica di idoneità al lavoro;
- lo studente sarà coperto da assicurazione responsabilità civile e INAIL a cura dell'istituto, che si farà anche carico della necessaria comunicazione all'ispettorato del lavoro;

VISTI:

- il d. lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- lo schema di convenzione allegato alla presente deliberazione sotto la lettera "A";

DATO ATTO che sulla proposta di deliberazione è stato acquisito il parere di regolarità tecnica del Dirigente dell'Area Tecnica Arch. Tiziana Gregorini ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. n. 267/2000;

CON VOTI unanimi favorevoli:

DELIBERA

1. DI APPROVARE la bozza di convenzione allegata alla presente sotto la lettera "A", per l'attivazione di un tirocinio di formazione e orientamento per studenti dell'Istituto d'Istruzione superiore "Niccolò Copernico" di Brescia;
2. DI DEMANDARE al responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale l'adozione degli atti necessari per l'attuazione del dispositivo della presente;
3. DI DARE ATTO che che il Segretario comunale attesta la conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, Statuto e Regolamenti;
4. DI TRASMETTERE la presente deliberazione in elenco, ai capigruppo consiliari a norma dell'art. 125 T.U. D.Lgs. n. 267/2000;
5. DI DARE INFINE ATTO, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia, al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Indi su proposta del Sindaco, previa apposita separata votazione palese ed unanime,

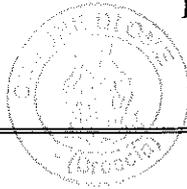
DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - T.U. D.Lgs. 267 in data 18.8.2000 e dell'art. 36 - X° comma del vigente Statuto Comunale, stante l'urgenza di attivare il tirocinio di formazione.

Il verbale è stato letto, firmato e sottoscritto ai sensi dell'art. 36, comma 9, dello Statuto Comunale.



Il Sindaco,
Filippi dott. Aurelio



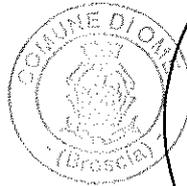
Il Segretario Comunale
Vitali dott. Giuseppe

QUESTA DELIBERA:

E' stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on line per 15 gg. Consecutivi (art. 124 T.U 18/08/2000, N. 267).

Viene comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari art. 125 del T.U: D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Ome, addì



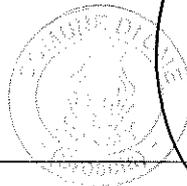
Il Segretario Comunale
Vitali dott. Giuseppe

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 18/01/2016:

Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. n. 267/2000

Ome, li 18/01/2016



Il Segretario Comunale
Vitali dott. Giuseppe



Liceo Scientifico Statale "Niccolò Copernico"

Viale Duca degli Abruzzi, 17 25124 Brescia

Tel. 030. 226166-225932-225881 Fax 030.2421146

Sito: www.liceocopernico.brescia.it; blog: copernicobs.wordpress.com

indirizzo e-mail: copernico@provincia.brescia.it, dircolcopernicobs@gmail.com

Codice Min. BSPS070005

C.F. 98012310177



CONVENZIONE INDIVIDUALE DI TIROCINIO CURRICULARE

(ai sensi della DGR n. 825 del 25.10.13 e del DDUO n° 10031 del 5.11.13)

TRA

Il Liceo Scientifico Statale "N. Copernico" di seguito denominato "soggetto promotore", con sede in Brescia, Viale Duca degli Abruzzi, 17, codice fiscale 98012310177 rappresentato dal prof. Luciano Tonidandel, nato a Trento il 30/05/1957, dirigente scolastico dell'istituzione scolastica

E

Comune di Ome con sede in Piazza Aldo Moro n. 1 C.F.-P.I.: 00841600174 rappresentato dal Sindaco dott. Aurleio Filippi nato a Ome (BS) il 17.9.1962

PREMESSO CHE:

la Giunta della Regione Lombardia con Deliberazione n°825 del 25/10/2013 ha approvato i "Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini" (di seguito denominati "Indirizzi regionali"), ai sensi dei quali è possibile svolgere tirocini curricolari, non costituenti rapporti di lavoro, bensì misure di politica attiva finalizzate agli obiettivi dell'orientamento, della occupabilità e dell'inserimento o reinserimento nel mercato del lavoro:

- promossi da uno dei soggetti indicati al paragrafo "Soggetti promotori";
- a beneficio di soggetti rientranti nelle tipologie indicate al punto 4.3 "Tirocini curricolari";
- svolti presso i soggetti indicati al paragrafo: "Soggetti ospitanti" e rispondenti ai requisiti indicati ai paragrafi: "Soggetti ospitanti" e "Limiti all'attivazione dei tirocini";
- attuati sulla base e nel rispetto delle disposizioni contenute negli Indirizzi regionali e nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1

DEFINIZIONE DEL TIROCINIO

1. Il soggetto ospitante su proposta del soggetto promotore si impegna ad accogliere presso la sua sede operativa di Brescia l'alunno in possesso degli specifici requisiti previsti dagli Indirizzi regionali e di seguito denominata "tirocinante" per lo svolgimento di un tirocinio curricolare formativo e di orientamento volto al perseguimento degli obiettivi formativi indicati nel Progetto formativo individuale di cui al successivo art. 2.
2. Il tirocinio ha la durata di _____ sarà svolto nell'arco temporale che sarà definito nel Progetto formativo individuale, entro i limiti massimi previsti dalle Indicazioni regionali per la specifica tipologia di tirocinio; il tirocinio si considera sospeso per maternità, malattia lunga o infortunio, cioè per una durata pari o superiore ad 60 gg., oppure per chiusure formalizzate del soggetto ospitante; il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio.

3. La durata sopra definita potrà essere prorogata entro i limiti massimi previsti dalle Indicazioni regionali per la specifica tipologia di tirocinio, previo accordo tra le parti e il tirocinante e fermi restando tutti gli obblighi definiti con questa Convenzione e nel Progetto formativo individuale.

ARTICOLO 2

PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE

1. Gli obiettivi, le modalità e le regole di svolgimento del tirocinio sono definite dal Progetto formativo individuale che deve essere sottoscritto dalle parti e dal tirocinante.
2. Il Progetto formativo individuale costituisce parte integrante e sostanziale della Convenzione.
3. Le parti si obbligano a garantire al tirocinante la formazione prevista nel Progetto formativo individuale, anche attraverso le funzioni di tutoraggio di cui al successivo art.3 ed in particolare la formazione in materia di salute e sicurezza secondo quanto stabilito al successivo art.6.

ARTICOLO 3

LE FUNZIONI DI TUTORAGGIO

1. Durante lo svolgimento del tirocinio le attività sono seguite e verificate dal tutor del soggetto promotore e dal tutor del soggetto ospitante, indicati nel Progetto formativo individuale. Ciascuna delle parti potrà effettuare motivate sostituzioni del personale indicato in avvio, previa comunicazione alle parti.
2. Il tutor del soggetto promotore è individuato nel rispetto dei requisiti indicati dagli Indirizzi regionali; collabora alla stesura del progetto formativo, si occupa dell'organizzazione e del monitoraggio del tirocinio e della redazione delle attestazioni finali.
3. il tutor del soggetto ospitante è nominato nel rispetto dei requisiti indicati dagli Indirizzi regionali; è responsabile dell'attuazione del progetto formativo individuale e dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutto la durata del tirocinio, anche aggiornando la documentazione relativa al tirocinio (registri, etc.).

ARTICOLO 4

DIRITTI E OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

1. Le parti concordano che il tirocinante:
 - a) durante lo svolgimento del tirocinio è tenuto a svolgere le attività previste dal progetto formativo individuale e concordate con i tutor del soggetto promotore e del soggetto ospitante, osservando gli orari concordati, rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze di coordinamento dell'attività di tirocinio con l'attività del datore di lavoro;
 - b) deve rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed in particolare garantire l'effettiva frequenza alle attività formative erogate ai sensi del D.Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro";
 - c) deve ottemperare agli obblighi di riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi organizzativi acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
 - d) ha la possibilità di interrompere il tirocinio in qualsiasi momento, dandone comunicazione al tutor del soggetto promotore e al tutor del soggetto ospitante.
2. Al termine del tirocinio il soggetto promotore rilascia al tirocinante le attestazioni previste dagli Indirizzi regionali.

ARTICOLO 5

GARANZIE ASSICURATIVE E COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE

1. Il tirocinante è assicurato:
 - a) presso l'Istituto Nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali nell'ambito della gestione per conto dello Stato operante a favore degli alunni iscritti e frequentanti le scuole statali;
 - b) presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dal soggetto promotore
2. I tirocini curriculari non sono soggetti all'invio delle comunicazioni obbligatorie

ARTICOLO 6

MISURE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Preso atto che ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", il tirocinante, ai fini ed agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, deve essere inteso come "lavoratore", le parti si impegnano a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa come segue:

- a) "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti" ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 81/08 così come definiti dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n 221/CSR del 21.12.2011:
 - formazione generale: erogazione a carico del soggetto promotore;
- b) "Informazione ai lavoratori" ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 81/08 a carico di soggetto ospitante.

ARTICOLO 7

DURATA DELLA CONVENZIONE E RECESSO

1. La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione alla data di conclusione del tirocinio (indicata nel progetto formativo individuale), comprese le eventuali sospensioni e proroghe, fatte salve eventuali diverse disposizioni normative.
2. Ciascuna delle parti firmatarie può recedere dalla convenzione solo per i seguenti motivi::
 - a) nel caso di comportamento del tirocinante tale da far venir meno le finalità del proprio progetto formativo individuale;
 - a) qualora il soggetto ospitante non rispetti i contenuti del progetto formativo individuale o non consenta l'effettivo svolgimento dell'esperienza formativa del tirocinante;
3. Il recesso deve essere comunicato all'altra parte e al tirocinante *per iscritto* e avrà effetto immediato.

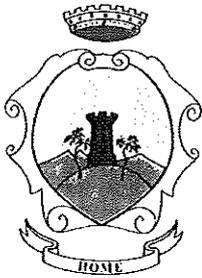
Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi di cui alla D.g.r. n° 825 del 25/10/2013.

Brescia,

Il soggetto promotore	LICEO "N.COPERNICO" Prof. Luciano Tonidandel	
Il soggetto ospitante	COMUNE DI OME Il Sindaco dott. Aurelio Filippi	

Per presa visione:

Il tirocinante		
----------------	--	--



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

OGGETTO :

CONVENZIONE PER TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000, in ordine alla proposta in oggetto, si esprime il seguente parere:

Favorevole.

Ome, ^{18 GEN. 2016}



IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

X Ing. Fior Giovanni

Fior Giovanni

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000, in ordine alla proposta in oggetto, si esprime il seguente parere:

Favorevole.

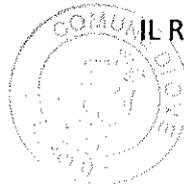
Ome,

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Ongaro Donatella

Si dà atto che la proposta di deliberazione specificata in oggetto non comporta la necessità di rilascio del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000.

Ome, ^{18.01.2016}



IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Ongaro Donatella

Donatella Ongaro