



C O M U N E D I O M E

Provincia di Brescia

ORIGINALE

G.C.

Numero: 88

Data : 30/12/2011

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera del 30/12/2011 Numero 88

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE - TRIENNIO 2012-2014

L'anno duemilaundici il giorno trenta del mese di dicembre alle ore 12:30, nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione ai sensi dell'art. 36, comma 2, dello Statuto Comunale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone:

NOME	FUNZIONE	PRESENZA
FILIPPI AURELIO	Sindaco	X
ROLFI GIOVANNI	Assessore	
VIZZA LEONARDO	Assessore	X
PELI SIMONE	Assessore	X
PRATI ALESSANDRO	Assessore	

Totale presenti : 3

Totale assenti : 2

Presiede la seduta il sig. **Filippi dott. Aurelio**, in qualità di **Sindaco**.

Partecipa il **Segretario Comunale Vitali dott. Giuseppe**, che si avvale della collaborazione del personale degli uffici ai fini della redazione del seguente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 10/2011 esecutiva concernente "APPROVAZIONE PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2011-2013";

RICHIAMATO:

- L'art. 21 del TU 267/2000 che prevede che gli organi di vertice delle AA.LL. sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale, e che gli EE.LL. programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa del personale;
- L'art.16 della legge n.183 del 12 novembre 2011 che recita:" 1. *L'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e' sostituito dal seguente: «Art. 33. - (Eccedenze di personale e mobilita' collettiva) - 1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullita' degli atti posti in essere. sostituisce l'art. 33 del Dlgs.165/2001*

CONSIDERATO che ciascun responsabile di Area ha provveduto a verificare la dotazione del personale;

PRECISATO come la dotazione organica non sia un atto meramente ricognitivo della situazione in essere in un dato momento ma che- ai sensi del richiamato art. 6 d.lgs. 165/2001, consiste nell'individuazione delle risorse umane necessarie agli effettivi bisogni salvaguardando i principi di cui all'art. 1- comma 1- del medesimo decreto;

ATTESO che l'art. 1 comma 562 della Legge n. 296/2006 prevede che, per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non debbano superare il corrispondente ammontare dell'anno 2004 e che gli enti stessi possano procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nell'anno precedente;

CONSIDERATO che il comune di Ome:

- ha una popolazione residente inferiore ai 5.000 abitanti e pertanto non è soggetto al patto di stabilità;
- non versa in condizioni strutturalmente deficitarie

RILEVATO inoltre che, dalla rilevazione annuale del personale in servizio non risultano lavoratori in eccedenza rispetto al fabbisogno;

DATO ATTO CHE del presente provvedimento sarà data sollecita informazione alle OO. SS. ed è stato acquisito il parere favorevole del revisore contabile;

RITENUTO di procedere alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2012- 2014 autorizzando:

a) per l'anno 2012:

- assunzione, tramite procedura di mobilità, di un dipendente, nel limite della spesa sostenuta nell'anno 2011 per il dipendente P.I., autorizzato alla mobilità verso il Comune di Brescia con decorrenza dal 31.12.2011,
- eventuali assunzioni per supplenze conseguenti ad assenze per malattia, maternità e/o esigenze straordinarie, utilizzo di lavoro accessorio per supporto agli uffici e servizi;

b) per gli anni 2013-14:

- eventuale assunzione di personale a tempo indeterminato nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nell'anno precedente;
- eventuali assunzioni per supplenze conseguenti ad assenze per malattia, maternità e/o esigenze straordinarie, utilizzo di lavoro accessorio per supporto agli uffici e servizi;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile ;

VISTO l'art. 48 del T.U. n. 267 del 18/8/2000;

CON VOTI unanimi favorevoli, espressi dai presenti, nelle forme di legge;

D E L I B E R A

- 1) **DI RICHIAMARE** e confermare quanto esposto in premessa e narrativa a motivo dell'adozione del presente atto;

2) **DI APPROVARE** il programma triennale del fabbisogno del personale anni 2012/14 finalizzato a consentire il mantenimento di un elevato standard dei servizi;

3) **DI AUTORIZZARE** :

a) per l'anno 2012:

- assunzione, tramite procedura di mobilità, di un dipendente, nel limite della spesa sostenuta nell'anno 2011 per il dipendente P.I., autorizzato alla mobilità verso il Comune di Brescia con decorrenza dal 31.12.2011,
- eventuali assunzioni per supplenze conseguenti ad assenze per malattia, maternità e/o esigenze straordinarie, utilizzo di lavoro accessorio per supporto agli uffici e servizi;

b) per gli anni 2013-14:

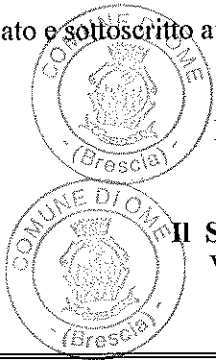
- eventuale assunzione di personale a tempo indeterminato nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nell'anno precedente;
- eventuali assunzioni per supplenze conseguenti ad assenze per malattia, maternità e/o esigenze straordinarie, utilizzo di lavoro accessorio per supporto agli uffici e servizi;

4) **DI RISERVARSI** la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno del personale;

5) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento alle OO.S.S.

6) **DI DARE ATTO** che, dell'avvenuta adozione del presente atto, in conformità all'art. 125 del succitato T.U verrà data comunicazione ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'albo pretorio informatico del Comune.=

Il verbale è stato letto, firmato e sottoscritto ai sensi dell'art. 36, comma 9, dello Statuto Comunale.



Il Sindaco
Filippi dott. Aurelio

Il Segretario Comunale
Vitali dott. Giuseppe

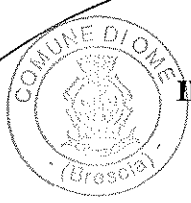
(Handwritten signatures of the Mayor and the Municipal Secretary)

QUESTA DELIBERA:

E' stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi (art. 124 T.U 18/08/2000, N. 267) N° cronologico: _____ APOL.

Viene comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari art. 125 del T.U: D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Ome, addì



Il Segretario Comunale
Vitali dott. Giuseppe

(Handwritten signature of the Municipal Secretary)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ :

Decorso dieci giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio comunale, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. n. 267/2000.

Ome, li

Il Segretario Comunale
Vitali dott. Giuseppe