



**Comune di Ome**  
Provincia di Brescia

# **PIANO DI INFORMATIZZAZIONE**

**DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE,  
DICHIARAZIONI, SEGNALAZIONI AI SENSI DELL'ART. 24 COMMA 3-  
BIS DEL D.L. N. 90/2014 CONVERTITO DALLA L. N. 114/2014**  
**del Comune di Ome**

## **2015-2017**

approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 16/02/2015

## Premessa

La Legge 11 agosto 2014 n. 114 di conversione con modificazioni del Decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari, ha introdotto all'art. 24 comma 3-bis<sup>1</sup>, l'obbligo per gli enti locali di approvare un **piano di informatizzazione** delle procedure che permetta a cittadini e imprese la compilazione e presentazione on-line, mediante procedure guidate, di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, con una completa informatizzazione del relativo procedimento.

Tale disposizione è ulteriormente specificata nell'**Agenda per la semplificazione** adottata il 1 dicembre 2014 dal Consiglio dei Ministri,<sup>2</sup> che individua l'obiettivo generale di "restituire il tempo a cittadini ed imprese in settori chiave per la qualità della vita e la crescita dell'economia", che si specifica nei settori di intervento: cittadinanza digitale, welfare e salute, fisco, edilizia, impresa.

## Normativa di riferimento

### **D.Lgs. 7-3-2005 n. 82**

Codice dell'amministrazione digitale. Pubblicato nella Gazz. Uff. 16 maggio 2005, n. 112, S.O.

### **D.L. 24-6-2014 n. 90**

Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari.

Pubblicato nella Gazz. Uff. 24 giugno 2014, n. 144.

### **L. 11-8-2014 n. 114**

Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari.

Pubblicata nella Gazz. Uff. 18 agosto 2014, n. 190, S.O.

### **D.L. 18-10-2012 n. 179**

Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese.

Pubblicato nella Gazz. Uff. 19 ottobre 2012, n. 245, S.O.

### **D.Lgs. 14-3-2013 n. 33**

Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Pubblicato nella Gazz. Uff. 5 aprile 2013, n. 80.

### <sup>1</sup> **D.L. 24-6-2014 n. 90**

Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari.

Pubblicato nella Gazz. Uff. 24 giugno 2014, n. 144.

Art. 24 comma 3-bis:

“3-bis. Entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le amministrazioni di cui ai commi 2 e 3 approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione” (Comma inserito dalla **L. 11-8-2014 n. 114** Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari.

Pubblicata nella Gazz. Uff. 18 agosto 2014, n. 190, S.O.)

<sup>2</sup> L'Agenda per la semplificazione è consultabile al seguente URL:

[http://www.funzionepubblica.gov.it/media/1207829/agenda\\_semplificazione\\_2015-2017.pdf](http://www.funzionepubblica.gov.it/media/1207829/agenda_semplificazione_2015-2017.pdf)

#### **D.P.C.M. 24-10-2014**

Definizione delle caratteristiche del sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), nonché dei tempi e delle modalità di adozione del sistema SPID da parte delle pubbliche amministrazioni e delle imprese.

Pubblicato nella Gazz. Uff. 9 dicembre 2014, n. 285.

#### **D.P.C.M. 13-11-2014**

Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.

Pubblicato nella Gazz. Uff. 12 gennaio 2015, n. 8.

#### **D.P.C.M. 3-12-2013**

Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.

Pubblicato nella Gazz. Uff. 12 marzo 2014, n. 59, S.O.

#### **D.P.C.M. 3-12-2013**

Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.

Pubblicato nella Gazz. Uff. 12 marzo 2014, n. 59, S.O.

## **Stato attuale dell'informatizzazione dell'Ente**

Il Comune di Ome gestisce attualmente i documenti, le pratiche, ed i procedimenti attraverso una molteplicità di strumenti informatici e software eterogenei, che costituiscono il risultato:

1. della stratificazione di scelte frammentate attuate in base alle valutazioni dei singoli uffici in relazione alle funzionalità operative ed alla rispondenza alla normativa in vigore dei software proposti dalle diverse software house operanti nel settore del software per la P.A.;
2. dell'evoluzione e dell'aggiornamento degli strumenti informatici in ossequio alla sempre maggiore complessità degli stessi;
3. dell'adesione del Comune di Ome a servizi convenzionati o associati, ad esempio attraverso la Comunità Montana del Sebino Bresciano e il CIT della Provincia di Brescia.

Nel corso del 2014 gli applicativi dei servizi demografici sono stati integrati nel software già in uso per il protocollo informatico e la segreteria e si prevede a breve l'integrazione nello stesso anche della contabilità e dei tributi.

Le istanze e le comunicazioni presentate dai cittadini via PEC vengono ricevute e gestite direttamente attraverso il software del protocollo informatico che assicura data certa sia in relazione alla ricezione che alla registrazione a protocollo.

Tramite il CIT della Provincia di Brescia sono attivi da qualche anno alcuni servizi on-line per la presentazione di istanze da parte dei cittadini; le richieste presentate vengono inoltrate alla casella PEC istituzionale e gestite attraverso il protocollo informatico.

## **Obiettivi di informatizzazione**

Il Comune di Ome si pone gli obiettivi di seguito descritti, tenendo conto della situazione attuale e delle risorse disponibili per l'attuazione degli stessi attraverso lo sviluppo del sistema informativo esistente.

*A. Adempimento delle prescrizioni del d.l. 90/2014 art. 24 (Agenda della semplificazione amministrativa e moduli standard) c. 3-bis come modificato dalla legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114. attraverso la predisposizione e l'attuazione del presente Piano:*

1. implementazione del software che permetta la compilazione on-line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese;
2. integrazione delle procedure guidate per la presentazione delle istanze con funzioni che permettano il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con l'individuazione del responsabile del procedimento, l'indicazione - ove applicabile - dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.
3. la completa informatizzazione del flusso di cui ai punti precedenti.

*B. Applicazione delle prescrizioni del DPCM 13.11.2014 (G.U. n. 8 del 12/01/2015) entro il termine di 18 mesi dalla sua entrata in vigore previsto dall' art. 17 c. 2 dello stesso:*

1. adeguamento del sistema di gestione informatica dei documenti alle regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.

*C. Pagamenti elettronici ai sensi del disposto del d.l. 18.10.2012 n. 179 art. 15 comma 5-bis:*

2. Adesione al sistema dei pagamenti elettronici per le attività di incasso e pagamento.

## **Soggetti coinvolti nella realizzazione del Piano**

Data la portata generale del disposto normativo che incide sull'attività di tutti i servizi comunali, ed in considerazione della ridotta dimensione dell'Ente (10 dipendenti a tempo indeterminato e un dirigente a tempo determinato) sarà coinvolto nella realizzazione del piano tutto il personale comunale, ciascuno per i servizi di propria competenza.

Inoltre, a causa dell'assenza di specifica professionalità informatica interna, ci si avvarrà del supporto della ditta esterna incaricata del servizio di assistenza informatica in relazione alle tematiche propriamente tecniche.

## **Modalità di attuazione degli obiettivi**

Per il raggiungimento degli obiettivi nei termini fissati dalla normativa, l'Amministrazione Comunale procederà attraverso i seguenti passaggi:

- A) **ricognizione degli applicativi** attualmente in uso per la gestione dei procedimenti ad istanza di parte;
- B) **esame e valutazione delle soluzioni** disponibili sul mercato, con verifica prioritaria della possibilità di integrazione di quelle messe a disposizione dal fornitore del software per la gestione del protocollo informatico e dal

CIT della Provincia di Brescia al quale il Comune di Ome aderisce (convenzione approvata con deliberazione C.C. n. 20 del 26.06.2014, sottoscritta digitalmente il 13.01.2015);

- C) **scelta della soluzione informatica** maggiormente rispondente alle esigenze della struttura comunale;
- D) **attivazione delle procedure amministrative e delle misure organizzative** necessarie per l'attuazione della soluzione scelta.
- E) **adozione manuale del protocollo** informatico (DPCM 03.12.2013 art. 5)
- F) **adozione piano della sicurezza** del sistema di gestione informatica dei documenti (DPCM 13.11.2014)
- G) **adozione del manuale di conservazione** (DPCM 03.12.2013 art. 8)
- H) **attivazione sistema pagamenti elettronici** (Agenda per la semplificazione – Consiglio dei Ministri 01.12.2014)

## ***Tempistica di realizzazione del piano***

Per l'attuazione delle misure elencate nel precedente paragrafo si stima la seguente scansione temporale:

- A) ricognizione degli applicativi entro il 31 marzo 2015**
- B) esame e valutazione delle soluzioni entro il 30 giugno 2015**
- C) scelta della soluzione informatica entro il 30 luglio 2015**
- D) attivazione delle procedure amministrative e delle misure organizzative dal 1 agosto 2015**
- E) adozione manuale del protocollo informatico entro ottobre 2015**
- F) adozione piano della sicurezza del sistema di gestione informatica dei documenti entro agosto 2016**
- G) adozione del manuale di conservazione entro aprile 2017**
- H) attivazione sistema pagamenti elettronici entro dicembre 2016**

La tempistica sopra elencata si intende indicativa, fatto salvo il fatto che l'operatività degli strumenti adeguati alla normativa dovrà essere assicurata entro la scadenza fissata dalla legge (**10 agosto 2016 per l'informatizzazione dei procedimenti, 31 dicembre 2016 per i pagamenti elettronici, 30 aprile 2017 per l'adeguamento del sistema di conservazione documentale**).