

AREA O SERVIZIO	PROGETTO	DESCRIZIONE	PERSONALE	OBIETTIVO INDICATORE
Affari Generali	Comunicazione esterna	Attivazione e gestione di un servizio SMS e Newsletter per comunicazioni istituzionali dell'Amministrazione Comunale e per la promozione dei servizi comunali presso la cittadinanza e l'utenza	Manuela Rognoni	attivazione servizio entro il 31/10/2012
Affari Generali	Informatizzazione dei servizi	- Promozione dei servizi online Bresciagov attivati in apposita sezione del sito internet comunale - Implementazione dei contenuti del sito internet istituzionale con adeguamento alle previsioni normative	Manuela Rognoni Miriam Ghisini Rosaria Scaratti Donatella Ongaro Paola Zanolini Tiziana Gregorini Daniela Valloncini Mario Ghitti	Implementazione dell'utilizzo da parte dell'utenza dei servizi in essere
Affari Generali	Cambio di residenza	tempestività della richiesta di residenza anagrafica da concludersi in due giorni	Miriam Ghisini Rosaria Scaratti	attivazione nuove modalità e tempistiche per effettuare le dichiarazioni anagrafiche
Affari Generali	Allineamento Anagrafe/Censimento - SIREA	attività di revisione dell'anagrafe con i dati del censimento	Miriam Ghisini Rosaria Scaratti	Controlli di qualità tramite le funzioni di revisioni delle liste anagrafiche sul sistema SIREA

Approvato con delibera G.C. n. 34 del 07/05/2012



Il Sindaco
Filippi dr. Aurelio

Il Segretario Comunale
Vitali dr. Giuseppe

Area Tecnica	SUAP	Attività connesse alla gestione della procedura interamente informatizzata dal 01/01/12 e collegamento con la procedura SURI	Tiziana Gregorini Miriam Ghisini	attivazione dell'interoperatività SUAP con il Registro delle imprese tramite applicativo SuRi
Area Tecnica	Rotazione e interscambiabilità delle mansioni	Attività di rotazione del personale tra i servizi al fine di assicurare il regolare funzionamento dei servizi essenziali	Daniela Valloncini Paola Zanolini Rosaria Scaratti Miriam Ghisini Tiziana Gregorini Mario Ghitti	assicurazione del regolare funzionamento dei servizi essenziali (ad esempio: protocollo/spedizioni, consegna pasti agli anziani a domicilio, sportello servizi demografici)
Servizi Finanziari	IMU	Attività correlate all'attivazione della nuova imposta e consulenza fase applicativa	Ongaro Donatella Zanolini Paola	attivazione con anticipo rispetto alle scadenze dei versamenti
Servizi Finanziari	Comunicazione esterna	Distribuzione e aggiornamento materiale informativo sul territorio comunale	Miriam Maffessoni	con anticipo di almeno 5 giorni sull'evento
Servizi Finanziari	Funzionamento, ottimizzazione e monitoraggio servizi sociali	Compilazione rilevazioni monitoraggio spesa sociale	Ongaro Donatella Zanolini Paola	Restituzione delle rilevazioni entro le scadenze previste

Approvato con delibera G.C. n. 34 del 07/05/2012

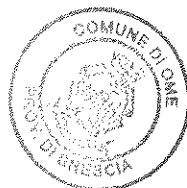


Il Sindaco
Filippi dr. Aurelio

Il Segretario Comunale
Vitali dr. Giuseppe

Servizi Finanziari	Adesione a "Progetto Valle Camonica e Sebino Bresciano" proposto dalla Provincia di Brescia	Adesione, attivazione, monitoraggio e rendiconto del progetto proposto dalla Provincia di Brescia per la realizzazione di lavoro accessorio a mezzo voucher	Ongaro Donatella Zanolini Paola Mafessoni Miriam	Conclusione e rendicontazione del progetto entro il 31 ottobre 2012
Servizi Finanziari	Gestione dei pagamenti	Sistema pagamenti con verifica DURC e tracciabilità flussi finanziari	Zanolini Paola	Tempo medio di pagamento 30 gg. da ricevimento delle fatture
Servizi Finanziari	Gestione economica del personale	Garantire verifica costante situazione ferie, timbrature, malattie dei dipendenti di ciascuna area, oltre alla gestione del personale dal punto di vista economico	Zanolini Paola	Trasmissione semestrale al Segretario Comunale della situazione aggiornata
Servizi Finanziari	Gestione finanziaria	Tempestività approvazione degli atti fondamentali: -rendiconto di gestione -referto controllo di gestione	Ongaro Donatella	Rendiconto: entro il 30/04 Referto controllo di gestione: entro il 31/12
Servizi Finanziari	Servizi tributari	Attivazione convenzione con l'Agenzia delle Entrate per lotta all'evasione tributaria	Ongaro Donatella Zanolini Paola	Partecipazione ai corsi di aggiornamento proposti dall'Agenzia delle Entrate

Approvato con delibera G.C. n. 34 del 07/05/2012



Il Sindaco
Filippi dr. Aurelio

Il Segretario Comunale
Vitali dr. Giuseppe

Servizi Finanziari	Gestione finanziaria - trasmissione telematica atti	Tempestività invio telematico atti fondamentali del servizio finanziario: rendiconto alla Corte dei Conti - questionari SOSE	Ongaro Donatella	Trasmissione entro i termini previsti
Servizi Finanziari	Assistenza a persone disabili	Trasporto ed assistenza a persone disabili per visite periodiche e/o espletamento pratiche c/o uffici, ASL ecc (sempre per persone disabili)	Mafessoni Miriam	Evasione di tutte le richieste pervenute ed autorizzate dal Servizio Sociale

Approvato con delibera G.C. n. 34 del 07/05/2012



Il Sindaco
Filippi dr. Aurelio

Il Segretario Comunale
Vitali dr. Giuseppe