



C O M U N E D I O M E

Provincia di Brescia

ORIGINALE

G.C.

Numero: 56

Data : 25/07/2013

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera del 25/07/2013 Numero 56

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2013 - APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE E CONSEGUENTE ATTRIBUZIONE DI RISORSE AI RESPONSABILI DI AREA

L'anno duemilatredici il giorno venticinque del mese di luglio alle ore 23:45, nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione ai sensi dell'art. 36, comma 2, dello Statuto Comunale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone:

NOME	FUNZIONE	PRESENZA
FILIPPI AURELIO	Sindaco	X
ROLFI GIOVANNI	Assessore	X
VIZZA LEONARDO	Assessore	
PELI SIMONE	Assessore	X
PRATI ALESSANDRO	Assessore	X

Totale presenti : 4

Totale assenti : 1

Presiede la seduta il sig. **Filippi dott. Aurelio**, in qualità di **Sindaco**.

Partecipa il **Segretario Comunale Vitali dott. Giuseppe**, che si avvale della collaborazione del personale degli uffici ai fini della redazione del seguente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 in data 25.07.2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2013/2015 e relativi allegati previsti dal T.U. D.Lgs. n. 267/2000, secondo la struttura del nuovo ordinamento contabile;

Rilevato che in tali atti sono definiti i programmi di intervento dell'amministrazione comunale per l'esercizio 2013 e per il triennio 2013/2015;

Visti i Decreti del Sindaco di nomina dei Responsabili delle aree con attribuzione delle funzioni inerenti i relativi servizi;

Ritenuto di procedere alla approvazione degli obiettivi di gestione per l'anno 2013 con l'assegnazione ai responsabili delle aree dei relativi budget economici (costituiti dal complesso dei mezzi finanziari risultanti dal bilancio di previsione 2013 con riferimento anche alla gestione dei residui, ed alle spese pluriennali risultanti dal bilancio pluriennale 2013/2015) e delle risorse umane ed attribuzione delle funzioni inerenti i relativi servizi.

Rilevato che la presente assegnazione consente la valorizzazione e l'attuazione dei moderni e razionali principi di separazione delle attività gestionali da quelle politico-amministrative e di efficienza, efficacia ed economicità della gestione stessa, da svolgersi nel rispetto degli obiettivi fissati in detto strumento;

Vista la legge n. 244 del 24.12.2007;

Visto l'art. 125 T.U. D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 169 T.U. D.Lgs. n. 267 in data 18.8.2000

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale dei contratti;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art. 37 del vigente Regolamento relativo all'ordinamento dei servizi e degli uffici il quale prevede che in sede di POG devono essere individuati i Responsabili dei procedimenti interni da individuarsi tra il personale di categoria C o al massimo B3;

Acquisiti gli allegati pareri in ordine alle regolarità tecnica e contabile sulla proposta di deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi,

DELIBERA

1) di approvare il piano degli obiettivi di gestione, come risultante **nell'allegato "A"**, che definisce i capitoli di entrata e di spesa con l'assegnazione delle risorse ai vari responsabili di area, e **nell'allegato "B"**, che individua i servizi e definisce gli obiettivi gestionali in termini finanziari e di risultato.

2) di dare atto che, per effetto delle attribuzioni di cui sopra e della relativa definizione di obiettivi, il bilancio di previsione 2013 e bilancio pluriennale 2013/2015 sono graduati in capitoli come analiticamente risulta dai modelli allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa sotto le lettere "A" e "B";

3) di stabilire che, per l'esercizio finanziario 2013, alla luce della netta separazione tra atti di indirizzo e atti di gestione, i servizi comunali e i relativi atti di gestione sono affidati ai responsabili così individuati nel regolamento relativo all'ordinamento dei servizi e degli uffici e che qui si riportano:

- a) area tecnica comprendente: servizi lavori pubblici, urbanistica, manutenzioni, ambiente, protezione civile, territorio, sicurezza sul luogo di lavoro, gestione alloggi E.R.P. - Ing. Giovanni Fior Responsabile ufficio tecnico o suo sostituto Segretario Comunale;
- a2) area tecnica comprendente servizi edilizia privata, commissioni edilizie e supporto per manutenzione ed ambiente - Arch. Gregorini Tiziana;
- b) area Servizi Generali, comprendente: servizi demografici, elettorale, commercio, segreteria, polizia municipale, personale, concessioni cimiteriali - Segretario Comunale o suo sostituto;
- c) area Servizi Finanziari comprendente: ragioneria, tributi, economato, servizi sociali, cultura e sport- Sig.ra Ongaro Donatella (Cat. D4) o suo sostituto Segretario Comunale;

4) di individuare ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 30/2000 i Responsabili dei procedimenti interni tra il personale di categoria C o al massimo B3:

- Ghisini Miriam	cat. C3 - Stato civile, elettorale, commercio
- Ghitti Mario	cat. C4 - Polizia locale
- Gregorini Tiziana	cat. D4 - Edilizia privata, Commissioni edilizie
- Scaratti Rosaria	cat. C3 - Anagrafe, leva, concessioni cimiteriali
- Valloncini Daniela	cat. B5 - Ufficio tecnico
- Terzi Roberto	cat. C1 - Ufficio tecnico
- Zanolini Paola	cat. C5 -Tributi, personale, pagamenti e riscossioni,
gestione contabile	
- Rognoni Manuela	cat. B3 - Segreteria

5) di dare atto che, ai sensi dell'art. 24, 3° comma, del vigente regolamento per l'organizzazione dei servizi e degli uffici, il Segretario Comunale provvederà con proprio apposito atto alle individuazioni, concertate all'occorrenza con i responsabili delle altre aree, dei procedimenti interni da assegnare al personale come sopra individuato;

6) di dare atto che relativamente alle spese di economato, le stesse sono ordinate secondo i principi del vigente Regolamento;

7) di dare atto che alle determinazioni provvederanno i Responsabili di Area come sopra individuati avvalendosi per le relative proposte/istruttorie dei responsabili dei procedimenti interni singoli o concertati individuati al punto 2) del dispositivo della presente ed in conformità e per gli adempimenti istruttori contenuto nell'art. 37 del vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

8) di autorizzare i responsabili individuati ad assumere impegni di spesa pluriennali, con esclusione di quelli stabiliti dall'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000, nei limiti previsti dal bilancio pluriennale 2013/2015;

9) di dare atto che, ove occorra l'assunzione di determinazioni che non rientrano negli obiettivi prefissati con la presente o che non sono stati previsti in atti fondamentali (leggi, statuti, regolamenti comunali) le proposte relative verranno sottoposte alla Giunta Comunale, al Consiglio Comunale o al Sindaco per l'acquisizione da parte del Responsabile di area dei criteri e/o indirizzi da parte dell'organo politico;

10) di dare altresì atto, per quanto riguarda le spese di investimento per opere pubbliche i relativi capitoli di spesa sono affidati in gestione al Responsabile dell'Area Tecnica, Ing. Giovanni Fior; le relative determinazioni potranno essere adottate solo dopo l'approvazione dei progetti preliminari e/o programmi da parte degli organi competenti (Consiglio, Giunta, alla quale compete inoltre l'approvazione dei progetti definitivi ed esecutivi);

11) di stabilire che ai servizi, come sopra individuati corrispondono altrettanti centri di costo, dando mandato al responsabile dell'area finanziaria per le relative costanti rilevazioni con la supervisione del Responsabile dell'Area Affari Generali;

12) di dare atto che la proposta di deliberazione è stata presentata corredata dai prescritti pareri favorevoli di cui all'art. 49 - comma 1 - T.U. D.Lgs n. 267/2000;

13) di dare atto che il Segretario attesta la conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, Statuto e regolamenti;

14) di comunicare in elenco ai capigruppo consiliari la presente deliberazione a norma dell'art. 125 T.U. D.Lgs. n. 267/2000;

15) di dare infine atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia, al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Indi su proposta del Sindaco, previa apposita separata votazione palese ed unanime,

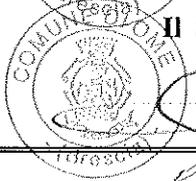
DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - T.U. D.Lgs n. 267 in data 18.8.2000 e dell'art. 36 - comma 10 - del vigente Statuto, stante l'urgenza.

Il verbale è stato letto, firmato e sottoscritto ai sensi dell'art. 36, comma 9, dello Statuto Comunale.



Il Sindaco
Filippi dott. Aurelio



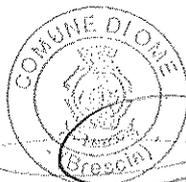
Il Segretario Comunale
Vitali dott. Giuseppe

QUESTA DELIBERA:

E' stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi (art. 124 T.U 18/08/2000, N. 267) N° cronologico: _____ APOL.

Viene comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari art. 125 del T.U: D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Ome, addì



Il Segretario Comunale
Vitali dott. Giuseppe

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 25/07/2013 :

Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. n. 267/2000

Ome, li 25/07/2013



Il Segretario Comunale
Vitali dott. Giuseppe