



C O M U N E D I O M E

Provincia di Brescia

ORIGINALE

G.C.

Numero: 44

Data : 24/06/2013

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera del 24/06/2013 Numero 44

OGGETTO: MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

L'anno duemilatredici il giorno ventiquattro del mese di giugno alle ore 19:30, nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione ai sensi dell'art. 36, comma 2, dello Statuto Comunale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone:

NOME	FUNZIONE	PRESENZA
FILIPPI AURELIO	Sindaco	X
ROLFI GIOVANNI	Assessore	X
VIZZA LEONARDO	Assessore	X
PELI SIMONE	Assessore	X
PRATI ALESSANDRO	Assessore	

Totale presenti : 4

Totale assenti : 1

Presiede la seduta il sig. **Filippi dott. Aurelio**, in qualità di **Sindaco**.

Partecipa il **Segretario Comunale Vitali dott. Giuseppe**, che si avvale della collaborazione del personale degli uffici ai fini della redazione del seguente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 30.11.2009, esecutiva ai sensi di legge, viene approvato il regolamento comunale per la celebrazione dei "matrimoni civili" composto di complessivi 10 articoli e due allegati;

DATO ATTO che nell'allegato a), fra l'altro, veniva stabilito l'importo dei rimborsi per la celebrazione dei matrimonio;

CONSIDERATO che l'incremento di richieste in atto riferibili a nubendi non residenti nel Comune di Ome comporta un evidente aggravio di incombenze per l'ufficio di stato civile;

ATTESO ancora che l'incidenza delle celebrazioni in giornate festive o prefestive, rispetto agli altri giorni della settimana, oltre ad evidenti disagi per il personale addetto all'assistenza dell'ufficiale di stato civile, determina oneri aggiuntivi per remunerare il lavoro straordinario;

CONSIDERATO, a tale ultimo riguardo, che il recupero delle ore straordinarie effettuate non è sempre possibile a causa del carico di lavoro che grava sull'ufficio anagrafe – stato civile – elettorale – e della limitata consistenza del personale addetto al servizio, costituito di sole due unità;

VALUTATA la misura dei rimborsi nella scansione indicata nella tabella a) del regolamento in menzione;

CONSIDERATO che, in relazione alla verifica effettuata, le somme previste nello schema sono risultate inferiori alla media dei rimborsi previsti nei comuni limitrofi;

RITENUTO necessario rideterminare come di seguito la misura dei rimborsi;

	NUBENDI RESIDENTI (almeno uno dei nubendi)	NUBENDI NON RESIDENTI
<i>GIORNI FERIALI</i>	Gratuito	€ 100,00
<i>GIORNI PREFESTIVI</i>	€ 100,00	€ 200,00
<i>DOMENICA E FESTIVI</i>	€ 200,00	€ 400,00

VISTI gli allegati pareri espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. n. 267/2000;

CON VOTI favorevoli ed unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

- 1) DI DARE ATTO delle ragioni che giustificano l'adozione della presente delibera
- 2) DI RIDETERMINARE come di seguito la misura dei rimborsi previsti per la celebrazione dei matrimoni civili:

	NUBENDI RESIDENTI (almeno uno dei nubendi)	NUBENDI NON RESIDENTI
<i>GIORNI FERIALI</i>	Gratuito	€ 100,00
<i>GIORNI PREFESTIVI</i>	€ 100,00	€ 200,00
<i>DOMENICA E FESTIVI</i>	€ 200,00	€ 400,00

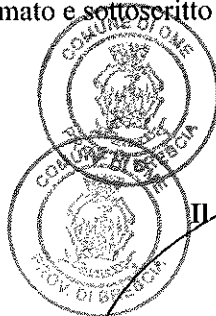
- 3) DI SOSTITUIRE pertanto la tabella a 1) del vigente regolamento comune per la celebrazione dei matrimonio civili approvato con delibera di Giunta Comunale n. 101 del 30.11.2009, esecutiva ai sensi di legge;
- 4) DI DARE ATTO il regolamento modificato come sopra indicato viene allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A";
- 5) DI DARE ATTO che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile a norma dell'art. 49, comma 1 del T.U. D.Lgs. 267 del 18/08/2000;
- 6) DI DARE ATTO che il Segretario attesta la conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, Statuto e Regolamenti;
- 7) DI TRASMETTERE la presente deliberazione in elenco, ai capigruppo consiliari a norma dell'art. 125 del T.U. D.Lgs. 267 del 18/08/2000;
- 8) DI DARE INFINE ATTO, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale sezione di Brescia, al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Indi su proposta del Sindaco, previa apposita separata votazione palese ed unanime,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U. D.Lgs. n. 267 in data 18.8.2000, e dell'art. 36 - X° comma del vigente statuto, stante l'urgenza.
9)

Il verbale è stato letto, firmato e sottoscritto ai sensi dell'art. 36, comma 9, dello Statuto Comunale.



Il Sindaco
Filippi dott. Aurelio

Il Segretario Comunale
Vitali dott. Giuseppe

QUESTA DELIBERA:

E' stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi (art. 124 T.U 18/08/2000, N. 267) N° cronologico: _____ APOL.

Viene comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari art. 125 del T.U: D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Ome, addì



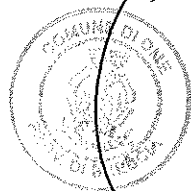
Il Segretario Comunale
Vitali dott. Giuseppe

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

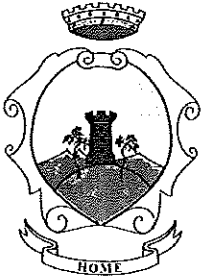
La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 24/06/2013 :

Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U n. 267/2000

Ome, li 24/06/2013



Il Segretario Comunale
Vitali dott. Giuseppe



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

OGGETTO: MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000, in ordine alla proposta in oggetto, si esprime il seguente parere:

Favorevole.

Ome, 24 GIU. 2013



IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.
Vitali dr. Giuseppe

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000, in ordine alla proposta in oggetto, si esprime il seguente parere:

Favorevole.

Ome, 24/06/2013



IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Ongaro Donatella

~~Si dà atto che la proposta di deliberazione specificata in oggetto non comporta la necessità di rilascio del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000.~~

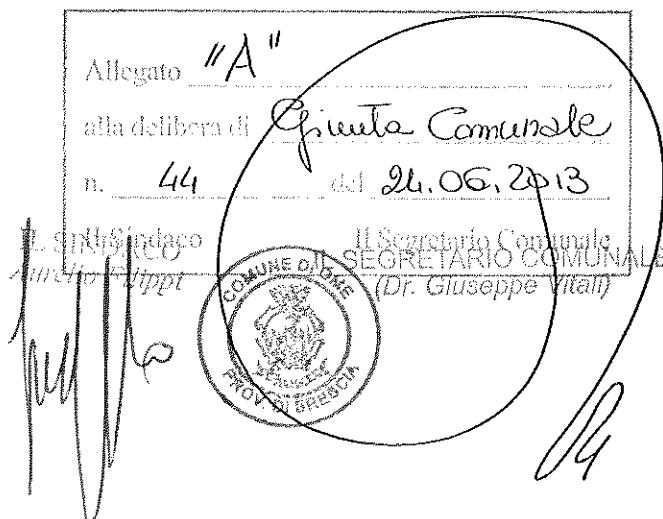
~~Ome,~~

~~IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Ongaro Donatella~~

COMUNE DI OME
PROVINCIA DI BRESCIA

REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CELEBRAZIONE DEI
MATRIMONI CIVILI

Approvato dalla G.C. con delibera n. 101 del 30.11.2009
Modificato dalla G.C. con delibera n. 44 del 24.05.2013



INDICE

Art. 1 – Oggetto e finalità del regolamento

Art. 2 – Funzioni

Art. 3 – Luogo della celebrazione

Art. 4 – Giornate ed orario di celebrazione

Art. 5 – Costo del servizio

Art. 6 – Organizzazione del servizio

Art. 7 – Allestimento della sala e/o degli atri

Art. 8 – Prescrizioni per l'utilizzo

Art. 9 – Disposizioni finali

Art. 10 – Entrata in vigore

Allegato "A" Rimborsi – orari – giorni

Allegato "B" Domanda

Art. 1

OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni di cui agli artt. 106 e 116 del Codice Civile.

La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita. Essa ha luogo nel giorno indicato dalle parti e si svolge nella sala del Consiglio o stanza del Sindaco, all'interno dell'orario di servizio al momento in vigore.

Art. 2

FUNZIONI

Per la celebrazione dei matrimoni civili il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato o al Segretario Comunale.

Possono celebrare i matrimoni civili anche gli Assessori e Consiglieri Comunali a ciò abilitati per legge ed appositamente delegati dal Sindaco.

ART. 3

LUOGO DELLA CELEBRAZIONE

I matrimoni civili vengono celebrati pubblicamente nella sala del Consiglio Comunale o nella stanza del Sindaco a richiesta degli interessati.

I matrimoni civili vengono celebrati pubblicamente su domanda prodotta dagli interessati (allegato B del presente provvedimento) previo pagamento del relativo rimborso spese, nei giorni e negli orari stabiliti (allegato A del presente provvedimento), allegati che fanno parte integrante del presente provvedimento.

L'utilizzo della sala per la celebrazione dei matrimoni civili potrà avvenire compatibilmente con le esigenze istituzionali delle sale di cui al comma 1.

ART. 4

GIORNATE ED ORARIO DI CELEBRAZIONE

I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, nel rispetto dei giorni ed orari indicati nell'allegato "A" del presente provvedimento.

Nelle giornate di Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì può essere effettuata non più di una celebrazione da tenersi il pomeriggio .

Nella giornata di Sabato non possono essere celebrati più di due matrimoni con o senza delega.

Nella giornata di domenica non può essere celebrato più di un matrimonio con o senza delega.

Le celebrazioni sono comunque sospese durante le seguenti feste:

- 1 e 6 Gennaio
- La domenica di Pasqua e il giorno successivo (Lunedì dell'Angelo)
- 25 Aprile
- 1 Maggio
- 2 Giugno
- 15 Agosto
- 1 Novembre
- 8, 25, 26 e 31 Dicembre

La celebrazione richiesta in giorni ed orari diversi è subordinata alla disponibilità degli operatori delle strutture dell'Amministrazione Comunale sempre previa presentazione all'Ufficio competente del modello "B" almeno trenta giorni prima della celebrazione del matrimonio, unitamente all'esibizione della ricevuta dell'avvenuto versamento al fine di dare le necessarie disposizioni per garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

Art. 5

COSTO DEL SERVIZIO

Per la celebrazione dei matrimoni è dovuto il pagamento dell'importo del rimborso spese di cui all'allegato "A". I predetti rimborsi sono determinati ed aggiornati annualmente dalla Giunta Comunale tenendo conto dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia, etc.)

L'importo del rimborso sarà diversificato a seconda della residenza o meno nel Comune di almeno uno dei nubendi.

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte, per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale, in relazione ai servizi non prestati, delle somme corrisposte. Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

Art. 6

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'Ufficio Comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile. La visita della sala destinata alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solamente su appuntamento.

La richiesta relativa all'uso della sala di cui all'allegato "B" del presente regolamento, deve essere inoltrata almeno trenta giorni (30) prima della data del matrimonio all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Ome, da parte di uno dei due nubendi, unitamente all'esibizione delle ricevute dell'avvenuto pagamento del rimborso dovuto.

L'Ufficio di Stato Civile entro 15 (quindici) giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà nel modo o nella forma ritenuta più rapida le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.

La prenotazione della sala, per la celebrazione del matrimonio, non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento all'Ufficio di Stato Civile. Il pagamento potrà essere effettuato tramite:

- Bollettino di c/c postale con l'indicazione della causale: "Prenotazione della sala per matrimonio civile"
- Versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale;
- Bonifico presso la Tesoreria Comunale.

L'Ufficio di Stato Civile darà, in coordinamento con gli altri Uffici Comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

Art. 7

ALLESTIMENTO DELLA SALA E/O DEGLI ATRI

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala e/o gli atri con ulteriori arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente e integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

La sala e gli atri dovranno quindi essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi per la celebrazione .

Il Comune di Ome si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

Art. 8

PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO

E' fatto divieto di spargere riso, coriandoli, confetti ed altro materiale all'interno della sala utilizzata per la cerimonia.

Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto indicato ai sensi dell'art. 6 del presente Regolamento (soggetto richiedente).

Art. 9

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda:

- Codice Civile
- D.P.R. 3 Novembre 2000, n° 396
- D. Lgs 18 agosto 2000, n° 267
- Lo Statuto Comunale

Art. 10

ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento, dopo la sua approvazione da parte della Giunta Comunale sarà immediatamente esecutivo.

Non sono previste deroghe se non espressamente indicate nel presente provvedimento.

ALLEGATO "A"

RIMBORSI PER LA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE

	NUBENDI RESIDENTI <i>(almeno uno dei nubendi)</i>	NUBENDI NON RESIDENTI
GIORNI FERIALI	Gratuito	€ 100,00
GIORNI PREFESTIVI	€ 100,00	€ 200,00
DOMENICA E FESTIVI	€ 200,00	€ 400,00

GIORNI ED ORARI PER LA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO

GIORNI	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore
<i>Lunedì</i>	==	==	18.00	19.00
<i>Martedì</i>	11.00	13.00	==	==
<i>Mercoledì</i>	==	==	18.00	19.00
<i>Giovedì</i>	11.00	13.00	==	==
<i>Venerdì</i>	11.00	13.00	==	==
<i>Sabato</i>	11.00	12.00	17.00	18.00
<i>Domenica</i>	11.00	12.00		

Allegato "B"

DOMANDA DI PRENOTAZIONE SALA PER CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE

AL SIG. UFFICIALE DELLO STATO CIVILE
Del Comune di
OME

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ in data _____
Residente a _____ Via _____
Codice fiscale _____ cittadino _____
In relazione al matrimonio che intende contrarre con:
Cognome _____ Nome _____
Nato/a a _____ in data _____
Residente a _____ Via _____
Codice fiscale _____ cittadino _____

CHIEDE

Che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il giorno _____

Alle ore _____ previa autorizzazione dell'Ufficiale dello Stato Civile presso :

Sala del Consiglio – Sede Comunale

Sala del Sindaco

Ai sensi dell' art. 6 del vigente Regolamento Comunale per le celebrazioni dei matrimoni civile, allega ricevuta del versamento dell'importo di € _____ effettuato mediante:

- Bonifico Tesoreria (IBAN: IT 64 H 03244 55110 000000016069)
- versamento contanti presso la Tesoreria Comunale Banca di Valle Canonica Agenzia di Ome
- C/C Postale

Il/La Sottoscritto/a DICHIARA inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dall'art. 8 del Vigente Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.

Ome _____

FIRMA

