

C O M U N E D I O M E

Provincia di Brescia

ORIGINALE

G.C.

Numero: 28

Data : 31/03/2014

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera del 31/03/2014 Numero 28

OGGETTO: CONVENZIONE PER TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

L'anno duemilaquattordici il giorno trentuno del mese di marzo alle ore 19:15, nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione ai sensi dell'art. 36, comma 2, dello Statuto Comunale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone:

NOME	FUNZIONE	PRESENZA
FILIPPI AURELIO	Sindaco	X
ROLFI GIOVANNI	Assessore	X
VIZZA LEONARDO	Assessore	X
PELI SIMONE	Assessore	X
PRATI ALESSANDRO	Assessore	X

Totale presenti : 5

Totale assenti : 0

Presiede la seduta il sig. **Filippi dott. Aurelio**, in qualità di **Sindaco**.

Partecipa il **Segretario Comunale Vitali dott. Giuseppe**, che si avvale della collaborazione del personale degli uffici ai fini della redazione del seguente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'Istituto d'Istruzione Superiore "Tartaglia-Olivieri" di Brescia ha chiesto la disponibilità del Comune di Ome ad accogliere uno studente del corso IFTS "tecnico superiore di cantiere" per uno stage della durata di due mesi a partire dal 28 aprile p.v.;

RILEVATO che il Comune di Ome è interessato all'attivazione di tale tirocinio;

RITENUTO pertanto di assentire alla richiesta;

DATO ATTO che per l'attivazione di tale progetto è necessaria la stipulazione di apposita convenzione ai sensi dell'art. 3 comma 5 del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale n. 142/98);

CONSIDERATO:

- che lo svolgimento del tirocinio non comporta alcuna spesa per il Comune di Ome;
- che l'istituto provvede a dotare lo studente della formazione obbligatoria per legge e a sostenere le spese della visita medica di idoneità al lavoro;
- lo studente sarà coperto da assicurazione responsabilità civile e INAIL a cura dell'istituto, che si farà anche carico della necessaria comunicazione all'ispettorato del lavoro;

VISTI:

- il d. lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- lo schema di convenzione allegato alla presente deliberazione sotto la lettera "A";

DATO ATTO che sulla proposta di deliberazione è stato acquisito il parere di regolarità tecnica del Dirigente dell'Area Tecnica ing. Giovanni Fior ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. n. 267/2000;

CON VOTI unanimi favorevoli:

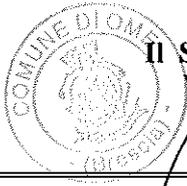
DELIBERA

1. DI APPROVARE la bozza di convenzione allegata alla presente sotto la lettera "A", per l'attivazione di un tirocinio di formazione e orientamento con uno studente dell'Istituto d'Istruzione superiore "Tartaglia-Olivieri" di Brescia;
2. DI DEMANDARE al responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale l'adozione degli atti necessari per l'attuazione del dispositivo della presente;
3. DI DARE ATTO che che il Segretario comunale attesta la conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, Statuto e Regolamenti;
4. DI TRASMETTERE la presente deliberazione in elenco, ai capigruppo consiliari a norma dell'art. 125 T.U. D.Lgs. n. 267/2000;
5. DI DARE INFINE ATTO, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia, al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il verbale è stato letto, firmato e sottoscritto ai sensi dell'art. 36, comma 9, dello Statuto Comunale.



Il Sindaco
Filippi dott. Aurelio



Il Segretario Comunale
Vitali dott. Giuseppe

QUESTA DELIBERA:

E' stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi (art. 124 T.U 18/08/2000, N. 267) N° cronologico: _____ APOL.

Viene comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari art. 125 del T.U: D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Ome, addì



Il Segretario Comunale
Vitali dott. Giuseppe

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ :

Decorso dieci giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio comunale, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. n. 267/2000.

Ome, lì

Il Segretario Comunale
Vitali dott. Giuseppe



CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

(art. 3, quinto comma, del Decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale n. 142/98)
stipulata tra l'Istituto Tecnico Statale per Geometri "Nicolò Tartaglia" e

Con la presente

tra

l'Istituto Tecnico Statale per Geometri "N. Tartaglia", con sede in Brescia, V.le G. Oberdan 12/E, C.F. 8004918 017 9, capofila dell'A.T.S. per la realizzazione del percorso IFTS Prof. N. E1.2011.0216400 del 04/04/2011 per la formazione del Tecnico Superiore Conduzione Cantiere, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal prof. Paolo Taddei, nato a Nave (BS) il 19/07/1956 in qualità di Dirigente Scolastico

e

....., con sede in....., d'ora in poi denominato "soggetto ospitante",
rappresentato da

premessi

che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997, n. 196 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge dicembre 1962 n. 1859,

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n. 196 il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture n....student. in tirocinio di formazione ed orientamento (nel rispetto del numero massimo di presenze contemporanee previsto dall'art.1 comma 3 del D.M. 142/98) su proposta dell'Istituto Tecnico Statale per Geometri "N.Tartaglia" di Brescia, ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art. 18 della legge 196 del 1997.

Art. 2

Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d) della legge n. 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.

Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.

Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:



- il nominativo del tirocinante;
- i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

Art. 3

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro in generale e in particolare in quelli del soggetto ospitante, che lo ha informato ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs 81/2008;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art. 4

Il soggetto promotore assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla regione o alla provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della Convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento.

Art. 5

Il soggetto promotore provvede a proprie spese a sottoporre il tirocinante ad una visita medica effettuata dal Medico Competente della propria impresa, per espletare il disposto normativo elencato al comma 2 del D.Lgs 81/08. Il mancato assolvimento di tale obbligo non consente d'impiegare il tirocinante nei luoghi di lavoro dell'impresa stessa.

Art. 6

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali", forniti anche verbalmente o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e, comunque, nel rispetto di quanto stabilito dal D.L. n. 196 del 30/06/2003.

Art. 7

La presente convenzione decorre dal 02/05/2012 al 29/06/2012. L'attività disciplinata dalla presente convenzione avrà svolgimento dal lunedì al venerdì per otto ore giornaliere.

Art. 8

Qualsiasi variazione che, nell'arco della durata dello stage aziendale, dovesse risultare necessaria in merito alle attività in oggetto dovrà essere concordata e sottoscritta da entrambe le parti firmatarie.

Art. 9

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione le parti fanno riferimento all'art. 18 Legge 24 giugno 1997, n. 196 e al D.M. 25 marzo 1998, n. 142.

Brescia, li

Timbro e Firma del soggetto promotore:

Timbro e Firma del soggetto ospitante:



PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE

allegato alla Convenzione di Tirocinio

ANAGRAFICA GENERALE

TIROCINANTE

Nominativo Inserire nominativo del tirocinante
Nato a Comune ed eventuale stato estero di nascita
Il gg/mm/aaaa
Residente in Indirizzo stradale completo di numero civico
Città
C.A.P.
Provincia o stato estero Sigla
Domiciliato in Indirizzo stradale completo di numero civico
Città
C.A.P.
Provincia Sigla
Codice Fiscale
Telefono Facoltativo
Mail Facoltativo

SOGGETTO PROMOTORE

Denominazione Istituto di Istruzione Superiore "Tartaglia-Olivieri"
Sede legale in Via Guglielmo Oberdan, 12/E
Brescia
C.A.P. 25128
Provincia BS
Codice Fiscale 9816972 017 8
Sede operativa in Via Guglielmo Oberdan, 12/E
Brescia
C.A.P. 25128
Provincia BS
Responsabile Dirigente Scolastico Prof. Paolo Taddei
Telefono 030305892
Mail bsis036008@istruzione.it

SOGGETTO OSPITANTE

Denominazione denominazione
Sede legale in Indirizzo stradale completo di numero civico
Città
C.A.P. cap
Provincia Sigla

Codice Fiscale
 Sede operativa in Indirizzo stradale completo di numero civico della sede operativa di attuazione del tirocinio
 Città
 C.A.P. cap
 Provincia Sigla
 Responsabile Nominativo del responsabile aziendale della gestione del tirocinio (può corrispondere al tutor)
 Telefono Obbligatorio
 Mail Obbligatorio

INFORMAZIONI SPECIFICHE

CONVENZIONE DI RIFERIMENTO

Sottoscritta in data Inserire data sottoscrizione
 N. convenzione di riferimento Inserire eventuale numero di riferimento assegnato alla convenzione singola
 riferimento
 Convenzione Inserire i riferimenti ad eventuali convenzione singola, quadro o settoriali
 quadro

TIPOLOGIA DI TIROCINIO

tirocinio formativo e di orientamento per neo-qualificati, neo-diplomati, neo-laureati entro 12 mesi dal conseguimento del titolo (durata max 6 mesi)
 tirocinio con finalità di inserimento al lavoro per altra tipologia di inoccupato (durata max 12 mesi)
 tirocinio con finalità di reinserimento al lavoro per disoccupato (durata max 12 mesi)
 tirocinio con finalità di inserimento o reinserimento al lavoro per immigrato con regolare permesso di soggiorno (durata max 12 mesi)
 tirocinio con finalità di inserimento o reinserimento al lavoro per persona con disabilità di cui alla legge 23 marzo 1999 n. 68 (durata max 24 mesi)
 tirocinio con finalità di inserimento o reinserimento al lavoro per soggetto svantaggiato di cui all'art. 4, comma 1, della legge 8 novembre 1991 n. 381 (compresi i condannati in condizione di detenzione o ammessi a misure alternative di detenzione, nei limiti stabiliti della vigente legislazione penitenziaria) (durata max 12 mesi)
 tirocinio rivolto a soggetto svantaggiato destinatario di specifica iniziativa di inserimento o reinserimento al lavoro promossa dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, dalla Regioni e dalla Provincia (durata max 12 mesi)
 tirocinio estivo realizzato durante la sospensione estiva delle attività didattiche e non previsto nel piano di studi (durata max 3 mesi)
 Tirocinio curriculare (comprensivo del tirocinio estivo se previsto nel piano di studi)
 Tirocinio per percorsi abilitanti o regolamentati

SOGGETTO PROMOTORE

CLASSIFICAZIONE AI SENSI DEGLI INDIRIZZI REGIONALI 1

accreditato ai servizi di istruzione e formazione professionale di cui all'art. 25 legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (sezione A dell'Albo)

- accreditato ai servizi di istruzione e formazione professionale di cui all'art. 25 legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (sezione B dell'Albo)
- accreditato ai servizi al lavoro ai sensi dell'art. 13 della legge regionale 28 settembre 2006, n. 22
- autorizzato ai servizi per il lavoro ai sensi degli art. 14 e 15 della legge regionale della legge regionale 28 settembre 2006, n. 22
- autorizzato nazionale ai servizi per il lavoro ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 del decreto legislativo 10 settembre 2003 n. 276
- comunità terapeutica o cooperativa sociale, iscritta nello specifico albo regionale 2, a favore dei disabili e delle categorie svantaggiate di cui al precedente paragrafo "Tirocini extracurricolari", comma 2, lett. d), e), f)
- Istituzione scolastica
- soggetti associati di cui all'art 9 comma 1 lettera b) del DPCM 25 gennaio 2008 (IFTS)
- Istituto tecnico superiore
- Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica (AFAM)
- Università

SOGGETTO OSPITANTE**NATURA GIURIDICA**

- Datore di lavoro pubblico
- Datore di lavoro privato

SETTORE DI APPARTENENZA

- Industria
- Artigianato-commercio
- Cooperazione
- Edilizia
- Logistica e Trasporti
- Turismo
- Ristorazione e tempo libero
- Servizi alla persona
- Servizi alle imprese
- Altro: Ente Locale

CONTRATTO DI LAVORO

Inserire l'indicazione del CCNL adottato dal soggetto ospitante

NUMERO ADDETTI DELLA SEDE OPERATIVA DI INSERIMENTO ³

- 0 -5 addetti (non più di un tirocinante nello stesso periodo)
- 6 -19 addetti (non più di due tirocinanti nello stesso periodo)
- 20 o più addetti (un numero di tirocinanti nello stesso periodo non superiore al 10% addetti) ⁴

NUMERO TIROCINI IN CORSO

N. Inserire il numero di tirocini in corso presso la sede operativa prima dell'attivazione del presente (sia curriculare che extra curriculare)

TIROCINANTE

CONDIZIONE DEL TIROCINANTE AD AVVIO TIROCINIO

- tirocinio curriculare (II ciclo, terziario, universitario, accademico, regolamentata, abilitante)
 neo-qualificato I&FP(entro i primi dodici mesi dalla data di conseguimento del titolo)
 neo-diplomato I&FP (entro i primi dodici mesi dalla data di conseguimento del titolo)
 neo-diplomato (entro i primi dodici mesi dalla data di conseguimento del titolo)
 neo-laureato (entro i primi dodici mesi dalla data di conseguimento del titolo)
 Inoccupato
 Disoccupato 6
 Immigrato con regolare permesso di soggiorno
 persona con disabilità di cui alla legge 23 marzo 1999 n. 68 (iscritta alle liste del collocamento mirato)
 soggetti svantaggiati di cui all'art. 4, comma 1, della legge 8 novembre 1991 n. 381 compresi i condannati in condizione di detenzione o ammessi a misure alternative di detenzione, nei limiti stabiliti della vigente legislazione penitenziaria
 ulteriori categorie di soggetti svantaggiati destinatari di specifiche iniziative di inserimento o reinserimento al lavoro promosse dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, dalle Regioni e dalle Province
 tirocini estivi extracurriculare

TITOLO DI STUDIO DEL TIROCINANTE E DATA DI CONSEGUIMENTO

- licenza elementare
 licenza media
 qualifica professionale regionale (durata biennale)
 qualifica del sistema di IeFP e di Istruzione (durata triennale)
 diploma professionale del sistema di IeFP (durata quadriennale)
 diploma di Istruzione secondaria superiore
 diploma di istruzione secondaria superiore (durata quinquennale)
 Certificazione di specializzazione tecnica superiore (IFTS)
 diploma di tecnico superiore (I.T.S.)
 altro diploma terziario extra-universitario
 diploma universitario
 corso di laurea (vecchio ordinamento)
 corso di laurea di primo livello (durata triennale)
 corso di laurea di secondo livello (laurea magistrale o specialistica o a ciclo unico)
 master universitario di primo livello
 master universitario di secondo livello
 titolo di dottore di ricerca
 Altro (specificare cosa)

ALTRI TIROCINI EXTRA-CURRICULARI EFFETTUATI DAL TIROCINANTE (allegare autodichiarazione)

Durata

Promotore

Ospitante

GESTIONE DEL TIROCINIO**LE FUNZIONI DI TUTORAGGIO****TUTOR DIDATTICO ORGANIZZATIVO**

Nominativo Prof.ssa Attilia Bettini
 Telefono 030305892 - 3388005671
 Mail liabettini@virgilio.it
 Titolo di studio Laurea (vecchio ordinamento)

TUTOR AZIENDALE

Nominativo Inserire nome e cognome dell'incaricato
 Telefono Obbligatorio
 Mail Obbligatorio
 Inquadramento

titolare

- dipendente con contratto a tempo indeterminato
 dipendente con contratto a tempo determinato (durata di almeno 12 mesi)
 con contratto di collaborazione non occasionale (durata di almeno 12 mesi)
 socio lavoratore
 libero professionista

FACILITAZIONI ECONOMICHE SE PREVISTE**INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE**

non prevista

RIMBORSO SPESE DI PARTECIPAZIONE

non previsto

GARANZIE ASSICURATIVE OBBLIGATORIE**INAIL**

N. P.A.T.

RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI 7

Assicurazione PLURIASS SCUOLA
 N. polizza 77/81612499

OBIETTIVI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Durata 8,5 settimane per un totale di 300 ore
 Data inizio 28/04/2014
 Data fine 28/06/2013
 Articolazione 08:00÷12:00 - 14:00÷18:00 dal lunedì al venerdì
 oraria

AMBITO/I DI INSERIMENTO

Edilizia,

ATTIVITÀ OGGETTO DEL TIROCINIO

Affiancamento tecnico-operativo con il personale del settore di riferimento

OBIETTIVI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO

Il tirocinante frequenta il Corso IFTS ID 72630 per la formazione del Tecnico Superiore Conduzione Cantiere; per favorire il completamento della formazione l'allievo verrà coinvolto nei processi aziendali con attività di applicazione e rielaborazione operativa delle informazioni proprie del progetto IFTS condotte riconoscendo i casi studiati e contribuendo operativamente nell'elaborazione di

soluzioni e scelte originali.

Le attività svolte saranno registrate dal tirocinante, ogni giorno, sull'apposito registro predisposto dall'Ente e controfirmate dal tutor dell'azienda. La scheda sarà periodicamente restituita dal tirocinante al tutor dell'Ente, in quanto costituisce documentazione integrante dell'attività formativa svolta.

Al termine del tirocinio di formazione e di orientamento sarà compilata, a cura del tirocinante e del tutor aziendale, una scheda di valutazione del tirocinio (da trasmettere al tutor del corso IFTS) che, unitamente alla valutazione compiuta dal tutor del Corso IFTS, costituirà la base per una valutazione complessiva dell'esperienza di tirocinio.

Durante il periodo di presenza in azienda, il tirocinante - quando previsto dal percorso formativo - potrà rientrare all'Istituto di Istruzione Superiore "Tartaglia-Olivieri" in giorni programmati e preventivamente concordati con l'azienda per completare la formazione e/o svolgere attività di monitoraggio del tirocinio.

Durante il periodo del tirocinio, l'azienda avrà cura di favorire l'inserimento del tirocinante nell'ambito della propria organizzazione favorendo la realizzazione delle attività previste nel progetto formativo, garantendo adeguata assistenza nell'impostazione delle attività e soluzione dei problemi mediante l'intervento del tutor aziendale.

Con riferimento al percorso IFTS in itinere lo stagista deve saper riconoscere i casi studiati e contribuire operativamente nell'elaborazione di soluzioni e scelte originali anche computandone i costi.

FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

Il percorso formativo di cui al D.Lgs 81/08 - art. 37 comma 1 lettera a) - formazione generale e b) - formazione specialistica (secondo quanto definito dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n 221/CSR del 21.12.2011) è stato regolarmente attuato dal soggetto promotore durante il corso I.F.T.S. all'interno dell'U.F.C. "La salute e la Sicurezza nei luoghi di lavoro" (40 ore), e specificatamente il modulo a) della durata di 5 ore ed il modulo b), della durata di 25 ore, con i rispettivi contenuti di cui all'art. 4 dell'Accordo in premessa.

Il Soggetto Ospitante renderà inoltre disponibile per la consultazione, da parte del tutor del Corso IFTS e del tirocinante, il Documento di Valutazione dei Rischi aziendale ed il Piano Operativo di Sicurezza (per le parti di stage che si svolgeranno in cantiere), redatti ai sensi del D.Lgs 81/08.

L'Istituto di Istruzione Superiore "Tartaglia-Olivieri" svolgerà un'azione di supporto all'inserimento del tirocinante mediante sia attività svolte presso la propria struttura, sia mediante contatti telefonici o direttamente presso la sede del tirocinio con il tutor aziendale. Il tutor del corso IFTS potrà anche visitare il tirocinante presso l'azienda. Le attività svolte dal tutor IFTS presso l'azienda saranno preventivamente concordate con il tutor aziendale.

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

Con la sottoscrizione del presente Progetto Formativo, il tirocinante si impegna al rispetto delle seguenti regole nel corso del tirocinio:

- 1) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- 2) rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti ed ogni altra informazione relativa all'azienda, alla sua organizzazione e ai suoi programmi di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- 3) rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- 4) eseguire i compiti secondo le indicazioni ricevute dal tutor aziendale, nell'ambito di quanto previsto dal presente Progetto Formativo;

- 5) richiedere verifiche e autorizzazioni nel caso di rapporti e relazioni con soggetti terzi;
- 6) frequentare gli ambienti aziendali e utilizzare le attrezzature poste a disposizione secondo i tempi e le modalità previste dal presente Progetto e che verranno successivamente fornite in coerenza con questo, rispettando in ogni caso le norme e le prassi aziendali di cui verrà portato a conoscenza.

Inoltre il tirocinante dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi della Convenzione sopra richiamata, in caso di proprio comportamento tale da far venir meno le finalità del Progetto formativo, le parti potranno recedere dalla Convenzione stessa e conseguentemente il tirocinio sarà interrotto.

Con la sottoscrizione del presente Progetto formativo, il tirocinante, il soggetto promotore ed il soggetto ospitante si danno reciprocamente atto il suddetto Progetto è parte integrante della convenzione e altresì dichiarano:

- che le informazioni contenuto nel presente Progetto formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- di esprimere, ai sensi del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto formativo, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio, da parte di Regione Lombardia, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 7 del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196.

Brescia, li

I.I.S. Tartaglia-Olivieri
(Prof. Paolo Taddei)

denominazione soggetto ospitante
(nome cognome firmatario)

.....

.....

NOTE:

- 1 Nel caso il soggetto promotore rientri in più di una tipologia indicare le diverse tipologie.
- 2 Queste tipologie di soggetti possono promuovere esclusivamente tirocini a favore dei disabili e delle categorie svantaggiate di cui al paragrafo "Tirocini extracurricolari", comma 2, lett. d), e), f) degli indirizzi regionali.
- 3 Con il termine di addetti qui si intendono i soggetti impiegati nella sede operativa, oltre al/ai titolari, con contratto a tempo indeterminato, con contratto a tempo determinato o con contratto di collaborazione non occasionale di durata di almeno 12 mesi, i soci lavoratori, i liberi professionisti associati.
- 4 Nell'ipotesi in cui il calcolo della percentuale produca frazioni di unità, tali frazioni si arrotondano all'unità superiore solo nell'ipotesi in cui la frazione è superiore o pari a 1/2.
- 5 Per inoccupato si intende chi non ha mai svolto attività lavorativa, pur essendo disponibile all'impiego, che è alla ricerca di un'occupazione ed è iscritto al competente Centro per l'Impiego; rientrano in questa condizione anche i soggetti di cui alle 6 precedenti tipologie, decorsi i 12 mesi dalla conclusione del percorso di studi, che non abbiano ancora avuto esperienze lavorative.
- 6 Per disoccupato si intende chi ha già avuto esperienze lavorative ma, attualmente, si trova senza occupazione per aver perso il posto di lavoro o per cessazione dell'attività lavorativa autonoma ed è iscritto al competente Centro per l'Impiego; rientrano in questa condizione anche i soggetti in mobilità.
- 7 Si ricorda che detta copertura assicurativa deve specificamente riguardare la responsabilità civile del tirocinante verso terzi – in primo luogo verso l'azienda ospitante – relativamente a tutte le attività svolte nel corso del tirocinio, anche quelle eventualmente svolte al di fuori dell'azienda ospitante e rientranti nel presente Progetto Formativo. La copertura assicurativa dovrà essere garantita per tutta la durata del tirocinio.

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA - M. OLIVIERI"



CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178

Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA

Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697

E-mail: bsis036008@istruzione.it - PEC: bsis036008@pec.istruzione.it



Ai Diplomatici/Diplomandi di Brescia e Provincia
Loro sedi

CORSO POST-DIPLOMA I.F.T.S. "TECNICO SUPERIORE CONDUZIONE CANTIERE".

Il corso è ammesso e finanziato con Decreto N. 5576 del 20.06.2011 della Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Lombardia.

1. PRESENTAZIONE DEL CORSO.

Nell'ambito dei corsi Post-Diploma di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore per l'anno formativo 2013/2014 di cui al D.D.G. Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Lombardia n. 1216 del 11 febbraio 2011, cofinanziati con il Fondo Sociale Europeo, i seguenti soggetti provenienti dal mondo del lavoro, della formazione professionale e dell'istruzione si sono associati per la creazione della figura professionale "Tecnico Superiore Conduzione Cantiere", figura fortemente ricercata nei settori lavorativi edile e professionale bresciani:

- Istituto di Istruzione Superiore "Tartaglia-Olivieri" di Brescia;
- Università degli Studi di Brescia (Dipartimento di Ingegneria);
- Scuola Edile Bresciana;
- Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Brescia;
- Collegio Costruttori Edili di Brescia e Provincia;
- Provincia di Brescia.

2. FINALITÀ DEL CORSO E SBOCCHI LAVORATIVI.

Il progetto si propone di formare un tecnico specializzato nella progettazione e conduzione del cantiere avente specifiche competenze nella scelta dei materiali e delle tecnologie con particolare riferimento all'efficienza energetica ed alla sostenibilità energetico-ambientale delle costruzioni.

La finalità principale del corso è quella di creare un tecnico superiore capace di coniugare progettazione, controllo ed esecuzione nell'ambito degli interventi edili, ed in generale cantieristici, stanti le necessità di adeguare il profilo della figura professionale del Geometra alle mutate esigenze del settore in fatto di materiali, modalità di lavorazione, normative, tecnologie e sensibilità culturali: tutti elementi di innovazione indispensabili ad adeguare le tecniche delle costruzioni pubbliche o private, e/o di manutenzione, al rispetto ambientale, al risparmio energetico, alla sicurezza attiva e passiva, alla salubrità, al confort climatico e acustico. A ciò si aggiunge la determinazione a potenziare le capacità relazionali e la padronanza delle regole giuridiche in rapporto alle mutate condizioni del contesto umano e normativo.

Tali fattori appaiono non solo largamente obbligati dalla legge, ma altresì imposti dal mercato che privilegia, negli acquisti e nelle ristrutturazioni, gli edifici ispirati ai criteri di cui sopra. Poiché anche le opere pubbliche ormai debbono rispondere ai canoni dello sviluppo sostenibile appare chiaro che studi, imprese, ma anche uffici tecnici degli Enti Locali abbisognano di tecnici preparati su tali specifiche materie.

Le imprese edili, gli enti pubblici e gli studi professionali accompagnano e seguono con attenzione lo svolgimento del corso, forniranno i liberi professionisti e gli esperti di settore per le istruzioni scolastiche ed hanno formalizzato per iscritto il loro interesse all'accogliimento degli stagisti.



ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI
"NICOLÒ TARTAGLIA"
VIA G. OBERDAN 12/E - BRESCIA - 25128
Tel. 030/305892 - Fax 030/381697



LICEO ARTISTICO STATALE
"MAFFEO OLIVIERI"
CORSO MATTEOTTI, 8 - BRESCIA - 25122
Tel. 030/3774132 - Fax 030/3774133



3. PROGRAMMA DEL CORSO.

Il corso si svolge in un anno circa per un totale di 1000 ore di cui 700 ore di lezione/esercitazione e 300 ore di stage/tirocinio presso imprese edili, enti pubblici e studi professionali.

Le lezioni avranno luogo in Brescia presso i locali dell'Istituto di Istruzione Superiore "Tartaglia-Olivieri" e saranno tenute da insegnanti superiori ed universitari, liberi professionisti ed esperti di settore.

Il corso avrà inizio entro il mese di ottobre 2013 e termine entro il mese di luglio 2014.

Le competenze perseguite dal corso e le materie di studio sono le seguenti:

A. Competenze di Base. (90 ore):

N.	UNITÀ FORMATIVE	ORE
1	Strumenti informatici	40
2	Il C.A.D.	30
3	Inglese	20

B. Competenze Trasversali. (60 ore):

N.	UNITÀ FORMATIVE	ORE
4	Economia aziendale	20
5	Diritto del Lavoro	20
6	La gestione delle risorse	10
7	Il Curriculum vitae	10

C. Competenze Tecnico-Professionali. (550 ore):

N.	UNITÀ FORMATIVE	ORE
8	La pianificazione della commessa	50
9	Il B.I.M.	40
10	Meccanica delle terre	40
11	I materiali da costruzione	40
12	La gestione dei rifiuti in cantiere	10
13	Impiantistica edile	30
14	Casseforme e impalcature	10
15	Le prestazioni energetiche degli edifici	90
16	Tecnologie e benessere abitativo	50
17	Acustica	40
18	Il costruire sostenibile	20
19	Prevenzione incendi	30
20	La certificazione aziendale	40
21	Prevenzione e sicurezza	40
22	La riqualificazione del costruito	20

D. Stage. (300 ore):

N.	UNITÀ FORMATIVE	ORE
23	Stage	300

Le lezioni avranno la durata giornaliera di 5 ore e si svolgeranno nel pomeriggio. Sono previste sospensioni delle attività nei periodi natalizio ed estivo.

Durante lo stage i corsisti saranno distaccati presso imprese edili, enti pubblici o studi professionali a tempo pieno per tutte le 8 ore giornaliere di lavoro.

4. VALENZA DEL CORSO.

Il titolo conseguito di "Tecnico Superiore Conduzione Cantiere" certifica l'acquisizione di competenze riconosciute e spendibili in tutto l'ambito europeo. Inoltre, al termine del corso, ai corsisti che lo avranno utilmente concluso saranno riconosciuti i seguenti vantaggi:

- fino a 12 punti di credito spendibili nei Corsi di Laurea in Ingegneria Civile e di Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio per chi decidesse di proseguire ulteriormente gli studi in ambito universitario;
- la validità della durata del corso ai fini dell'adempimento del periodo di praticantato necessario per poter sostenere l'Esame di Abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra.

5. TEMPI E MODALITÀ DI ISCRIZIONE.

Iscrizione e frequenza del corso sono gratuite.

Il corso è rivolto a soggetti con età fino a 35 anni compiuti alla data di inizio del percorso, residenti o domiciliati in Lombardia in possesso del titolo di diploma di istruzione secondaria superiore o diploma professionale di tecnico di cui al D.Lgs 17.10.2005, n. 226, art. 20, comma 1, lettera c, ovvero attestato di competenza di III livello europeo conseguito nei percorsi IFP antecedenti all'a.f. 2009/10, nonché agli altri destinatari di cui all'art. 4.1 del bando.

Il titolo preferenziale di accesso è il diploma di Geometra o di Perito Edile.

Il materiale didattico necessario per la frequenza del corso e i Dispositivi di Protezione Individuale per la frequenza degli stage saranno forniti gratuitamente ai corsisti.

Il corso è a numero chiuso e la sua frequenza obbligatoria (è ammissibile un massimo del 25% di ore di assenza); il numero minimo di iscritti necessario per l'avvio del corso è pari a venti ed il numero massimo ammissibile è di trenta. Nel caso le iscrizioni eccedessero la disponibilità di posti la selezione degli iscritti sarà fatta attraverso prove individuali al fine di valutarne le capacità e le motivazioni.

L'iscrizione al corso deve avvenire tramite la consegna o l'invio via fax 030381697 alla Segreteria dell'Istituto di Istruzione Superiore "Tartaglia-Olivieri" di Brescia (oppure l'invio via mail all'indirizzo del Coordinatore del corso Ing. Matteo Cominelli: matteo.cominelli@tin.it) del modulo allegato alla presente lettera debitamente compilato e firmato.

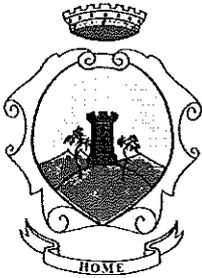
L'accoglimento dell'iscrizione è subordinato alla disponibilità dei posti ed alla presenza dei candidati il giorno 23.09.2013 alle ore 14:00 nei locali dell'I.I.S. "Tartaglia-Olivieri" di Brescia per la firma del registro di avvio e l'inizio delle attività.

Certi di proporVi un corso richiesto dal mondo del lavoro, crediamo di offrirVi una opportunità unica che coniuga appieno l'alta formazione tecnica con le esigenze dei settori edile e professionale bresciani, per la costruzione di una figura specialistica particolarmente ricercata.

Brescia, lì 16.04.2013

il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo Taddei

Nota: per qualsiasi richiesta e/o informazione fare riferimento all'I.I.S. "Tartaglia-Olivieri" di Brescia nelle persone della Prof.ssa Attilia Bettini, tutor del corso, e del Prof. Ing. Matteo Cominelli coordinatore del progetto.



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

OGGETTO: CONVENZIONE PER TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000, in ordine alla proposta in oggetto, si esprime il seguente parere:

Favorevole.

Ome, 31.03.2014



IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI TECNICI.
Fior ing. Giovanni

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000, in ordine alla proposta in oggetto, si esprime il seguente parere:

Favorevole.

Ome,

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Ongaro Donatella

Si dà atto che la proposta di deliberazione specificata in oggetto non comporta la necessità di rilascio del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000.

Ome, 31.03.2014



IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Ongaro Donatella