



C O M U N E D I O M E

Provincia di Brescia

ORIGINALE

C.C.

Numero: 35

Data: 29/09/2014

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Delibera del 35 Numero 29/09/2014

OGGETTO:	RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2014 E VERIFICA DEL MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI FINI DI EVENTUALI PROVVEDIMENTI DI RIEQUILIBRIO.
-----------------	---

L'anno duemilaquattordici il giorno ventinove del mese di settembre alle ore 20:30, nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione disposta con l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Statuto Comunale (art. 16 - 17 -18) si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria, seduta pubblica

All'appello risultano:

Nome	Funzione	Pr.
FILIPPI AURELIO	Sindaco	X
PRATI ALESSANDRO	Consigliere	X
ROLFI GIOVANNI	Consigliere	X
PELI SIMONE	Consigliere	X
VIZZA LEONARDO	Consigliere	X
PAGNONI ANTONELLA	Consigliere	X
PATELLI LAURA	Consigliere	X

Nome	Funzione	Pr.
BELLERI MATTIA	Consigliere	X
BARBI ANNALISA	Consigliere	X
ARICI IDA	Consigliere	X
VENTURELLI CLAUDIA	Consigliere	X
BARBI ANNA	Consigliere	X
MAIOLINI ALBINO	Consigliere	X

Totale presenti : 13

Totale assenti : 0

Partecipa il Segretario Comunale Vitali dott. Giuseppe, che si avvale della collaborazione del personale degli uffici ai fini della redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il sig. **Filippi dott. Aurelio**, nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il sindaco-presidente, in veste di relatore, ricorda che "nel corso della gestione ed in sede di variazioni, il comune deve rispettare gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti sulla base dei principi contabili fissati dal Testo Unico". Ciò premesso, riferisce che "l'adempimento, da effettuarsi almeno una volta l'anno nei termini del 30 settembre, oltre a prevedere una ricognizione dello stato di attuazione dei programmi si propone di verificare la permanenza dell'equilibrio e -in caso di esito sfavorevole dell'accertamento- di consentire al consiglio la contestuale adozione dei provvedimenti necessari per il ripiano degli eventuali debiti o del disavanzo di amministrazione risultante dal rendiconto approvato".

Prima di concludere, "considerato che i riscontri contabili -certificati dal revisore" hanno confermato l'avvenuto mantenimento degli equilibri" invita l'assemblea a prenderne atto favorevolmente.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 in data 05.8.2014, esecutiva ai sensi di Legge, sono stati approvati i documenti di programmazione, costituiti dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, dal bilancio pluriennale 2014-2016, dalla relazione previsionale e programmatica, assunti in conformità degli artt. 170 e 171 del T.U.E.L.;
- che il rendiconto di gestione 2013, dal quale risulta un avanzo di amministrazione pari ad € 309.217,92 ed un avanzo non vincolato di € 91.290,34, è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 in data 14/04/2014, esecutiva ai sensi di legge;

Visto l'art. 193 del Decreto Legislativo n. 267/2000 il quale stabilisce che, con periodicità stabilita dal Regolamento comunale di contabilità e comunque almeno una volta entro il 30 settembre di ogni anno il Consiglio dell'Ente:

- a) effettua la ricognizione dello stato di attuazione dei programmi
- b) dà atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, adotta contestualmente i provvedimenti necessari per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'articolo 194, per il ripiano dell'eventuale disavanzo di amministrazione risultante dal rendiconto approvato e, qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di amministrazione o di gestione, per squilibrio della gestione di competenza ovvero della gestione dei residui, adotta le misure necessarie a ripristinare il pareggio.
- c) riconosce la legittimità degli eventuali debiti fuori bilancio di cui all'art. 194 del D. Lgs. n. 267/2000.

Preso atto che il regolamento di contabilità non prevede periodicità diverse rispetto all'art. 193 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e che pertanto si rende necessario procedere alla verifica dello stato attuazione dei programmi e del permanere degli equilibri finanziari nei termini di cui al citato articolo;

Vista la relazione tecnica predisposta dal Responsabile dell'Area Finanziaria sullo stato di attuazione dei programmi e sulla non necessità dell'adozione di provvedimenti necessari a ripristinare il pareggio, poiché i dati della gestione finanziaria non fanno prevedere un disavanzo di amministrazione o di gestione, per squilibrio della gestione di competenza ovvero della gestione dei residui;

Rilevato che non esistono debiti fuori bilancio;

Preso atto dell'analisi sullo stato di attuazione dei programmi, approvati con la relazione previsionale e programmatica;

Dato atto che:

- dai suddetti allegati risulta che la gestione finanziaria non fa prevedere un disavanzo di amministrazione e di gestione;
- si registra l'equilibrio della gestione di competenza e della gestione dei residui;
- dalla proiezione al 31 dicembre 2014 della situazione finanziaria, si evince il permanere degli equilibri di gestione;

Visto l'allegato parere del revisore dei Conti;

Rilevato inoltre che il revisore dei Conti, con proprio verbale in data 26.09.2014 ha dato atto dell'operazione di riduzione delle previsioni di spesa, (come previsto dagli artt. 8 e 47 del D.L. n.

66/2014, convertito in legge n. 89/2014) attuata in sede di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso;

Richiamato il Decreto Legislativo 267/2000;

Richiamato il vigente Statuto Comunale e sue modifiche e integrazioni;

Richiamato il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Richiamato il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e sue modifiche e integrazioni;

CON VOTI resi nei modi di Legge e di Statuto dai presenti n. 12 Consiglieri, (oltre il Sindaco) totale n. 13

Favorevoli: nove (maggioranza)

Contrari: nessuno

Astenuti: quattro (minoranze)

DELIBERA

1. di dare atto che, a seguito della verifica contabile effettuata sulla gestione finanziaria di competenza e su quella dei residui, permangono gli equilibri generali di bilancio 2014 (**allegato "A"**);
2. di dare atto dello stato di attuazione dei programmi e dei progetto (**allegato "B"**) indicati nella Relazione Previsionale e Programmatica;
3. di dare atto che il bilancio non presenta ipotesi di squilibrio derivanti da:
 - a) debiti fuori bilancio ex art. 194 del D. Lgs. n. 267/2000;
 - b) disavanzo di amministrazione in relazione ai risultati di chiusura del rendiconto di gestione 2013;
 - c) disavanzo di amministrazione nella gestione di competenza;
 - d) disavanzo di amministrazione nella gestione dei residui, sopravvenuto nell'esercizio in corso;
4. di dare atto che, come evidenziato nella citata relazione (**allegato "A"**) il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso mantiene il pareggio e l'equilibrio economico-finanziario;
5. di dare atto che i dati della gestione finanziaria alla data odierna e quelli previsti fino al 31.12.2014 non fanno prevedere squilibri né per la gestione di competenza, né per la gestione dei residui;
6. di dare atto che è stato acquisito il parere favorevole del revisore dei conti, **allegato** al presente atto sotto la **lettera "C"**;
7. di prendere atto che il revisore dei Conti, con proprio verbale in data 26.09.2014 ha dato atto dell'operazione di riduzione delle previsioni di spesa, (come previsto dagli artt. 8 e 47 del D.L. n. 66/2014, convertito in legge n. 89/2014) attuata in sede di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso;
8. di dare atto che la presente deliberazione verrà allegata al rendiconto dell'esercizio di competenza;
9. di dare atto che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole del responsabile del servizio dell'Area Finanziaria, responsabile di posizione, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;
10. di dare atto che il Segretario Comunale, sulla scorta dei pareri acquisiti, attesta la conformità dell'azione amministrativa alle leggi, Statuto e Regolamento;
11. di dare atto che il Responsabile del Procedimento e dell'esecuzione di quanto disposto con la presente deliberazione è la signora Donatella Ongaro Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e Responsabile di posizione che provvederà in ottemperanza alle norme legislative statali, regionali e regolamentari comunali;
12. di dare infine atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo legittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia, al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

SUCCESSIVAMENTE

ATTESO che la vigente normativa indica nel 30 settembre il termine estremo per l'adempimento ed osservato che l'adozione delle delibera consiliare avviene in concomitanza con l'indicato *dies ad quem*

RITENUTA l'esigenza, non solo di rispettare il termine previsto per l'adozione della provvedimento, ma contestualmente di renderlo pienamente eseguibile;

SU PROPOSTA DEL SINDACO-PRESIDENTE

VEDUTO l'articolo 134 del TUEL 267/2000;

Ed a seguito di apposita, separata votazione ad esito favorevole unanime

DELIBERA

1 - DI DICHIARARE la delibera "immediatamente eseguibile"

L'approvazione del seguente verbale avverrà con le modalità stabilite dall'art. 25, comma 5, dello Statuto Comunale.

Letto, firmato e sottoscritto ai sensi dell'art. 25, comma 2, dello Statuto Comunale.



Il Sindaco
Filippi dott. Aurelio



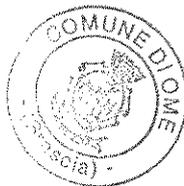
Il Segretario Comunale
Vitali dott. Giuseppe

QUESTA DELIBERA:

E' stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi (art. 124 T.U 18/08/2000, N. 267) N° cronologico: _____ APOL.

Viene comunicata in data odierna ai Consiglieri Comunali (Statuto Comunale art. 25, 5° comma).

Ome, addì



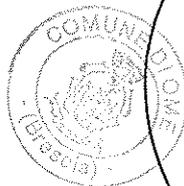
Il Segretario Comunale
Vitali dott. Giuseppe

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 29/09/2014.

Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. n. 267/2000

Ome, li 29/09/2014



Il Segretario Comunale
Vitali dott. Giuseppe

ALLEGATO "A" ALLA DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 35
DEL 29.9.2014

IL SINDACO
(dott. Aurelio Filippi)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott. Giuseppe Vitali)

**VERIFICA MANTENIMENTO EQUILIBRI DI BILANCIO AI FINI DELL'ADOZIONE DI
EVENTUALI PROVVEDIMENTI DI RIEQUILIBRIO - ANNO 2014 - ART. 193 DECRETO
LEGISLATIVO N. 267/2000.**

Esaminate attentamente le poste di bilancio in entrata ed in uscita, si è riscontrato che relativamente ai primi tre titoli dell'entrata si vanno progressivamente realizzando le previsioni. Per quanto riguarda le spese correnti, gli impegni assunti e quelli che si prevede di assumere entro il 31.12.2014 rientrano negli stanziamenti previsti, salvaguardando l'equilibrio di bilancio di parte corrente.

Al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 è stata applicata una quota pari ad € 70.000,00 di avanzo di amministrazione derivante da esercizi precedenti e risultante dal rendiconto di gestione 2013.

Le opere e gli acquisti in conto capitale fino a qui realizzati hanno trovato copertura finanziaria con proventi già accertati, salvaguardando di conseguenza l'equilibrio di bilancio per gli investimenti.

Le operazioni di verifica del permanere degli equilibri di bilancio riguardano:

1) Gestione dei residui.

Dall'esame della gestione dei residui non risultano né si prevedono squilibri; per quanto riguarda le entrate si prevede una conferma dei residui previsti, mentre per le spese si prevede il riaccertamento dei residui in misura sensibilmente inferiore rispetto a quanto risultante dal rendiconto di gestione 2013.

Infatti, alla data odierna, la situazione della gestione dei residui risulta essere la seguente:

TITOLO	Residui attivi da rendiconto 2013	Riscossioni a tutto il 22.09.2014	Riscossioni presunte dal 23.09.2014 al 31.12.2014	Residui da riportare	Differenza
Tit. I	310.015,61	192.448,67	17.500,00	136.500,00	-36.433,06
Tit. II	7.906,05	2.522,34	3.345,03	2.038,68	0,00
Tit. III	74.676,90	50.542,86	8.500,00	15.634,04	0,00
Tit. IV	717.517,69	252.300,00	0,00	465.217,69	0,00
Tit. V	14.254,83	0,00	5.200,00	9.054,83	0,00
Tit. VI	7.824,50	6.785,14	0,00	1.039,36	0,00
TOTALE	1.132.195,58	504.599,01	34.545,03	629.484,60	-36.433,06
TITOLO	Residui passivi da rendiconto 2013	Pagamenti a tutto il 22.09.2014	Pagamenti presunti dal 23.09.2014 al 31.12.2014	Residui da riportare	Differenza
Tit. I	620.552,36	282.870,83	95.300,00	231.500,00	10.881,53
Tit. II	870.954,61	67.651,02	295.000,00	508.303,59	0,00
Tit. III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. IV	19.960,97	9.383,39	6.401,56	4.176,02	0,00
TOTALE	1.511.467,94	359.905,24	396.701,56	743.979,61	10.881,53

RIEPILOGO SITUAZIONE RESIDUI		
Maggiori residui attivi	36.433,06	
Minori residui passivi	10.881,53	
AVANZO		47.314,59

Sulla scorta dei dati disponibili alla data odierna, la gestione dei residui fa prevedere una chiusura al 31.12.2014 con un avanzo di circa € 47.314,59.

2) Gestione di competenza.

Dall'esame della gestione di competenza sia di parte corrente che in conto capitale non risulta alla data odierna, né si prevede al 31.12.2014, uno squilibrio in quanto le entrate che si presume di accertare risultano sufficienti a finanziare le relative spese. Infatti da un attento esame della gestione di competenza si rileva la seguente situazione:

ENTRATA		
TITOLO	Previsione assestata	Accertamenti presunti al 31.12.2014
Avanzo	70.000,00	70.000,00
Tit. I	1.620.500,00	1.601.000,00
Tit. II	90.900,00	85.000,00
Tit. III	597.650,00	577.000,00
Tit. IV	241.950,00	180.000,00
Tit. V	559.000,00	0,00
Tit. VI	298.000,00	158.000,00
TOTALE	3.478.000,00	2.671.000,00
SPESA		
TITOLO	Previsione assestata	Impegni presunti al 31.12.2014
Tit. I	2.157.700,00	2.108.000,00
Tit. II	357.800,00	295.500,00
Tit. III	664.500,00	105.500,00
Tit. IV	298.000,00	158.000,00
TOTALE	3.478.000,00	2.667.000,00

Riepilogo gestione di competenza:

Accertamenti previsti al 31.12.2014	€	2.671.000,00
Impegni previsti al 31.12.2014	€	2.667.000,00

Avanzo presunto gestione di competenza:	€	4.000,00
--	---	-----------------

Equilibri di bilancio presunti al 31.12.2014 gestione impegni ed accertamenti

Tit. 1°-2° e 3° entrate (accertamenti)	+ €.	2.263.000,00	
Tit. 1° e 3° spese (impegni)	- €.	2.213.500,00	
Quota proventi concessioni edilizie per manutenzione patrimonio	+ €	0	
Quota proventi parcometro destinati ad investimenti	- €	45.850,00	
Avanzo economico	+ €	3.650,00	€ 3.650,00
		=====	
Applicazione avanzo per spese conto capitale	+ €	70.000,00	
- Tit. 4° e 5° Entrate	+ €	180.000,00	
(dedotti € 0 quota proventi concess. edilizie parte corrente)			
- Quota proventi parcometro per investimenti	+ €	45.850,00	
- Tit. 2° spese	- €	295.500,00	
- Avanzo investimenti	€	0,00	€ 350,00
-Titolo VI° entrata	€	158.000,00	
- Titolo IV° spesa	€	158.000,00	€ 0
- Avanzo gestione competenza			€ 4.000,00

Risultato presunto di amministrazione al 31.12.2014

Avanzo gestione residui	€	47.314,59
Avanzo gestione competenza	€	4.000,00
Avanzo amministrazione 2013 non applicato al bilancio 2014	€	239.217,92
Avanzo presunto al 31.12.2013	€	290.532,51

di cui € 181.964,31 vincolati da rendiconto 2013 ed € 38.500,00 presunti vincolati in relazione all'avanzo della gestione residui 2013

N.B.: I conteggi sopra riportati tengono conto:

- della relazione presentata dall'Ing. Fior, Responsabile dell'Area Tecnica, in merito all'andamento della riscossione dei proventi relativi alle concessioni edilizie;
- degli interventi previsti nell'elenco annuale e nel programma triennale delle opere pubbliche;
- dei dati e delle situazioni noti alla data odierna.

Ome, li 22 settembre 2014

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Ongaro Donatella



ALLEGATO "B ALLA DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 3S
DEL 29.9.2014

IL SINDACO
(dott. Aurelio Filippi)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott. Giuseppe Vitali)

RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2014
ART. 193 DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000

Premesso che l'art. 193 del Decreto Legislativo n. 267/2000 stabilisce che, con periodicità stabilita dal Regolamento comunale di contabilità e comunque almeno una volta entro il 30 settembre di ogni anno il Consiglio dell'Ente:

- a) effettua la ricognizione dello stato di attuazione dei programmi
- b) dà atto del permanere degli equilibri generali di bilancio
- c) riconosce la legittimità degli eventuali debiti fuori bilancio di cui all'art. 194 del D. Lgs. n. 267/2000

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 in data 05.08.2014, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, e successive modifiche;

Vista la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2014-2016, allegata al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014;

Visti gli indirizzi generali di governo, approvati dal Consiglio Comunale con delibera n. 17 in data 26.06.2014, in cui sono chiaramente individuati i settori prioritari di intervento, che sono stati confermati anche nella relazione previsionale e programmatica e nel bilancio pluriennale 2014-2016;

Tutto ciò premesso si provvede alla seguente verifica:

A) STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI: PARTE CORRENTE

Lo stato di attuazione dei programmi (risultanti nella relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014) inteso come rapporto tra lo stanziamento globale ed il corrispondente volume di impegni assunti alla data odierna, è così riepilogato:

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	Stanziamen- to originario	Stanziamen- to attuale	Impegni	% impegni
1. Funzionamento organi istituzionali	36.700	35.800	31.264	87,33%
2. Funzionamento servizi amministrativi	656.300	654.400	536.980	82,06%
3. Funzionamento servizio polizia locale	58.100	58.100	51.408	88,48%
4. Funzionamento scuola elementare	43.900	43.900	42.257	96,26%
5. Funzionamento scuola media	60.200	60.200	51.828	86,09%
6. Servizi di assistenza scolastica	41.400	37.850	35.822	94,64%
7. Biblioteca ed attività culturali	67.450	67.450	51.670	76,60%
8. Accademia musicale e corsi extrascol.	24.000	24.000	14.000	58,33%
9. Scuola materna	131.050	131.050	114.732	87,55%
10. Funzionamento palestra e impianti spor	37.500	37.500	23.639	63,04%
11. Attività sportive e finanziam.soc.sportive	46.750	46.750	30.000	64,17%
13. Manutenzione strade e viabilità	63.800	63.800	49.044	76,87%
14. Illuminazione pubblica	92.000	92.000	74.500	80,98%
15. Protezione civile e gruppo antincendio	7.000	7.000	6.805	97,21%
16. Manutenzione acquedotto	15.100	15.100	6.651	44,05%
17. Fognatura e depurazione	500	500	310	62,00%
18. Servizio smaltimento rifiuti	318.600	318.600	291.886	91,62%
19. Manutenzione verde, parchi ecc.	57.700	57.700	53.282	92,34%

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	Stanziamiento originario	Stanziamiento attuale	Impegni	% impegni
21. Assistenza minori	92.800	92.800	79.506	85,67%
22. Progetto giovani e c.a.g.	13.200	13.200	12.498	94,68%
24. Iniziative e contributi per anziani	49.500	59.500	46.550	78,24%
25. Iniziative e contributi per handicappati	111.800	111.800	102.144	91,36%
26. Interventi assistenziali diversi	78.600	79.100	57.247	72,37%
29. Contributi edifici culto	0	0	0	
31. Cimitero e servizi funebri	11.650	12.150	9.914	81,60%
32. Interventi relativi al compendio termale	14.500	14.500	11.588	79,92%
35. Iniziative turistiche	5.000	5.200	5.000	96,15%
36. Gestione del territorio	0	0	0	#DIV/0!
38. Attività Maglio Averoldi	17.600	17.750	12.063	67,96%
39. Ristrutturazioni e manutenzioni patrimonio	0	0	0	#DIV/0!
98. Quote capitale ammortamento mutui	105.500	105.500	105.500	100,00%
TOTALE	2.258.200	2.263.200	1.908.088	

Gli interventi più significativi possono essere così riassunti:

ISTRUZIONE E CULTURA

La relazione previsionale e programmatica al bilancio 2014 prevede il mantenimento della qualità dei servizi raggiunta nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado; ciò si è realizzato ed è stato possibile dando piena attuazione al piano per il diritto allo studio per l'anno scolastico 2013/2014, con particolare attenzione alle iniziative tese a favorire nuove sperimentazioni didattiche.

Nell'ambito del piano per il diritto allo studio sono stati erogati i seguenti contributi:

- alle famiglie per contenimento rette bambini scuola materna € 97.500,00

- per attività scuola elementare	€	9.000,00
- per attività scuola media	€	9.000,00
- per concorso nel pagamento delle spese di trasporto degli studenti delle scuole superiori (n. 19 per € 160 ciascuno)	€	3.060,00
- n. 21 borse/assegni di studio da € 260,00 ciascuno	€	5.460,00

In campo culturale le iniziative sono state realizzate numerose iniziative, con partecipazione alle seguenti rassegne teatrali "Racconti d'inverno", "il Canto delle Cicale", "Pressione Bassa" e Realizzazione concerto di chitarre nell'ambito dell'iniziativa "Acoustic Franciacorta"

A seguito dell'adesione al Sistema Bibliotecario ed al Sistema Museale della Valle Trompia, vengono garantiti i servizi di apertura trisettimanale della biblioteca con la presenza di un bibliotecario, incaricato dal Sistema stesso.

INTERVENTI IN CAMPO SOCIALE

L'ambito di riferimento comprende diversi settori, che vengono di seguito illustrati:

- **LA FAMIGLIA:** sono proseguite con successo le attività già esistenti negli anni passati quali:

1. il progetto "cOme Adulti", proposto per offrire agli adulti uno spazio di riflessione, di ascolto, di stimolo, una opportunità per pensare a se stessi ed alle proprie relazioni con gli altri, con un'attenzione alla dimensione sociale e culturale della vita;
2. l'erogazione di contributi economici alle persone o ai nuclei familiari in stato di bisogno;
3. riduzioni collegate all'I.S.E.E. familiare relative alle quote dovute per le rette della scuola materna, per il servizio di trasporto scolastico, per i soggiorni climatici degli anziani;
4. assistenza e trasporto ragazzi disabili;
5. erogazione di specifici contributi alle famiglie in difficoltà a causa dall'attuale crisi economica (cassa integrazione, licenziamento ecc.)

Nel corso dell'anno 2014 è stato riproposto e realizzato il progetto "Scuola Ome" ed una serie di incontri rivolti ai genitori ed agli educatori, a cura del dott. Renato Riva.

- **GLI ANZIANI:** E' stata garantita la prosecuzione dei servizi già esistenti, e più precisamente:

1. la distribuzione dei pasti a domicilio
2. l'organizzazione di soggiorni climatici
3. l'erogazione di contributi economici ai meno abbienti ed all'Associazione Anziani
4. il servizio di assistenza domiciliare

Anche quest'anno è stato garantito il servizio di assistenza sociale, importantissimo in quanto operante su molteplici fronti; l'assistente sociale si occupa prevalentemente di:

- prevenzione del maltrattamento fisico e psichico delle persone più deboli;
- visite domiciliari;
- promozione di interventi di sostegno ed aiuto a nuclei in difficoltà;
- ottimizzazione dei rapporti con le istituzioni.

LO SPORT

Dopo aver operato negli anni precedenti notevoli interventi sulle strutture, è importante sottolineare l'impegno dell'Amministrazione nel mantenimento delle stesse nonché il sostegno ai gruppi sportivi locali, che è stato puntualmente confermato.

MANUTENZIONI ORDINARIE .

E' stata garantita la manutenzione delle strade comunali e lo sgombero neve, oltre all'illuminazione pubblica (con manutenzione dei vari punti luce).

Per i vari immobili di proprietà comunale è stata effettuata la corretta manutenzione, nel rispetto dei limiti di spesa indicati nei contratti in essere tra il Comune e le varie ditte appaltatrici.

Buona parte dei lavori relativi aree a verde del Comune sono stati affidati ad una ditta esterna specializzata. Alcuni interventi sono stati realizzati da persone che hanno beneficiato dei voucher per lavoro accessorio, messi a disposizione dalla Provincia di Brescia.

SERVIZIO DI IGIENE URBANA.

Il servizio, comprensivo dello spazzamento delle strade, è affidato alla Ditta Aprica S.p.A., che lo svolge in maniera precisa e puntuale.

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

La gestione riguarda la parte di acquedotto che serve la locale zona militare.

B) STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI: INVESTIMENTI

Nel campo degli investimenti, lo stato di realizzazione dei programmi può essere così riassunta:

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	Stanziamiento originario	Stanziamiento attuale	Impegni	% impegni
1. Funzionamento organi istituzionali	0	0	0	
2. Funzionamento servizi amministrativi	12.000	13.000		0,00%
3. Funzionamento servizio polizia locale	0	0	0	0,00%
4. Funzionamento scuola elementare	0	0	0	
5. Funzionamento scuola media	0	0	0	#DIV/0!
6. Servizi di assistenza scolastica	70.000	58.250	6839	0,00%
7. Biblioteca ed attività culturali	3.750	3.750	3.750	100,00%
			0	
8. Accademia musicale e corsi extrascol.	0	0		
9. Scuola materna	99.800	99.800	0	0,00%
10. Funzionamento palestra e impianti spor	0	9.000	7.454	82,82%
			0	
11. Attività sportive e finanziam.soc.sportive	0	0	0	
13. Manutenzione strade e viabilità	118.000	118.000	0	0,00%
14. Illuminazione pubblica	0	0	0	0,00%
15. Protezione civile e gruppo antincendio	0	0	0	
16. Manutenzione acquedotto	0	0	0	#DIV/0!
17. Fognatura e depurazione	0	0	0	
18. Servizio smaltimento rifiuti	0	0	0	0,00%
19. Manutenzione verde, parchi ecc.	10.000	10.000	0	0,00%

DENOMINAZIONE PROGRAMMA		Stanziamiento attuale	Impegni	% impegni
21. Assistenza minori	0		0	0
22. Progetto giovani e c.a.g.	0	0	0	0
24. Iniziative e contributi per anziani	0	0	0	0
25. Iniziative e contributi per handicappati	0	0	0	0
26. Interventi assistenziali diversi	0	0	0	#DIV/0!
29. Contributi edifici culto	1.000	1.000	0	0,00%
30. Contributi per realizzazione opere	0	0	0	#DIV/0!
31. Cimitero e servizi funebri	0	0	0	#DIV/0!
34. Interventi relativi al compendio termale	0	0	0	#DIV/0!
35. Iniziative turistiche	0	0	0	#DIV/0!
36. Gestione del territorio	0	0		
37. Museo Maglio Averoldi	0	0,00	0	#DIV/0!
39. Ristrutturazioni e manutenz.patrimonio	42.250	45.000,00	41170	91,49%
TOTALE	356.800	357.800	59.213	16,55%

Nel dettaglio, le opere pubbliche e gli investimenti, previsti per il 2014 sono i seguenti:

Servizio 01.05	Gestione beni demaniali e patrimoniali	
Intervento 2010501 - Acquisizione immobili		45.000,00
Manutenzione straordinaria immobili comunali	45.000,00	
Fonti di finanziamento		
▪ proventi concessioni edilizie	39.400,00	
▪ proventi da privati per ambiti PGT	2.850,00	
▪ quota avanzo esercizi precedenti	1.750,00	
▪ proventi condoni edilizi	1.000,00	
Non sono previsti maggiori oneri indotti né sul bilancio 2014 né sugli esercizi successivi		

Servizio 01.08	Altri servizi generali	
Intervento 2010805 - Acquisizione mobili		12.000,00

E' prevista:		
▪ l'acquisizione di nuovi strumenti informatici per gli uffici		12.000,00
Fonte di finanziamento: contributo da Regione Lombardia mutui		
▪ contributo da Regione Lombardia mutui	4150	
▪ proventi concessioni edilizie	6850	
▪ quota avanzo esercizi precedenti	1000	
Intervento 2010807 - Trasferimenti di capitale		2.000,00
E' prevista:		
▪ l'erogazione di contributi per il miglioramenti degli edifici di culto		1.000,00
Fonte di finanziamento: proventi concessioni edilizie		
▪ la restituzione di quote di proventi delle concessioni edilizie e e condoni edilizi		1.000,00
Fonte di finanziamento: proventi concessioni edilizie		
Non sono previsti maggiori oneri indotti né sul bilancio 2014 né sugli esercizi successivi		
Servizio 04.01	Scuola dell'infanzia	
Intervento 2040101 - Acquisizione immobili		
e' prevista la manutenzione straordinaria serramenti scuola dell'infanzia		99.800,00
Fonte di finanziamento: Contributo Regione Lombardia		
Non sono previsti maggiori oneri indotti né sul bilancio 2014 né sugli esercizi successivi		
Servizio 04.05	Assistenza scolastica	
Intervento 2050105 - Acquisto di beni mobili		58.250,00
E' previsto l'acquisto di un nuovo scuolabus, in sostituzione di quello già in dotazione		
Fonte di finanziamento: Avanzo esercizi precedenti		
Non sono previsti maggiori oneri indotti né sul bilancio 2014 né sui successivi		
Servizio 05.01	Funzioni relative alle biblioteche	
Intervento 205010 - Trasferimento di capitali		3.750,00
E' previsto il trasferimento di capitali a favore della Comunità Montana di Valle Trompia per		
▪ l'attuazione del progetto RFID per la catalogazione e gestione del patrimonio librario		3.750,00
Fonti di finanziamento:		
▪ proventi concessioni edilizie	3.750,00	
Servizio 06.02	Funzioni del settore sportivo	
Intervento 2060201 - Acquisizione beni immobili		3.000,00
Manutenzione straordinaria palestra	3.000,00	
Fonte di finanziamento: quota avanzo esercizi precedenti		

E' previsto un intervento di manutenzione straordinaria del
pavimento del campo da basket

Non si prevedono oneri indotti per l'esercizio in corso
né per i successivi

Intervento 2060205 - Acquisizione beni mobili 6.000,00

• acquisto attrezzature per palestra 9.000,00

Fonte di finanziamento: quota avanzo esercizi precedenti

E' previsto l'acquisto di attrezzature per la palestra, a seguito di danneggiamento per atti vandalici
di quelle già in dotazione

Servizio 08.01 Funzioni relative alla viabilità

Intervento 2080101 - Acquisizione beni immobili 108.000,00

• Interventi viabilità Via Scornie 100.000,00

• proventi parcometro 27.850,00

• Standard di qualità da ambiti PGT 72.150,00

Non sono previsti maggiori oneri indotti né sul bilancio 2014 né sugli esercizi successivi

• manutenzione straordinaria strade 8.000,00

Fonti di finanziamento:

• proventi parcometro 8.000,00

Non sono previsti maggiori oneri indotti né sul bilancio 2014 né sugli esercizi successivi

Intervento 2080105 - Acquisizione beni mobili 10.000,00

• Sostituzione parcometri 10.000,00

Fonte di finanziamento: Proventi parcometro

Non sono previsti maggiori oneri indotti né sul bilancio 2014 né sugli esercizi successivi

Servizio 09.06 Tutela dell'ambiente

Intervento 2090601 - Acquisizione beni immobili 10.000,00

E' previsto il seguente intervento

• interventi d'urgenza - opere ripristino ambientale 10.000,00

Fonte di finanziamento: proventi sanzioni danno ambientale

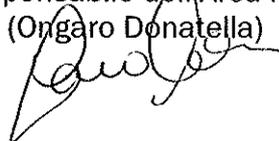
Non sono previsti maggiori oneri indotti né sul bilancio 2014 né sugli esercizi successivi

TOTALE 357.800,00

Nel campo degli investimenti, ad oggi risultano impegnate le spese relative alla
manutenzione straordinaria degli immobili (€ 41.170,00) ed all'acquisto di
materiale informatico per gli uffici (€ 5.121,00).

Ome, lì 22 settembre 2014

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(Ongaro Donatella)



ALLEGATO "C" ALLA DELIBERAZIONE C.C. N. 35 DEL 29/09/2014

IL SINDACO
Dott. Aurelio Filippi



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giuseppe Vitali



IL SOTTOSCRITTO REVISORE DEI CONTI

Visto l'art. 239 - art. 1 - lett. b - del T.U. D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno che fissa funzioni e tariffe dei Revisori dei Conti degli Enti Locali;

Vista la proposta di delibera relativa alla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi 2014 e sulla verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio ai fini di eventuali provvedimenti di riequilibrio, posta all'ordine del giorno della seduta del Consiglio Comunale del 29/09/2014.

Considerato che con l'operazione in questione vengono osservati i principi generali del bilancio e le disposizioni di legge di statuto e di regolamento relative alla coerenza interna dello stesso, agli equilibri di gestione, agli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, alla veridicità delle appostazioni di bilancio ed al rispetto del pareggio finanziario;

Rilevato che la ricognizione in oggetto non fa prevedere squilibri, né per la gestione di competenza, né per la gestione dei residui

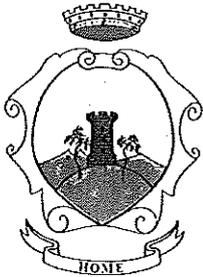
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla proposta sopra indicata, ritenendola, per quanto pure sopra indicato, finanziariamente e contabilmente regolare.

Ome, lì 26 settembre 2014

Il Revisore dei Conti
Dott. Augusto Gambaretti





COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

OGGETTO: RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2014 E VERIFICA DEL MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI FINI DI EVENTUALI PROVVEDIMENTI DI RIEQUILIBRIO.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000, in ordine alla proposta in oggetto, si esprime il seguente parere:

Favorevole.

Ome, 22 SET. 2014



IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Ongaro Donatella

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000, in ordine alla proposta in oggetto, si esprime il seguente parere:

Favorevole.

Ome, 22 SET. 2014



IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Ongaro Donatella

Si dà atto che la proposta di deliberazione specificata in oggetto non comporta la necessità di rilascio del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000.

Ome.....

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Ongaro Donatella