

"B"

Allegato
alla delibera di Giunta n. 84 del 19/12/2011

PROGETTO ART. 15 COMMA 5 CCNL 1999
(Progetto finalizzato)

IL SINDACO
IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Giuseppe Vitali)

GESTIONE DIRETTA PARCOMETRO

<i>Progetto</i>	GESTIONE DIRETTA PARCOMETRO
<i>Finalità del progetto</i>	Il progetto si propone di realizzare economie di gestione del servizio attraverso una gestione in forma diretta che consente di assicurare al Comune la totalità degli introiti
<i>Personale che partecipa al progetto</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Mario Ghitti • Ivano Parisi • Rognoni Emanuela • Meli Adolfo • Zanolini Paola
<i>Descrizione per fasi della realizzazione del progetto</i>	<p>Oltre alla gestione del passaggio dall'appaltatore al Comune e della conseguente "presa in carico" si prevedono le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica e controllo esposizione ricevute di pagamento - verifica funzionamento e sostituzione periodica del materiale di consumo dagli apparati; - prelievo bi-trisettimanale degli incassi, tramite apposite gettoniere - consegna in Tesoreria delle gettoniere per il conteggio degli introiti; - rilascio abbonamenti mensili, trimestrali ed annuali, con relativi controlli dei pagamenti; - gestione iter sanzioni amministrative e relativa gestione del contenzioso tramite nuovo software Concilia - pulizia bisettimanale dei parcheggi - interventi di piccola manutenzione dei parcheggi - eventuale servizio di sgombero neve dai parcheggi in questione
<i>Criteri di ripartizione della quota assegnata</i>	Il compenso verrà erogato sulla base della effettiva partecipazione del personale coinvolto nel progetto, rendicontata in apposito documento, redatto a cura del Responsabile dell'Area Affari generali.
<i>Miglioramento quali quantitativo dei servizi</i> (Indicazione degli elementi di miglioramento effettivo)	<p>Gli indicatori del miglioramento del servizio possono essere sintetizzati nei seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il progetto consiste: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nella gestione diretta del parcometro, precedentemente gestito da una Cooperativa. ➤ Nella verifica dei pagamenti ➤ Nella gestione del contenzioso ➤ Negli interventi di piccola manutenzione dei parcheggi
<i>Modalità di verifica dei risultati</i> (Standard ed indicatori di riferimento)	<ul style="list-style-type: none"> • Rilevamento delle attività in due settimane campione.
<i>Risorse investite</i>	€ 7.000,00
<i>Erogazione del compenso</i>	A consuntivo (Relazione del Responsabile del Servizio)

PROGETTO ART. 15 COMMA 5 CCNL 1999

<i>Progetto</i>	SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) ANNO 2011
<i>Tipologia del progetto</i>	Il progetto prevede il puntuale avvio dello sportello e dell'attivazione delle previste sinergie con la Comunità Montana
<i>Personale che partecipa al progetto</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Gregorini Tiziana • Ghitti Mario • Ghisini Miriam • Valloncini Daniela
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Predisporre, rispettando la scansione tecnico-operativa prevista, i collegamenti che permettono al referente locale di attivare le interazioni previste mediante: <ul style="list-style-type: none"> - l'allestimento della postazione - lo sviluppo del percorso formativo - il rispetto dei tempi previsti per il passaggio alla fase operativa
<i>Criteri di ripartizione della quota assegnata</i>	Il compenso da erogare per il progetto sarà quantificato sulla base dell'effettiva partecipazione del personale coinvolto nel progetto, rendicontata dal responsabile dell'area tecnica
<i>Miglioramento quali quantitativo dei servizi</i> (Indicazione degli elementi di miglioramento effettivo)	<ul style="list-style-type: none"> - Maggior efficienza del servizio a favore del cittadino - Acquisizione di maggiori competenze da parte del personale coinvolto, anche con la partecipazione al percorso formativo proposto e realizzato a cura della Comunità Montana - Miglioramento dell'interazione e dello scambio di informazione tra gli uffici (tecnico – commercio - polizia locale) - Miglioramento della dotazione strumentale (implementazione del software per la gestione delle pratiche SUAP)
<i>Modalità di verifica dei risultati</i>	L'attività di verifica avverrà attraverso relazioni rese dal Responsabile dell'Area Tecnica
<i>Risorse investite</i>	€ 2.500,00
<i>Erogazione del compenso</i>	A consuntivo (Relazione del Responsabile dell'Area Tecnica)