



**Associazione  
Industriale  
Bresciana**



**Sede didattica**  
Via G.Di Vittorio, 18  
25030 Castel Mella (BS)  
Tel. 030 2584276  
Fax: 030 2588896

**Sede didattica**  
Piazza Aldo Moro, 23  
25050 Ome (BS)  
Tel. 030 6527828

Prot.n.07 Ome/TG/vm - Pos.E/12

CONVENZIONE con FINI SOCIO- EDUCATIVI

CENTRO FORMAZIONE AIB (BS)
- 4 SET. 2012
Prot. n. 6580

Tra:

**CENTRO FORMAZIONE AIB** (Soggetto promotore) con sede in **OME (BS) PIAZZA ALDO MORO** n.23, codice fiscale **98012550178**, rappresentato dal Sig. **TAGLIETTI GIUSEPPE** nato a **Brescia** il 09/05/1954, codice fiscale **TGLGPP54E09B1570**

e

**Biblioteca Comunale di Ome**, (Soggetto ospitante) rappresentata dal sig. **Sindaco, Filippi Aurelio** nato a **Ome (Bs)** il 17/09/1962 C.F. **FLPRLA62P17G061V**, con sede in **Via Maestrini n.1** a **Ome**.

**Premesso che**

i Soggetti intendono perseguire i seguenti obiettivi socio- educativi:

- favorire negli studenti del Centro la libera scelta di un comportamento regolato e rispettoso;
- favorire negli studenti del Centro l'assunzione di responsabilità;
- favorire negli studenti del Centro l'osservazione delle conseguenze delle proprie azioni;
- favorire negli studenti del Centro la fruizione di esperienze sociali significative;
- rendere utile per lo studente e per il territorio l'esperienza, altrimenti non sempre costruttiva, della sanzione e della punizione;
- realizzare nel Centro un ambiente nel quale il rispetto sia una regola per tutti: rispetto per i materiali, per le strutture, tra e per le persone;
- realizzare una collaborazione proficua e concreta tra il Centro e il territorio di Ome;

**si stabilisce che**

onde evitare agli allievi del Centro di raggiungere il numero massimo di note disciplinari fissato dal regolamento interno prima di essere sospesi, qualora gli stessi possano essere sanzionati per:

- la pronuncia di bestemmie o l'uso di termini volgari rivolti contro chiunque, in qualsiasi momento, anche fuori dall'aula e anche al di fuori dell'orario di lezione;
- il cattivo utilizzo, o danneggiamento, di materiale proprio, altrui o della scuola così come l'utilizzo del telefono cellulare durante l'orario di lezione (senza esplicito consenso del docente);
- ogni tipo di mancanza di rispetto, episodi di intolleranza razziale, religiosa, umana (nei confronti dei più deboli ...) e ogni altro comportamento giudicato irrispettoso o scorretto dal consiglio di classe.

**Il Consiglio di Classe possa a sua discrezione, assegnare agli studenti lo svolgimento di lavori socialmente utili da svolgere presso il Soggetto ospitante, il venerdì dalle ore 14.30 alle ore 16.30, cioè durante i lavori di ordinaria pulizia e sistemazione scaffali libri.**

Gli studenti beneficiari dell'iniziativa riceveranno gli incarichi da svolgere dalla responsabile delle attività di pulizia e sistemazione, sig.ra Federica Baldussi, la quale svolgerà le seguenti funzioni:

- accoglienza, accompagnamento e formazione nella struttura ospitante;
- assegnazione degli incarichi;
- sorveglianza dello studente durante lo svolgimento dell'incarico;
- controllo della effettiva realizzazione dell'incarico assegnato;

e assegnerà allo studente beneficiario, in modo informale tramite contatto diretto con la Tutor del Centro, una valutazione in base a:

- impegno;
- puntualità,
- predisposizione all'ascolto;
- collaborazione;
- risultato.

Durante lo svolgimento del *lavoro socialmente utile* i beneficiari del percorso sono tenuti a:

- a) svolgere le attività assegnate con impegno e dedizione;
- b) rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- c) seguire le indicazioni del Soggetto ospitante e fare riferimento ad esse per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze.

Il Soggetto promotore assicura per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore i beneficiari delle attività di *lavoro socialmente utile*.

Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) Garantire ai beneficiari del percorso l'assistenza necessaria al buon esito dell'attività, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite in contesto non formale;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari

La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata, e dura fino alla conclusione dell'anno formativo in corso, 2012-13.

Data 03/09/2012

Centro Formazione AIB  
Legale rappresentante

Biblioteca Comunale di Ome  
Legale rappresentante



IL DIRETTORE  
(Dott. Giuseppe Taglietti)

Pag. 2 di 2

Allegato	A
alla delibera di	GIUNTA COMUNALE
n.	51 del 05.09.2012
Il Sindaco	Il Segretario Comunale
(Dott. Giuseppe Taglietti)	(Dott. Giuseppe Vitali)