

1	A	B	C	D	E	F	G
2	Denominazione del singolo obbligo	Cosa Pubblicare Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Chi esegue la pubblicazione Area/Ufficio tenuto ad eseguire la pubblicazione	Quando Pubblicare Aggiornamento	Dove pubblicare le informazioni nella Sezione Amministrazione Trasparente Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)
3	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità
4	Attestazioni OIV o struttura analoga	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Annuale e in relazione a delibere CIVIT	Disposizioni generali	Attestazioni OIV o struttura analoga
5	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disposizioni generali	Atti generali
6	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse		Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disposizioni generali	Atti generali
7	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo	Disposizioni generali	Atti generali
8	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Tempestivo	Disposizioni generali	Oneri informativi per cittadini e imprese
9	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Tempestivo	Disposizioni generali	Burocrazia zero
10	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Tempestivo	Disposizioni generali	Burocrazia zero

1	A	B	C	D	E	F	G
2	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Chi esegue la pubblicazione	Quando Pubblicare	Dove pubblicare le informazioni nella Sezione Amministrazione Trasparente	
11	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	<i>Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze</i>	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo
12		<i>Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo</i>	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo
13		<i>Curricula</i>	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo
14		<i>Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica</i>	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo
15		<i>Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</i>		Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo
16		<i>Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</i>	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo
17		<i>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</i>	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo
18	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	<i>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)</i>	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	n/a	Annuale	Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo
19		<i>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)</i>		n/a	Annuale	Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo
20		<i>3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)</i>		n/a	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo
21		<i>4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)</i>		n/a	Annuale	Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo
22		<i>5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)</i>		n/a	Annuale	Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo

	A	B	C	D	E	F	G
1	Cosa Pubblicare			Chi esegue la pubblicazione	Quando Pubblicare	Dove pubblicare le informazioni nella Sezione Amministrazione Trasparente	
2	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Area/Ufficio tenuto ad eseguire la pubblicazione	Aggiornamento	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)
23	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	<i>Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica</i>	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati
24	Articolazione degli uffici	<i>Articolazione degli uffici</i>	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organizzazione	Articolazione degli uffici
25	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organizzazione	Articolazione degli uffici
26		<i>Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale</i>	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organizzazione	Articolazione degli uffici
27		<i>Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici</i>	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organizzazione	Articolazione degli uffici
28	Telefono e posta elettronica	<i>Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali</i>	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organizzazione	Telefono e posta elettronica

1	A	B	C	D	E	F	G
2	Denominazione del singolo obbligo	Cosa Pubblicare Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Chi esegue la pubblicazione Area/Ufficio tenuto ad eseguire la pubblicazione	Quando Pubblicare Aggiornamento	Dove pubblicare le informazioni nella Sezione Amministrazione Trasparente Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)
29		<i>Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato</i>	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consulenti e collaboratori	
30		<i>Per ciascun titolare di incarico:</i>		Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza		Consulenti e collaboratori	
31	Consulenti e collaboratori	<i>1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo</i>	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consulenti e collaboratori	
32	(da pubblicare in tabelle)	<i>2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato</i>	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consulenti e collaboratori	
33		<i>3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali</i>	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consulenti e collaboratori	
34		<i>Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)</i>	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Area Servizi Finanziari sulla base dei dati comunicati da ciascun ufficio in relazione ai provvedimenti di propria competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consulenti e collaboratori	
35		<i>Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse</i>	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Tempestivo	Consulenti e collaboratori	

1	A	B	C	D	E	F	G
	Cosa Pubblicare			Chi esegue la pubblicazione	Quando Pubblicare	Dove pubblicare le informazioni nella Sezione Amministrazione Trasparente	
2	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Area/Ufficio tenuto ad eseguire la pubblicazione	Aggiornamento	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)
36		<i>Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)</i>	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)
37		<i>Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)</i>	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)
38		<i>Per ciascun titolare di incarico:</i>		Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)		Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)
39	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	<i>1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo</i>	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)
40		<i>2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto</i>	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)
41		<i>3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi</i>	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)
42		<i>4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico</i>	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)
43		<i>5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico</i>	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)

	A	B	C	D	E	F	G	
1	Cosa Pubblicare			Chi esegue la pubblicazione	Quando Pubblicare	Dove pubblicare le informazioni nella Sezione Amministrazione Trasparente		
2	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Area/Ufficio tenuto ad eseguire la pubblicazione	Aggiornamento	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	
44	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	<i>Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)</i>	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	
45		<i>Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)</i>	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	
46		<i>Per ciascun titolare di incarico:</i>		Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)		Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	
47		<i>1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo</i>	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	
48		<i>2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto</i>	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	
49		<i>3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi</i>	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	
50		<i>4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico</i>	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	
51		<i>5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico</i>	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	
52		Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	<i>Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione</i>	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)
53		Posti di funzione disponibili	<i>Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta</i>	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo	Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)
54	Posizioni organizzative	<i>Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo</i>	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Posizioni organizzative	
55	Conto annuale del personale	<i>Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico</i>	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Area Servizi Finanziari	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Dotazione organica	
56	Costo personale tempo indeterminato	<i>Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico</i>	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Area Servizi Finanziari	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Dotazione organica	
57	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	<i>Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico</i>	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Area Servizi Finanziari	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Personale non a tempo indeterminato	

	A	B	C	D	E	F	G
1	Cosa Pubblicare			Chi esegue la pubblicazione	Quando Pubblicare	Dove pubblicare le informazioni nella Sezione Amministrazione Trasparente	
2	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Area/Ufficio tenuto ad eseguire la pubblicazione	Aggiornamento	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)
58	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	<i>Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico</i>	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Area Servizi Finanziari	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Personale non a tempo indeterminato
59	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	<i>Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale</i>	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Area Servizi Finanziari	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Tassi di assenza
60	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	<i>Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico</i>	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Area Servizi Finanziari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)
61	Contrattazione collettiva	<i>Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche</i>	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Contrattazione collettiva
62	Contratti integrativi	<i>Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)</i>	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Area Servizi Finanziari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Contrattazione integrativa
63	Costi contratti integrativi	<i>Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica</i>	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Area Servizi Finanziari	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Personale	Contrattazione integrativa

	A	B	C	D	E	F	G
1	Cosa Pubblicare			Chi esegue la pubblicazione	Quando Pubblicare	Dove pubblicare le informazioni nella Sezione Amministrazione Trasparente	
2	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Area/Ufficio tenuto ad eseguire la pubblicazione	Aggiornamento	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)
64	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	OIV
65		Curricula	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	OIV
66		Compensi	Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	OIV
67	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bandi di concorso	
68	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bandi di concorso	
69	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo	Bandi di concorso	
70		Per ciascuno dei provvedimenti:		Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)		Bandi di concorso	
71		1) oggetto		Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)		Bandi di concorso	
72		2) eventuale spesa prevista		Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)		Bandi di concorso	
73		3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento		Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)		Bandi di concorso	

	A	B	C	D	E	F	G
1	Cosa Pubblicare			Chi esegue la pubblicazione	Quando Pubblicare	Dove pubblicare le informazioni nella Sezione Amministrazione Trasparente	
2	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Area/Ufficio tenuto ad eseguire la pubblicazione	Aggiornamento	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)
74	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	<i>Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)</i>	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo	Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance
75	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	<i>Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)</i>	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Performance	Piano della Performance
76	Relazione sulla Performance	<i>Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)</i>		Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Performance	Relazione sulla Performance
77	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	<i>Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)</i>	Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo	Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance
78	Ammontare complessivo dei premi	<i>Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati</i>	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Area Servizi Finanziari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Performance	Ammontare complessivo dei premi
79	(da pubblicare in tabelle)	<i>Ammontare dei premi effettivamente distribuiti</i>		Area Servizi Finanziari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Performance	Ammontare complessivo dei premi
80	Dati relativi ai premi	<i>Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale</i>		Area Servizi Finanziari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Performance	Dati relativi ai premi
81	(da pubblicare in tabelle)	<i>Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi</i>	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Area Servizi Finanziari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Performance	Dati relativi ai premi
82		<i>Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti</i>		Area Servizi Finanziari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Performance	Dati relativi ai premi
83	Benessere organizzativo	<i>Livelli di benessere organizzativo</i>		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Performance

	A	B	C	D	E	F	G	
1	Cosa Pubblicare			Chi esegue la pubblicazione	Quando Pubblicare	Dove pubblicare le informazioni nella Sezione Amministrazione Trasparente		
2	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Area/Ufficio tenuto ad eseguire la pubblicazione	Aggiornamento	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	
84	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	<i>Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate</i>	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Area Servizi Finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Enti controllati	Enti pubblici vigilati	
85		<i>Per ciascuno degli enti:</i>		Area Servizi Finanziari		Enti controllati	Enti pubblici vigilati	
86		<i>1) ragione sociale</i>		Area Servizi Finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Enti controllati	Enti pubblici vigilati	
87		<i>2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione</i>		Area Servizi Finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Enti controllati	Enti pubblici vigilati	
88		<i>3) durata dell'impegno</i>		Area Servizi Finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Enti controllati	Enti pubblici vigilati	
89		<i>4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione</i>		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Area Servizi Finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Enti controllati	Enti pubblici vigilati
90		<i>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante</i>			Area Servizi Finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Enti controllati	Enti pubblici vigilati
91		<i>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</i>			Area Servizi Finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Enti controllati	Enti pubblici vigilati
92		<i>7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo</i>			Area Servizi Finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Enti controllati	Enti pubblici vigilati
93		<i>7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico</i>			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Area Servizi Finanziari	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Enti controllati
94		<i>7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico</i>		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Area Servizi Finanziari	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Enti controllati	Enti pubblici vigilati
95		<i>Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza</i>		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Area Servizi Finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Enti controllati	Enti pubblici vigilati

	A	B	C	D	E	F	G
1	Cosa Pubblicare			Chi esegue la pubblicazione	Quando Pubblicare	Dove pubblicare le informazioni nella Sezione Amministrazione Trasparente	
2	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Area/Ufficio tenuto ad eseguire la pubblicazione	Aggiornamento	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)
96	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	<i>Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)</i>	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Area Servizi Finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Enti controllati	Società partecipate
97		<i>Per ciascuna delle società:</i>		Area Servizi Finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Enti controllati	Società partecipate
98		<i>1) ragione sociale</i>		Area Servizi Finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Enti controllati	Società partecipate
99		<i>2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione</i>		Area Servizi Finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Enti controllati	Società partecipate
100		<i>3) durata dell'impegno</i>		Area Servizi Finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Enti controllati	Società partecipate
101		<i>4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione</i>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Area Servizi Finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Enti controllati	Società partecipate
102		<i>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante</i>		Area Servizi Finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Enti controllati	Società partecipate
103		<i>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</i>		Area Servizi Finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Enti controllati	Società partecipate
104		<i>7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo</i>		Area Servizi Finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Enti controllati	Società partecipate
105			<i>Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza</i>	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Area Servizi Finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Enti controllati

	A	B	C	D	E	F	G		
1	Cosa Pubblicare			Chi esegue la pubblicazione	Quando Pubblicare	Dove pubblicare le informazioni nella Sezione Amministrazione Trasparente			
2	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Area/Ufficio tenuto ad eseguire la pubblicazione	Aggiornamento	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)		
106	(da pubblicare in tabelle)	<i>Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate</i>	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Area Servizi Finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Enti controllati	Enti di diritto privato controllati		
107		<i>Per ciascuno degli enti:</i>		Area Servizi Finanziari		Enti controllati	Enti di diritto privato controllati		
108		<i>1) ragione sociale</i>		Area Servizi Finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Enti controllati	Enti di diritto privato controllati		
109		<i>2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione</i>		Area Servizi Finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Enti controllati	Enti di diritto privato controllati		
110		<i>3) durata dell'impegno</i>		Area Servizi Finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Enti controllati	Enti di diritto privato controllati		
111		<i>4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione</i>		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Area Servizi Finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	
112		<i>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante</i>			Area Servizi Finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	
113		<i>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</i>			Area Servizi Finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	
114		<i>7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo</i>			Area Servizi Finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	
115		<i>7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico</i>		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Area Servizi Finanziari	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	
116		<i>7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico</i>		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Area Servizi Finanziari	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	
117		<i>Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza</i>		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Area Servizi Finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	
118		Rappresentazioni e grafica		<i>Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati</i>	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Area Servizi Finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Enti controllati	Rappresentazione grafica
119		Dati aggregati attività amministrativa		<i>Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti</i>	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria) sulla base dei dati comunicati dagli uffici per i procedimenti di competenza	Annuale La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa

1	A	B	C	D	E	F	G
	Cosa Pubblicare			Chi esegue la pubblicazione	Quando Pubblicare	Dove pubblicare le informazioni nella Sezione Amministrazione Trasparente	
2	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Area/Ufficio tenuto ad eseguire la pubblicazione	Aggiornamento	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)
120	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	<i>Per ciascuna tipologia di procedimento:</i>		Area Affari Generali (Ufficio Segreteria) sulla base dei dati comunicati dagli uffici per i procedimenti di competenza		Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento
121		<i>1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</i>	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria) sulla base dei dati comunicati dagli uffici per i procedimenti di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento
122		<i>2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria</i>	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria) sulla base dei dati comunicati dagli uffici per i procedimenti di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento
123		<i>3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</i>	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria) sulla base dei dati comunicati dagli uffici per i procedimenti di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento
124		<i>4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</i>	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria) sulla base dei dati comunicati dagli uffici per i procedimenti di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento
125		<i>5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</i>	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria) sulla base dei dati comunicati dagli uffici per i procedimenti di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento
126		<i>6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</i>	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria) sulla base dei dati comunicati dagli uffici per i procedimenti di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento
127		<i>7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</i>	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria) sulla base dei dati comunicati dagli uffici per i procedimenti di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento

	A	B	C	D	E	F	G
1	Cosa Pubblicare			Chi esegue la pubblicazione	Quando Pubblicare	Dove pubblicare le informazioni nella Sezione Amministrazione Trasparente	
2	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Area/Ufficio tenuto ad eseguire la pubblicazione	Aggiornamento	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)
128	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria) sulla base dei dati comunicati dagli uffici per i procedimenti di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento
129		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria) sulla base dei dati comunicati dagli uffici per i procedimenti di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento
130		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria) sulla base dei dati comunicati dagli uffici per i procedimenti di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento
131		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria) sulla base dei dati comunicati dagli uffici per i procedimenti di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento
132		12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria) sulla base dei dati comunicati dagli uffici per i procedimenti di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento
133		Per i procedimenti ad istanza di parte:		Area Affari Generali (Ufficio Segreteria) sulla base dei dati comunicati dagli uffici per i procedimenti di competenza		Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento
134		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria) sulla base dei dati comunicati dagli uffici per i procedimenti di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento
135		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria) sulla base dei dati comunicati dagli uffici per i procedimenti di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento

1	A	B	C	D	E	F	G
2	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Area/Ufficio tenuto ad eseguire la pubblicazione	Quando Pubblicare	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)
136	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	<i>Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:</i>		Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza		Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento
137		1) contenuto	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento
138		2) oggetto	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento
139		3) eventuale spesa prevista	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento
140		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento
141		Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Tempestivo	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento
142		Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Tempestivo	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento
143	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria) sulla base dei dati comunicati dagli uffici per i procedimenti di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	Attività e procedimenti	Monitoraggio tempi procedurali

	A	B	C	D	E	F	G
1	Cosa Pubblicare			Chi esegue la pubblicazione	Quando Pubblicare	Dove pubblicare le informazioni nella Sezione Amministrazione Trasparente	
2	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Area/Ufficio tenuto ad eseguire la pubblicazione	Aggiornamento	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)
144	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati
145	Convenzioni-quadro	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive		Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati
146	Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati		Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati
147	Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti		Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati

	A	B	C	D	E	F	G
1	Cosa Pubblicare		Chi esegue la pubblicazione		Quando Pubblicare	Dove pubblicare le informazioni nella Sezione Amministrazione Trasparente	
2	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Area/Ufficio tenuto ad eseguire la pubblicazione	Aggiornamento	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)
148	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	<i>Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.</i>	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico
149		<i>Per ciascuno dei provvedimenti:</i>	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza		Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico
150		<i>1) contenuto</i>		Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico
151		<i>2) oggetto</i>		Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico
152		<i>3) eventuale spesa prevista</i>		Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico
153		<i>4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento</i>		Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico

A	B	C	D	E	F	G	
1	Cosa Pubblicare		Chi esegue la pubblicazione	Quando Pubblicare	Dove pubblicare le informazioni nella Sezione Amministrazione Trasparente		
2	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Area/Ufficio tenuto ad eseguire la pubblicazione	Aggiornamento	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)
154	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	<i>Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.</i>	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi
155		<i>Per ciascuno dei provvedimenti:</i>	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza		Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi
156		<i>1) contenuto</i>		Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi
157		<i>2) oggetto</i>		Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi
158		<i>3) eventuale spesa prevista</i>		Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi
159		<i>4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento</i>		Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi

	A	B	C	D	E	F	G
1	Cosa Pubblicare			Chi esegue la pubblicazione	Quando Pubblicare	Dove pubblicare le informazioni nella Sezione Amministrazione Trasparente	
2	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Area/Ufficio tenuto ad eseguire la pubblicazione	Aggiornamento	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)
160	Tipologie di controllo	<i>Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento</i>	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Controlli sulle imprese	
161	Obblighi e adempimenti	<i>Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative</i>	Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Controlli sulle imprese	
162	Avviso di preinformazione	<i>Avviso di preinformazione</i>	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Bandi di gara e contratti	
163	Delibera a contrarre	<i>Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara</i>	Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Bandi di gara e contratti	

	A	B	C	D	E	F	G
1	Cosa Pubblicare		Chi esegue la pubblicazione		Quando Pubblicare	Dove pubblicare le informazioni nella Sezione Amministrazione Trasparente	
2	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Area/Ufficio tenuto ad eseguire la pubblicazione	Aggiornamento	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)
164	Avvisi, bandi ed inviti	<i>Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria</i>	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Bandi di gara e contratti	
165		<i>Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria</i>	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Bandi di gara e contratti	
166		<i>Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria</i>	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, d.lgs. n. 163/2006	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Bandi di gara e contratti	
167		<i>Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria</i>	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, d.lgs. n. 163/2006	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Bandi di gara e contratti	
168		<i>Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali</i>	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Bandi di gara e contratti	
169		<i>Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali</i>	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Bandi di gara e contratti	
170	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	<i>Avviso sui risultati della procedura di affidamento</i>	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Bandi di gara e contratti	
171	Avvisi sistema di qualificazione	<i>Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali</i>	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Bandi di gara e contratti	

	A	B	C	D	E	F	G
1	Cosa Pubblicare			Chi esegue la pubblicazione	Quando Pubblicare	Dove pubblicare le informazioni nella Sezione Amministrazione Trasparente	
2	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Area/Ufficio tenuto ad eseguire la pubblicazione	Aggiornamento	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)
172	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	<i>Codice Identificativo Gara (CIG)</i>	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Tempestivo	Bandi di gara e contratti	
173		<i>Struttura proponente</i>	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Tempestivo	Bandi di gara e contratti	
174		<i>Oggetto del bando</i>	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Tempestivo	Bandi di gara e contratti	
175		<i>Procedura di scelta del contraente</i>	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Tempestivo	Bandi di gara e contratti	
176		<i>Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento</i>	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Tempestivo	Bandi di gara e contratti	
177		<i>Aggiudicatario</i>	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Tempestivo	Bandi di gara e contratti	
178		<i>Importo di aggiudicazione</i>	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Tempestivo	Bandi di gara e contratti	
179		<i>Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura</i>	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Tempestivo	Bandi di gara e contratti	
180		<i>Importo delle somme liquidate</i>	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Tempestivo	Bandi di gara e contratti	
181		<i>Tabella riassuntiva rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)</i>	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria) sulla base dei dati comunicati dagli uffici per i procedimenti di competenza	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Bandi di gara e contratti	
182	Criteria e modalità	<i>Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati</i>	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità

	A	B	C	D	E	F	G
1	Cosa Pubblicare			Chi esegue la pubblicazione	Quando Pubblicare	Dove pubblicare le informazioni nella Sezione Amministrazione Trasparente	
2	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Area/Ufficio tenuto ad eseguire la pubblicazione	Aggiornamento	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)
183	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione
184		Per ciascun atto:		Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza		Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione
185		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione
186		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione
187		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione
188		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione
189		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione
190		6) link al progetto selezionato	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione
191		7) link al curriculum del soggetto incaricato	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione
192		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Automatismo del sito internet sulla base dei dati inseriti da Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza di cui al punto precedente	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione

1	A	B	C	D	E	F	G
2	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Area/Ufficio tenuto ad eseguire la pubblicazione	Quando Pubblicare	Dove pubblicare le informazioni nella Sezione Amministrazione Trasparente	
193	Albo dei beneficiari	<i>Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci</i>	Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Area Servizi Finanziari	Annuale	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione
194	Bilancio preventivo	<i>Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche</i>	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Area Servizi Finanziari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo
195	Bilancio consuntivo	<i>Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche</i>	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Area Servizi Finanziari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo
196	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	<i>Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione</i>	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Area Servizi Finanziari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bilanci	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio
197	Patrimonio immobiliare	<i>Informazioni identificative degli immobili posseduti</i>	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Area Servizi Tecnici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare
198	Canoni di locazione o affitto	<i>Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti</i>	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Area Servizi Tecnici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Beni immobili e gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto
199	Rilievi organi di controllo e revisione	<i>Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile</i>	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Controlli e rilievi sull'amministrazione	
200	Rilievi Corte dei conti	<i>Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici</i>		Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Controlli e rilievi sull'amministrazione	
201	Carta dei servizi e standard di qualità	<i>Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici</i>	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità

	A	B	C	D	E	F	G
1	Cosa Pubblicare			Chi esegue la pubblicazione	Quando Pubblicare	Dove pubblicare le informazioni nella Sezione Amministrazione Trasparente	
2	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Area/Ufficio tenuto ad eseguire la pubblicazione	Aggiornamento	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)
202	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposita dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo	Servizi erogati	Class action
203		Sentenza di definizione del giudizio	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo	Servizi erogati	Class action
204		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo	Servizi erogati	Class action
205	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Area Servizi Finanziari	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi erogati	Costi contabilizzati
206	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria) sulla base dei dati comunicati dagli uffici per i procedimenti di competenza	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi erogati	Tempi medi di erogazione dei servizi
207	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Area Servizi Finanziari	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti
208	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici
209	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Area Servizi Tecnici	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Opere pubbliche	
210	Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Area Servizi Tecnici	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Opere pubbliche	
211	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Area Servizi Tecnici	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Opere pubbliche	

	A	B	C	D	E	F	G
1	Cosa Pubblicare			Chi esegue la pubblicazione	Quando Pubblicare	Dove pubblicare le informazioni nella Sezione Amministrazione Trasparente	
2	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Area/Ufficio tenuto ad eseguire la pubblicazione	Aggiornamento	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)
212	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Area Servizi Tecnici	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Opere pubbliche	
213	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Area Servizi Tecnici	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Opere pubbliche	
214	Tempi e costi di realizzazione	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Area Servizi Tecnici	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Opere pubbliche	
215	(da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Area Servizi Tecnici	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Opere pubbliche	
216	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Area Servizi Tecnici	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pianificazione e governo del territorio	
217		Per ciascuno degli atti:		Area Servizi Tecnici		Pianificazione e governo del territorio	
218		1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione	Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Area Servizi Tecnici	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pianificazione e governo del territorio	
219		2) delibere di adozione o approvazione		Area Servizi Tecnici	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pianificazione e governo del territorio	
220		3) relativi allegati tecnici		Area Servizi Tecnici	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pianificazione e governo del territorio	
221		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Area Servizi Tecnici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pianificazione e governo del territorio	

	A	B	C	D	E	F	G
1	Cosa Pubblicare			Chi esegue la pubblicazione	Quando Pubblicare	Dove pubblicare le informazioni nella Sezione Amministrazione Trasparente	
2	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Area/Ufficio tenuto ad eseguire la pubblicazione	Aggiornamento	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)
222	Informazioni ambientali	<i>Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:</i>	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Area Servizi Tecnici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Informazioni ambientali	
223	Stato dell'ambiente	<i>1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi</i>		Area Servizi Tecnici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Informazioni ambientali	
224	Fattori inquinanti	<i>2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente</i>		Area Servizi Tecnici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Informazioni ambientali	
225	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	<i>3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse</i>		Area Servizi Tecnici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Informazioni ambientali	
226	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	<i>4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse</i>		Area Servizi Tecnici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Informazioni ambientali	
227	Relazioni sull'attuazione della legislazione	<i>5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale</i>		Area Servizi Tecnici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Informazioni ambientali	
228	Stato della salute e della sicurezza umana	<i>6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore</i>		Area Servizi Tecnici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Informazioni ambientali	
229	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	<i>Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio</i>	Area Servizi Tecnici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Informazioni ambientali		
230	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	<i>Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti</i>	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Area Servizi Tecnici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Interventi straordinari e di emergenza	
231		<i>Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari</i>	Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Area Servizi Tecnici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Interventi straordinari e di emergenza	
232		<i>Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione</i>	Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Area Servizi Tecnici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Interventi straordinari e di emergenza	
233		<i>Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari</i>	Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Area Servizi Tecnici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Interventi straordinari e di emergenza	

	A	B	C	D	E	F	G
1	Cosa Pubblicare			Chi esegue la pubblicazione	Quando Pubblicare	Dove pubblicare le informazioni nella Sezione Amministrazione Trasparente	
2	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Area/Ufficio tenuto ad eseguire la pubblicazione	Aggiornamento	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)
234	Piano triennale di prevenzione della corruzione	<i>Piano triennale di prevenzione della corruzione</i>		Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Annuale	Altri contenuti - Corruzione	
235	Responsabile della prevenzione della corruzione	<i>Responsabile della prevenzione della corruzione</i>	Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo	Altri contenuti - Corruzione	
236	Responsabile della trasparenza	<i>Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)</i>	delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo	Altri contenuti - Corruzione	
237	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	<i>Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)</i>		Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo	Altri contenuti - Corruzione	
238	Relazione del responsabile della corruzione	<i>Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)</i>	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Altri contenuti - Corruzione	
239	Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT	<i>Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione</i>	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo	Altri contenuti - Corruzione	
240	Atti di accertamento delle violazioni	<i>Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013</i>	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo	Altri contenuti - Corruzione	
241	Accesso civico	<i>Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</i>	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo	Altri contenuti - Accesso civico	
242		<i>Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</i>	Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Tempestivo	Altri contenuti - Accesso civico	

	A	B	C	D	E	F	G
1	Cosa Pubblicare			Chi esegue la pubblicazione	Quando Pubblicare	Dove pubblicare le informazioni nella Sezione Amministrazione Trasparente	
2	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Area/Ufficio tenuto ad eseguire la pubblicazione	Aggiornamento	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)
243	Regolamenti	<i>Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati</i>	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Annuale	Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	
244	Catalogo di dati, metadati e banche dati	<i>Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni</i>	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Ogni ufficio afferente alle tre Aree (Affari Generali - Servizi finanziari - Servizi Tecnici) con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza	Annuale	Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	
245	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	<i>Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)</i>	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	
246	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	<i>Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)</i>	Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Area Affari Generali (Ufficio Segreteria)	Annuale	Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	
247	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	<i>Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate</i>	Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	contenuto discrezionale non previsto nel Programma 2014-2016		Altri contenuti - Dati ulteriori	