

COMUNE DI OME

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza A. Moro, 1 – 25050 Ome (BS)

Tel. 030-652025 / Fax 030-652283 / E-mail tecnico_ome@comune.ome.bs.it / C.F. e Partita IVA: 00841600174



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER SERVIZIO

DI

MANUTENZIONE SISTEMI ANTINCENDIO

TRIENNIO 2016 - 2018

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Febbraio 2016

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Ing. Giovanni Fior

Oggetto dell'appalto	3
Art. 1. Durata e importo dell'appalto	3
Art. 2. Descrizione sommaria delle forniture e dei lavori	3
Art. 3. Presidi Antincendio: Fasi della manutenzione	4
3.5. Operatività	7
3.6. Registro Antincendio	7
3.7. Registrazione degli interventi	7
Art. 4. Manutenzione Straordinaria – attività extra canone	7
4.1 Estintori:	7
4.1.1 Ricarica straordinaria	7
4.1.2 Spostamento	7
4.1.3 Ritiro estintori per lo smaltimento	8
Art. 5 Modalità di fornitura	8
5.1 Ordinativi di fornitura	8
5.2 Caratteristiche tecniche	8
5.3 Condizioni	8
5.4 Termini e modalità di consegna	9
Art. 6 Verifica delle forniture	9
6.1 Modalità	9
6.2 Aggiornamento dell'anagrafica	10
Art. 7 Disposizioni sul personale dell'impresa appaltatrice	10
Art. 8 Responsabilità	11
Art. 9 Garanzie e coperture assicurative	11
Art. 10. Prezzo e Fatturazione	12
10.1 Manutenzioni	12
10.2 Forniture e Attività extracanone	12
Art. 11 Revisione prezzi	12
Art. 12 Controlli delle attività	12
Art. 13. Subappalto – cessione di contratto	13
Art. 14. Descrizione del servizio orario	13
Art. 15. Osservanza di Leggi e Regolamenti	13
Art. 16 Penalità	14
16.1 Manutenzione	14
16.2 Fornitura	14
16.3 Altri inadempimenti della Ditta	14
16.4 Applicazione	14
Art. 17. Risoluzione del Contratto	14
Art. 18. Controversie	15
Art. 19. Trattamento dei dati	15
Art. 20 Tabella riepilogativa della localizzazione dei sistemi antincendio	16
Allegato 1	17
Allegato 2	18

Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto consiste nella sorveglianza, il controllo, la revisione, la fornitura (su ordinazione), la ricarica e il collaudo degli estintori portatili, e il controllo, la manutenzione programmata dei sistemi fissi di estinzione incendi ed impianti di rivelazione fumi.

L'appalto comprende il controllo delle porte tagliafuoco nonché la compilazione del registro antincendio.

La prestazione interesserà gli immobili di proprietà comunale:

- Municipio Piazza A. Moro 1
- Biblioteca: Via Maestrini 1
- Istituto Comprensivo scuola elementare e media di Ome Via valle 7
- Scuola materna via Valle 9
- Accademia musicale via Valle 9b
- Magazzino comunale via Valle
- Palestra scolastica Piazza Mercato
- Casa Museo "Malossi" via Maglio
- estintori in dotazione agli automezzi di proprietà Comunale

Ai fini dell'art. 37, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. la prestazione si distingue in prestazione ordinaria (servizio di manutenzione) e prestazione straordinaria (fornitura) e quindi comprende rispettivamente attività a canone ed attività extra-canone:

- Attività a canone: attività di manutenzione preventiva e programmata, ripristino delle condizioni di sicurezza, tenuta e aggiornamento del Registro Antincendio, anagrafica delle apparecchiature;
- Attività extra-canone: attività riferite esclusivamente a interventi attivati con buono d'ordine emesso dall'Amministrazione.

Articolo 1. Durata e importo dell'appalto

La durata dell'appalto è di 3 (tre) anni, a partire dalla data di comunicazione formale di aggiudicazione della gara, in ogni caso con scadenza al 31 dicembre 2018.

L'importo a base di gara dell'attività a "canone" è pari a € 7.500,00 (settemilacinquecento/00) oltre IVA, corrispondente ad un importo annuo di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) oltre IVA. Gli importi comprendono anche la quota degli oneri della sicurezza e di quelli riferibili al DUVRI. Per le attività extra-canone l'A.C. si riserva di stanziare le risorse economiche di volta in volta.

Articolo 2. Descrizione sommaria delle forniture e dei lavori

La manutenzione deve garantire la piena efficienza presidi antincendio descritti all'articolo 1, deve essere sviluppata in conformità alle prescrizioni della normativa di settore attualmente vigente a livello nazionale ed europeo e comprende attività ordinaria e straordinaria.

- 1. Attività ordinaria:

- a) manutenzione preventiva e programmata, ripristino delle condizioni di funzionalità e di sicurezza;
- b) tenuta e aggiornamento del Registro Antincendio;
- c) anagrafica delle apparecchiature;
- d) la fornitura di eventuali pezzi di ricambio e degli accessori degli impianti di cui ai punti precedenti e del materiale antincendio necessario per rendere i sistemi antincendio pienamente funzionanti nel rispetto delle norme vigenti;

- 2. attività straordinaria:

- a) ricarica degli estintori utilizzati in seguito ad eventi straordinari (incendi, prove di evacuazione, ecc...);
- b) la fornitura di nuovi estintori del tipo e nelle qualità che verranno ordinati nel corso della durata del contratto, a secondo del fabbisogno del Committente.

Articolo 3. Presidi Antincendio: Fasi della manutenzione

Per tutti gli estintori portatili di cui all'art. 1 del presente capitolato, la ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle seguenti fasi:

3.1. Sorveglianza periodica

La sorveglianza periodica si aggiunge alla sorveglianza ordinaria eseguita a cura del Responsabile e consiste in una misura di prevenzione atta a controllare, con particolare attenzione in occasione della visita semestrale, **l'estintore** nella posizione in cui è collocato, tramite l'effettuazione dei seguenti accertamenti (rif. 5.1 norma UNI 9994):

- a) che l'estintore sia presente e segnalato con apposito cartello, secondo quanto prescritto dal DPR n. 524 – 8 giugno 1982 e s.m.i., recante la dicitura "estintore.";
- b) che l'estintore sia chiaramente visibile, immediatamente utilizzabile e l'accesso allo stesso sia libero da ostacoli;
- c) che l'estintore non sia stato manomesso, in particolare che non sia stato manomesso o rimosso il dispositivo di sicurezza per evitare azionamenti accidentali;
- d) che i contrassegni distintivi siano esposti a vista e siano ben leggibili;
- e) che l'indicatore di pressione, se presente, indichi un valore di pressione compreso all'interno del campo verde;
- f) che l'estintore non presenti anomalie quali ugelli ostruiti, perdite, tracce di corrosione, sconnessioni o incrinature dei tubi flessibili, ecc.;
- g) che l'estintore sia esente da danni alle strutture di supporto e alla maniglia di trasporto;
- h) che il cartellino/etichetta di manutenzione sia presente sull'apparecchio e sia correttamente compilato.

Tutte le anomalie riscontrate dovranno essere immediatamente eliminate.

3.2. Controllo

Consiste in una misura di prevenzione atta a verificare, con frequenza semestrale, l'efficienza, e la piena funzionalità di tutti gli estintori presenti, presenti presso gli immobili elencati nel presente Capitolato, compreso quelli di successivo affidamento, attivando tutti gli interventi necessari. Tale prescrizione si riferisce anche al mantenimento del corretto stato di funzionamento di tutti gli estintori affidati, anche a seguito di segnalazione di anomalia verificatasi al di fuori della normale attività programmata. Il controllo si esplica tramite l'effettuazione dei seguenti accertamenti (rif. 5.2 norma UNI 9994):

- a) le verifiche di cui alla fase di sorveglianza (fase 1)
- b) i controlli previsti al punto "verifica" della UNI EN 3/2, per gli estintori portatili;

Costituisce specifica responsabilità della Ditta l'immediata segnalazione all'Amministrazione di ogni eventuale situazione di difformità rispetto alle prescrizioni normative.

Tali attività, comprensive di tutti i materiali di consumo/ricambi eventualmente necessari, si intendono compensate nel corrispettivo stabilito come canone annuale.

3.3. Revisione e sostituzione della carica

Consiste in una misura di prevenzione, da effettuarsi secondo il calendario indicato nella tabella di cui al punto j) del presente comma, atta a verificare e rendere perfettamente efficiente l'estintore, tramite l'effettuazione dei seguenti accertamenti e interventi (rif. 5.3 norma UNI 9994):

- a) verifica della conformità al prototipo omologato per quanto attiene alle iscrizioni e all'idoneità degli eventuali ricambi;
- b) verifiche di cui alla fase di sorveglianza e controllo (fase 1 e 2);
- c) esame interno all'apparecchio per la verifica del buono stato di conservazione;
- d) esame e controllo funzionale di tutte le parti;
- e) controllo di tutte le sezioni di passaggio del gas ausiliario e dell'agente estinguente, in particolare del tubo pescante, dei tubi flessibili, dei raccordi e degli ugelli, per verificare che siano liberi da incrostazioni, occlusioni e sedimentazioni;
- f) eventuale ripristino delle protezioni superficiali;
- g) tarature e/o sostituzione dei dispositivi di sicurezza contro le sovrappressioni;
- h) sostituzione dell'agente estinguente (costo ricarica compensato a parte),
- i) montaggio dell'estintore in perfetto stato di efficienza.

j)

Tipo di estintore	Tempo massimo di revisione con sostituzione della carica in mesi
a polvere	36
ad acqua	18
Ad idrocarburi alogenati	72
Ad anidride carbonica (CO ₂)	60

Nota: La revisione comprende tutti i componenti costituenti l'estintore.

Dovranno essere forniti tutti i materiali di consumo e/o ricambi necessari per l'effettuazione delle attività; i ricambi utilizzati devono far conservare all'estintore la conformità al prototipo approvato od omologato dal Ministero dell'Interno .

Tali attività, comprensive di tutti i materiali di consumo/ricambi eventualmente necessari, si intendono compensate nel corrispettivo stabilito come canone annuale.

3.4. Collaudo

Estintori:

Le operazioni di collaudo possono essere eseguite presso l'utilizzatore e/o presso la sede attrezzata della ditta di manutenzione, applicando quanto previsto dalla normativa UNI 9994. Consiste in una misura di prevenzione atta a verificare, con la frequenza sotto specificata, la stabilità del serbatoio o

della bombola dell'estintore, in quanto facente parte di apparecchi a pressione. Gli estintori a biossido di carbonio (CO₂) devono rispettare le scadenze indicate dalla legislazione vigente in materia di gas compressi e liquefatti.

Gli estintori che non siano già soggetti a verifiche periodiche secondo la legislazione vigente e costruiti in conformità alla Direttiva 97/23/CE (D.Lgs 93/2000), devono essere collaudati ogni 12 anni mediante una prova idraulica della durata di 30 secondi alla pressione di prova (Pt) indicata sul serbatoio.

Gli estintori che non siano già soggetti a verifiche periodiche secondo la legislazione vigente e non conformi alla Direttiva 97/23/CE (D.Lgs 93/2000), devono essere collaudati ogni 6 anni, mediante una prova idraulica della durata di 1 min. a una pressione di 3,5 MPa, o come da valore punzonato sul serbatoio se maggiore.

Al termine delle prove, non devono verificarsi perdite, trasudazioni, deformazioni o dilatazioni di nessun tipo.

Il produttore deve fornire tutte le indicazioni per effettuare il collaudo.

Nei casi in cui uno o più estintori debbano essere asportati per riparazione, revisione o collaudo, dovranno essere forniti in prestito d'uso un pari numero di estintori omologati con le stesse caratteristiche. Per questi dispositivi, in caso di furto, danneggiamento, ricariche per utilizzo sarà fatturato l'importo deducibile dal listino allegato all'offerta.

Non rientrano nel canone di manutenzione ordinaria le ricariche di estinguente ed i collaudi di legge. Tali operazioni dovranno essere espressamente indicate e quantificate nel listino prezzi allegato all'offerta.

Cassette Idranti e Idranti a Colonna (norma UNI EN 10779- UNI EN 14540 e UNI EN 671)

L'attività si articolerà in due visite semestrali, durante le quali per ogni singolo idrante dovranno essere eseguite le seguenti attività:

- controllo delle tenute;
- controllo dello stato di conservazione degli accessori;
- lubrificazione delle parti meccaniche di manovra;
- misurazione della pressione statica effettuata nei punti idraulicamente più sfavorevoli;
- verifica della data di scadenza per il ricollaudato delle manichette.

Tali attività, comprensive di tutti i materiali di consumo eventualmente necessari, si intendono compensate nel corrispettivo stabilito come canone annuale.

Porte tagliafuoco (norma UNI 1634)

Controllo semestrale:

- le porte tagliafuoco devono essere regolarmente controllate per assicurarsi che non sussistano danneggiamenti e che chiudano regolarmente;
- per i dispositivi di autochiusura, il controllo deve assicurare che la porta ruoti liberamente e che il dispositivo di autochiusura operi effettivamente.

Tali porte devono essere tenute libere da ostruzioni .

Impianto di rivelazione incendi (norma UNI 9795)

Controllo semestrale:

- gli impianti di rivelazione incendio devono essere regolarmente controllati per assicurarsi che non sussistano danneggiamenti e che funzionino regolarmente;

3.5. Operatività

La Ditta deve presentare prima dell'avvio delle operazioni una comunicazione all'ufficio tecnico comunale sul programma di massima dell'attività (inizio, successione delle sedi, fine).

L'intervento sulle singole sedi deve essere preceduto da segnalazione telefonica o a mezzo posta elettronica, almeno due giorni prima, per consentire al referente dell'edificio di predisporre le misure necessarie affinché l'intervento sia efficace. Il tecnico della Ditta sarà accompagnato nei locali per agevolare la localizzazione degli estintori.

3.6. Registro Antincendio

All'aggiudicatario è delegata la compilazione del Registro Antincendio di tutti i siti affidati, così come richiesto dal DPR n.37 del 12/1/1998 e dal DM 26/08/1992 punto 12.

L'inadempimento di quanto sopra prescritto determina una penale di cui al successivo art. 16.

3.7. Registrazione degli interventi

La Ditta appaltatrice deve formalizzare al Comune di Ome l'avvenuta esecuzione di tutti gli interventi previsti dal programma di manutenzione, suddiviso per singola struttura e dettagliato per le varie apparecchiature oggetto di manutenzione, come previsto nel precedente punto 3.6.

La rendicontazione prevede la consegna entro dieci giorni lavorativi dalla data prevista di ultimazione del ciclo di controlli semestrali in oggetto:

- copia della bolla di intervento per ogni singola struttura completa della registrazione degli interventi effettuati, controfirmata dal Dirigente Scolastico o suo delegato (timbro e firma leggibile) ovvero dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico o suo delegato.

Articolo 4. Manutenzione Straordinaria – attività extra canone

In caso di guasto che richieda l'intervento al di fuori del programma di manutenzione ordinaria, la Ditta appaltatrice ha l'obbligo di presentare al Comune di Ome una dettagliata relazione tecnica da cui risultino le cause del guasto ed il tipo di intervento da effettuare unitamente ad un preventivo di tempo e di spesa. Qualora il Comune di Ome ritenga congruo tale preventivo, sia sotto il profilo della tempistica che sotto quello economico, potrà autorizzare per iscritto la Ditta al fine di dare esecuzione ai lavori necessari per il ripristino delle anomalie o sostituzioni dei materiali. In caso contrario il Comune di Ome potrà declinare l'offerta della Ditta, richiederne un miglioramento o in alternativa rivolgersi ad altra Ditta. Qualora il Comune di Ome ritenga, a suo insindacabile giudizio, di fare eseguire i lavori a Ditta diversa da quella manutentrice, la ditta affidataria dell'appalto non avrà nulla a pretendere.

Le attività da compensare extra canone sono le seguenti:

4.1 Estintori:

4.1.1 Ricarica straordinaria

Le apparecchiature utilizzate a seguito di situazioni straordinarie (incendi, prove di evacuazione....) dovranno essere ricaricate entro 24 ore dall'ordine emesso dal Comune di Ome.

1.1.2 Spostamento

Su specifico ordine emesso dal Comune di Ome possono essere chiesti interventi di disinstallazione, spostamento e nuova installazione di apparecchiature esistenti.

Il corrispettivo previsto è comprensivo di ogni onere connesso alla corretta e completa redazione delle attività, inclusi gli eventuali spostamenti tra sedi e comuni diversi.

4.1.3 Ritiro estintori per lo smaltimento

Su specifico ordine emesso dal Comune di Ome possono essere chiesti interventi di ritiro per lo smaltimento di estintori dichiarati fuori uso/non più a norma per i quali non è prevista la fornitura in sostituzione.

Art. 5 Modalità di fornitura

5.1 Ordinativi di fornitura

Costituisce oggetto dell'appalto anche la fornitura di nuove apparecchiature, che comprende anche la conseguente installazione delle stesse completa di tutti i dispositivi di identificazione e segnalazione.

Le forniture saranno regolate da specifici ordinativi emessi dall'Amministrazione, recanti l'indicazione degli estintori da fornire nonché del referente per la consegna.

Le quantità degli stessi saranno individuate discrezionalmente dall'Amministrazione secondo le sue insindacabili necessità, prevedendo quindi anche l'eventualità di ordinativi numericamente limitati.

5.2 Caratteristiche tecniche

Tutti gli estintori devono riportare il marchio CE, avere la relativa dichiarazione di conformità ed essere dotati di apposito identificativo riportante il nome della Ditta.

I prodotti forniti devono essere conformi:

alle norme vigenti in materia antinfortunistica e prevenzione incendi:

D.P.R. 547 del 27/04/1955 "Norma per la prevenzione degli infortuni sul lavoro".

D.M. 64 del 10/03/1998 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro".

alle norme vigenti per la manutenzione degli estintori:

UNI 9994/2003 norma riguardante i criteri per effettuare la sorveglianza, il controllo, la revisione ed il collaudo degli estintori.

UNI 9492 norma riguardante gli estintori carrellati d'incendio.

UNI EN 3 – 1/2 riguardante gli estintori d'incendio portatili.

UNI EN 837-1 riguardante i manometri.

D.Lgs.n.93 del 25/02/2000 "Attuazione della direttiva 97/23/CE in materia di attrezzature a pressione".

D.M. 20/12/1982 e s.m.; D.M. 06/03/1992 per quanto concerne l'aspetto dell'uso efficace.

alle norme in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il sopracitato elenco di norme non deve assolutamente intendersi esaustivo, ma ha lo scopo di richiamare alcuni dispositivi normativi di particolare importanza.

5.3 Condizioni

L'imballaggio (ove necessario), il trasporto e scarico dei beni ordinati nonché la rimozione e l'eliminazione degli imballaggi sono a rischio e a carico della Ditta.

I beni ordinati devono essere consegnati pronti all'impiego cui sono destinati, installati nel sito di utilizzo degli stessi, nella stessa collocazione degli estintori da sostituire o nelle eventuali nuove collocazioni.

Qualora il Comune di Ome decida di non trattenere l'estintore sostituito, indipendentemente dalla tipologia dello stesso, il ritiro e lo smaltimento è a carico della Ditta.

La dismissione degli estintori e, delle polveri nel caso di loro sostituzione, dovrà avvenire nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela ambientale. Si precisa che nel caso della

necessità di dismissione di estintori, stante la norma contrattuale costituita dal presente capitolato, il produttore del rifiuto viene identificato nella ditta che effettua la normale manutenzione triennale degli estintori.

Devono essere forniti e integrati i cartelli segnaletici degli estintori installati in sostituzione o come nuova adozione, dove mancanti.

I prodotti forniti devono avere data di fabbricazione non antecedente al 2009 e garanzia di almeno 24 mesi.

5.4 Termini e modalità di consegna

I beni ordinati devono essere consegnati entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine, pronti all'impiego cui sono destinati, (quindi già montati), nei siti di utilizzo degli stessi.

Eventuali ritardi rispetto a questo termine comporteranno l'applicazione di una penalità, di cui al successivo art.17.2.

Il contributo "CONAI" dovrà essere assolto dalla Ditta.

La consegna potrà essere effettuata ogni giorno lavorativo, sabato compreso per gli istituti scolastici, nelle ore utili di lavoro, previo accordo telefonico con l'ufficio ricevente (il cui referente per la consegna sarà indicato nell'ordine).

La Ditta deve rilasciare al Servizio destinatario:

copia del documento di trasporto (DdT), attestante l'avvenuta consegna dei prodotti;

dichiarazione di avvenuta installazione in conformità alla normativa vigente ;

Il DdT dovrà risultare completo di tutti i suoi dati; in particolare riportare il Servizio, l'Istituto Scolastico o l'eventuale sede destinataria della fornitura, gli estremi dell'ordine, la data.

Sia il DdT che la dichiarazione di avvenuta installazione dovranno riportare la data e il timbro e firma leggibile del Dirigente del Servizio o dell'Istituto Scolastico o suo delegato, per accettazione.

La Ditta dovrà altresì formalizzare al Comune di Ome l'eventuale sostituzione, con il conseguente ritiro dell'apparecchiatura, dello smaltimento nel rispetto delle norme vigenti.

Art. 6 Verifica delle forniture

6.1 Modalità

Le forniture di estintori saranno sottoposte a verifica di accettazione da parte di personale del Comune di Ome entro 30 gg. dall'installazione, attestata dai relativi documenti di trasporto (DdT).

La verifica verrà effettuata tramite il riscontro della conformità degli estintori forniti rispetto all'ordine e alle prescrizioni del presente Capitolato.

Qualora anche antecedentemente la verifica si riscontri che il materiale consegnato non corrisponda ai requisiti pattuiti, il Comune di Ome si riserva la facoltà di rifiutarlo richiedendone la sostituzione, che deve avvenire entro 5 giorni dalla relativa comunicazione alla Ditta.

Qualora in sede di verifica vengano riscontrati difformità o vizi del prodotto fornito, questi verranno immediatamente contestati per iscritto alla Ditta, che dovrà provvedere all'eliminazione delle non conformità entro 5 giorni dalla contestazione.

Nel caso in cui la Ditta non provvedesse alle sostituzioni od all'eliminazione delle difformità e dei vizi di cui sopra, l'Amministrazione potrà acquistare i beni presso altri fornitori, addebitando alla Ditta il costo sostenuto e applicando le penali di cui all'art.16.

6.2 Aggiornamento dell'anagrafica

E' compito della Ditta l'aggiornamento dell'anagrafica delle apparecchiature, sulla base delle variazioni conseguenti al numero e alla tipologia delle apparecchiature installate o alle nuove sedi oggetto di attività.

Tale aggiornamento deve essere assicurato con cadenza non inferiore a quella di rendicontazione semestrale delle attività di manutenzione, e cioè entro dieci giorni lavorativi dalla data prevista di ultimazione del ciclo di controlli semestrali in oggetto .

Art. 7 Disposizioni sul personale dell'impresa appaltatrice

La Ditta entro 30 giorni lavorativi dalla data di formale comunicazione dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto deve fornire all'Amministrazione la seguente documentazione relativa al personale che impiegherà nel servizio:

- l'elenco nominativo di tutto il personale dipendente utilizzato nell'appalto, corredato per ogni singolo lavoratore dell'indicazione del luogo e data di nascita, della qualifica, del numero di matricola e degli estremi delle posizioni assicurative e previdenziali;
- copia del modello DURC relativo al mese antecedente la formale comunicazione di aggiudicazione definitiva.

La stessa documentazione dovrà essere presentata ogniqualevolta si verifichino modifiche nell'organico impiegato, sia per sostituzioni di personale sia per somministrazione di nuovi servizi.

La Ditta si obbliga ad impiegare, per l'espletamento del servizio, personale qualificato e idoneo a svolgere le relative funzioni, assunto secondo le disposizioni di legge in vigore ed a retribuirlo in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale e da quello Provinciale di lavoro di categoria.

La Ditta si impegna altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La Ditta deve osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

E' fatto obbligo alla Ditta di avere una posizione contributiva INPS e INAIL e di esibire, in occasione di ogni liquidazione delle fatture, a semplice richiesta, dei funzionari del Comune di Ome, i documenti comprovanti la regolarità contributiva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare direttamente tutti gli accertamenti che riterrà opportuni e di coinvolgere l'Ispettorato del Lavoro ed ogni altra autorità pubblica di controllo al fine di assicurarsi che la Ditta osservi le prescrizioni suddette.

La Ditta si impegna formalmente a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate nel corso dei servizi previsti nel presente Capitolato le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica con particolare riferimento alla normativa di cui al D.Lgs. 81 del 2008 e s.m.i.

Nell'ambito di svolgimento dell'attività di cui al presente capitolato il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata da fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

I lavoratori saranno tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento all'interno dei luoghi di lavoro ispezionati.

Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente l'attività di cui al presente capitolato.

I costi della sicurezza, diversi da quelli commessi con l'attività ordinaria della ditta appaltatrice, non vengono quantificati ma sono stati considerati all'interno dell'importo di gara. L'impresa nel formulare l'offerta deve tenerne conto.

L'appaltatore prende visione ed accetta, con la presentazione dell'offerta, il DUVRI contenente le prime indicazioni sulla sicurezza predisposto dal committente ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., allegato "3" al presente capitolato e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie a fronteggiare i rischi derivanti da eventuali interferenze tra le attività.

L'appaltatore si impegna, ai fini dell'aggiudicazione, a rendere le dichiarazioni necessarie alla individuazione dei rischi interferenziali e a sottoscrivere il documento integrativo di coordinamento della valutazione dei rischi interferenziali derivanti dall'attività appaltata all'interno degli edifici sedi degli edifici provinciali.

L'appaltatore si impegna altresì ad acquisire, prima di ogni intervento presso gli edifici sedi delle istituzioni scolastiche il documento integrativo di valutazione dei rischi interferenziali, specifico per l'attività svolta. La ditta il proprio personale oltre a uniformarsi alle misure di prevenzione riportate nel DUVRI dovranno sottostare alle indicazioni che potranno essere impartite di volta in volta dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), delle varie attività esercitate negli immobili inseriti nell'appalto.

Art. 8 Responsabilità

Nell'esecuzione dei lavori la Ditta appaltatrice è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia di lavori impiantistici, come in materia assicurativa, fiscale, amministrativa, a quelle che dovessero essere emanate durante l'esecuzione dei lavori. La Ditta appaltatrice dovrà osservare quanto prescritto dal D.P.R. 18/04/1994 n.392 "Regolamento recante disciplina del procedimento di riconoscimento delle imprese ai fini dell'installazione, ampliamento e trasformazione degli impianti nel rispetto delle norme di sicurezza" e dalle disposizioni emanate dal CEI, dall'ente UNI e da altri enti normativi riconosciuti dalla legge.

La Ditta aggiudicataria è responsabile dei danni derivanti da prodotti difettosi, ai sensi del D.P.R. 24/05/88 N. 224.

La Ditta appaltatrice si assume ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni eventualmente arrecati al Comune di Ome o a terzi.

Il Comune di Ome non si assume alcuna responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero derivare alla Ditta aggiudicataria o ai suoi dipendenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato o per qualsiasi altra causa.

La Ditta appaltatrice sarà comunque tenuta a risarcire il Comune di Ome del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente Capitolato.

Art. 9 Garanzie e coperture assicurative

La Ditta è obbligata, a stipulare una polizza assicurativa che copra i danni subiti dal Comune di Ome a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione di lavori o dell'attività di manutenzione. La somma assicurata è stabilita nella misura di Euro 6.000.000,00 (seimilioni/00) per l'intera durata dell'appalto.

La polizza deve inoltre assicurare l'Amministrazione contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio con un massimale di Euro 6.000.000,00 (seimilioni/00) per l'intera durata dell'appalto

Sono escluse eventuali franchigie.

La copertura assicurativa decorre dalla data di aggiudicazione definitiva e cessa alla scadenza naturale del periodo contrattuale.

Articolo 10. Prezzo e Fatturazione

10.1 Manutenzioni

Le prestazioni di cui al presente capitolato saranno compensate dal canone annuo offerto.

La fatturazione delle attività verrà effettuata alla fine di ogni semestre e nella misura pari ad un 1/2 del canone annuo. La relativa fattura dovrà essere accompagnata dalla documentazione riguardante la descrizione e la quantificazione delle prestazioni effettuate secondo quanto prescritto ai punti precedenti. Il relativo pagamento sarà effettuato in via posticipata a 30 gg. dalla presentazione della fattura dopo che l'incaricato del Comune di Ome, abbia preso visione e verificato le operazioni di manutenzione effettuate, e a condizione che non vi siano indicazioni contrarie per quanto la posizione della ditta in relazione alla regolarità contributiva con gli Enti Previdenziali (D.U.R.C.).

Non si procederà alla liquidazione delle fatture semestrali sino al ricevimento della verifica del D.U.R.C. con l'attestazione della regolarità contributiva. In caso di D.U.R.C. con segnalazioni di non regolarità si procederà a norma di legge alla sospensione del pagamento della fattura e alla devoluzione dell'intera somma direttamente agli Istituti Previdenziali creditori.

Per tale sospensione o ritardo nei pagamenti la Ditta non potrà sollevare eccezioni al Comune di Ome né avrà diritto ad alcun risarcimento danni.

In caso di non regolarità del D.U.R.C. e in mancanza della regolarizzazione da parte della ditta appaltatrice entro il termine ultimo assegnato, il Comune di Ome provvederà alla risoluzione del contratto per grave inadempienza della ditta.

Sono da considerarsi compresi nel canone annuo tutte le attrezzature e dotazioni individuali del personale, le strumentazioni ed i materiali di consumo (olio, grassi, solventi, detergenti, ecc.) necessari a mantenere in perfetta efficienza gli impianti.

10.2 Forniture e Attività extracanone

La fatturazione relativa alla fornitura di estintori ed all'attività extracanone sarà mensile.

Le fatture dovranno inoltre avere allegato copia del relativo documento di trasporto.

Il pagamento è in ogni caso subordinato all'esito positivo delle operazioni di verifica di cui all'art.10.1.

Art. 11 Revisione prezzi

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e per tutta la durata del contratto non saranno sottoposti a revisione.

Art. 12 Controlli delle attività

Il Comune di Ome si riserva la facoltà di eseguire controlli in qualsiasi momento e senza preavviso sull'esecuzione del servizio manutenzione degli estintori e sulle norme organizzative dello stesso.

A seguito di tali controlli, sarà verbalizzata la conformità o meno del servizio alle prescrizioni di cui al presente Capitolato.

In caso di inadempienza degli obblighi contrattualmente assunti, la Ditta appaltatrice sarà tenuta ad eliminare l'inadempienza entro il giorno successivo alla diffida, anche telefonica, fatta dall'Ufficio Tecnico del Comune.

Nel caso in cui la Ditta appaltatrice non provvedesse a ripristinare la conformità della prestazione fornita, il Comune di Ome potrà rivolgersi ad altri fornitori, addebitando alla Ditta appaltatrice i costi sostenuti e applicando le penali di cui all'art.16.

Articolo 13. Subappalto – cessione di contratto

Per il subappalto si applicano i disposti dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dovrà essere espressamente autorizzato dal Comune di Ome. In ogni caso la Ditta subappaltatrice dovrà possedere i requisiti richiesti per l'organizzazione dell'appalto.

Resta ferma la responsabilità della Ditta aggiudicataria nei confronti del Comune di Ome per il complesso degli obblighi previsti dal presente Capitolato.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Articolo 14. Descrizione del servizio ordinario

Le attività relative al servizio di manutenzione ordinaria dovranno essere svolte nelle ore di lavoro o di apertura dei plessi scolastici, secondo un orario che sarà comunicato dopo l'affidamento dell'appalto e concordato con il Comune di Ome e i Responsabili delle scuole interessate.

Le date degli interventi di manutenzione programmata dovranno essere preventivamente concordate almeno una settimana prima con l'ufficio tecnico.

Il personale che espletterà il servizio dovrà essere regolarmente coperto da tutti gli obblighi assicurativi; dovrà aver ricevuto la formazione tecnica necessaria allo svolgimento delle proprie mansioni e la necessaria formazione in materia di sicurezza del lavoro per la tutela della propria ed altrui salute.

Dovrà inoltre essere dotato di idonee attrezzature e Dispositivi di Protezione Individuale a norma ed adeguati ai rischi lavorativi.

Il Comune di Ome fornirà alla ditta che assumerà la manutenzione degli impianti, oltre al più volte citato DUVRI, il proprio Piano di Emergenza contenente tutte le informazioni utili in caso di incendio o altre emergenze.

L'assuntore prenderà in carico gli impianti, garantendo di effettuare tutte le azioni necessarie al mantenimento degli stessi in perfetta efficienza.

Eventuali anomalie e malfunzionamenti saranno tempestivamente segnalate dalla ditta di manutenzione, la quale si impegna ad intervenire entro 48 ore dalla chiamata.

Le ore lavorative e le eventuali parti di ricambio necessarie per tali interventi straordinari saranno contabilizzate sulla base del listino/tariffario che dovrà essere allegato all'offerta economica e che sarà parte integrante della stessa.

Articolo 15. Osservanza di Leggi e Regolamenti

Riguardo le norme di esercizio e di conduzione dell'impianto per quanto non precisato nel presente capitolato, si fa richiamo alla osservanza di tutti i decreti e regolamenti in vigore e di quelli che eventualmente potranno essere emanati durante la gestione dell'appalto.

Riferimenti Normativi per la Manutenzione:

- Dlgs del 09 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.
- DUVRI allegato
- D.M. 64 10 marzo 98 art. 4
- Normativa di Buona tecnica UNI 9994:2003
- Normativa di buona tecnica UNI 9492:1989 Riferimenti Normativi per il Collaudo
- Decreto 16 Gennaio 2001

- Decreto 19 Aprile 2001
- Decreto 1 Dicembre 2004
- Normativa di buona tecnica UNI 9994:2003

Le operazioni di controllo vengono normalmente eseguite presso il cliente e nel relativo sito di utilizzo, applicando quanto previsto dalla Normativa UNI 9994 AL PUNTO 5.2.

Art. 16 Penalità

16.1 Manutenzione

In caso di inadempienze e/o ritardi nell'esecuzione del servizio di manutenzione sarà applicata una penale pari a Euro 50,00 per ogni giorno di ritardo non giustificato rispetto al termine di ultimazione degli interventi previsti e/o richiesti.

Il ritardo verrà definito:

nel caso delle operazioni di manutenzione: prendendo come riferimento la data di ultimazione del ciclo di controllo semestrale (verrà cioè verificato che al termine stabilito, entro il quale l'intero ciclo di controllo semestrale avrebbe dovuto essere eseguito, lo stesso e tutti gli altri interventi previsti siano stati effettivamente eseguiti);

nel caso di interventi straordinari richiesti dall'Amministrazione: prendendo come riferimento la data prescritta e/o riportata nel buono d'ordine.

16.2 Fornitura

Qualora la consegna e l'installazione delle apparecchiature avvengano con ritardo rispetto ai termini stabiliti nel buono d'ordine, l'Amministrazione applicherà una penale pari all'1% per ogni giorno maturato di ritardo, calcolata sull'importo della fornitura non eseguita puntualmente.

Ai fini dell'applicazione della penale sarà considerata come non avvenuta la consegna del materiale che sia stato rilevato non conforme in sede di controllo.

16.3 Altri inadempimenti della Ditta

Ogni altra casistica di inadempimento rispetto alle prescrizioni contenute nel presente Capitolato sarà sanzionata con una penale pari a Euro 50,00 per ogni singolo inadempimento e/o per giorno di ritardo non giustificato rispetto ai termini di ultimazione previsti.

16.4 Applicazione

Gli importi delle penalità che dovessero in generale applicarsi saranno trattenuti con semplice atto amministrativo, previa nota formale di contestazione degli addebiti, sull'ammontare delle fatture ammesse in pagamento.

Articolo 17. Risoluzione del Contratto

E' facoltà dell'Amministrazione risolvere di diritto il contratto:

- in caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali (cinque inosservanze accertate e formalizzate, incluse tra queste i ritardi nella consegna e/o la mancata esecuzione della fornitura);
- in caso di subappalto non autorizzato ed in caso di cessione del contratto;
- in caso di vizi riguardanti lo svolgimento dei servizi e/o delle forniture tali da dover comportare per l'Amministrazione il ricorso ad un altro fornitore esterno;

- in caso di messa in liquidazione, stato di fallimento, concordato preventivo, stati di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento o altri casi di cessione di attività o di cessazione dell'impresa appaltatrice;

- quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fattegli dall'amministrazione, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti, in relazione alle violazioni di legge o regolamenti, nonché del presente capitolato.

La risoluzione avviene tramite provvedimento comunicato alla Ditta senza necessità di atti giudiziari salvo il risarcimento dei danni e l'escussione della cauzione prestata dalla Ditta.

Il provvedimento di risoluzione del contratto è oggetto di notificazione alla Ditta secondo le vigenti disposizioni di legge.

L'inosservanza degli obblighi concernenti il personale, in materia di lavoro e sicurezza, ed indicati negli articoli precedenti 7, 8 e 9 determina l'immediata risoluzione del contratto.

Il rapporto tra il Comune di Ome e la Ditta aggiudicataria si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Articolo 18. Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione dei rapporti di cui al presente appalto sarà competente il foro di Brescia.

Articolo 19. Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dalla ditta appaltatrice saranno trattati dal Comune di Ome esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per la eventuale stipula e gestione del contratto.

Art. 20 Tabella riepilogativa della localizzazione dei sistemi antincendio

	ESTINTORI A POLVERE					EST. IDRICO	EST. CO2	RIVELATORI DI FUMO ED INCENDIO	IDRANTI	PORTA REI
	2 kg	4 kg	6 kg	9 kg	12 kg				UNI 45	1 anta
MUNICIPIO			13	1		1 da 6 Kg	1 da 2 Kg			
AUTOVETTURA POLIZIA	1	1								
BIBLIOTECA				1						
SEDE AVIS			2							
AUTOMEZZO OPERAI	1									
ACCADEMIA MUSICALE			4							2
ISTITUTO COMPRENSIVO			15	7	1		1 da 5 Kg	1	8	5
SCUOLA MATERNA			4		1		1 da 5 Kg		1	4
MAGAZZINO COMUNALE			2							
FONDAZIONE MALOSSÌ			12			2 da 6 Kg	1 da 5 Kg	1	3 + 1 colonna	2
TOTALE	2	1	52	9	2	3	4	2	12+1	13

Allegato 1

Presidi Antincendio manutenzione

Voce	Mezzo di estinzione	Attività	Frequenza	quantità n°	Prezzo annuo offerto €/cadauno
01	Estintore a polvere da kg. 2	Sorveglianza e controllo	Ogni 6 mesi	2	
02	Estintore a polvere da kg. 4	Sorveglianza e controllo	Ogni 6 mesi	1	
03	Estintore a polvere da kg. 6	Sorveglianza e controllo	Ogni 6 mesi	52	
04	Estintore a polvere da kg. 9	Sorveglianza e controllo	Ogni 6 mesi	9	
05	Estintore a polvere da kg. 12	Sorveglianza e controllo	Ogni 6 mesi	2	
06	Estintore idrico da kg. 6	Sorveglianza e controllo	Ogni 6 mesi	3	
07	Estintore CO2 da kg. 2	Sorveglianza e controllo	Ogni 6 mesi	1	
08	Estintore CO2 da kg. 5	Sorveglianza e controllo	Ogni 6 mesi	3	
09	IDRANTI A CASSETTA UNI 45	controllo	Ogni 6 mesi	12+1	
07	IDRANTI UNI 70 PER ATTACCO AUTOMEZZO VVF	controllo	Ogni 6 mesi	-	
08	ESTINTORI	Revisione: ricarica + ricambi	Secondo norma UNI 9994		
09	ESTINTORI	Collaudo	Secondo norma UNI 9994		
10	IDRANTI	Prova pressione idranti	Annuale UNI EN 671-3 2001	12+1	
11	IDRANTI	Prova pressione manichetta	Annuale UNI EN 671-3 2001	12+1	
12	Manutenzione porte REI 1 anta	Controllo funzionamento	Ogni 6 mesi	13	
13	Manutenzione e controllo rivelatori di fumo ed incendio	Controllo funzionamento	Ogni 6 mesi	2	
14	Registro antincendio	compilazione	Ad ogni attività		

Allegato 2

TABELLA PREZZI RICAMBI E ACCESSORI

ESTINTORI Gli estintori offerti si intendono tutti omologati secondo quanto prescritto dal DM 7 gennaio 2005	Prezzo offerto €/cad
Estintore portatile a polvere da kg. 2	
Estintore portatile a polvere da kg. 4	
Estintore portatile a polvere da kg. 6 34A 233BC	
Estintore portatile a polvere da kg. 6 55A 233BC	
Estintore portatile a polvere da kg. 9	
Estintore portatile a polvere da kg. 12	
ACCESSORI PER ESTINTORI	
Piantana con estintore senza asta e cartello	
Piantana con estintore con asta e cartello	
Cassetta portaestintore kg. 4-6 chiusura a chiave	
Cassetta acciaio verniciata rossa per estintore kg. 6	
Cassetta acciaio verniciata rossa estintore kg. 9 e 12 e CO2 kg. 5	
Cassetta in ABS per estintore kg. 6 coperchio trasparente TR6	
Cassetta in ABS per estintore kg. 9 coperchio trasparente TR9	
Cassetta in ABS per estintore kg. 6 coperchio rosso RR6	
Cassetta in ABS per estintore kg.9 coperchio rosso RR9	
Lastra safe crasch per cassetta portaestintore	
CASSETTE PER IDRANTI	
Cassetta per esterno in acciaio verniciato rosso UNI 45	
Cassetta mod. TEXAS UNI 45 con sigillo	
MANICHETTE PER IDRANTI	
Manichette UNI 45 m. 20 omologata	
LANCE	
Lancia UNI 45 senza velo triplo effetto UNI EN 671-2	
Lancia UNI 45 con velo triplo effetto UNI EN 671-2	
LASTRE SAFE CRASCH	
Lastre safecrasch UNI 45 dim. 33x54	
VARIE	
Cartello bifacciale a norma dim. 31x25	
Cassetta porta documenti	
Cassetta porta chiave	
Coperta antifiama dim. 180x180 in tubolare	
Registro sicurezza antincendio	