

COMUNE DI OME

Allegato

"B"

delibera di

Giunta e.l.e

Provincia di Brescia

31

04/05/2012

SINDACO

ALDO MORO

SEGRETERARIO COMUNALE

(Dr. Giuseppe Vitali)

Il Consiglio Comunale, con propria deliberazione n. 4 in data 27.04.2012, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di Legge, ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il triennio 2012-2014 che, ai sensi dell'art. 171 comma 4 del T.U. D. L.vo n. 267/2000, ha carattere autorizzatorio.

Al fine di rendere materialmente possibile la gestione del bilancio è ora indispensabile approvare il piano degli obiettivi di gestione, con l'assegnazione dei vari stanziamenti di bilancio ai responsabili, nominati con provvedimenti del Sindaco in data 19.06.2009, 18.03.2010 e 31.12.2010.

Con delibera G.C. n. 19 in data 14.02.2000 è stato approvato il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi che, tra l'altro, articola la struttura organizzativa del Comune in 3 macro aree così individuate:

1. Area servizi tecnici
2. Area servizi generali
3. Area servizi finanziari

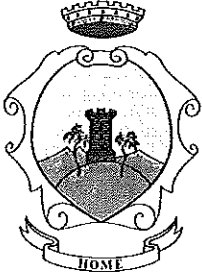
I responsabili delle varie aree sono i seguenti:

- **Area Servizi Finanziari:** Ongaro Donatella, Responsabile P.O., responsabile per i servizi finanziari, tributi, istruzione, cultura, sport e servizi sociali, funzionamento uffici; sostituto è il Segretario Generale.

- **Area Servizi Generali:** Il Segretario Generale Dirigente dott. Giuseppe Vitali o un suo sostituto, responsabile per i servizi segreteria, demografici, commercio, polizia locale, personale.

- **Area Servizi Tecnici:** 1) Ing. Giovanni Fior, Dirigente, responsabile per l'urbanistica, i lavori pubblici, la manutenzione degli immobili comunali e le spese di funzionamento degli immobili comunali; sostituto è il Segretario Generale;

2) Arch. Tiziana Gregorini, cat. D.4, Responsabile per edilizia privata, Commissioni Edilizie e supporto per manutenzioni ed ambiente.



T
C
P

**OBIETTIVI DIPENDENTE ONGARO DONATELLA
RESPONSABILE AREA FINANZIARIA AMMINISTRATIVA
(RAGIONERIA, TRIBUTI, ECONOMATO, SERVIZI SOCIALI,
CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE)**

Il responsabile in oggetto deve garantire il regolare funzionamento dell'ufficio ragioneria comprendendo il settore finanziario, i tributi, l'economato, i servizi socio-assistenziali, lo sport, la cultura, l'istruzione .

Sono assegnati al responsabile i capitoli di spesa relativi:

- alle rate dei mutui passivi in ammortamento;
- all'acquisto di tutti i beni necessari al funzionamento degli uffici (modulistica, cancelleria, stampati ecc.);
- ai premi relativi alle polizze assicurative
- all'acquisto di carburante per gli automezzi di proprietà comunale
- In relazione alla convenzione stipulata con l'ASL di Brescia dovrà essere versata la quota relativa al mantenimento dei cani randagi. (€ 1.500,00 funz. 09 serv. 06 int. 05 cap. 1300)

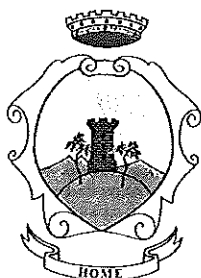
Dovrà essere garantita la necessaria manutenzione hardware e software dei mezzi informatici in dotazione agli uffici.

Dovranno essere regolarmente versate le imposte e tasse a carico dell'Amministrazione comunale o che l'amministrazione deve versare come sostituto d'imposta.

Il responsabile dovrà predisporre le gare e gestire gli appalti relativi a forniture di beni e servizi d'interesse trasversale all'Ente (cancelleria, stampati, consumabili per l'informatica ecc.)

Le modalità di assegnazione delle forniture dovranno rispettare quanto previsto dal vigente regolamento per l'esecuzione in economie di forniture, somministrazioni provviste e servizi (delibera C.C. n. 42 in data 29.11.2006 e successive modificazioni), con possibilità di interpellare ed incaricare direttamente una sola Ditta per forniture di importi inferiori ad € 40.000.

Le risorse assegnate alla Responsabile sono dettagliatamente indicate nell'allegato "A", dove a fianco di ogni capitolo è individuato il Centro di responsabilità.



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

Nel campo dei **SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI** dovranno essere garantiti i seguenti interventi:

- **Contributi per affido di minori** (€ 7.200 funz. 10 serv. 01 int. 05 cap. 1242) da erogare per € 300,00 alle famiglie affidatarie di ogni minore)

La responsabile dovrà provvedere, entro i termini stabiliti dall'ASL alla richiesta del contributo regionale relativo agli affidi di minori.

- **Trasferimento a favore dell'azienda speciale consortile Ovest Solidale (per Piano di Zona) :**

- della quota dovuta per il servizio tutela minori
 - della quota dovuta per progetti piano di zona
 - della quota dovuta per spese funzionamento Piano di Zona
 - deleghe in materia di Handicap ed inserimenti lavorativi
- **Servizio assistente sociale:** Il servizio di assistente sociale sarà garantito dalla Comunità Montana del Sebino Bresciano con la quale è in essere una convenzione per la gestione associata delle attività a carattere socio-assistenziale.
 - **Servizio di assistenza domiciliare a minori:** come da indicazioni dell'ASL/servizio piano di zona

€ 6.000,00 alla funz. 10 serv. 01 int. 03 cap. 0905)

- **Interventi a favore di disabili:** dovranno essere garantiti:

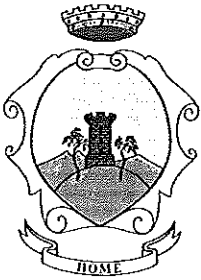
- la frequenza ed il trasporto presso i vari C.D.D. / CSE

di alcuni utenti diversamente abili residenti nel Comune

Per le persone in questione le famiglie sono tenute al rimborso della quota a loro carico per le rette di frequenza ed il trasporto, da determinarsi con l'applicazione dei criteri contenuti nel vigente regolamento ISEE.

Si continuerà a pagare:

- le rette di ricovero di una persona diversamente abile (reg. privacy n. 1032) nella misura richiesta dall'Istituto, con rimborso a carico della famiglia, al netto del contributo di € 930,00 che viene garantito dall'Amministrazione Comunale;



-
- le rette di inserimento presso strutture residenziali degli utenti iscritti rispettivamente ai n. 1031 e 1034 Reg. privacy.
La quota a carico dei singoli utenti viene stabilita rispettivamente in € 250,00 mensili ed € 424,00 mensili.

E' inoltre prevista la spesa per l'assistenza ad personam da prestare ad alcuni bambini portatori di handicap frequentanti la scuola materna e la primaria. (intervento previsto nel piano per il diritto allo studio 2011/2012).
E' prevista l'erogazione di un contributo di € 1.000,00 a favore degli istituti scolastici per la realizzazione di progetti a favore di minori disabili.

FORNITURA PASTI CALDI

Deve essere mantenuto il servizio a favore di anziani e disabili.

CONTRIBUTI SOCIO ASSISTENZIALI

I contributi a favore di persone in difficoltà economica saranno erogati sulla scorta del vigente piano per l'accesso ai servizi socio assistenziali e del piano annuale socio-assistenziale. L'eventuale concessione di contributi a favore di Associazioni sarà disposta con apposita deliberazione di _Giunta, debitamente motivata.

SOGGIORNO CLIMATICO PER ANZIANI

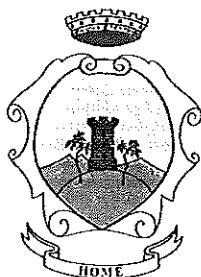
Anche per il 2012 dovrà essere organizzato un soggiorno climatico marino per anziani per un periodo indicativo di 15 giorni. Dovrà essere garantita la presenza di n. 1 accompagnatore.

Le quote a carico degli anziani saranno differenziate in rapporto all'ISEE di ciascuno, con riferimento ai parametri previsti nel vigente regolamento per i servizi socio assistenziali.

In ogni caso per ogni partecipante il Comune contribuirà con la quota di €. 40.

CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE PER FRONTEGGIARE LA CRISI OCCUPAZIONALE

Negli anni scorsi sono stati approvati bandi per l'assegnazione di contributi a favore delle famiglie per fronteggiare la crisi occupazionale. L'intervento in questione viene confermato anche per l'anno 2012.



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Per l'erogazione di tali contributi sarà necessaria un'apposita deliberazione di assegnazione da parte della Giunta Comunale.

CONTRIBUTI PER DISABILI

Il contributo verrà assegnata su indicazione della Giunta Comunale, con apposito successivo atto.

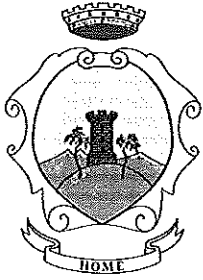
CONTRIBUTI FONDO SOSTEGNO AFFITTI

In caso di conferma del relativo bando da parte della Regione Lombardia anche per l'anno 2012, si provvederà all'attivazione dello sportello FSA.

CONTRIBUTI A PERSONE BISOGNOSE

Per l'erogazione di contributi straordinari la Giunta Comunale si riserva di adottare apposito successivo atto.

Le risorse relative ai servizi sociali assegnate alla Responsabile sono dettagliatamente indicate nell'allegato "A", dove a fianco di ogni capitolo è individuato il Centro di responsabilità.



ASSISTENZA SCOLASTICA E PUBBLICA ISTRUZIONE

Per quanto riguarda gli interventi ed i contributi da erogare nell'ambito del diritto allo studio il responsabile dovrà attenersi a quanto previsto nei relativi piani per gli anni scolastici 2011-2012 e 2012-2013.

Anche nel 2012 dovranno essere assegnate le borse di studio e gli assegni di studio nella misura massima di € 320,00 ciascuno.

I contributi per le spese di trasporto sono quantificati in € 160,00 max ciascuno.

Dovrà essere concesso un contributo di € 1.000,00 a favore dell'A.GE. (associazione genitori) di Ome per la gestione della mensa scolastica.

Le risorse assegnate alla Responsabile per i servizi di assistenza scolastica e pubblica istruzione sono dettagliatamente indicate nell'allegato "A", dove a fianco di ogni capitolo è individuato il Centro di responsabilità.

BIBLIOTECA ED ATTIVITA' CULTURALI

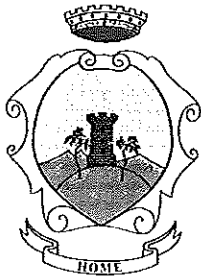
Il Responsabile del servizio provvederà all'impegno ed alla liquidazione della quota di adesione e delle spese relative alla prestazione d'opera del bibliotecario al Sistema Bibliotecario della Valtrompia.

Dovranno essere organizzate attività culturali diverse, come concerti o partecipazioni a spettacoli teatrali o musicali, su proposta della commissione biblioteca o dell'Assessore alla cultura e che si intendono qui già approvate.

Nell'ambito del Progetto cOme Giovani, nel prossimo mese di giugno verrà organizzata da volontari una festa che coinvolgerà l'accademia musicale ed i vari gruppi di volontari operanti sul territorio. La Responsabile dell'Area Economico Finanziaria è autorizzata ad impegnare le spese vive necessarie per l'iniziativa, individuando e pagando direttamente le ditte o mediante delega ai responsabili di organizzazioni locali con obbligo di rendicontazione. Dovrà essere assegnato un contributo di € 200,00 a favore dell'A.GE. (Associazione Genitori) di Ome per l'organizzazione di un corso di lettura espressiva.

La Giunta Comunale, con appositi atti deliberativi debitamente motivati, disporrà l'erogazione di eventuali contributi economici a favore di Associazioni .

Le risorse assegnate alla Responsabile per la biblioteca e le attività culturali sono dettagliatamente indicate nell'allegato "A", dove a fianco di ogni capitolo è individuato il Centro di responsabilità.



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

SPORT

La Giunta Comunale, con appositi atti deliberativi debitamente motivati, disporrà l'erogazione di eventuali contributi economici a favore di Associazioni e società sportive. Viene confermato in € 8.000,00 il saldo del contributo da erogare alla Polisportiva Comunale per le attività della stagione agonistica 2011/2012.

Se ci saranno sufficienti adesioni dovrà essere organizzato un corso di nuoto con costi interamente a carico dei partecipanti

Le risorse assegnate alla Responsabile per le iniziative sportive sono dettagliatamente indicate nell'allegato "A", dove a fianco di ogni capitolo è individuato il Centro di responsabilità.

INIZIATIVE IN CAMPO TURISTICO

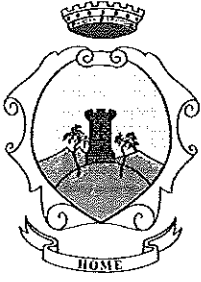
Per la realizzazione di materiale informativo ed illustrativo e per le manifestazioni turistiche che verranno realizzate nel corso dell'anno, le risorse assegnate alla Responsabile sono dettagliatamente indicate nell'allegato "A", dove a fianco di ogni capitolo è individuato il Centro di responsabilità.

PROGETTO COME GIOVANI

Sia per l'anno scolastico 2011/2012 che per il 2012/2013 dovrà essere garantita la continuazione:

- del progetto cOme Giovani,
 - degli incontri per genitori ed educatori ,
 - del progetto Scuola Ome
- il tutto finalizzato alla prevenzione del disagio giovanile.

Le risorse assegnate alla Responsabile per il progetto "cOme Giovani" sono dettagliatamente indicate nell'allegato "A", dove a fianco di ogni capitolo è individuato il Centro di responsabilità.



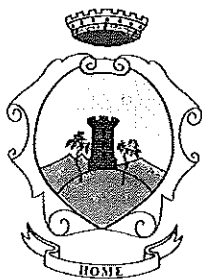
ENTRATE

Sono affidate al Responsabile in questione tutte le entrate tributarie, extratributarie e da trasferimenti, con esclusione di quelle relative ai servizi dell'acquedotto, della fognatura e del cimitero.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria sono assegnate le seguenti risorse umane:

- **Zanolini Paola** cat. **C5** Istruttore amministrativo - Responsabile dei seguenti procedimenti interni:
 - a) servizio raccolta – smaltimento rifiuti, aggiornamento, elaborazione, emissione ruolo TARSU
 - b) istruttoria e gestione TOSAP temporanea – passi carrai
 - c) IRPEF – IRAP – ritenute, versamenti, certificazioni e relative dichiarazioni
 - d) INPDAP – ritenute, versamenti e relativi adempimenti
 - e) Compilazione e predisposizione per la trasmissione mod. 770 e mod. UNICO
 - f) Collaborazione nelle attività di liquidazione ICI
 - g) Istruttoria determinazioni relative all'acquisto di materiale di consumo
 - h) Liquidazione e pagamento delle spese, con emissione dei relativi mandati ed invio comunicazioni ai beneficiari
 - i) Riscossione delle entrate, con emissione delle relative reversali d'incasso
 - l) Buoni scuola Regione Lombardia: supporto agli utenti ed istruttoria delle pratiche con trasmissione telematica alla Regione
 - m) Assegni INPS per la maternità e per i nuclei numerosi: supporto agli utenti, istruttoria delle pratiche, trasmissione telematica;
 - n) Contributi Comunali per la maternità, per i nuclei numerosi, per le spese di trasporto agli studenti, per borse ed assegni di studio: supporto agli utenti ed istruttoria delle pratiche;
 - o) Fondo per il sostegno all'affitto, borse di studio regionali,: supporto agli utenti ed istruttoria delle pratiche con trasmissione telematica alla Regione
- **Mafessoni Miriam** cat. **B.5**
Collaboratore a supporto servizi socio-assistenziali, culturali, pubblica istruzione e pulizie uffici in parte con area affari generali.



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

OBIETTIVI RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI (UFFICI DEMOGRAFICO – CIMITERIALE – COMMERCIO - PERSONALE – POLIZIA LOCALE – SEGRETERIA – AFFARI GENERALI)

In base ai capitoli di bilancio attribuiti al presente centro di responsabilità, sono individuati i seguenti obiettivi:

PERSONALE: trattamento giuridico ed economico, comprensivo della parte accessoria dello stipendio (straordinario, fondo produttività, indennità di rischio, indennità di posizione e di risultato a favore del responsabile dell'area economico-finanziaria previa adozione da parte degli organi competenti dei necessari atti autorizzativi)

Le risorse assegnate al Responsabile sono dettagliatamente indicate nell'allegato "A", dove a fianco di ogni capitolo è individuato il Centro di responsabilità.

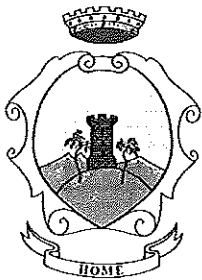
I capitoli relativi agli stipendi dei dipendenti comprendono gli stanziamenti corrispondenti a:

- Stipendio tabellare
- Eventuale retribuzione individuale di anzianità
- Eventuali L.E.D e benefici relativi a progressioni orizzontali
- Eventuali assegni per il nucleo familiare
- Indennità di vigilanza, indennità di posizione e di risultato, ove spettante
- indennità di rischio

I capitoli relativi agli oneri riflessi comprendono gli stanziamenti necessari al pagamento dei contributi INPDAP a carico dell'Ente

Il capitolo relativo al fondo incentivante la produttività comprende lo stanziamento necessario per:

- Compenso per incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi, in base al merito e all'impegno individuale (art. 17, comma 2, lett.a)
- servizi aggiuntivi
- eventuale indennità di disagio
- incentivi ufficio tributi e ufficio tecnico



SPESE PER CONTRIBUTI ASSOCIATIVI, PUBBLICHE RELAZIONI, FESTE NAZIONALI E DI RAPPRESENTANZA:

Sono assegnate le risorse per la realizzazione dei seguenti obiettivi di mantenimento:

- acquisto di fiori o altro materiale per le feste nazionali, oltre che per gli omaggi da consegnare in occasione di matrimoni civili.

- adesione alle seguenti associazioni:

ANUSCA (€ 200) - Anpi (€ 150) - ANCI (€ 660,00) - A.C.B. (€ 625,00) - A.C.B. per fondo solidarietà calamità naturali (€ 700) - Centro storia agricola del paesaggio – centro S. Martino (€ 300) – Agenzia territoriale per il turismo Lago d'Iseo e Franciacorta (€ 1.650)

La Giunta Comunale, con appositi atti deliberativi debitamente motivati, disporrà l'erogazione di eventuali contributi economici a favore di Associazioni .

Le risorse assegnate al Responsabile sono dettagliatamente indicate nell'allegato "A", dove a fianco di ogni capitolo è individuato il Centro di responsabilità.

ORGANI ISTITUZIONALI

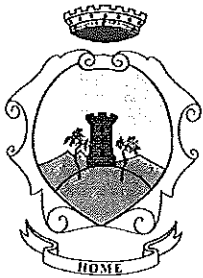
Dovrà essere garantito il pagamento dell'indennità di funzione al Sindaco, (nella misura determinata con deliberazione di Giunta Comunale n. 86/2009) al vice Sindaco ed agli assessori oltre ai gettoni di presenza per i consiglieri comunali, nelle misure previste dalla Legge. Le risorse assegnate a tale scopo sono dettagliatamente indicate nell'allegato "A"

ABBONAMENTI A PUBBLICAZIONI PER GLI UFFICI

Sono assegnate le risorse per l'acquisto di gazzette ufficiali, B.U.R.L., libri e pubblicazioni ad uso degli uffici.

SPESE GENERALI

Sono assegnate inoltre le risorse necessarie per il mantenimento degli obiettivi relativi a spese di carattere generale, come dettagliatamente indicato nell'allegato "A"



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

OBIETTIVI SPECIFICI:

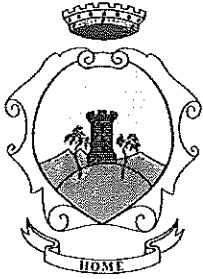
Al Segretario Generale, Responsabile dell'Area Affari Generali, per l'anno 2012 vengono inoltre assegnati i seguenti obiettivi che dovranno essere concertati di volta in volta con i Responsabili dell'Area Tecnica, Edilizia Privata, Finanziaria e Tributi i quali provvederanno a presentare le relative proposte, avvalendosi di tutte le risorse umane disponibili nella varie aree, in ordine a:

- Predisposizione e/o aggiornamento di regolamenti comunali
- studio, consulenza, collaborazione, eventuale predisposizione di atti e convenzioni inerenti alla gestione dei rapporti relativi a:
 - "Strada del vino Franciacorta "
 - "Fondazione Malossi",
 - "Museo Maglio Averoldi",
 - "Isola ecologica Ome- Monticelli Brusati", limitatamente alla parte amministrativa – convenzione;
 - "Manutenzione e gestione impianti di illuminazione pubblica, limitatamente alla parte amministrativa – convenzione;
 - "Concessione servizio di igiene urbana", limitatamente alla parte amministrativa;
- attività relative e conseguenti al protocollo d'intenti tra Comuni e la Provincia per la rivalutazione e lo sviluppo dell'area demaniale di Monte Cimarone.
- attività presupposte e conseguenti relative alle vicende Comune/Terme, Comune/Fontane, Comune/TAS, Comune/PGT.

ENTRATE

Sono affidate al Responsabile in questione le entrate relative a:

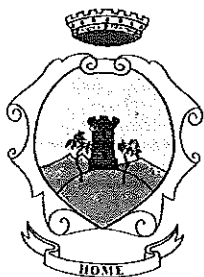
- diritti di segreteria
- diritti di rogito
- diritti di notifica
- sanzioni amministrative per violazioni a norme in materia di circolazione stradale
- sanzioni amministrative per violazioni a norme in materia di commercio e polizia amministrativa



RISORSE UMANE ASSEGNATE

Al Responsabile dell'Area Affari Generali sono assegnate le seguenti risorse umane:

- n. 1 collaboratore amministrativo ufficio segreteria cat. B 3
- n. 2 Istruttori amministrativi uffici demografici cat. C3
- n. 1 Agente polizia locale cat. C4



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

- OBIETTIVI ING. GIOVANNI FIOR
RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA PROGETTUALE

MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE

Nella fattispecie dovrà essere garantita per ogni immobile comunale una corretta manutenzione, nel rispetto dei limiti di spesa indicati nei contratti in essere tra il Comune e le varie ditte appaltatrici.

Gli immobili sono: Municipio, Scuola Materna compreso Accademia e magazzino, ex Scuola Elementare, Istituto Comprensivo, immobili adibiti ad alloggi in via Fermi e in via Maestrini. Cimitero, Maglio e fabbricati attigui – Palestra polivalente con locali accessori – sede biblioteca comunale in via Maestrini – sede garage della protezione civile, sede alpini.

Responsabile del procedimento interno in merito agli ordini e verifica applicazione prezzi contrattuali sono le risorse umane assegnate all'area tecnica.

In detta voce è prevista la quota per le spese di energia elettrica, telefoniche e di riscaldamento degli immobili di proprietà comunale.

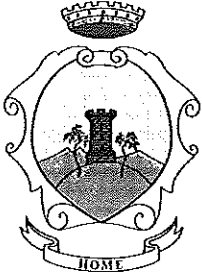
Le risorse assegnate al Responsabile sono dettagliatamente indicate nell'allegato "A", dove a fianco di ogni capitolo è individuato il Centro di responsabilità.

Manutenzione ordinaria delle strade comunali

In detta voce è prevista la manutenzione delle strade comunali consistenti nella manutenzione stessa, segnaletica orizzontale e verticale, sgombero neve, da effettuare in collaborazione con la polizia municipale, nel rispetto dei limiti di spesa indicati nei contratti in essere.

Gli ordini per la segnaletica vengono firmati dal Responsabile Ufficio Tecnico su indicazione dei responsabili interni del settore tecnico e polizia municipale, questi ultimi verificano le quantità/qualità eseguite dalla ditta appaltatrice con conseguente visto di congruità.

Le risorse assegnate al Responsabile sono dettagliatamente indicate nell'allegato "A", dove a fianco di ogni capitolo è individuato il Centro di responsabilità.



ILLUMINAZIONE PUBBLICA

In detta voce è prevista la spesa relativa all'energia elettrica per la pubblica illuminazione, nonché la relativa manutenzione dei punti luce.

Le risorse assegnate al Responsabile sono dettagliatamente indicate nell'allegato "A", dove a fianco di ogni capitolo è individuato il Centro di responsabilità.

Manutenzione parchi, giardini e verde pubblico

In detta voce è prevista la manutenzione delle aree a verde del Comune, da affidata a ditta esterna specializzata.

Responsabile interno della verifica delle voci di programma è l'arch. Tiziana Gregorini e signora Valloncini Daniela, sulla scorta delle indicazioni fornite dall'operatore ecologico e dai vigili.

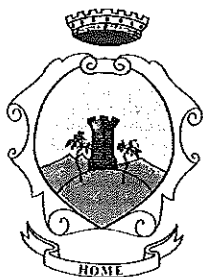
Le risorse assegnate al Responsabile sono dettagliatamente indicate nell'allegato "A", dove a fianco di ogni capitolo è individuato il Centro di responsabilità.

Servizio di igiene urbana

Le risorse assegnate al Responsabile sono dettagliatamente indicate nell'allegato "A", dove a fianco di ogni capitolo è individuato il Centro di responsabilità.

Tutela dell'ambiente

Le risorse assegnate al Responsabile sono dettagliatamente indicate nell'allegato "A", dove a fianco di ogni capitolo è individuato il Centro di responsabilità.



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

PROGETTAZIONI, COLLAUDI, CONSULENZE E PRESTAZIONI TECNICHE ED ADEMPIMENTI CONNESSI AL D. LGS. 81/2006

In detti capitoli verranno impegnate dal Responsabile del Servizio, le spese relative alle varie consulenze, collaudi e prestazioni tecniche necessarie per una completa gestione delle pratiche tecnico-burocratiche di competenza dell'ufficio tecnico ed amministrative, individuazione che avverrà con le modalità previste dai regolamenti comunali.

Per la progettazione di opere pubbliche il responsabile del Servizio provvederà mediante selezione, con le modalità previste dalla legge 104/94 e successive modificazioni, nonché del rispetto dei regolamenti comunali vigenti.

Relativamente alle spese connesse per gli adempimenti di cui il D. Lgs. 81/2006 restano in essere gli incarichi affidati al dott. Landolfi per la medicina del lavoro ed all'Ing. Percesepe in qualità di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione.

Le risorse assegnate al Responsabile sono dettagliatamente indicate nell'allegato "A", dove a fianco di ogni capitolo è individuato il Centro di responsabilità.

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Il Responsabile del Servizio è autorizzato ad impegnare le spese relative alla gestione dell'acquedotto (località zona militare).

Le risorse assegnate al Responsabile sono dettagliatamente indicate nell'allegato "A", dove a fianco di ogni capitolo è individuato il Centro di responsabilità.

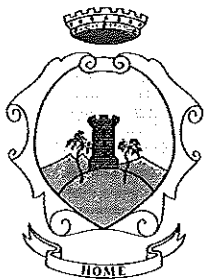
CONTRIBUTI

La Giunta Comunale, con deliberazioni debitamente motivate, provvederà alla concessione di eventuali contributi, nel limite degli stanziamenti dettagliatamente indicati nell'allegato "A", dove a fianco di ogni capitolo è individuato il Centro di responsabilità.

INVESTIMENTI

Tutti gli obiettivi relativi agli investimenti, indicati nella relazione previsionale e programmatica e nell'elenco annuale delle opere pubbliche, vengono assegnati alla Responsabile dell'Area Tecnica, con esclusione di quelli relativi:

- all'acquisto di patrimonio librario per la biblioteca ed all'informatizzazione (assegnati al responsabile dell'Area Finanziaria)



ENTRATE

Sono affidate al Responsabile in questione tutte le entrate derivanti dalle concessioni edilizie, i proventi per l'esame pratiche edilizie, servizi e concessioni cimiteriali, dell'acquedotto, dall'affittanza capanni da caccia, canone di locazione alloggi di edilizia residenziale pubblica, alienazione aree, contributi vari, ecc.

RISORSE UMANE AFFIDATE

- n. 3 dipendenti:
 - Gregorini Tiziana cat. D4
 - Valloncini Daniela cat. B5
 - Meli Adolfo cat. B5