



C O M U N E D I O M E

Provincia di Brescia

ORIGINALE

G.C.

Numero: 96

Data : 01/12/2014

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera del 01/12/2014 Numero 96

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO IN ORDINE ALLA ASSUNZIONE DI UNA FIGURA DI ALTA SPECIALIZZAZIONE: DIRIGENTE – RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

L'anno duemilaquattordici il giorno uno del mese di dicembre alle ore 19:15, nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione ai sensi dell'art. 36, comma 2, dello Statuto Comunale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone:

NOME	FUNZIONE	PRESENZA
FILIPPI AURELIO	Sindaco	X
PELI SIMONE	VICESINDACO E ASSESSORE	X
PRATI ALESSANDRO	ASSESSORE	X
PATELLI LAURA	ASSESSORE	X
BARBI ANNALISA	ASSESSORE	X

Totale presenti : 5

Totale assenti : 0

Presiede la seduta il sig. **Filippi dott. Aurelio**, in qualità di **Sindaco**.

Partecipa il **Segretario Comunale Vitali dott. Giuseppe**, che si avvale della collaborazione del personale degli uffici ai fini della redazione del seguente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione giuntale n. 35/2012 di rideterminazione della dotazione organica dell'ente;

CONSIDERATO che il Comune di Ome:

- dispone di un organico di complessivi 11 dipendenti e che i posti effettivamente ricoperti assommano a 10;
- l'area tecnica –comprensiva dei due servizi Edilizia privata - Urbanistica e LL.PP., patrimonio, appalti- è presidiata rispettivamente da un istruttore direttivo a tempo pieno indeterminato (cat. D, p.e. D3) e da una figura ex art. 110 c. 2 con prestazione lavorativa limitata ad alcune ore settimanali;
- alla medesima area risultano, altresì assegnati:
 - . un dipendente a tempo pieno indeterminato – istruttore amministrativo- cat. C
 - . un dipendente a tempo pieno indeterminato –esecutore amministrativo- cat. B, p.e. B5 che, oltre a svolgere la specifica attività prevista assicura la sostituzione della dipendente addetta alla segreteria protocollo in caso di assenza di quest'ultima per malattia, permessi, ecc.

ATTESO che l'attuale dotazione di personale dell'area:

- è ritenuta funzionale ed adeguata alla consistenza dell'attività che, per effetto dell'approvazione definitiva, lo scorso 07/04/2014 del Piano di Governo del Territorio risulta appesantita dagli incombenti correlati alla gestione dello strumento urbanistico;
- appare giustificata anche sotto il profilo dell'incidenza dei costi;

CONSIDERATO che, allo scopo di valorizzare al meglio le differenti professionalità e di favorire la specializzazione, si rende opportuno mantenere all'interno dell'area tecnica la separazione funzionale tra il servizio di "Edilizia Privata", disimpegnato da un dipendente a tempo pieno indeterminato con qualifica di architetto, ed il servizio "Urbanistica, Lavori Pubblici, Appalti, patrimonio-manutenzioni", cui è preposto un soggetto dotato di specifica professionalità, con qualifica di ingegnere o architetto, appositamente incaricato in applicazione dell'articolo 110 del TU 267/2000;

DATO ATTO, a tale ultimo proposito, che il ricorso all'articolo 110 –per un numero limitato di ore settimanali- appare giustificato dalla seguente considerazione:

- assenza di adeguata, analoga, professionalità all'interno dell'ente.

L'istruttore direttivo preposto al Servizio Edilizia Privata, disimpegna le incombenze specifiche, anche relative agli adempimenti successivi all'approvazione del PGT ed alla fase applicativa dello strumento urbanistico.

Per la sua formazione, esperienza, e per la peculiarità degli approfondimenti che ne hanno caratterizzato il percorso professionale, ha conseguito un buon livello di specializzazione anche se l'ambito delle conoscenze rimane circoscritto alla materia specifica.

Tale "caratura"–e la necessità di presidiare adeguatamente, con persona competente ed aggiornata un servizio strategico come l'edilizia privata, non consente di attribuire alla figura ulteriori incombenze, né di preporla ad altri servizi dell'area.

Circa le altre figure professionali assegnate al servizio "urbanistica, lavori pubblici, appalti, patrimonio-manutenzioni", si osserva che:

- il dipendente di categoria C -istruttore amministrativo- profilo prof.le "geometra", acquisito di recente da altro comune a seguito di mobilità, anche in relazione al tipo di formazione ed alle competenze acquisite nel comune di provenienza è specificamente destinato alla funzione di coordinamento del personale esterno e legate alla conservazione del patrimonio ed alle manutenzioni, anche relative alle infrastrutture (viabilità, acquedotto, fognatura, ecc)

Il disimpegno di tali compiti, che implica fra l'altro, frequenti sopralluoghi in un territorio vasto e frazionato, esclude un diverso utilizzo di questa figura anche per assicurare interventi puntuali e tempestivi finalizzati al contenimento delle spese di manutenzione e conservazione del patrimonio. A parte questo l'eventuale avvio di un percorso finalizzato ad acquisire ulteriori conoscenze in materia contrattualistica e di appalti pubblici (di lavori e servizi) richiede una fase di affiancamento a persona esperta che, per la conoscenza della materia, sia in grado di formare il dipendente. Fase che per la natura degli adempimenti e delle procedure, non può esaurirsi nel breve periodo.

- infine, per quanto concerne il dipendente di cat. B si osserva che oltre a svolgere un'attività di Segreteria dell'area (assicurando la dattiloscrittura di contratti, corrispondenza, certificati, atti di gara, ecc.), in un ente con un organico fortemente sottodimensionato, disimpegna una fondamentale attività di supplenza della dipendente addetta al servizio segreteria e protocollo in caso di assenza di quest'ultima per malattia, permessi, ecc.

RITENUTO, pertanto che -alla luce delle considerazioni svolte- il ricorso ad una professionalità –per un limitato numero di ore- esterna appaia giustificato;

ACQUISITI gli allegati pareri in ordine alle regolarità tecnica e contabile della proposta ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. n. 267/2000;

CON VOTI favorevoli unanimi

D E L I B E R A

1. DI DARE ATTO che è stata preventivamente valutata la convenienza e l'opportunità di assicurare il servizio LL. PP., appalti, manutenzioni, patrimonio mediante incarico ex articolo 110 c. 2 del TU 267/2000 per la durata di un anno (decorrenza 1 gennaio 2015) e per un impegno di sei ore settimanali;
2. DI APPROVARE, allo scopo il presente "atto di indirizzo" che giustifica i successivi adempimenti finalizzati alla concreta individuazione della figura e propedeutica al provvedimento sindacale di nomina;
3. DI DARE ATTO che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile a norma dell'art. 49, comma 1 del T.U. D.Lgs. 267 del 18/08/2000;
4. DI DARE ATTO che il Segretario attesta la conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, Statuto e Regolamenti;
5. DI TRASMETTERE la presente deliberazione in elenco, ai capigruppo consiliari a norma dell'art. 125 del T.U. D.Lgs. 267 del 18/08/2000;
6. DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale sezione di Brescia, al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Indi su proposta del Sindaco, previa apposita separata votazione palese ed unanime,

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - T.U. D.Lgs. 267 in data 18.8.2000 e dell'art. 36 - X° comma del vigente Statuto Comunale, stante l'urgenza di provvedere all'espletamento ed alla conclusione della procedura di selezione per consentire l'assunzione dal 01/01/2015.

Il verbale è stato letto, firmato e sottoscritto ai sensi dell'art. 36, comma 9, dello Statuto Comunale.



Il Sindaco
Filippi dott. Aurelio



Il Segretario Comunale
Vitali dott. Giuseppe

QUESTA DELIBERA:

E' stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi (art. 124 T.U 18/08/2000, N. 267) N° cronologico: _____ APOL.

Viene comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari art. 125 del T.U: D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Ome, addì



Il Segretario Comunale
Vitali dott. Giuseppe

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

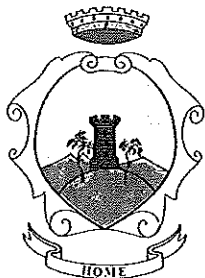
La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 01/12/2014 :

Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U, n. 267/2000

Ome, li 01/12/2014



Il Segretario Comunale
Vitali dott. Giuseppe



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

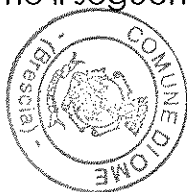
OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO IN ORDINE ALLA ASSUNZIONE DI UNA FIGURA DI ALTA SPECIALIZZAZIONE: DIRIGENTE – RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000, in ordine alla proposta in oggetto, si esprime il seguente parere:

Favorevole.

Ome, 01/12/2014



IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.
Vitali dr. Giuseppe

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000, in ordine alla proposta in oggetto, si esprime il seguente parere:

Favorevole.

Ome, 01/12/2014



IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Ongaro Donatella

Si dà atto che la proposta di deliberazione specificata in oggetto non comporta la necessità di rilascio del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000.

Ome,

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Ongaro Donatella