

**COMUNE DI OME**  
PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza A. Moro, 1 – 25050 Ome (BS)  
Tel. 030-652025 / Fax 030-652283 / E-mail ome@comune.ome.bs.it / C.F. e Partita IVA: 00841600174



**CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE EXTRA  
DOTAZIONE ORGANICA**

Assunzione Dirigente dell'Ufficio Tecnico Comunale.

L'anno ....., il giorno ..... del mese di ....., presso la sede del Comune di Ome in Piazza Aldo Moro n. 1

Tra

Il Sig. Vitali dr. Giuseppe nato a Iseo il 25.12.1952, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Segretario Comunale, in nome e per conto del comune di Ome, in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 90 in data 30.11.2015 e del decreto del Sindaco del 28.12.2015;

E

Il Signor Ing. Fior Giovanni nato a Tolmezzo (UD) il 25.01.1957, residente a Iseo (BS) – Fraz. Pilzone in Via Volontari del Sangue n. 21 – C.F. FRIGNN57A25L195B

**Premesso**

- che ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche, il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'Ente, contratti a tempo determinato di dirigente, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti per la qualifica da ricoprire;
- che con deliberazione consiliare n. 30 in data 17.9.1997, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati i criteri generali disciplinanti l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 in data 14.2.2000, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi che all'art. 22 disciplina il conferimento degli incarichi con contratti a tempo determinato;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 in data 30.11.2015 l'Amministrazione Comunale ha provveduto a dettare indirizzi preordinati alla stipula del contratto di lavoro a tempo determinato extra dotazione organica;

Visto che con Decreto Sindacale in data **28.12.2015** l'Ing. Giovanni Fior è stato assunto a tempo determinato e parziale **6 ore settimanali** con decorrenza dal **01.01.2016**;

**si conviene quanto segue:**

**Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Art. 2**

Il Comune di Ome, come sopra rappresentato, affida all'Ing. Giovanni Fior l'incarico di Dirigente dell'Ufficio Tecnico Comunale a tempo determinato e parziale con responsabilità comprendente i servizi afferenti all'Area Tecnica relativi ai settori elencati all'art. 18 comma 1 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi quali urbanistica, lavori pubblici, manutenzioni, ambiente, protezione civile, territorio, sicurezza e gestione alloggi ERP **con esclusione dell'edilizia privata**, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni e con riferimento all'art. 23 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 19/2000.

**Art. 3**

Con il presente atto si costituisce un rapporto di lavoro a tempo determinato e per n. **6 (sei)** ore settimanali con decorrenza dal **01.01.2016** al **31.12.2016** e che cesserà automaticamente con la scadenza del mandato del Sindaco in carica.

**Art. 4**

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui il Comune di Ome dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 45 del d. Lgs. n. 504/98 e successive modificazioni.

**Art. 5**

E' possibile il recesso anticipato da parte di entrambe le parti da comunicarsi a mezzo di raccomandata A.R. con preavviso di almeno due mesi. Il mancato rispetto del termine per il preavviso comporterà l'applicazione di una penale pari al numero di mensilità di preavviso non concesse.

**Art. 6**

Nell'ipotesi di sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico, concrete ed attuali, l'Amministrazione Comunale, nella persona dell'organo competente, si riserva la facoltà di revoca dell'incarico con corrispondente corresponsione di un indennizzo in ragione del periodo di incarico ancora da espletare a tacitazione di ogni pretesa.

**Art. 7**

Nell'ipotesi di accertato non raggiungimento degli obiettivi, previa contestazione per iscritto all'interessato al quale viene assegnato un termine perentorio per la presentazione delle sue controdeduzioni, il Sindaco, sentita la Giunta Comunale, dispone, motivatamente, la risoluzione dell'incarico, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento del danno.

### **Art. 8**

Spetta all'incaricato la responsabilità di tutti i servizi afferenti all'Area Tecnica relativi ai settori elencati all'art. 18 comma 1 del Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi quali urbanistica, lavori pubblici, manutenzioni, ambiente, protezione civile, territorio, sicurezza e gestione alloggi ERP **con esclusione dell'edilizia privata**;

Spettano, inoltre, all'incaricato, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni, tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto Comunale espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente, attribuendo tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organico politico.

L'incaricato ha l'obbligo di redigere e sottoscrivere le determinazioni, le proposte di deliberazione inerenti il settore di competenza, nonché di partecipare alle commissioni disciplinate dalla legislazione e dai regolamenti comunali.

### **Art. 9**

Il trattamento economico è così stabilito:

- stipendio base annuo € 7.218,48 pari a mensili € 555,28 per tredici mensilità;
  - retribuzione di posizione annua € 4.339,50 pari a mensili € 333,81 per tredici mensilità oltre gli oneri riflessi a carico dell'Ente;
  - indennità di vacanza contrattuale annua € 52,52 pari ad € 4,04 mensili per tredici mensilità;
- sarà erogato in rate mensili ed è suscettibile di variazioni in conseguenza dell'applicazione dei nuovi contratti che verranno stipulati per la Dirigenza-Comparto EE.LL.

### **Art. 10**

L'orario di lavoro viene stabilito in **6 (sei)** ore settimanali assicurando la presenza presso l'Ufficio Tecnico Comunale di ricevimento al pubblico nei seguenti giorni:

- mercoledì dalle 9.00 alle 12.00
- venerdì dalle 9.00 alle 12.00

L'orario settimanale verrà definito previo accordo tra le parti, anche in relazione ai diversi appuntamenti con enti e/o terzi ed alle partecipazioni alle varie commissioni, nei limiti dell'orario settimanale.

### **Art. 11**

L'incaricato è tenuta a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti e nelle circolari, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione. Ha l'obbligo di rispettare il segreto d'ufficio ed è soggetto alla responsabilità civile, penale e contabile nell'espletamento dell'incarico.

Il dipendente incaricato è sottoposto al solo potere gerarchico ed organizzativo del Sindaco, al quale risponde direttamente del regolare andamento del servizio.

Il Segretario Comunale sovrintende allo svolgimento delle funzioni del Dirigente e ne coordina l'attività con gli altri uffici.

**Art. 12**

Lo svolgimento di attività di lavoro libero-professionista non deve essere in conflitto con i doveri assunti verso il Comune e verso gli utenti dei servizi forniti dall'Ente stesso.

Tale svolgimento è comunque regolato dalle vigenti norme di legge in materia di incompatibilità dei pubblici dipendenti.

Il dipendente non potrà acquisire incarichi da parte del Comune quale libero-professionista.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano l'applicazione delle sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

**Art. 13**

Nel caso in cui si stipulasse una convenzione per il servizio ufficio tecnico fra due o più Comuni per lo svolgimento del servizio da parte del dirigente, si provvederà a stipulare un nuovo contratto disciplinante le modalità e gli orari da osservare nei Comuni convenzionati, per l'esercizio delle funzioni.

**Art. 14**

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, nel Codice Civile relativamente alla normativa sui rapporti di lavoro subordinato nell'Impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo all'Area della Dirigenza del comparto Regioni – Autonomie Locali.

**Art. 15**

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della tabella allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642 e dall'imposta di registrazione ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al DPR 26 aprile 1986, n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto

Ome, lì .....

Il Segretario Comunale  
Vitali dr. Giuseppe

Il Dirigente  
Fior ing. Giovanni