



C O M U N E D I O M E

Provincia di Brescia

ORIGINALE

G.C.

Numero: 50

Data : 30/06/2014

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera del 30/06/2014 Numero 50

OGGETTO: CONVENZIONE PER TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO CON ISTITUTO SUPERIORE "TARTAGLIA-OLIVIERI"

L'anno duemilaquattordici il giorno trenta del mese di **giugno** alle ore **19:00**, nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione ai sensi dell'art. 36, comma 2, dello Statuto Comunale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone:

NOME	FUNZIONE	PRESENZA
FILIPPI AURELIO	Sindaco	X
PELI SIMONE	VICESINDACO E ASSESSORE	X
PRATI ALESSANDRO	ASSESSORE	X
PATELLI LAURA	ASSESSORE	X
BARBI ANNALISA	ASSESSORE	X

Totale presenti : 5

Totale assenti : 0

Presiede la seduta il sig. **Filippi dott. Aurelio**, in qualità di **Sindaco**.

Partecipa il **Segretario Comunale Vitali dott. Giuseppe**, che si avvale della collaborazione del personale degli uffici ai fini della redazione del seguente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'Istituto d'Istruzione Superiore "Tartaglia-Olivieri" di Brescia ha chiesto la disponibilità al Comune di Ome ad accogliere uno studente del corso IFTS "tecnico superiore di cantiere" per un tirocinio formativo e di orientamento della durata di tre settimane;

RILEVATO che il Comune di Ome è interessato all'attivazione di tale tirocinio;

RITENUTO pertanto di assentire alla richiesta;

DATO ATTO che per l'attivazione di tale progetto è necessaria la stipulazione di apposita convenzione ai sensi dell'art. 3 comma 5 del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale n. 142/98);

CONSIDERATO:

- che lo svolgimento del tirocinio non comporta alcuna spesa per il Comune di Ome;
- che l'istituto provvede a dotare lo studente della formazione obbligatoria per legge e a sostenere le spese della visita medica di idoneità al lavoro;
- lo studente sarà coperto da assicurazione responsabilità civile e INAIL a cura dell'istituto, che si farà anche carico della necessaria comunicazione all'ispettorato del lavoro;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- lo schema di convenzione allegato alla presente deliberazione sotto la lettera "A";

Visto l'allegato parere di regolarità tecnica espresso da Responsabile Area Tecnica Ing. Fior Giovanni , ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che tale atto non comporta nessun impegno di spesa;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. DI APPROVARE la bozza di convenzione allegata alla presente sotto la lettera "A", per l'attivazione di un tirocinio di formazione e orientamento con uno studente dell'Istituto d'Istruzione superiore "Tartaglia-Olivieri" di Brescia;
2. DI DEMANDARE al responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale l'adozione degli atti necessari per l'attuazione del dispositivo della presente;
3. DI COMUNICARE all'istituto d'Istruzione Superiore "Tartaglia -Olivieri" il contenuto della delibera per i provvedimenti di propria competenza;
4. DI ALLEGARE il parere favorevole di regolarità tecnica del Dirigente Area tecnica Ing. Fior Giovanni ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che questo atto non comporta nessun impegno di spesa;
5. DI DARE ATTO che che il Segretario comunale attesta la conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, Statuto e Regolamenti;
6. DI TRASMETTERE la presente deliberazione in elenco, ai capigruppo consiliari a norma dell'art. 125 T.U. D.Lgs. n. 267/2000;
7. DI DARE INFINE ATTO, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia, al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Indi su proposta del Sindaco, previa apposita separata votazione palese ed unanime ,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma IV° - del T.U. D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e dell'art. 36 – X comma del vigente statuto comunale.

Il verbale è stato letto, firmato e sottoscritto ai sensi dell'art. 36, comma 9, dello Statuto Comunale.



Il Sindaco
Filippi dott. Aurelio



Il Segretario Comunale
Vitali dott. Giuseppe

QUESTA DELIBERA:

E' stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi (art. 124 T.U 18/08/2000, N. 267) N° cronologico: _____ APOL.

Viene comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari art. 125 del T.U: D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Ome, addì



Il Segretario Comunale
Vitali dott. Giuseppe

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

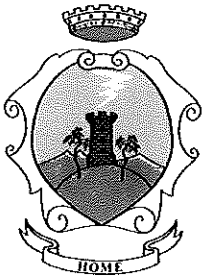
La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 30/06/2014 :

Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. n. 267/2000

Ome, li 30/06/2014



Il Segretario Comunale
Vitali dott. Giuseppe



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

OGGETTO: CONVENZIONE PER TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO CON ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "TARTAGLIA - OLIVIERI"

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000, in ordine alla proposta in oggetto, si esprime il seguente parere:

Favorevole.

Ome, 27/06/2014

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI TECNICI.

Fior ing. Giovanni



PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000, in ordine alla proposta in oggetto, si esprime il seguente parere:

Favorevole.

Ome,

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Ongaro Donatella

Si dà atto che la proposta di deliberazione specificata in oggetto non comporta la necessità di rilascio del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000.

Ome, 27.06.2014



IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Ongaro Donatella



45

CONVENZIONE DI TIROCINIO

(ai sensi della D.G.R. N. 3153 del 20/03/2012 - Indirizzi Regionali in materia di Tirocini)

TRA

Istituto di Istruzione Superiore "Tartaglia-Olivieri",

di seguito denominato "soggetto promotore",

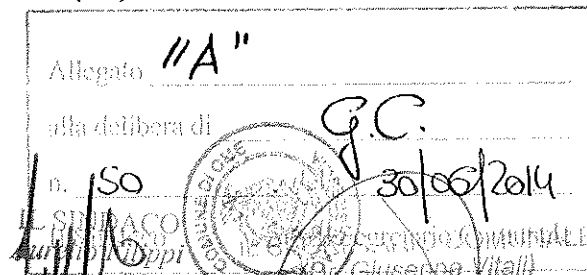
con sede in Via Guglielmo Oberdan n. 12/E - 25128 Brescia, codice fiscale 9816972 017 8, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Paolo Taddei, nato a Nave (BS) il 19/07/1956

E

Comune di Ome

con sede legale in Ome, Piazza Aldo Moro 1
rappresentato dal Dott. Aurelio Filippi

PREMESSO CHE:



la Giunta della Regione Lombardia con Deliberazione del 20/03/2012 n. 3153 ha approvato gli indirizzi regionali in materia di tirocini (di seguito denominati "indirizzi regionali"), ai sensi dei quali è possibile svolgere tirocini, nel cui ambito rientrano tirocini formativi e di orientamento ovvero di inserimento o reinserimento lavorativo, non costituenti rapporti di lavoro, bensì periodi di formazione e di orientamento al lavoro, finalizzati ad agevolare le scelte professionali, attraverso una conoscenza diretta del mondo del lavoro nella fase di transizione, mediante la conoscenza e la sperimentazione di un ambito professionale:

- promossi da uno dei soggetti indicati al paragrafo "Il promotore";
- a beneficio di soggetti rientranti nelle tipologie indicate nei paragrafi "Tirocini curriculari" e "Tirocini extracurriculari";
- svolti presso datori di lavoro pubblici o privati, con sede operativa ubicata sul territorio della Regione Lombardia, nel rispetto dei limiti quantitativi indicati al paragrafo "L'ospitante";
- svolti nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- attuati:
 - per i tirocini extracurriculari, sulla base di quanto previsto negli indirizzi regionali;
 - per i tirocini curriculari, sulla base delle previsioni dei piani di studio e dell'offerta formativa;
 - per i tirocini riferiti a percorsi abilitanti o regolamentati, sulla base delle disposizioni delle specifiche normative.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1

DEFINIZIONE DEL TIROCINIO

1. L'azienda ospitante, su proposta del soggetto promotore, si impegna ad accogliere presso la sua sede un soggetto in possesso dei requisiti previsti dagli indirizzi regionali, di seguito denominato

100

100

100

“tirocinante”, per tirocini finalizzati alla realizzazione di momenti di alternanza tra scuola e lavoro o ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza e la sperimentazione di un ambito professionale ed in particolare per il perseguimento degli obiettivi formativi indicati nei Progetti formativi individuali di cui al successivo art. 2.

2. Ogni tirocinio ha la durata ed è svolto nell’arco temporale che è definito nei singoli Progetti formativi individuali; il tirocinio si considera sospeso in caso di malattia, astensione obbligatoria per maternità, ai sensi della normativa vigente o altre cause gravi non dipendenti da volontà del tirocinante.

3. La durata di ogni tirocinio può essere prorogata entro i limiti massimi previsti dalla regolamentazione di riferimento per specifica tipologia di tirocinio previo accordo tra le parti e il tirocinante, come meglio specificato al successivo art.8.

ARTICOLO 2

PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE

1. Gli obiettivi, le modalità e le regole di svolgimento di ogni singolo tirocinio sono definite dal Progetto Formativo Individuale, redatto secondo lo schema adottato da Regione Lombardia e sottoscritto dalle parti e dal tirocinante.

2. Il Progetto Formativo Individuale costituisce parte integrante e sostanziale della convenzione.

3. Le parti si obbligano a garantire ad ogni tirocinante la formazione prevista nel progetto formativo individuale, anche attraverso le funzioni di tutoraggio di cui al successivo art.3, ed in particolare la formazione in materia di salute e sicurezza secondo quanto stabilito al successivo art.6.

ARTICOLO 3

LE FUNZIONI DI TUTORAGGIO

1. Durante lo svolgimento di ogni tirocinio le attività sono seguite e verificate da un tutor didattico organizzativo e da un tutor aziendale, individuati nel progetto formativo individuale. Ciascuna delle parti potrà effettuare motivate sostituzioni del personale indicato in avvio, previa comunicazione alle parti.

2. Il tutor didattico organizzativo è designato dal promotore, come stabilito dalle indicazioni regionali; svolge funzioni di coordinamento didattico ed organizzativo, mantenendo e garantendo rapporti costanti tra promotore, tirocinante ed ospitante, assicurando il monitoraggio del progetto individuale attraverso la predisposizione di puntuali report. Inoltre predispone in collaborazione con il tutor aziendale, la relazione finale del tirocinio anche ai fini della certificazione delle competenze.

3. il tutor aziendale è designato dall’azienda come stabilito dalle indicazioni regionali; svolge funzioni di affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro e di collaborazione con il soggetto promotore.

4. in relazione allo svolgimento del tirocinio presso diversi settori aziendali, la funzione di tutor aziendale può essere affidata a più di un soggetto, al fine di garantire la massima coerenza con gli obiettivi del Progetto Formativo Individuale.

ARTICOLO 4

DIRITTI E OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

1. come stabilito dagli indirizzi regionali le parti concordano che il tirocinante:

a) durante lo svolgimento del tirocinio è tenuto a svolgere le attività previste dal progetto individuale, osservando gli orari concordati e rispettando l’ambiente di lavoro e le esigenze di coordinamento dell’attività di tirocinio con l’attività del datore di lavoro;

b) deve rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed in particolare l’articolazione oraria, i contenuti e l’effettiva frequenza alle attività formative

- erogate ai sensi del D.Lgs 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro";
- c) deve ottemperare agli obblighi di riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi organizzativi acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- d) ha la possibilità di interrompere il tirocinio in qualsiasi momento, dandone comunicazione al tutor didattico ed al tutor aziendale.

2. Le parti concordano altresì che:

- a) Al termine del tirocinio il promotore, sulla base di quanto rilevato dal tutor didattico organizzativo e dal tutor aziendale, rilascia al tirocinante una propria attestazione contenente:
- la descrizione delle attività svolte ovvero una valutazione sull'esito del tirocinio;
 - la certificazione delle competenze acquisite nel rispetto della normativa regionale di riferimento, anche ai fini della definizione del proprio profilo formativo e professionale di ingresso e reingresso in percorsi formali di istruzione e istruzione e formazione professionale, in coerenza con il progetto formativo realizzato.
- b)
- è prevista a favore del tirocinante un'indennità/rimborso di partecipazione nella misura e con le modalità indicate nel Progetto Formativo Individuale, di cui si fa carico [indicare chi tra soggetto promotore e soggetto ospitante si fa carico del costo];
 - non è prevista alcuna indennità/rimborso di partecipazione.

ARTICOLO 5 GARANZIE ASSICURATIVE

1. Ogni tirocinante è assicurato:

- a) presso l'Istituto Nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dal soggetto promotore.
- b) presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dal soggetto promotore.

2. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante nel progetto formativo al di fuori della sede operativa del soggetto ospitante e rientranti nel progetto formativo.

ARTICOLO 6 MISURE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

1. Preso atto che ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) del D.Lgs 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", i tirocinanti, ai fini ed agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, devono essere intesi come "lavoratori", le parti si impegnano a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa ed in particolare:

- a) l'ente promotore è responsabile della formazione sulla sicurezza in base all'art. 37 D.Lgs 81/08 "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti", così come definiti dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n 221/CSR del 21.12.2011.

In particolare:

- formazione generale e specifica di settore: erogazione a carico del soggetto promotore;
 - formazione specifica secondo le risultanze del Documento di Valutazione dei Rischi: erogazione a carico del soggetto ospitante;
- b) gli obblighi ex D.Lgs 81/08 di cui all'art. 36 "Informazione ai lavoratori" sono a carico del soggetto ospitante, mentre quelli di cui all'art. 41 "Sorveglianza sanitaria" sono a carico del soggetto promotore.

ARTICOLO 7

COMUNICAZIONI E CONTROLLI PER I TIROCINI EXTRACURRICULARI

1. Il soggetto promotore si fa carico di comunicare a Regione Lombardia la convenzione e ogni Progetto formativo individuale ad essa collegato, secondo le modalità definite con apposito atto dirigenziale.
2. Le parti si impegnano a trasmettere a Regione Lombardia documentazioni e informazioni necessarie al monitoraggio ed al controllo dei tirocini;
3. Le parti concordano che:
 - Il soggetto ospitante si fa carico delle comunicazioni obbligatorie di avvio, proroga e cessazione di ogni tirocinio, mediante trasmissione telematica, secondo le modalità previste dalle vigenti normative.
 - Il soggetto ospitante delega al soggetto promotore l'espletamento dei compiti relativi alle comunicazioni obbligatorie di avvio, proroga e cessazione di ogni tirocinio, mediante trasmissione telematica, secondo le modalità previste dalle vigenti normative.

ARTICOLO 8

DURATA DELLA CONVENZIONE E RECESSO

1. Indicare l'opzione:
 - Convenzione singola** - La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione alla data di conclusione del tirocinio (indicato nel progetto formativo individuale), comprese le eventuali sospensioni e proroghe.
 - Convenzione settoriale** - La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione al *[inserire data di conclusione concordemente individuati dalle parti]* e comunque non oltre 24 mesi dalla data di sottoscrizione della stessa, e si applicherà ad ogni tirocinio riferito *[inserire area professionale/profilo/ ambito/altro per cui i tirocini sono sottoscrivibili all'interno della convenzione]* che avrà avuto inizio nell'arco temporale di vigenza, fino alla conclusione di questo, comprese le eventuali sospensioni e proroghe.
 - Convenzione territoriale** - La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione al *[inserire data di conclusione concordemente individuati dalle parti]* e comunque non oltre 24 mesi dalla data di sottoscrizione della stessa e si applicherà ad ogni tirocinio fino ad un massimo di n. *[inserire numero massimo di tirocini sottoscrivibili all'interno della convenzione]* che avrà avuto inizio nell'arco temporale di vigenza, fino alla conclusione di questo, comprese le eventuali sospensioni e proroghe.
2. Come stabilito dagli indirizzi regionali sono cause di recesso per ciascuna delle parti le seguenti fattispecie:
 - a) nel caso di comportamento del tirocinante tale da far venir meno le finalità del proprio progetto formativo;
 - b) qualora il soggetto ospitante non rispetti i contenuti di uno dei progetto formativo o non consenta l'effettivo svolgimento dell'esperienza formativa del tirocinante;
3. Il recesso riferito al singolo tirocinio deve essere comunicato all'altra parte e al/ai tirocinante/i coinvolto/i tramite lettera Raccomandata A.R. e avrà effetto dal quindicesimo giorno dal ricevimento della relativa comunicazione.

Brescia, lì

I.I.S. Tartaglia-Olivieri
(*Prof. Paolo Taddei*)

denominazione soggetto ospitante
(*nome cognome firmatario*)

.....

.....

Per presa visione:

(*nome cognome tirocinante*)

.....

**PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE**
allegato alla Convenzione di Tirocinio

ANAGRAFICA GENERALE	
TIROCINANTE	
Nominativo	Zelenko Serhiy
Nato a	
Il	
Residente in	
C.A.P.	
Provincia o stato estero	
Telefono	
Mail	
SOGGETTO PROMOTORE	
Denominazione	Istituto di Istruzione Superiore "Tartaglia-Olivieri"
Sede legale in	Via Guglielmo Oberdan, 12/E
	Brescia
C.A.P.	25128
Provincia	BS
Codice Fiscale	9816972 017 8
Sede operativa in	Via Guglielmo Oberdan, 12/E
	Brescia
C.A.P.	25128
Provincia	BS
Responsabile	Dirigente Scolastico Prof. Paolo Taddei
Telefono	030305892
Mail	bsis036008@istruzione.it
SOGGETTO OSPITANTE	
Denominazione	Comune di Ome
Sede legale in	Piazza A. Moro 1
C.A.P.	25050
Provincia	BS
Responsabile	Geom. Roberto Terzi
Telefono	030652025
Mail	tecnico@comune.ome.bs.it

INFORMAZIONI SPECIFICHE	
CONVENZIONE DI RIFERIMENTO	
Sottoscritta in data	
N. convenzione di riferimento	
Convenzione quadro	
TIPOLOGIA DI TIROCINIO	
	tirocinio formativo e di orientamento per neo-qualificati, neo-diplomati, neo-laureati entro 12 mesi dal conseguimento del titolo (durata max 6 mesi)
	tirocinio con finalità di inserimento al lavoro per altra tipologia di inoccupato (durata max 12 mesi)
	tirocinio con finalità di reinserimento al lavoro per disoccupato (durata max 12 mesi)
	tirocinio con finalità di inserimento o reinserimento al lavoro per immigrato con regolare permesso di soggiorno (durata max 12 mesi)
	tirocinio con finalità di inserimento o reinserimento al lavoro per persona con disabilità di cui alla legge 23 marzo 1999 n. 68 (durata max 24 mesi)
	tirocinio con finalità di inserimento o reinserimento al lavoro per soggetto svantaggiato di cui all'art. 4, comma 1, della legge 8 novembre 1991 n. 381 (compresi i condannati in condizione di detenzione o ammessi a misure alternative di detenzione, nei limiti stabiliti della vigente legislazione penitenziaria) (durata max 12 mesi)
	tirocinio rivolto a soggetto svantaggiato destinatario di specifica iniziativa di inserimento o reinserimento al lavoro promossa dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, dalla Regioni e dalla Provincia (durata max 12 mesi)
	tirocinio estivo realizzato durante la sospensione estiva delle attività didattiche e non previsto nel piano di studi (durata max 3 mesi)
<input checked="" type="checkbox"/>	Tirocinio curriculare (comprensivo del tirocinio estivo se previsto nel piano di studi)
	Tirocinio per percorsi abilitanti o regolamentati
SOGGETTO PROMOTORE	
CLASSIFICAZIONE AI SENSI DEGLI INDIRIZZI REGIONALI 1	
<input type="checkbox"/>	accreditato ai servizi di istruzione e formazione professionale di cui all'art. 25 legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (sezione A dell'Albo)
	accreditato ai servizi di istruzione e formazione professionale di cui all'art. 25 legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (sezione B dell'Albo)
	accreditato ai servizi al lavoro ai sensi dell'art. 13 della legge regionale 28 settembre 2006, n. 22
	autorizzato ai servizi per il lavoro ai sensi degli art. 14 e 15 della legge regionale della legge regionale 28 settembre 2006, n. 22
	autorizzato nazionale ai servizi per il lavoro ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 del decreto legislativo 10 settembre 2003 n. 276
	comunità terapeutica o cooperativa sociale, iscritta nello specifico albo regionale
Pagina 2 di 8	
Documento di proprietà dell'I.I.S. "Tortaglia-Olivieri". È vietata la riproduzione e la diffusione senza specifica autorizzazione scritta.	

	2, a favore dei disabili e delle categorie svantaggiate di cui al precedente paragrafo "Tirocini extracurricolari", comma 2, lett. d), e), f)
<input checked="" type="checkbox"/>	Istituzione scolastica
	soggetti associati di cui all'art 9 comma 1 lettera b) del DPCM 25 gennaio 2008 (IFTS)
	Istituto tecnico superiore
	Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica (AFAM)
	Università
SOGGETTO OSPITANTE	
NATURA GIURIDICA	
<input checked="" type="checkbox"/>	Datore di lavoro pubblico
	Datore di lavoro privato
SETTORE DI APPARTENENZA	
<input type="checkbox"/>	Industria
<input type="checkbox"/>	Artigianato-commercio
<input type="checkbox"/>	Cooperazione
<input type="checkbox"/>	Edilizia
<input type="checkbox"/>	Logistica e Trasporti
<input type="checkbox"/>	Turismo
<input type="checkbox"/>	Ristorazione e tempo libero
<input type="checkbox"/>	Servizi alla persona
<input type="checkbox"/>	Servizi alle imprese
<input checked="" type="checkbox"/>	Altro: Ente Locale
NUMERO ADDETTI DELLA SEDE OPERATIVA DI INSERIMENTO ³	
<input type="checkbox"/>	0 -5 addetti (non più di un tirocinante nello stesso periodo)
<input type="checkbox"/>	6 -19 addetti (non più di due tirocinanti nello stesso periodo)
<input type="checkbox"/>	20 o più addetti (un numero di tirocinanti nello stesso periodo non superiore al 10% addetti) ⁴
NUMERO TIROCINI IN CORSO	
N.	1
TIROCINANTE	
CONDIZIONE DEL TIROCINANTE AD AVVIO TIROCINIO	
	tirocinio curriculare (II ciclo, terziario, universitario, accademico, regolamentata, abilitante)
	neo-qualificato I&FP(entro i primi dodici mesi dalla data di conseguimento del titolo)
	neo-diplomato I&FP (entro i primi dodici mesi dalla data di conseguimento del titolo)

	neo-diplomato (entro i primi dodici mesi dalla data di conseguimento del titolo)
	neo-laureato (entro i primi dodici mesi dalla data di conseguimento del titolo)
	Inoccupato
	Disoccupato 6
	Immigrato con regolare permesso di soggiorno
	persona con disabilità di cui alla legge 23 marzo 1999 n. 68 (iscritta alle liste del collocamento mirato)
	soggetti svantaggiati di cui all'art. 4, comma 1, della legge 8 novembre 1991 n. 381 compresi i condannati in condizione di detenzione o ammessi a misure alternative di detenzione, nei limiti stabiliti della vigente legislazione penitenziaria
	ulteriori categorie di soggetti svantaggiati destinatari di specifiche iniziative di inserimento o reinserimento al lavoro promosse dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, dalle Regioni e dalle Province
x	tirocini estivi extracurricolare

TITOLO DI STUDIO DEL TIROCINANTE E DATA DI CONSEGUIMENTO

	licenza elementare
X	licenza media
	qualifica professionale regionale (durata biennale)
	qualifica del sistema di IeFP e di Istruzione (durata triennale)
	diploma professionale del sistema di IeFP (durata quadriennale)
	diploma di Istruzione secondaria superiore
	diploma di istruzione secondaria superiore (durata quinquennale)
	Certificazione di specializzazione tecnica superiore (IFTS)
	diploma di tecnico superiore (I.T.S.)
	altro diploma terziario extra-universitario
	diploma universitario
	corso di laurea (vecchio ordinamento)
	corso di laurea di primo livello (durata triennale)
	corso di laurea di secondo livello (laurea magistrale o specialistica o a ciclo unico)
	master universitario di primo livello
	master universitario di secondo livello
	titolo di dottore di ricerca
	Altro (specificare cosa)

ALTRI TIROCINI EXTRA-CURRICULARI EFFETTUATI DAL TIROCINANTE (allegare autodichiarazione)

Durata	
Promotore	
Ospitante	

GESTIONE DEL TIROCINIO**LE FUNZIONI DI TUTORAGGIO****TUTOR DIDATTICO ORGANIZZATIVO**

Nominativo	Prof.ssa Attilia Bettini
Telefono	

Mail	
Titolo di studio	Laurea (vecchio ordinamento)
TUTOR AZIENDALE	
Nominativo	Geom. Roberto Terzi
Telefono	030622025 int.3
Mail	tecnico@comune.ome.bs.it
Inquadramento	
	titolare
X	dipendente con contratto a tempo indeterminato
	dipendente con contratto a tempo determinato (durata di almeno 12 mesi)
	con contratto di collaborazione non occasionale (durata di almeno 12 mesi)
	socio lavoratore
	libero professionista
FACILITAZIONI ECONOMICHE SE PREVISTE	
INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE	
non prevista	
RIMBORSO SPESE DI PARTECIPAZIONE	
non previsto	
GARANZIE ASSICURATIVE OBBLIGATORIE	
INAIL	
N. P.A.T.	
RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI 7	
Assicurazione	PLURIASS SCUOLA
N. polizza	77/104250799
OBIETTIVI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO	
Durata	3 settimane
Data inizio	
Data fine	
Articolazione oraria	
AMBITO/I DI INSERIMENTO	
Settore Strade, Edilizia, Verde Pubblico	
ATTIVITÀ OGGETTO DEL TIROCINIO	
Affiancamento tecnico-operativo con il personale del settore di riferimento	
OBIETTIVI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO	
<p>Il tirocinante frequenta il Corso IFTS ID 72630 per la formazione del Tecnico Superiore Conduzione Cantiere; per favorire il completamento della formazione l'allievo verrà coinvolto nei processi aziendali con attività di applicazione e rielaborazione operativa delle informazioni proprie del progetto IFTS condotte riconoscendo i casi studiati e contribuendo operativamente nell'elaborazione di soluzioni e scelte originali.</p> <p>Le attività svolte saranno registrate dal tirocinante, ogni giorno, sull'apposito registro predisposto dall'Ente e controfirmate dal tutor dell'azienda. La scheda sarà periodicamente restituita dal tirocinante al tutor dell'Ente, in quanto costituisce documentazione integrante dell'attività formativa</p>	

svolta.

Al termine del tirocinio di formazione e di orientamento sarà compilata, a cura del tirocinante e del tutor aziendale, una scheda di valutazione del tirocinio (da trasmettere al tutor del corso IFTS) che, unitamente alla valutazione compiuta dal tutor del Corso IFTS, costituirà la base per una valutazione complessiva dell'esperienza di tirocinio.

Durante il periodo di presenza in azienda, il tirocinante - quando previsto dal percorso formativo - potrà rientrare all'Istituto di Istruzione Superiore "Tartaglia-Olivieri" in giorni programmati e preventivamente concordati con l'azienda per completare la formazione e/o svolgere attività di monitoraggio del tirocinio.

Durante il periodo del tirocinio, l'azienda avrà cura di favorire l'inserimento del tirocinante nell'ambito della propria organizzazione favorendo la realizzazione delle attività previste nel progetto formativo, garantendo adeguata assistenza nell'impostazione delle attività e soluzione dei problemi mediante l'intervento del tutor aziendale.

Con riferimento al percorso IFTS in itinere lo stagista deve saper riconoscere i casi studiati e contribuire operativamente nell'elaborazione di soluzioni e scelte originali anche computandone i costi.

FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

Il percorso formativo di cui al D.Lgs 81/08 - art. 37 comma 1 lettera a) - formazione generale e b) - formazione specialistica (secondo quanto definito dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n 221/CSR del 21.12.2011) è stato regolarmente attuato dal soggetto promotore durante il corso I.F.T.S. all'interno dell'U.F.C. "La salute e la Sicurezza nei luoghi di lavoro" (40 ore), e specificatamente il modulo a) della durata di 5 ore ed il modulo b), della durata di 25 ore, con i rispettivi contenuti di cui all'art. 4 dell'Accordo in premessa.

Il Soggetto Ospitante renderà inoltre disponibile per la consultazione, da parte del tutor del Corso IFTS e del tirocinante, il Documento di Valutazione dei Rischi aziendale ed il Piano Operativo di Sicurezza (per le parti di stage che si svolgeranno in cantiere), redatti ai sensi del D.Lgs 81/08.

L'Istituto di Istruzione Superiore "Tartaglia-Olivieri" svolgerà un'azione di supporto all'inserimento del tirocinante mediante sia attività svolte presso la propria struttura, sia mediante contatti telefonici o direttamente presso la sede del tirocinio con il tutor aziendale. Il tutor del corso IFTS potrà anche visitare il tirocinante presso l'azienda. Le attività svolte dal tutor IFTS presso l'azienda saranno preventivamente concordate con il tutor aziendale.

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

Con la sottoscrizione del presente Progetto Formativo, il tirocinante si impegna al rispetto delle seguenti regole nel corso del tirocinio:

1)	seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
2)	rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti ed ogni altra informazione relativa all'azienda, alla sua organizzazione e ai suoi programmi di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
3)	rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
4)	eseguire i compiti secondo le indicazioni ricevute dal tutor aziendale, nell'ambito di quanto previsto dal presente Progetto Formativo;
5)	richiedere verifiche e autorizzazioni nel caso di rapporti e relazioni con soggetti terzi;
6)	frequentare gli ambienti aziendali e utilizzare le attrezzature poste a disposizione

	secondo i tempi e le modalità previste dal presente Progetto e che verranno successivamente fornite in coerenza con questo, rispettando in ogni caso le norme e le prassi aziendali di cui verrà portato a conoscenza.
Inoltre il tirocinante dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi della Convenzione sopra richiamata, in caso di proprio comportamento tale da far venir meno le finalità del Progetto formativo, le parti potranno recedere dalla Convenzione stessa e conseguentemente il tirocinio sarà interrotto.	

Con la sottoscrizione del presente Progetto formativo, il tirocinante, il soggetto promotore ed il soggetto ospitante si danno reciprocamente atto il suddetto Progetto è parte integrante della convenzione e altresì dichiarano:

- che le informazioni contenuto nel presente Progetto formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- di esprimere, ai sensi del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto formativo, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio, da parte di Regione Lombardia, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 7 del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196.

Brescia, li

I.I.S. Tartaglia-Olivieri
(Prof. Paolo Taddei)

denominazione soggetto ospitante

.....

.....

NOTE:

- 1 Nel caso il soggetto promotore rientri in più di una tipologia indicare le diverse tipologie.
- 2 Queste tipologie di soggetti possono promuovere esclusivamente tirocini a favore dei disabili e delle categorie svantaggiate di cui al paragrafo "Tirocini extracurricolari", comma 2, lett. d), e), f) degli indirizzi regionali.
- 3 Con il termine di addetti qui si intendono i soggetti impiegati nella sede operativa, oltre al/ai titolari, con contratto a tempo indeterminato, con contratto a tempo determinato o con contratto di collaborazione non occasionale di durata di almeno 12 mesi, i soci lavoratori, i liberi professionisti associati.
- 4 Nell'ipotesi in cui il calcolo della percentuale produca frazioni di unità, tali frazioni si arrotondano all'unità superiore solo nell'ipotesi in cui la frazione è superiore o pari a 1/2.
- 5 Per inoccupato si intende chi non ha mai svolto attività lavorativa, pur essendo disponibile all'impiego, che è alla ricerca di un'occupazione ed è iscritto al competente Centro per l'Impiego; rientrano in questa condizione anche i soggetti di cui alle 6 precedenti tipologie, decorsi i 12 mesi dalla conclusione del percorso di studi, che non abbiano ancora avuto esperienze lavorative.
- 6 Per disoccupato si intende chi ha già avuto esperienze lavorative ma, attualmente, si trova senza occupazione per aver perso il posto di lavoro o per cessazione dell'attività lavorativa autonoma ed è iscritto al competente Centro per l'Impiego; rientrano in questa condizione anche i soggetti in mobilità.
- 7 Si ricorda che detta copertura assicurativa deve specificamente riguardare la responsabilità civile del tirocinante verso terzi – in primo luogo verso l'azienda ospitante – relativamente a tutte le attività svolte nel corso del tirocinio, anche quelle eventualmente svolte al di fuori dell'azienda ospitante e rientranti nel presente Progetto Formativo. La copertura assicurativa dovrà essere garantita per tutta la durata del tirocinio.