

# COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

ORIGINALE

**G.C.**

Numero: 14

Data : 10/02/2014

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera del 10/02/2014 Numero 14

**OGGETTO: GESTIONE SPORTELLO TRIBUTARIO ANNO 2014**

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **dieci** del mese di **febbraio** alle ore **19:15**, nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione ai sensi dell'art. 36, comma 2, dello Statuto Comunale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone:

NOME	FUNZIONE	PRESENZA
FILIPPI AURELIO	Sindaco	X
ROLFI GIOVANNI	Assessore	X
VIZZA LEONARDO	Assessore	
PELI SIMONE	Assessore	
PRATI ALESSANDRO	Assessore	X

**Totale presenti : 3**

**Totale assenti : 2**

Presiede la seduta il sig. **Filippi dott. Aurelio**, in qualità di **Sindaco**.

Partecipa il **Segretario Comunale Vitali dott. Giuseppe**, che si avvale della collaborazione del personale degli uffici ai fini della redazione del seguente verbale.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Il Sindaco** relaziona in ordine alla proposta pervenuta dalla Fraternità Sistemi in merito alla prosecuzione della convenzione in essere per il servizio di recupero dell'evasione ICI/IMU e la gestione del servizio IMU con relativo sportello per i contribuenti:

" La proposta relativa alla gestione dei servizi tributari (ICI/IMU) e catastali riguarda:

- i servizi di recupero ICI fino all'anno d'imposta 2012, con un costo pari al 29% + IVA degli accertamenti emessi ed andati buon fine, comprensivi di sanzioni ed interessi;

- attività di perequazione catastale, con un compenso pari al 70% + IVA fino a € 50.000 della differenza d'imposta relativa al primo anno ed al 50% oltre i 50.000 € della maggiore ICI accertata nel primo anno, a seguito delle attività di perequazione."

- la gestione ordinaria dell'IMU per l'anno 2014 comprensiva di:

1. aggiornamento delle posizioni Imu per il periodo d'imposta 2013 (selezione atti di vendita/acquisto; aggiornamento per trasferimenti di residenza; inserimento atti di successione; aggiornamento deceduti ed eredi; verifica posizione aree edificabili)

2. lo sportello ICI/IMU con l'apertura al pubblico per quattro ore alla settimana, fornendo all'utente:

a. corrette informazioni relative al calcolo e agli strumenti di calcolo dell'imposta

b. risposte alle osservazioni a seguito dell'invio dei bollettini prestampati

c. ritiro delle dichiarazioni e della documentazione consegnata

d. informazioni sulle corrette procedure catastali

e. adeguato supporto per la corretta compilazione delle dichiarazioni ICI/IMU del contribuente

3. potenziamento del servizio a 12 ore settimanali per i periodi dal 15 maggio al 15 giugno e dal 15 novembre al 15 dicembre 2013

**- Costo del servizio: € 11.000 per l'anno 2014 (compreso nel prezzo: fornitura di tutti gli stampati necessari in formato A4), oltre ad € 30,00 orarie in caso di aperture aggiuntive dello sportello, da concordare con il responsabile del servizio tributi**

**Visto** l'art. 1 della Legge n. 381/1991 il quale stabilisce che le cooperative sociali hanno lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini;

**Visto** l'art. 5 della Legge n. 381/1991 che prevede come gli enti pubblici, anche in deroga alla disciplina in materia di contratti con la pubblica amministrazione, possano stipulare convenzioni con le cooperative che svolgono le attività di cui all'art. 1, comma 1, lettera b (inserimento lavorativo di persone svantaggiate), per

la fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio-sanitari ed educativi, purché finalizzate a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate;

**Considerato** che, con l'affidamento alla Cooperativa Fraternità Sistemi delle attività oggetto della convenzione, il Comune si pone l'obiettivo di contribuire direttamente alla creazione di opportunità lavorative per le persone svantaggiate;

**Ritenuto** di incaricare direttamente la Cooperativa Fraternità Sistemi del servizio in questione, in quanto la Cooperativa ha già dimostrato la propria competenza nell'espletamento dell'incarico in essere;

**Considerato** altresì che la Cooperativa è stata individuata per la sua esperienza nel settore, per la dotazione dei necessari strumenti informatici, della necessaria professionalità e la sua strutturata organizzazione aziendale nel rispetto dei criteri fissati dal D.Lgs. n. 358 del 24.7.1992 e della D.G.R. n.43727 del 17.11.1993 e delle modalità di cui all'art. 5 della legge n. 381/91, in materia di forniture di beni e servizi diversi da quelli socio sanitari ed educativi;

**Visto** il vigente statuto comunale;

**Visto** il vigente regolamento per il funzionamento dei servizi e degli uffici;

**Visto** il vigente regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il T. U. D.Lgs 267/20

**Visto** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso;

CON VOTI UNANIMI FAVOREVOLI

## **D E L I B E R A**

**1) di dichiarare** quanto in premessa e gli allegati parte integrante e sostanziale del presente atto;

**2) di affidare**, per i motivi in premessa indicati, alla Fraternità Sistemi, società cooperativa onlus, con sede a Ospitaletto, i servizi tributari (ICI/IMU) e catastali per l'anno 2014;

**3) di disporre** che l'affidamento di cui sopra avvenga alle seguenti condizioni :

A) i servizi di recupero ICI fino all'anno d'imposta 2012, con un costo pari al 29% + IVA degli accertamenti emessi ed andati buon fine, comprensivi di sanzioni ed interessi;

B) attività di perequazione catastale, con un compenso pari al 70% + IVA fino a € 50.000 della differenza d'imposta relativa al primo anno ed al 50% oltre i 50.000 € della maggiore ICI accertata nel primo anno, a seguito delle attività di perequazione."

c) la gestione ordinaria dell'IMU per l'anno 2014 comprensiva di:

1. aggiornamento delle posizioni Imu per il periodo d'imposta 2013 (selezione atti di vendita/acquisto; aggiornamento per trasferimenti di residenza; inserimento atti di successione; aggiornamento deceduti ed eredi; verifica posizione aree edificabili)

2. lo sportello ICI/IMU con l'apertura al pubblico per quattro ore alla settimana, fornendo all'utente:

a. corrette informazioni relative al calcolo e agli strumenti di calcolo dell'imposta

- b. risposte alle osservazioni a seguito dell'invio dei bollettini prestampati
  - c. ritiro delle dichiarazioni e della documentazione consegnata
  - d. informazioni sulle corrette procedure catastali
  - e. adeguato supporto per la corretta compilazione delle dichiarazioni ICI/IMU del contribuente
3. potenziamento del servizio a 12 ore settimanali per i periodi dal 15 maggio al 15 giugno e dal 15 novembre al 15 dicembre 2013

**- Costo del servizio: € 11.000 per l'anno 2014 (compreso nel prezzo: fornitura di tutti gli stampati necessari in formato A4), oltre ad € 30,00 orarie in caso di aperture aggiuntive dello sportello, da concordare con il responsabile del servizio tributi**

**4) di dare mandato** al responsabile dell'area finanziaria per gli adempimenti conseguenti all'adozione della presente deliberazione;

**5) di trasmettere** la presente deliberazione in elenco, ai capigruppo consiliari a norma dell'art. 125 - T.U. D.Lgs. n. 267 in data 18.8.2000;

**6) di dare infine atto**, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia, al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Indi su proposta del Sindaco, previa apposita separata votazione palese ed unanime,

## **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U. D.Lgs. n. 267 in data 18.8.2000, e dell'art. 36 - X° comma del vigente statuto, stante l'urgenza.

Il verbale è stato letto, firmato e sottoscritto ai sensi dell'art. 36 comma 9, dello Statuto Comunale.

**Il Sindaco**  
Filippi dott. Aurelio

**Il Segretario Comunale**  
Vitali dott. Giuseppe

**QUESTA DELIBERA:**

**E' stata pubblicata in data odierna** all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi (art. 124 T.U 18/08/2000, N. 267) N° cronologico: \_\_\_\_\_ APOL.

**Viene comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari** art. 125 del T.U: D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Ome, addì

**Il Segretario Comunale**  
Vitali dott. Giuseppe

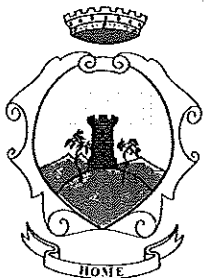
**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 10/02/2014 :**

Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. n. 267/2000

Ome, li 10/02/2014

**Il Segretario Comunale**  
Vitali dott. Giuseppe



# COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

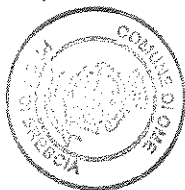
## OGGETTO: GESTIONE SPORTELLO TRIBUTARIO ANNO 2014

### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000, in ordine alla proposta in oggetto, si esprime il seguente parere:

Favorevole.

Ome, 10.02.2014



IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
Ongaro Donatella

### PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000, in ordine alla proposta in oggetto, si esprime il seguente parere:

Favorevole.

Ome, 10.02.2014



IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
Ongaro Donatella

Si dà atto che la proposta di deliberazione specificata in oggetto non comporta la necessità di rilascio del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000.

Ome,

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
Ongaro Donatella