



C O M U N E D I O M E

Provincia di Brescia

ORIGINALE

G.C.

Numero: 69

Data : 19/09/2011

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera del 19/09/2011 Numero 69

OGGETTO: ATTIVAZIONE PROCEDURA BUONI LAVORO (VOUCHERS) PER L'ESECUZIONE DI ATTIVITA' LAVORATIVE OCCASIONALI/ACCESSORIE

L'anno **duemilaundici** il giorno **diciannove** del mese di **settembre** alle ore **19:30**, nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione ai sensi dell'art. 36, comma 2, dello Statuto Comunale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone:

NOME	FUNZIONE	PRESENZA
FILIPPI AURELIO	Sindaco	X
ROLFI GIOVANNI	Assessore	X
VIZZA LEONARDO	Assessore	X
PELI SIMONE	Assessore	X
PRATI ALESSANDRO	Assessore	

Totale presenti : 4

Totale assenti : 1

Presiede la seduta il sig. **Filippi dott. Aurelio**, in qualità di **Sindaco**.

Partecipa il **Segretario Comunale Vitali dott. Giuseppe**, che si avvale della collaborazione del personale degli uffici ai fini della redazione del seguente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- la delibera della giunta esecutiva della comunità montana del Sebino Bresciano n. 101/2009 con la quale venne approvato il Progetto Sviluppo Servizi alla Persona di cui alla L. R. 25/2007;
- la nota prot. 2827 del 27 luglio 2010 con la quale l'Organo comprensoriale ha confermato la concessione di un contributo dell'ammontare di € 8.571,43 per l'attuazione del progetto "Sviluppo Servizi alla Persona" proposto dal comune;

VEDUTA la deliberazione 92/2010 della giunta esecutiva della comunità Montana con la quale sono state definite le linee guida uniformi per l'attuazione dell'azione E1 – comunità in azione, percorsi di lavoro e di solidarietà;

CONSIDERATO che tali indicazioni dovranno essere puntualmente rispettate dai comuni assegnatari del contributo;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 in data 03/11/2010 con la quale è stata approvata una convenzione con l'agenzia del lavoro del consorzio INRETE.IT di Ospitaletto per l'affidamento di progetti di tirocinio di formazione ed orientamento a favore dei soggetti deboli non certificati;

Rilevato che alla data odierna risultano attivati due tirocini, comportanti una spesa complessiva presunta pari ad € 3.851,43 e che residua pertanto una parte del contributo concesso dalla Comunità Montana, ammontante ad € 4.800,00

RITENUTO pertanto di utilizzare la parte del contributo concesso dalla Comunità Montana fin qui disponibile, quantificato in € 4.800,00, per l'attivazione di interventi rivolti ad ampliare le opportunità di impiego e di integrazione del reddito per i soggetti più "deboli" appartenenti alla comunità di Ome;

Viste le nuove norme di lavoro occasionale, in particolare in materia di lavoro occasionale di tipo accessorio.

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Legge delega n. 30/2003 (art. 4 c. 1 lettera d);
- il D.lgs. 10/09/2003, n. 276 e successive modifiche e integrazioni (artt. 70-73);
- la Legge 23/12/2009, n. 191 (Legge Finanziaria 2010) che ha apportato significative modifiche in merito al campo di applicazione del lavoro occasionale accessorio, inserendò ulteriori attività ed ampliando la platea di possibili committenti e prestatori e con il comma 149 sancisce che il ricorso a prestazioni di lavoro accessorio da parte degli Enti Locali è consentito nel rispetto dei vincoli previsti dalla vigente disciplina in materia di contenimento delle spese di personale e dal patto di stabilità interno;

RICHIAMATE inoltre le circolari dell'INPS, in particolare la circolare n. 17 del 3 febbraio 2010 che ha fornito indicazioni in merito all'ampliamento dell'ambito di utilizzo dei 'buoni lavoro', in seguito alle innovazioni normative apportate dalla Legge n. 191/2009 (Finanziaria 2010);

DATO ATTO che in base alla normativa attuale i prestatori che possono accedere al lavoro occasionale accessorio sono:

- pensionati titolari di trattamento pensionistico in regime obbligatorio, pensione di reversibilità – purché non si svolga altra attività lavorativa autonoma o dipendente - assegno sociale (ex pensione sociale), assegno ordinario di invalidità e pensione agli invalidi civili;
- studenti con un'età uguale o inferiore a 25 anni iscritti ad un ciclo regolare di studi universitari, per prestazioni da rendere in qualsiasi periodo dell'anno;
- studenti con un'età uguale o inferiore a 25 anni: iscritti regolarmente ad un ciclo di studi di ogni ordine e grado, per prestazioni da rendere solo nei periodi di vacanza (natalizie, pasquali ed estive);
- percettori di prestazioni integrative del salario o sostegno al reddito: cassintegrati, titolari di disoccupazione ordinaria, disoccupazione speciale per l'edilizia e i lavoratori in mobilità;
- lavoratori in part-time: con esclusione della possibilità di utilizzare i buoni lavoro presso il datore di lavoro titolare del contratto a tempo parziale;
- altre categorie: inoccupati, disoccupati, casalinghe;

ATTESO che è consentito utilizzare i prestatori sopra elencati secondo le disposizioni della normativa ed in particolare per l'esecuzione di attività lavorative in occasione di manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli e lavori di emergenza o di solidarietà, oltre che per lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade e parchi;

DATO ATTO che:

- per il prestatore l'attività lavorativa di natura occasionale accessoria non deve dare luogo a compensi superiori a € 5.000,00 netti, nel corso di un anno solare, da parte di ciascun singolo committente. Di conseguenza, il limite di importo lordo per il committente è di € 6.660,00;
- per i percettori di prestazioni integrative del salario o sostegno al reddito che hanno accesso al lavoro occasionale accessorio il limite economico dei compensi derivanti dallo svolgimento di prestazioni di natura occasionale accessoria è di € 3.000,00 per anno solare (da intendersi per il prestatore come netto, pari ad € 4.000,00 lordi per il committente);

CONSIDERATO che il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale accessorio avviene attraverso il meccanismo dei 'buoni', il cui valore nominale è pari a 10 euro, comprensivo della contribuzione a favore della gestione separata INPS, che viene accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore, di quella in favore dell'INAIL per l'assicurazione contro gli infortuni e di un compenso al concessionario (Inps), per la gestione del servizio;

DATO ATTO pertanto che il valore netto del voucher da 10 euro nominali, cioè il corrispettivo netto della prestazione, a favore del prestatore, è quindi pari a 7,50 euro;

CONSIDERATO che il compenso per le prestazioni di lavoro occasionale accessorio deriva comunque da un accordo tra le parti e che l'Amministrazione Comunale intende uniformarsi ai criteri stabiliti dalla Provincia di Brescia nell'ambito del progetto "Progetto Valcamonica, Valcavallina e Sebino" del 2009, per cui a fronte di 40 ore lavorative vengono erogati 30 vouchers, pari ad € 300,00 lordi;

DATO ATTO che:

- l'attivazione dei lavori occasionali avverrà dietro richiesta da parte degli interessati - come da fac-simile all'uopo predisposto e depositato agli atti - necessariamente preceduta da opportuna relazione del Servizio di Assistenza Sociale, il quale avrà valutato l'effettiva necessità del richiedente;
- in caso di più richieste non sarà predisposta alcuna graduatoria di merito e/o preferenza e pertanto il personale sarà chiamato in base alle necessità dell'Ente, in relazione alla gravità della difficoltà economica, alle attività da svolgere ed alle attitudini dei prestatori;
- l'offerta di disponibilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione e la scelta del prestatore occasionale e l'avvio delle chiamate sarà a discrezione dell'Ente e subordinata alla normativa di riferimento ed alle condizioni di cui al precedente capoverso;
- il rapporto di lavoro inizierà previa sottoscrizione di un accordo fra le parti - come da fac-simile all'uopo predisposto e depositato agli atti;

DATO ATTO che questa Amministrazione non è in stato di dissesto finanziario, non è soggetta al patto di stabilità, rispetta il limite di spesa per il personale con riferimento all'anno 2004 e che la spesa conseguente all'utilizzo dei buoni lavoro trova copertura negli stanziamenti del Bilancio in corso per la somma presunta di € 4.800,00 e negli anni futuri verrà sostenuta nella misura in cui non violerà i limiti fissati in materia di personale previsti dalla normativa, anche dalla finanziaria, in vigore;

DATO ATTO che la spesa in questione rientra nell'impegno di spesa n. 7261, assunto determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n. 179/2010 alla funz. 10 serv. 04 int. 05 cap. 1340;

Rilevato che i buoni lavoro saranno reperiti presso l'INPS ed acquistati di volta in volta in base all'effettiva attivazione della procedura;

RITENUTO quindi, per tutto quanto sopra esposto, di adottare la presente deliberazione al fine di introdurre una significativa azione di contrasto alla crisi del mercato del lavoro e alla conseguente difficoltà economica dei "soggetti deboli";

PRESO ATTO che:

- Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, sulla proposta della presente deliberazione, il Responsabile dell'Area amministrativa generale ha espresso parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica, per quanto di competenza;

- Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, sulla proposta della presente deliberazione, la Responsabile dell'Area economica, tributaria e finanziaria ha espresso parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. **Di dare atto** che le premesse di cui sopra sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, che si intendono integralmente riportate ed approvate nel presente dispositivo;
2. **Di approvare**, per tutte le motivazioni e finalità esposte nelle premesse, l'utilizzo dei buoni lavoro (vouchers), a fronte dell'esecuzione di attività lavorative da parte dei prestatori previsti dalla normativa vigente;
3. **Di dare mandato** al Responsabile dei Servizi Sociali di provvedere alla gestione dei conseguenti interventi amministrativi in attuazione del presente provvedimento.
4. **Di dare atto** che l'intervento in questione è finalizzato a consentire il completamento progetto "Sviluppo servizi alla Persona", nell'ambito del progetto "Percorsi di lavoro e solidarietà" approvato dalla comunità Montana del Sebino Bresciano con delibera 101/2009;
5. **di comunicare** la presente deliberazione in elenco, ai capigruppo consiliari a norma dell'art. 125 del D. Lgs 267/2000;
6. **di dare infine atto**, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia, al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Indi su proposta del Sindaco, previa apposita separata votazione palese ed unanime,

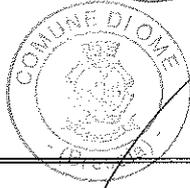
DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - T.U. D.Lgs. 267 in data 18.8.2000 e dell'art. 36 - X° comma del vigente Statuto Comunale, stante l'urgenza.

Il verbale è stato letto, firmato e sottoscritto ai sensi dell'art. 36, comma 9, dello Statuto Comunale.



Il Sindaco
Filippi dott. Aurelio



Il Segretario Comunale
Vitali dott. Giuseppe

QUESTA DELIBERA:

E' stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi (art. 124 T.U 18/08/2000, N. 267) N° cronologico: _____ APOL.

Viene comunicata in data odierna ai Capi gruppo Consiliari art. 125 del T.U: D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Ome, addì



Il Segretario Comunale
Vitali dott. Giuseppe

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 19/09/2011 :

Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. n. 267/2000

Ome, li 19/09/2011



Il Segretario Comunale
Vitali dott. Giuseppe