



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

ORIGINALE

G.C.

Numero: 53

Data : 01/07/2013

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera del 01/07/2013 Numero 53

OGGETTO: PRESA D'ATTO AUTORIZZAZIONE A DIPENDENTE A SVOLGERE UNA ATTIVITÀ NON CONTINUATIVA AL DI FUORI DELL'ORARIO DI LAVORO

L'anno duemilatredici il giorno uno del mese di luglio alle ore 19:30, nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione ai sensi dell'art. 36, comma 2, dello Statuto Comunale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone:

NOME	FUNZIONE	PRESENZA
FILIPPI AURELIO	Sindaco	X
ROLFI GIOVANNI	Assessore	X
VIZZA LEONARDO	Assessore	X
PELI SIMONE	Assessore	X
PRATI ALESSANDRO	Assessore	X

Totale presenti : 5

Totale assenti : 0

Presiede la seduta il sig. **Filippi dott. Aurelio**, in qualità di **Sindaco**.

Partecipa il **Segretario Comunale Vitali dott. Giuseppe**, che si avvale della collaborazione del personale degli uffici ai fini della redazione del seguente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la Sig.ra MAFESSONI Miriam, dipendente a tempo pieno indeterminato, cat. B posizione economica 5 profilo professionale operatore socio-assistenziale ha inoltrato istanza (allegato "A") per ottenere l'assenso dell'Amministrazione allo svolgimento di attività retribuita occasionale al di fuori dell'orario di lavoro, per lo svolgimento di una attività retribuita –assolutamente episodica- di *hostess* in favore di un soggetto che -allo scopo di elaborare una pubblicazione sul territorio finalizzata alla promozione turistica- ha manifestato l'esigenza di approcciare gli operatori economici del luogo;

VISTA l'autorizzazione rilasciata dal Segretario Comunale dr. Giuseppe Vitali ed allegata alla presente sotto la lettera "B";

CONSIDERATO che l'attività segnalata è di natura assolutamente occasionale, non è prevalente rispetto al lavoro dipendente, non interferisce con il servizio reso all'ente e che pertanto non risulta incompatibile con il lavoro svolto presso l'ente;

VISTI:

- il d.lgs. n. 165/2001;
- il d.lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto Comunale

PRENDE ATTO

1. che la dipendente Miriam Mafessoni è autorizzata ai sensi dell'art. 53 del d. lgs. n. 165/2001 a svolgere l'incarico retribuito, del tutto episodico, di *hostess* meglio specificato in premessa;
2. che la durata dell'assenso è fissata in giorni 30 dalla data di rilascio dell'autorizzazione;
3. che la prestazione dovrà essere effettuata al di fuori dell'orario di lavoro e non dovrà, comunque, interferire con il servizio prestato all'ente;
4. che l'autorizzazione è stata comunicata alla dipendente interessata;
5. che entro 15 gg. dal rilascio dell'autorizzazione sarà inviata la comunicazione al Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi della vigente normativa.=

Allegato "A"
alla delibera di Giunta n. 53
del 01.07.2013

IL SINDACO
Aurelio Alippi
6
COMUNE DI OME
SECRETARIO COMUNALE
(Dr. Giuseppe Vitali)

Al Comune di Ome
Piazza Aldo Moro 1
25050 OME (BS)

Alla cortese attenzione di
Segretario Comunale
dr. Giuseppe Vitali
SEDE

Oggetto: richiesta autorizzazione allo svolgimento di attività non continuativa al di fuori dell'orario di lavoro.

La sottoscritta Mafessoni Miriam dipendente a tempo indeterminato cat. B posizione economica 5 profilo professionale operatore socio assistenziale del Comune di Ome, con la presente chiede l'autorizzazione - ai sensi dell'art. 53 - commi da 7 a 10 - del D. Lgs. n. 165/2001 - allo svolgimento di attività lavorativa occasionale per la ditta Fenice di Bosetti Tania Via IV Novembre, 7 Roè Volciano, supportando gli incarichi della stessa che - allo scopo di elaborare una pubblicazione sul territorio finalizzata alla promozione turistica - ha manifestato l'esigenza di approcciare gli operatori economici del luogo.

In attesa di riscontro, rimango a disposizione per eventuali chiarimenti e porgo cordiali saluti.

Ome, 26 giugno 2013

Miriam Mafessoni





Comune di Ome

Provincia di Brescia
Piazza A. Moro, 1 - 25050 OME (BS)

Allegato " B "
alla delibera di Giunta e.l.e.
n. 53 del 01.07.2013

Il Sindaco
A. S. D'Alagni

Il Segretario Comunale
SECRETARIO COMUNALE
(Dr. Giuseppe Vitalli)

Spett.le
Ditta Fenice
di Bosetti Tania
Via IV Novembre, 7
25077 ROÈ VOLCIANO (BS)

Alla Dipendente
Mafessoni Miriam
SEDE

All'Ufficio Ragioneria
SEDE

Oggetto: AVTORIZZAZIONE A DIPENDENTE A SVOLGERE UNA ATTIVITA' NON CONTINUATIVA AL DI FUORI DELL'ORARIO DI LAVORO

PREMESSO che in data odierna la dipendente a tempo pieno indeterminato Miriam MAFESSONI, cat. B posizione economica 5 profilo professionale operatore socio-assistenziale ha inoltrato istanza per ottenere l'assenso dell'Amministrazione allo svolgimento di attività retribuita occasionale al di fuori dell'orario di lavoro;

CONSIDERATO che la richiesta è riferita allo svolgimento di una attività retribuita -assolutamente episodica- di *hostess* in favore di un soggetto che -allo scopo di elaborare una pubblicazione sul territorio finalizzata alla promozione turistica- ha manifestato l'esigenza di approcciare gli operatori economici del luogo;

VEDUTO il vigente regolamento di organizzazione;

CONSIDERATO che è vietato ai dipendenti assumere incarichi a titolo oneroso in assenza di autorizzazione preventiva;

ATTESO che l'attività segnalata:

. è di natura assolutamente occasionale

. non è prevalente rispetto al lavoro dipendente

.non interferisce con il servizio reso all'ente

RITENUTO, pertanto, che l'attività prevista non sia incompatibile con il lavoro svolto presso l'ente;

VISTO il TU 267/2000;

VISTO il D. Lgs 165/2001;

SI STABILISCE

- 1 - DI AVTORIZZARE la dipendente a tempo pieno indeterminato, sig.ra Miriam MAFESSONI, cat. B p.e. 5 profilo professionale operatore socio-assistenziale a svolgere l'incarico retribuito, del tutto episodico, di *hostess* meglio specificato in premessa;
- 2 - DI FISSARE in giorni 30 dalla data di rilascio della presente autorizzazione la durata dell'assenso;
- 3 - DI STABILIRE che la prestazione dovrà essere effettuata al di fuori dell'orario di lavoro e non dovrà, comunque, interferire con il servizio prestato all'ente;
- 4 - DI COMUNICARE la presente al dipendente interessato;
- 5 - DI INVIARE entro 15 gg. la comunicazione al Dipartimento della Funzione pubblica

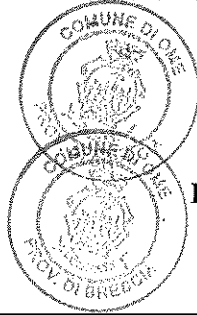
Si ricorda che ai sensi dell'art. 53, comma 11, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, della L. n. 190/2012, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6 dello stesso articolo, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici.

Ome, 27 giugno 2013



Il Segretario Comunale
Vitali dr. Giuseppe

Il verbale è stato letto, firmato e sottoscritto ai sensi dell'art. 36, comma 9, dello Statuto Comunale.



Il Sindaco
Filippi dott. Aurelio

Il Segretario Comunale
Vitali dott. Giuseppe

QUESTA DELIBERA:

E' stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi (art. 124 T.U 18/08/2000, N. 267) N° cronologico: _____ APOL.

Viene comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari art. 125 del T.U: D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Ome, addì



Il Segretario Comunale
Vitali dott. Giuseppe

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ :

Decorso dieci giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio comunale, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. n. 267/2000.

Ome, li

Il Segretario Comunale
Vitali dott. Giuseppe
