



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

AREA SERVIZI TECNICI

COPIA

DETERMINAZIONE N. 19 DEL 04/03/2016

N. REGISTRO GENERALE:

OGGETTO:	IMPEGNO DI SPESA PER IMPOSTA DI REGISTRO ANNUALITA' 2016 CONTATTO DI LOCAZIONE UFFICIO POSTALE DI OME A FAVORE DELL'AGENZIA ENTRATE DI BRESCIA
-----------------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI TECNICI

PREMESSO che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

RICHIAMATA la deliberazione n. 18 del 20.07.2015 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015 ed il bilancio pluriennale 2015-2017;

DATO ATTO

- **CHE** con deliberazione n. 63 del 20.07.2015 la Giunta ha approvato il piano degli obiettivi di gestione, attribuendo le risorse ai Responsabili di Ar3a, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;

- **CHE** il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016 è stato prorogato al 31 marzo 2016 ai sensi del D.M. 28.10.2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 31 ottobre 2015, n. 254;

- **CHE**, non essendo ancora stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016-2018, l'ente si trova in esercizio provvisorio;

- **CHE**, nel corso dell'esercizio provvisorio, in base a quanto disciplinato nell'allegato 4/2 al D. Lgs n. 118/2011 integrato e modificato dal D. Lgs. n. 126/2014, relativo al principio contabile applicato della contabilità finanziaria, non è consentito il ricorso all'indebitamento ed è possibile impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

- **CHE**, ai sensi del citato principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, gli stanziamenti autorizzatori per le spese sono rappresentati dalle previsioni assestate del 2° anno (2016) del bilancio pluriennale 2015-2017;

Visto il Decreto del Sindaco n. 10405 in data 28.12.2015 di attribuzione di funzioni gestionali al Responsabile dell'Area Tecnica fino al 31.12.2016;

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale n. 19 del 14/02/2000, n. 14 del 29/01/2001 e n. 31 del 19.03.2008, con le quali è stato approvato e modificato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 183 T.U. D. Lgs. n. 267 in data 18/8/2000;

Visto l'art. 15 e seguenti del vigente Regolamento di contabilità;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 17.02.2010, esecutiva ai sensi di Legge, avente per oggetto "Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente - art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009";

Dato atto inoltre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 – comma 1 – lettera a) – punto 2 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti derivanti dall'assunzione della presente determinazione è compatibile:

- con gli stanziamenti di bilancio attribuiti al sottoscritto responsabile di area
- con le vigenti regole di finanza pubblica;

Richiamata la legge 13.8.2010, n. 136 in particolare l'art 3 come modificato ed integrato dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 convertito nella Legge n. 217 del 17.12.2010 che introduce disposizioni volte ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, al fine prevenire infiltrazioni criminali;

Viste le determinazioni n. 8 del 18.11.2010 e n. 10/2010 dell'AVCP "Ulteriori modificazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il vigente Statuto Comunale ;

Visto il vigente Regolamento per il funzionamento dei servizi e degli uffici;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il T.U. D.Lgs. n. 267/2000;

Premesso che il Comune di Ome è proprietario dell'immobile sito in via Fermi 14/b dove al piano terra è ubicato l'ufficio postale regolato con un contratto di locazione avente scadenza il 14.3.2018;

Dato atto che si deve procedere al versamento tramite l'Agenzia delle Entrate dell'imposta di registro annuale, che per l'anno 2016 è pari ad Euro 90,00 che deve essere versato entro il 31.3.2016, corrispondente al 2% del canone annuo, precisando che Euro 45,00 pari al 50% dell'imposta sarà posta a carico dell'affittuario e riscossa tramite bonifico bancario;

Visti gli atti d'ufficio;

Visto il redigendo bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 ;

D E T E R M I N A

- 1) le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di impegnare la cifra di Euro 90,00 per il versamento annuale dell'imposta di registro alla Agenzia delle Entrate **con scadenza 31 marzo 2016**;
- 3) di imputare detta spesa quale quota esigibile per l'anno 2016 alla Missione 01 Programma 05 Titolo 1 Macroaggregato 02 capitolo 0550 del redigendo bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 che presenta la necessaria disponibilità, dando atto del rispetto dei limiti previsto dall'art. 163 D. Lgs. N. 267/2000 e che la spesa in questione non è frazionabile in dodicesimi;
- 4) di liquidare a favore della Agenzia delle Entrate per l'anno 2016 l'imposta di registro annuale per il contratto di locazione dell'ufficio postale la cifra di Euro 90,00;
- 5) di autorizzare l'ufficio ragioneria al pagamento della somma sopra indicata utilizzando il software RLI informatico entro il prossimo 31.3.2016;
- 6) di dare atto che l'ufficio tecnico chiederà il rimborso del 50% pari ad Euro 45,00 alle Poste Italiane e che tale somma sarà introitata al Titolo 3 Tipologia 500 Cat. 99 Capitolo 100;
- 7) di trasmettere copia del versamento a Poste Italiane spa – Competence Center Amministrativo di Brescia – Via L. Gambara 10 – 25122 Brescia ;
- 8) di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art. 61 - 1^a comma - del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura ai sensi dell'art. 151 – comma 4 - T.U. D.Lgs. 267 del 18.8.2000;
- 9) di dare atto, che la presente determina sarà comunicata alla Giunta Comunale nella prima seduta successiva alla sua adozione ai sensi dell'art. 58 - comma 7 - del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune ai sensi dell'art. 58 - comma 8 - del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

10) di dare infine atto che contro gli atti adottati dai Responsabili dei Servizi è ammesso il ricorso gerarchico al Segretario Comunale ai sensi dell'art. 58 - comma 9 - del regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici

Il Responsabile Area Tecnica
F.to Fior Ing. Giovanni

DETERMINAZIONE N. REG. GENERALE

OGGETTO : IMPEGNO DI SPESA PER IMPOSTA DI REGISTRO ANNUALITA' 2016
CONTATTO DI LOCAZIONE UFFICIO POSTALE DI OME A FAVORE
DELL'AGENZIA ENTRATE DI BRESCIA

Trasmessa all'Area finanziaria il 04/03/2016

Il Responsabile Area Tecnica
F.to Fior Ing. Giovanni

Registrato l'impegno di spesa N°	All'intervento N°
25876	01051.02.0550

Registrato l'accertamento N°	Alla risorsa/ Cap
7147	30500.99.0100

Visto di regolarità contabile ed efficacia (ex art. 58 comma 4 e 5 Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

POSITIVO : DETERMINA ESECUTIVA

Ome, 04/03/2016

Il Responsabile Servizio Finanziario
F.to Ongaro Donatella

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Ome, 11/03/2016

Impiegata Addetta
Valloncini Daniela

D. Valloncini



Trasmessa all'Area Affari Generali il

Comunicata alla Giunta Comunale il

Oggetto pubblicato in elenco per 15 gg. all'APOL di Gazzetta Amministrativa a decorrere dal

Il Segretario Comunale