

Copia

COMUNE DI OME
PROVINCIA DI BRESCIA



C.C.	Numero 43	Data 21/10/2008
-------------	---------------------	---------------------------

Allegati n. 1

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO VIDEO SORVEGLIANZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

L'anno duemilaotto, addì ventuno del mese di ottobre alle ore 20.30, nella Sala Consiliare in seguito a convocazione disposta con l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Statuto Comunale (art. 16 - 17 - 18) si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Ordinaria, seduta Pubblica.

All'appello risultano :

<input checked="" type="checkbox"/> MAESTRINI ROSA	PRESIDENTE
<input checked="" type="checkbox"/> VIZZA LEONARDO	CONSIGLIERE
<input checked="" type="checkbox"/> ROLFI GIOVANNI	CONSIGLIERE
<input type="checkbox"/> PEDERSOLI BATTISTA	CONSIGLIERE
<input checked="" type="checkbox"/> FILIPPI AURELIO	CONSIGLIERE
<input checked="" type="checkbox"/> PELI GIANBATTISTA	CONSIGLIERE
<input type="checkbox"/> SAIANI CARMELITA	CONSIGLIERE
<input checked="" type="checkbox"/> BONO MICHELA	CONSIGLIERE
<input checked="" type="checkbox"/> BONO FRANCESCO	CONSIGLIERE
<input checked="" type="checkbox"/> BONO LUCIANO	CONSIGLIERE
<input checked="" type="checkbox"/> MANESSI MAURIZIO	CONSIGLIERE
<input checked="" type="checkbox"/> MARZI MARIO	CONSIGLIERE
<input checked="" type="checkbox"/> SALVI PIETRO	CONSIGLIERE

PRESENTI: 11

ASSENTI: 2

Partecipa Il Segretario Comunale Rosalia Dott.ssa Cammarata, che si avvale della collaborazione del personale degli uffici ai fini della redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor Rosa Maestrini nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, posto al n. 6 dell'ordine del giorno.

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO VIDEO SORVEGLIANZA

Si dà atto che rientrano i consiglieri di maggioranza Saiani e Pedersoli .
Presenti 13.

Il Sindaco nella sua qualità di Presidente riferisce che con deliberazione di Giunta Comunale n° 82 in data 13 ottobre 2008 è stato approvato il progetto per l'installazione di un sistema di videosorveglianza per il controllo di alcune aree sensibili del territorio comunale.

Tra queste è individuata per l'anno 2008 l'ex Casa Andrea in zona Maglio Averoldi .
Occorre procedere all'approvazione del relativo Regolamento al fine di garantire che il trattamento dei dati raccolti si svolga nel rispetto dei diritti, della riservatezza dell'identità personale e protezione dei dati personali.

Si aprono gli interventi:

Salvi Pietro, consigliere di minoranza chiede che venga posta particolare attenzione sull'acquisto delle telecamere, per evitare forniture obsolete.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Dato atto che sono rientrati i consiglieri Saiani e Pedersoli;

Udita la chiara relazione del Sindaco;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n° 82 del 13.10.2008;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 in data 27.03.2000 é stato approvato il Documento programmatico per la tutela dei dati comuni e dei dati sensibili e che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 in data 28.06.2006 é stato approvato il Regolamento dei dati sensibili;

Visto il Regolamento di videosorveglianza per 12 articoli oltre allegato per richiesta di accesso, registro degli accessi, e informativa e ritenuto meritevole di approvazione

Uditi gli interventi;

Vista la L.R. n°4/2003 e sue modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 196/2003 e sue modifiche ed integrazioni;

Richiamato il D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale e sue modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e sue modifiche ed integrazioni;

Visto il parere di regolarità tecnica, rilasciato ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del T.U.E.L.;

Presenti: 13
Astenuiti: nessuno
Votanti: 13

Con voti unanimi e favorevoli resi nei modi di Legge e di Statuto.

DELIBERA

1) di approvare in allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale il Regolamento di Videosorveglianza per 12 articoli oltre allegato per richiesta di accesso, registro degli accessi, e informativa;

2) di incaricare il Responsabile del procedimento a porre in essere tutti gli adempimenti connessi e conseguenti all'adozione della presente delibera;

3) di dare atto che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica a norma dell'art. 49 - comma 1 - T.U. D.Lgs. n. 267/2000;

4) di dare atto che il Segretario Comunale attesta la conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, Statuto e Regolamenti;

5) di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia, al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Indi su proposta del Sindaco, previa apposita separata votazione palese,

Presenti n. 12 consiglieri oltre il Sindaco totale n. 13

Con voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di Legge e di Statuto

IL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 del T.U. D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 ed ell'art. 35- comma 10, e del vigente Statuto Comunale, stante l'urgenza.

Alle ore 21,30 risulta esaurita la trattazione degli argomenti posti all'odg e chiuso il Consiglio Comunale

Comune di Ome

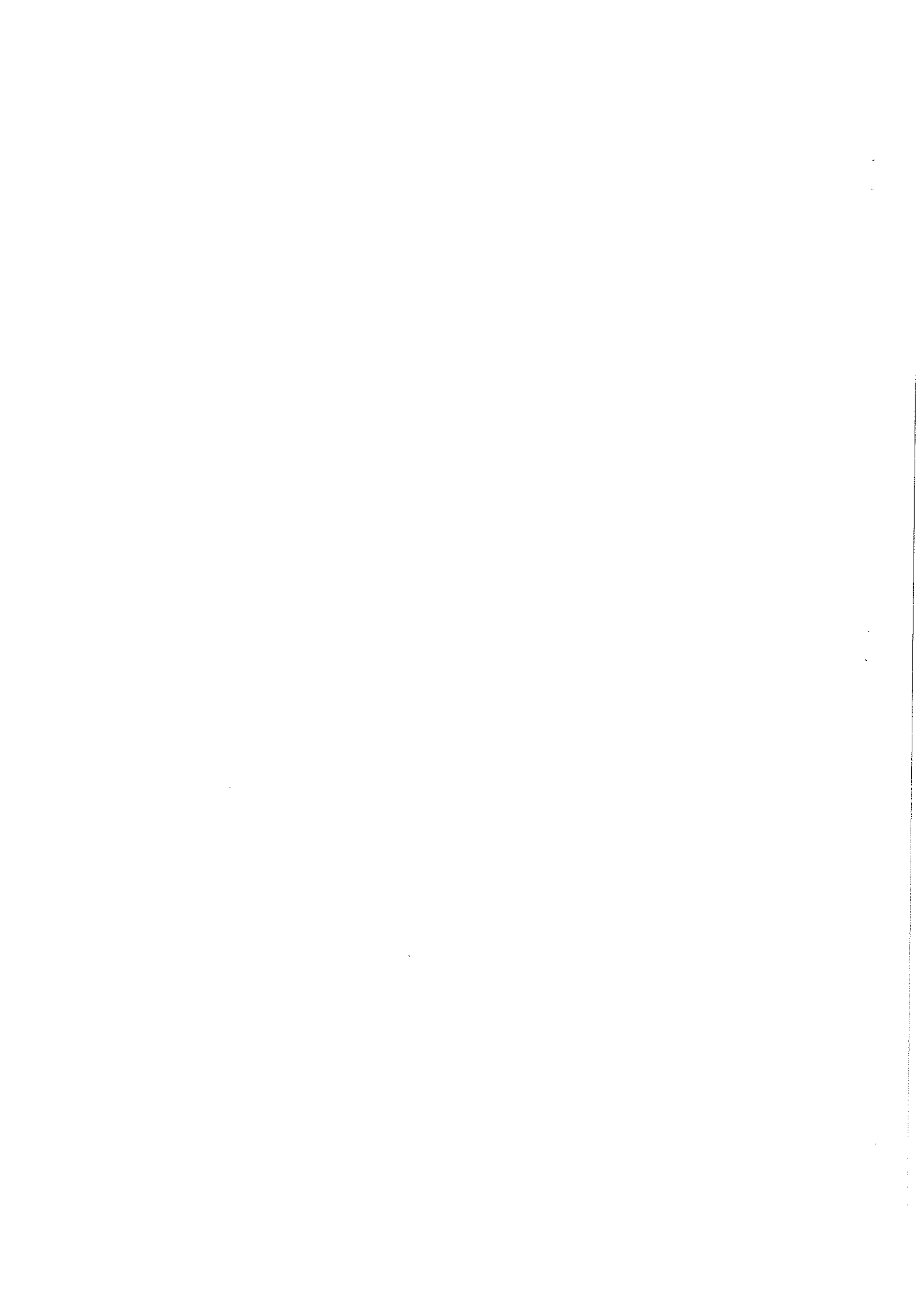
Provincia di Brescia

Regolamento Videosorveglianza



ALLEGATO "A" ALLA DELIBERAZIONE DI
C.C. N. 40 DEL 21.10.2008

IL SINDACO IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Rosa Maestrini F.to Rosalia dr.ssa Cammarata



Sommario

Comune di Ome.....	1
Provincia di Brescia	1
Regolamento Video sorveglianza	1
Sommario	2
Art. 1 - Finalità perseguite	2
Art. 2 - Fonte normativa	2
Art. 3 - Definizioni	3
Art. 4 - Richiamo al documento programmatico sulla sicurezza	3
Art. 5 - Modalità di raccolta dei dati	4
Art. 6 - Modalità di conservazione dei dati	4
Art. 7 - Accesso ai dati	4
Art. 8 - Comunicazione al pubblico - Diritti dell'interessato	5
Art. 9 - Localizzazione videocamere	5
Art. 10 - Responsabile	5
Art. 11 - Incaricati del trattamento	6
Art. 12 - Procedura per l'accesso alle immagini..	6
Allegato A - Richiesta di accesso a videoregistrazioni..	7
Allegato B - Registro degli accessi alla visione delle immagini videoregistrate	9
Allegato C - Informativa	10

Art. 1 - Finalità perseguite

Tutela del patrimonio comunale da atti di vandalismo, rilevazione delle condizioni del traffico urbano, prevenzione di specifici reati in ambiti particolarmente sensibili e di competenza della Polizia Locale (prevenzione e sicurezza), secondo le finalità indicate nella legge regionale n. 4 del 2003 "Riordino e riforma della disciplina regionale in materia di Polizia Locale e sicurezza urbana" ed in particolare improntate ai principi di solidarietà tra i cittadini (tutela e sicurezza della popolazione anziana). La possibilità di avere immagini, anche in tempo reale, costituisce uno strumento di prevenzione e di ausilio all'attività che la Polizia Locale svolge quotidianamente.

In particolare:

1. ricostruzione della dinamica di atti vandalici o di azioni di teppismo in luoghi pubblici;
2. rilevazione di situazioni di pericolo per la sicurezza pubblica, specialmente rivolta agli anziani, ma anche ai giovani, garantendo un certo grado di sicurezza negli ambienti circostanti il cimitero, le scuole e altri luoghi di aggregazione;
3. tutela del patrimonio comunale.

La finalità perseguita è, quindi, determinata, resa trasparente e direttamente conoscibile attraverso manifesti e comunicazione nel sito web comunale, come meglio precisato nel successivo articolo 5. Il presente regolamento garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Art. 2 - Fonte normativa

L.R. legge n. 4 del 2003 "Riordino e riforma in materia di Polizia Locale e sicurezza urbana"

Decreto L.vo 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Garante per la protezione dei dati personali:

- a) Provvedimento generale sulla video sorveglianza 29/4/2004;
- b) Diritto di accesso - Accesso ai dati acquisiti mediante un impianto di video sorveglianza 19/12/2001;
- c) Il decalogo delle regole per non violare la privacy 29/4/2000;

Documento programmatico sulla sicurezza approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 in data 27/03/2000;

Regolamento dati sensibili e giudiziari adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 in data 28/06/2006.

Art. 3 - Definizioni

Ai fini del presente regolamento si intende per:

- a) Banca dati: l'immagine video conservata sull'hard-disk del computer dell'Ufficio, oppure riversata su supporto ottico;
- b) Dato personale: la porzione di banca dati (spezzone video) riguardante l'interessato;
- c) Trattamento: le operazioni effettuate con l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati; più nel dettaglio ci si riferisce a: ripresa di immagini, loro invio al server centrale, visione da parte degli incaricati, eventuale estrazione di dati, distruzione dei dati.
- d) Titolare: il Comune di Ome cui competono le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza;
- e) Interessato: la persona fisica, la persona giuridica, l'ente o l'associazione cui si riferiscono i dati personali (la ripresa video);
- f) Garante: il Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it);
- g) Comunicazione: il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione;
- h) Diffusione: il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma;
- i) Dato anonimo: il dato che in origine, per effetto dell'inquadratura o dello scarso dettaglio della ripresa, oppure a seguito di trattamento (mascheratura, sfocatura, ecc.) non può essere associato, ad un esame visivo, ad un interessato identificato o identificabile;
- j) Ufficio: l'ufficio della Polizia Locale;

Art. 4 - Richiamo al documento programmatico sulla sicurezza

Per quanto concerne il trattamento dei dati e la sicurezza si richiama in ogni sua parte il Documento programmatico sulla sicurezza, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 45 in data 27 marzo 2000, ed in particolare:

- a) i punti 2 (responsabilità generali) e 1.2 l. a), b), c)(responsabilità particolari) per quanto concerne il titolare, il responsabile e gli incaricati del trattamento;
- b) il punto 1, 2 (criteri e modalità di ripristino dei dati).

Art. 5 - Modalità di raccolta dei dati

Registrazioni di immagini video in digitale su Hard Disk evitando, quando non indispensabili, immagini dettagliate e riprese particolareggiate tali da essere eccessivamente intrusive alla riservatezza delle persone o da permettere la rilevazione di particolari non rilevati rispetto all'obiettivo perseguito. Verranno rispettati i limiti di cui all'articolo 4 della legge 20/5/1970 n. 300 ed all'articolo 2 del D.Lvo n. 165/2001 in materia di controllo a distanza dell'attività dei lavoratori. Le telecamere eventualmente collocate all'ingresso di edifici ospitanti seggi elettorali (es. scuola elementare) verranno disattivate durante l'orario di apertura dei seggi.

Art. 6 - Modalità di conservazione dei dati

Registrazione e conservazione su Hard Disk di un Videoregistratore digitale da 160 GB collocato in posizione protetta da armadio di sicurezza posto all'interno dello stabile dove avviene la registrazione; i dati verranno cancellati trascorse 48 ore dalla registrazione. La cancellazione sarà automatica, senza intervento alcuno dell'operatore. E' comunque tollerato un ritardo di alcune ore in funzione del completamento delle procedure automatiche. A causa dei particolari turni di lavoro le sole immagini riprese il venerdì saranno cancellate automaticamente entro il lunedì successivo.

Le immagini riversate su supporto ottico per le finalità di cui ai successivi articoli 6 e 7 verranno conservati nella cassaforte dell'ufficio sino alla eventuale consegna agli interessati, in caso di inutilizzo i supporti verranno distrutti fisicamente.

Le immagini delle videocamere saranno anche visibili sul monitor di un notebook in dotazione alla Polizia Locale; il notebook non consentirà però la registrazione dei dati ma solo la loro visione in tempo reale. Il notebook potrà essere utilizzato anche fuori dall'ufficio.

Cautele da adottare:

1. Il monitor di visione dell'impianto di video sorveglianza sarà collocato in modo da non permettere la visione delle immagini a persone diverse da quelle più sotto indicate;
2. L'accesso alle immagini da parte del responsabile e degli incaricati del trattamento deve limitarsi alle attività oggetto di sorveglianza; eventuali altre informazioni di cui vengano a conoscenza mentre osservano il comportamento di un soggetto ripreso saranno ignorate;
3. Nel caso i supporti di registrazione (hard disk) debbano essere sostituiti, dovranno essere distrutti in modo che non sia più possibile il recupero dei dati;
 - a) L'accesso ai computer e alle immagini è consentito solo:
 - b) al responsabile ed agli incaricati del trattamento (artt. 10 e 11 del regolamento);
 - c) alle autorità giudiziarie e di polizia, con le modalità indicate all'art. 7 del regolamento;
 - d) all'amministratore di sistema della rete informatica comunale, alla ditta installatrice ed a quella incaricata della manutenzione, nei limiti strettamente necessari alle loro specifiche funzioni;
 - e) al terzo, debitamente autorizzato e previa verifica di cui all'art. 7 del regolamento.
4. Non è previsto il backup dei dati.

Sicurezza fisica dell'Ufficio: sito a piano terra nel palazzo comunale è dotato di cassaforte ed impianto di allarme antifurto; le due porte di accesso sono munite di serratura.

Art. 7 - Accesso ai dati

Alle immagini registrate avranno accesso esclusivamente i soggetti individuati all'art. 6.

Come misura di sicurezza i dati ed il programma saranno crittografati e l'accesso al computer ed al notebook sarà protetto da password e da identificativo utente e password per il sistema operativo a livello di dominio.

Le immagini registrate saranno disponibili ai fini di indagini giudiziarie e di polizia. Il responsabile del trattamento potrà autorizzare la consegna delle immagini su supporto ottico (CD-ROM o DVD) alle forze di polizia interessate dietro richiesta scritta e motivata, con stesura di un verbale di consegna.

E' assicurato agli interessati identificabili l'effettivo esercizio dei propri diritti, ed in particolare quello di poter accedere ai dati che li riguardano, di verificare le finalità, le modalità del trattamento e di ottenere l'interruzione di un trattamento illecito, specialmente quando non vengano adottate idonee misure di sicurezza o quando il sistema venga utilizzato da persone non debitamente autorizzate. L'accesso agli atti avverrà con la procedura indicata al successivo art. 12.

Art. 8 - Comunicazione al pubblico - Diritti dell'interessato

Mediante cartelli affissi in prossimità dell'area esterna video sorvegliata, conformemente a quanto indicato all'articolo 3.1 del Provvedimento generale sulla video sorveglianza del Garante per la protezione dei dati personali in data 29/4/2005.

Informativa al pubblico mediante affissione di manifesti (all'avvio o in caso di modifica dell'iniziativa) e comunicazione riportata ne sito web comunale, riguardante le finalità perseguite, L'uso dei dati personali nell'ambito di cui trattasi non necessita del consenso degli interessati in quanto viene effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali che sono assoggettate dalla legge sulla privacy ad un regime particolare.

Art. 9 - Localizzazione videocamere

Le telecamere verranno collocate nelle seguenti località:

1. Loc. Maglio: ex Casa Andrea adibita a museo "Fondazione Malossi";
2. Piazza Aldo Moro: palazzo municipale, ingresso agli uffici;
3. Piazza Mercato/Via Valle: cortile scuola elementare, media e materna;
4. Via Provinciale: retro cimitero e relativo parcheggio;

Le telecamere potranno essere successivamente ricollocate in altre località, ed anche aumentate di numero, sempre ed esclusivamente per perseguire le finalità previste nel presente regolamento e secondo lo sviluppo del sistema, previa deliberazione della Giunta Comunale.

Art. 10 - Responsabile

Il responsabile verrà nominato con provvedimento del Sindaco.

Art. 11 – Incaricati del trattamento

Si rimanda al Documento Programmatico sulla Sicurezza, con la precisazione che gli incaricati dovranno essere individuati esclusivamente tra gli appartenenti all'Ufficio di Polizia Locale.

Art. 12 – Procedura per l'accesso alle immagini

1. L'interessato per accedere alle immagini che lo riguardano personalmente deve presentare apposita domanda (allegato A) al responsabile del trattamento dei dati o, in sua assenza, ad un incaricato;
2. La domanda deve indicare a quale impianto (videocamera) di sorveglianza si fa riferimento, il giorno e l'ora in cui è stata effettuata la ripresa;
3. Alla domanda occorre allegare copia di un documento d'identità ed una fotografia atta a riconoscere l'interessato nelle immagini riprese; per consentirne l'esatto riconoscimento dovranno essere forniti ulteriori elementi quali: l'abbigliamento indossato ed accessori, altri elementi quali comportamento e/o presenza di altre persone;
4. Nel caso tali indicazioni manchino o siano insufficienti a consentire il riconoscimento, di ciò dovrà essere data comunicazione al richiedente;
5. Il responsabile accerterà l'effettiva esistenza delle immagini registrate sull 'hard disk e di ciò darà comunicazione al richiedente; nel caso di accertamento positivo copierà l'immagine su un supporto ottico e fisserà il giorno e l'ora in cui il richiedente potrà visionarla; per le immagini conservate sull 'hard disk e che vengono cancellate automaticamente dopo 48 ore si fa riferimento alla data in cui la domanda perviene materialmente nelle mani del responsabile;
6. Qualora nelle immagini riprese compaiano altre persone riconoscibili occorrerà utilizzare una schermatura del video;
7. Verrà redatto un verbale dell'avvenuta visione dopodiché il supporto verrà immediatamente distrutto; il richiedente potrà ottenere copia delle immagini solo se è l'unico soggetto ripreso o se è possibile mascherare altre persone inquadrato;
8. Le immagini oggetto della richiesta saranno quelle registrate sull'hard disk del computer e disponibili al momento in cui la domanda perviene nelle mani del responsabile, in quanto ne è prevista la cancellazione automatica dopo 48 ore;
9. La domanda deve pervenire al responsabile del trattamento in orario d'ufficio almeno due ore prima del termine dell'orario di lavoro;
10. I dati (vedi punto n. 7) saranno forniti gratuitamente, anche se forniti su un supporto che normalmente avrebbe un costo, come previsto dalla newsletter del Garante n. 20 in data 26/12/1999;

Allegato A - Richiesta di accesso a videoregistrazioni

Al Responsabile/Incaricato del trattamento dati
Impianto di video sorveglianza
Ufficio Vigilanza
Piazza Aldo Moro 1
25050 Ome (BS)

Il sottoscritto nato a
residente in Via n
te!e-mail

ai sensi della vigente normativa sulla privacy e dell'art. 7 del regolamento comunale per l'installazione e l'utilizzo di un impianto di video sorveglianza del territorio, chiede di esercitare il diritto di accesso alle immagini video che potrebbero contenere propri dati personali.

Per permettere di individuare tali immagini tra quelle registrate fornisce le seguenti indicazioni: 1

1. Luogo di possibile ripresa²:

.....

2. Datae ora³
della ripresa;

3. Abbigliamento al momento della ripresa

4. Accessori⁴

.....
.....

5. Presenza di altre persone⁵

.....

6. Attività o atteggiamento durante la ripresa

Allego alla presente:

1. Mia fotografia, nitida, per il riconoscimento della persona nelle riprese;
2. Fotocopia della carta di identità.

Chiedo di essere contattato per la risposta a mezzo: posta ordinaria; e-mail

¹ Non sarà possibile evadere richieste incomplete o imprecise;

² Indicare con esattezza l'ubicazione della videocamera (es. Piazza Europa n. 3, davanti al municipio); ³ Con approssimazione di 30 minuti;

⁴ Borsa, ombrello, carrozzina, animali a guinzaglio, altri oggetti ⁵ Indicarne il numero, il sesso, e loro sommaria descrizione;

Data

Firma

Ricevuta per il richiedente

La presente domanda di accesso agli atti è stata consegnata in data
alle oreal signor
responsabile/incaricato del trattamento.

Firma del ricevente la richiesta

Autorizzazione alla visione

Si autorizza la visione delle immagini riprese e salvate su supporto ottico

Data

Il Responsabile/Incaricato del trattamento dei dati

Allegato B - Registro degli accessi alla visione delle immagini videoregistrate

Cognome e Nome	Documento identità	Estremi autorizzazione	ora di entrata	ora di uscita	Dichiarazione - Firma e data
					Dichiaro di mantenere assoluta riservatezza su qualunque dato personale di cui possa essere venuto a conoscenza durante la permanenza nel locale, ai sensi della vigente normativa sulla privacy
					Dichiaro di mantenere assoluta riservatezza su qualunque dato personale di cui possa essere venuto a conoscenza durante la permanenza nel locale, ai sensi della vigente normativa sulla privacy
					Dichiaro di mantenere assoluta riservatezza su qualunque dato personale di cui possa essere venuto a conoscenza durante la permanenza nel locale, ai sensi della vigente normativa sulla privacy
					Dichiaro di mantenere assoluta riservatezza su qualunque dato personale di cui possa essere venuto a conoscenza durante la permanenza nel locale, ai sensi della vigente normativa sulla privacy
					Dichiaro di mantenere assoluta riservatezza su qualunque dato personale di cui possa essere venuto a conoscenza durante la permanenza nel locale, ai sensi della vigente normativa sulla privacy
					Dichiaro di mantenere assoluta riservatezza su qualunque dato personale di cui possa essere venuto a conoscenza durante la permanenza nel locale, ai sensi della vigente normativa sulla privacy

Allegato C - Informativa

da affiggere all'Albo Pretorio, negli uffici e da pubblicare sul sito web comunale

Comune di Ome
Provincia di Brescia

Video sorveglianza Informativa ai sensi della normativa sulla privacy

Si informano gli interessati che nel territorio comunale è in funzione un impianto di video sorveglianza con videocamere fisse, finalizzato alla tutela del patrimonio ed alla sicurezza della popolazione, secondo quanto previsto nell'apposito regolamento approvato con
Le immagini riprese sono registrate in remoto e cancellate automaticamente dopo 48 ore (72 ore quelle registrate il venerdì).

Il responsabile del trattamento è il sigcui ci si potrà rivolgere per ulteriori informazioni. Chiunque interessato può esercitare i propri diritti in materia di protezione dei dati personali.

Il Sindaco

L'approvazione del presente verbale avverrà con le modalità stabilite dall'art.25, comma 5, dello Statuto Comunale.

Letto, firmato e sottoscritto ai sensi dell'art. 25, comma 2, dello Statuto Comunale.

IL PRESIDENTE
F.to ROSA MAESTRINI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ROSALIA DOTT.SSA CAMMARATA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D.Lgs del 18/08/2000 n. 267, viene oggi pubblicata all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi (Reg. Pubbl. n. 201) e ne viene data comunicazione ai consiglieri comunali.

Ome, addì 29/10/2008

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CAMMARATA DOTT.SSA ROSALIA

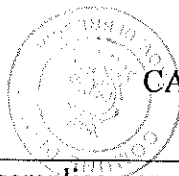
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 21/10/2008:

decorso il termine dei 10 gg dalla data del 29/10/2008 di pubblicazione all'albo pretorio ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267

essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267

Ome, lì 21/10/2008



IL SEGRETARIO COMUNALE
CAMMARATA DOTT.SSA ROSALIA

Copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo composto da numero fogli e n. 1 allegati.

Ome, lì 29/10/2008



IL SEGRETARIO COMUNALE
CAMMARATA DOTT.SSA ROSALIA