



C O M U N E D I O M E

Provincia di Brescia

ORIGINALE

C.C.

Numero: 5

Data: 29/04/2015

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Delibera del 5 Numero 29/04/2015

OGGETTO:	ESAME ED APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI MEDIANTE DELEGA ALLA COMUNITA' MONTANA DEL SEBINO BRESCIANO
-----------------	--

L'anno duemilaquindici il giorno ventinove del mese di aprile alle ore 20:30, nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione disposta con l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Statuto Comunale (art. 16 – 17 -18) si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria, seduta pubblica

All'appello risultano:

Nome	Funzione	Pr.
FILIPPI AURELIO	Sindaco	X
PRATI ALESSANDRO	Consigliere	X
ROLFI GIOVANNI	Consigliere	X
PELI SIMONE	Consigliere	X
VIZZA LEONARDO	Consigliere	X
PAGNONI ANTONELLA	Consigliere	X
PATELLI LAURA	Consigliere	X

Nome	Funzione	Pr.
BELLERI MATTIA	Consigliere	X
BARBI ANNALISA	Consigliere	X
ARICI IDA	Consigliere	X
VENTURELLI CLAUDIA	Consigliere	X
BARBI ANNA	Consigliere	X
MAIOLINI ALBINO	Consigliere	

Totale presenti : 12

Totale assenti : 1

Partecipa il **Segretario Comunale Vitali dott. Giuseppe**, che si avvale della collaborazione del personale degli uffici ai fini della redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il sig. **Filippi dott. Aurelio**, nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il sindaco-presidente –in veste di relatore- ricorda che la precedente, analoga, convenzione con la quale si delegava alla comunità montana l'esercizio in forma associata dei Servizi Sociali è scaduta.

Saggiunge che, in relazione ai contatti intercorsi con l'organismo comprensoriale ed alle intese raggiunte, è stata predisposta una bozza di convenzione –di durata quinquennale- che sostituisce quella precedente pur ricalcandone l'impianto ed i contenuti.

Dopo aver ricordato che lo strumento è finalizzato a consentire la gestione dell'ufficio servizi sociali, soggiunge che la comunità montana viene individuata come soggetto affidatario della funzione di coordinamento. Successivamente, avviandosi alla conclusione, riferisce che, per quanto concerne gli oneri, la convenzione li suddivide tra la comunità montana ed i comuni compartecipi sulla base del riparto dei costi concordati annualmente a preventivo ed osserva che l'indicato meccanismo è finalizzato a consentire l'iscrizione a bilancio delle somme per fronteggiare gli oneri indotti dalla convenzione.

Ad intervento concluso, in sede di dibattito si registrano i seguenti interventi:

- Cons. Ida ARICI Invita a chiarire "gli eventuali intrecci del servizio con il distretto socio-sanitario".

- SINDACO-PRESIDENTE Nel corso di una breve replica dichiara: "Il servizio ha per oggetto la funzione relativa all'assistenza sociale. I comuni rivieraschi della comunità montana, ovviamente, non afferiscono al nostro distretto ma a quello di Iseo. Ome, invece, come avvenuto sinora, pur appartenendo al distretto di Gussago, fruisce del servizio in virtù del convenzionamento con l'organo comprensoriale".

- Cons. Ida ARICI in prosecuzione di intervento chiede "se si tratti di una scelta dell'amministrazione o di un obbligo".

- Cons. Dr. Giovanni ROLFI Osserva che "la questione va considerata con riguardo all'esigenza di disporre dell'assistente sociale". In proposito soggiunge: "Il comune di Gussago, non il distretto, ha nel proprio organico questa figura professionale. Noi, invece non l'abbiamo. Per sopperire alla carenza potevamo aggregarci con un altro comune. Tuttavia, essendo inseriti nella comunità montana del Sebino –che per legge deve svolgere funzioni associate- ai fini assicurare tale servizio ci siamo avvalsi dell'organo comprensoriale, anche l'ambito della comunità non corrisponde a quello del Distretto".

In assenza di ulteriori interventi,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visti:

- la legge regionale 27 giugno 2008, n. 19 (Riordino delle Comunità Montane della Lombardia, disciplina delle Unioni di Comuni Lombardi e sostegno all'esercizio associato di funzioni e servizi comunali), come modificata ed integrata dalla l.r. n. 33 del 23 dicembre 2008;
- l'art. 28 c. 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che stabilisce: "L'esercizio associato di funzioni proprie dei comuni o a questi conferite dalla regione spetta alle Comunità Montane. Spetta, altresì, alle Comunità Montane l'esercizio di ogni altra funzione ad esse conferita dai comuni, dalla provincia e dalla regione";

Visti in particolare:

- l'art. 9 comma 3 della stessa che stabilisce che le comunità montane, oltre alle funzioni conferite dalla legge, possano gestire in forma associata funzioni e servizi delegati dai comuni; è stabilito che in tal caso ogni servizio o funzione gestito in forma associata dalla Comunità Montana sia regolato da apposita convenzione che ne determina le modalità e condizioni di svolgimento, l'imputazione delle relative spese, incluse quelle riferibili all'organizzazione, nonché gli obblighi reciproci degli enti;
- l'art. 16 che stabilisce che i comuni possano esercitare le funzioni e gestire i servizi in modo coordinato mediante la Comunità Montana;
- l'art. 17 comma 2 che per i comuni montani indica quale ambito di riferimento la zona omogenea della Comunità Montana;

Considerato che, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare fra loro apposite convenzioni;

Ritenuto, pertanto, al fine di ottenere un dimensionamento territoriale ottimale con conseguenti economie di spesa ed un servizio più efficiente per i cittadini, di doversi associare nella gestione diretta delle funzioni definendo i termini della cooperazione e collaborazione reciproca;

Ritenuto altresì che l'esercizio in forma associata attraverso la Comunità Montana del Sebino Bresciano delle funzioni di cui trattasi rappresenta per i Comuni facenti parte della stessa senz'altro una valida soluzione, in quanto destinata a garantire una migliore qualità del servizio ed un contenimento dei relativi costi, in linea con i principi di efficacia ed efficienza amministrativa;

Preso atto che la Comunità Montana del Sebino Bresciano gestisce già in forma associata i Servizi Sociali, con la stipulazione di apposita convenzione in data 30.03.2009, con durata quinquennale, sottoscritta dai Comuni di Zone, Sale Marasino, Marone, Sulzano, Monte Isola, Ome e Monticelli Brusati;

Ritenuto di proseguire il servizio nell'ambito dei servizi sociali, con la stipulazione di una nuova convenzione, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 267/2000;

Vista la bozza della Convenzione, che regola i rapporti tra i Comuni aderenti e la Comunità Montana del Sebino Bresciano, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato A);

Preso atto del dibattito su questo e delle proposte emesse dallo stesso;

Con il parere favorevole agli atti in ordine alla regolarità tecnica espresso sulla presente proposta in dal Responsabile ai sensi dell'art. 49 c.1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato il vigente Statuto Comunale e sue modifiche ed integrazioni;

Richiamato il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e sue modifiche ed integrazioni;

Vista la L.R. n. 19 del 27.6.2008;

Vista la Legge n. 328/2000;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi resi nei modi di Legge e di Statuto dai n. 11 Consiglieri (assente Albino Maiolini) oltre il Sindaco totale n. 12, presenti e votanti:

DELIBERA

1) di delegare la Comunità Montana del Sebino Bresciano e tramite convenzione la gestione in forma associata dei servizi sociali, di cui all'**allegato "A"** (Convenzione) che ne determina le modalità e le condizioni di svolgimento, nonché gli obblighi reciproci, di cui all'art.9 della L.R. 19/2008;

2) di approvare l'allegata bozza di Convenzione (allegato A) che regola i rapporti tra la Comunità Montana ed i Comuni aderenti alla gestione associata, che si unisce alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;

3) di designare la Comunità Montana del Sebino Bresciano con sede in Sale Marasino (BS) Via Roma,41 quale ente capofila per gli adempimenti previsti dal regolamento Regionale 27 luglio 2009 n.2;

4) di precisare che, ai sensi dell'art .6 della citata Convenzione (allegato A) le spese inerenti i costi straordinari di avvio della gestione associata saranno sostenuti interamente dalla Comunità Montana del Sebino secondo un riparto dei costi che verrà concordato annualmente in modo preventivo;

5) di dare mandato al Sindaco o suo delegato per la firma della Convenzione (allegato A) che regola i rapporti tra i Comuni aderenti e la Comunità Montana;

6) di dare mandato ai Responsabili dell'area interessata a provvedere a dare attuazione agli atti conseguenti;

7) di dare atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli dei responsabili dell'Area /Servizi, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

8) di dare atto che il Segretario attesta sulla scorta del parere del Responsabile, la conformità dell'azione amministrativa alle leggi, statuto e regolamenti;

9) di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia, al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

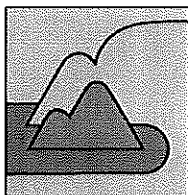
Indi su proposta del Sindaco, previa apposita separata votazione unanime e favorevole resa per alzata di mano nelle forme di Legge e di Statuto da n. 11 consiglieri (assente Albino Maiolini) oltre il Sindaco per un totale di 12 presenti e votanti,

IL CONSIGLIO COMUNALE
D E L I B E R A

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D. Lgs 267/2000, e dell'articolo 21, comma 3 , del vigente Statuto Comunale, stante l'urgenza di provvedere.

**COMUNITÀ MONTANA
DEL SEBINO BRESCIANO**

zona 6 della Lombardia



Allegato "A"
alla delibera di Consiglio c.l.e.
n. 5 del 29/4/15
Il Sindaco
L. S. ...
Il Segretario Comunale
(Dr. Giuseppe Vitali)

COMUNE DI ZONE
Brescia

**CONVENZIONE ATTUATIVA FRA I COMUNI DI ZONE, MARONE, SALE
MARASINO, SULZANO, MONTE ISOLA, MONTICELLI BRUSATI, OME E
LA COMUNITÀ MONTANA DEL SEBINO BRESCIANO PER L'ESERCIZIO
IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI MEDIANTE DELEGA ALLA
COMUNITÀ MONTANA DEL SEBINO BRESCIANO**

L'anno DUEMILAQUINDICI (2015), il giorno _____ del mese di _____,
presso la Sede della Comunità Montana del Sebino Bresciano in Via Roma,41 a Sale
Marasino (BS)

TRA

LA COMUNITA' MONTANA DEL SEBINO BRESCIANO Rappresentata dal
Presidente pro tempore Dott.ssa Paola Pezzotti (C.F. Ente 80018850174), il quale
interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale
rappresentante della Comunità Montana, autorizzato in forza della deliberazione
assembleare n. 10 del 31.07.2014;

IL COMUNE DI ZONE, Rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig. Marco
Antonio Zatti - (C.F. Ente 80015590179), il quale interviene ed agisce nel presente
atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante del Comune di
Zone, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del
11.06.2014;

IL COMUNE DI MARONE, Rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig. Alessio
Rinaldi - (C.F. Ente 80015730151), il quale interviene ed agisce nel presente atto
non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante del Comune di Marone,
autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del
05.06.2014;

IL COMUNE DI SALE MARASINO, Rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig.
Dott.ssa Marisa Zanotti - (C.F. Ente 80015470174), il quale interviene ed agisce
nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante del

Comune di Sale Marasino, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 12.06.2014;

IL COMUNE DI MONTE ISOLA, Rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig. Fiorello Turla, - (C.F. Ente 00830780177), il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante del Comune di Monte Isola, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 14.06.2014;

IL COMUNE DI SULZANO, Rappresentato dal Sindaco pro tempore Dott.ssa Paola Pezzotti- (C.F. Ente 80015530175), il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante del Comune di Sulzano, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 06.06.2014;

IL COMUNE DI MONTICELLI BRUSATI, Rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig. Dott. Paolo Musatti, - (C.F. Ente 00841590177), il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante del Comune di Monticelli Brusati, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 13.06.2014.

IL COMUNE DI OME, Rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig. Dott. Aurelio Filippi, - (C.F. Ente 00841600174), il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante del Comune di Ome, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 09.06.2014.

PREMESSO

Visto:

- la legge regionale 27 giugno 2008, n. 19 (Riordino delle Comunità Montane della Lombardia, disciplina delle Unioni di Comuni Lombardo e sostegno all'esercizio associato di funzioni e servizi comunali), come modificata ed integrata dalla l.r. n. 33 del 23 dicembre 2008;
- l'art. 28 c. 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che stabilisce: *"L'esercizio associato di funzioni proprie dei comuni o a questi conferite dalla Regione spetta alle comunità montane. Spetta, altresì, alle comunità montane l'esercizio di ogni altra funzione ad esse conferita dai comuni, dalla provincia e dalla regione"*;

- l'art. 9, comma 3 della L.R. 19/2008 che stabilisce che le comunità montane, oltre alle funzioni conferite dalla legge, possano gestire in forma associata funzioni e servizi delegati dai comuni; è stabilito che in tal caso ogni servizio o funzione gestito in forma associata dalla comunità montana sia regolato da apposita convenzione che ne determina le modalità e condizioni di svolgimento, l'imputazione delle relative spese, incluse quelle riferibili all'organizzazione, nonché gli obblighi reciproci degli enti;
- l'art. 16 che stabilisce che i comuni possano esercitare le funzioni e gestire i servizi in modo coordinato mediante la comunità montana;
- l'art. 17, comma 2, della L.R. 19/2008 che per i comuni montani indica quale ambito di riferimento la zona omogenea della comunità montana;

Considerato che ai sensi dell'art.30 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli Enti locali possono stipulare fra loro apposite convenzioni;

Ritenuto, pertanto, al fine di ottenere un dimensionamento territoriale ottimale con conseguenti economie di spesa e un servizio più efficiente per i cittadini, di doversi associare nella gestione diretta delle funzioni definendo i termini della cooperazione e della collaborazione reciproca;

Ritenuto altresì che l'esercizio in forma associata attraverso la Comunità Montana del Sebino Bresciano delle funzioni di cui trattasi rappresenta per i Comuni facenti parte della stessa senz'altro una valida soluzione, in quanto destinata a garantire una migliore qualità del servizio ed un contenimento dei relativi costi, in linea con i principi di efficacia ed efficienza amministrativa;

Preso atto che la Comunità Montana del Sebino gestisce in forma associata i Servizi Sociali, con la stipulazione di apposita Convenzione in data 30.03.2009, con durata quinquennale, sottoscritta dai Comuni di Zone, Marone, Sale Marasino, Sulzano, Monte Isola, Ome e Monticelli Brusati;

Ritenuto di proseguire il servizio nell'ambito dei servizi sociali, con la stipulazione di una nuova convenzione, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n.267 del 18 agosto 2000;

Vista la Legge Regionale 27 giugno 2008, n.19;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267;

Vista la Legge n.328/2000;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Tra gli Enti intervenuti, come sopra rappresentati

SI CONVIENE E STIPULA

Art. 1 - Premessa

La premessa costituisce parte integrante della presente convenzione.

Art. 2 - Oggetto

I Comuni di Zone, Marone, Sale Marasino, Sulzano, Monte Isola, Monticelli Brusati e Ome con la sottoscrizione del presente atto, convengono di gestire in forma associata mediante delega alla Comunità Montana del Sebino Bresciano, che accetta, le funzioni e gli interventi sociali e socio-assistenziali e più precisamente:

L'Ufficio di Servizio Sociale è un servizio rivolto alla popolazione che vuole essere un punto di riferimento che informa, ascolta e promuove progetti per fornire aiuti concreti alle criticità sociali del territorio: problematiche inerenti gli anziani, la disabilità, la salute mentale, la dipendenza, la genitorialità, l'infanzia, l'adolescenza e le problematiche socio economiche. I criteri attraverso i quali l'ufficio di Servizio Sociale intrattiene e regola le attività di comunicazione, informazione e relazioni con l'utenza si ispirano a principi di uguaglianza, imparzialità, obiettività, sussidiarietà, partecipazione, efficacia, efficienza ed economicità.

Le principali attività dell'Ufficio di Servizio Sociale possono essere così raggruppate :

- **Accoglienza:** intervento di ascolto e di prima valutazione della richiesta dell'utente;
- **Informazione:** fornire elementi di conoscenza esatti, puntuali e aggiornati e pertinenti alle varie tipologie di domanda;
- **Consulenza e orientamento:** analisi e valutazione approfondita della domanda e ricerca di una risposta adeguata e/o integrata con i servizi presenti sul territorio;

- **Accompagnamento:** invio guidato che può espletarsi con modalità differenti a seconda della richiesta presentata e del tipo di utenza: dalla compilazione di pratiche da inviare agli enti gestori dei servizi competenti, alla fissazione di appuntamenti con i referenti dei servizi e all'accompagnamento diretto attraverso i servizi territoriali;
- **Tutela:** raccolta di istanze, segnalazioni al Tribunale per i Minorenni, reclami, suggerimenti, proposte;
- **Studio, analisi, controllo:** azioni di monitoraggio dei bisogni dei cittadini, delle domande esplicite e latenti, dei disagi diffusi, dell'adeguatezza dei servizi, dei progetti avviati. Tale attività si svolge periodicamente per offrire elementi di valutazione utili agli amministratori;
- **Promozione:** potenziamento e sostegno alle iniziative di solidarietà sociale, autorganizzazione dei singoli, delle famiglie, della comunità e delle organizzazioni di volontariato;
- **Progettazione:** ideazione, organizzazione e realizzazione di eventi culturali, sociali, ricreativi, aggregativi, incontri formativi, corsi, conferenze, seminari etc;
- **Aggiornamento:** partecipazione obbligatoria a percorsi di supervisione e aggiornamento inerenti la gestione di casi ad elevata complessità.

Art. 3 - Finalità

La gestione associata dei servizi sociali e socio-assistenziali risponde all'intento dei Comuni di Zone, Marone, Sale Marasino, Monte Isola, Sulzano, Monticelli Brusati e Ome di garantire un servizio economico, efficace ed efficiente a beneficio delle rispettive comunità locali. L'esercizio coordinato delle funzioni amministrative e la gestione associata dei servizi sociali sono i presupposti essenziali per l'attuazione degli interventi in ambito sociale che costituiscono lo strumento attraverso il quale gli enti convenzionati assicurano l'unicità della conduzione e la semplificazione delle misure attivate. In particolare con la presente convenzione vengono stabiliti:

- la gestione associata delle attività e dei servizi;
- la definizione di modalità omogenee di erogazione dei servizi e delle prestazioni sociali;
- la razionalizzazione ed ottimizzazione delle risorse a disposizione per le attività oggetto della presente Convenzione.

Art. 4 - Ambito territoriale di competenza e sue variazioni

Per la gestione in forma associata dei servizi sociali è individuato un ufficio comune presso la sede della Comunità Montana del Sebino Bresciano.

Al fine di garantire una maggior vicinanza all'utenza ciascun Comune aderente predisporrà al proprio interno uno spazio adeguato e attrezzato per il ricevimento al pubblico nel quale si recherà settimanalmente l'Assistente Sociale.

L'attuale ambito territoriale di riferimento riguardante i Comuni di Zone, Marone, Sale Marasino, Monte Isola, Sulzano, Monticelli Brusati e Ome, potrà variare in dipendenza dell'adesione di altri Comuni limitrofi.

Art. 5 - Ente coordinatore

I Comuni di Zone, Marone, Sale Marasino, Monte Isola, Sulzano, Monticelli Brusati e Ome, conferiscono ai sensi del D. Lgs 18.8.2000 n. 267, art. 30, alla Comunità Montana del Sebino Bresciano le funzioni di Ente delegato e soggetto coordinatore degli interventi sociali e socio-assistenziali.

La legge regionale 12 marzo 2008 n. 3 prevede all'art.13 che le Comunità Montane, ove delegate, in base ai principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza, sono titolari delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale e concorrono alla realizzazione degli obiettivi della legge nelle forme giuridiche e negli assetti più funzionali alla gestione, alla spesa ed al rapporto con i cittadini.

Art. 6 - Oneri finanziari

Le spese inerenti la gestione in forma associata dei servizi sociali e socio-assistenziali saranno assunte dalla Comunità Montana del Sebino e dai Comuni di Zone, Marone, Sale Marasino, Monte Isola, Sulzano, Monticelli Brusati e Ome, secondo un riparto dei costi che verrà concordato annualmente in modo preventivo.

Il servizio in forma associata dei servizi sociali e socio-assistenziali potrà usufruire di contributi statali, regionali e provinciali che andranno a concorrere al budget necessario per le spese di gestione.

I Comuni convenzionati si impegnano a stanziare nei rispettivi bilanci di previsione le somme necessarie a far fronte agli oneri derivanti dalla Convenzione.

Le quote relative ai costi per la gestione del Servizio di Segretariato Sociale e per la compartecipazione ai progetti "speciali", per i quali sia stato concordato il quadro economico, sono corrisposte da parte dei Comuni alla Comunità Montana del Sebino in tre rate:

- entro il 30 giugno dell'anno di erogazione del servizio, la quota del 50%
- entro il 30 settembre dell'anno di erogazione del servizio, la quota del 30%

- entro il 31 dicembre dell'anno di erogazione del servizio il saldo del 20%.

Art. 7 - Risorse umane

Per la gestione associata dei servizi sociali e socio-assistenziali la Comunità Montana provvederà ad individuare i soggetti contraenti in grado di fornire personale con la qualifica di Assistente Sociale.

Per la gestione amministrativa e contabile del servizio ci si avvale del personale della Comunità Montana.

Gli atti di gestione verranno assunti direttamente dal Direttore/Segretario della Comunità Montana.

Art. 8

Costituzione della Commissione per i Servizi Sociali

Al fine di monitorare l'attività della Gestione Associata dei servizi Sociali e Socio-Assistenziali viene costituita una Commissione di indirizzo composta dagli Assessori ai Servizi Sociali dei Comuni di Zone, Marone, Sale Marasino, Monte Isola, Sulzano, Monticelli Brusati e Ome e presieduta dall'Assessore ai Servizi Sociali della Comunità Montana.

La Commissione elaborerà proposte per il miglioramento della gestione del servizio e si riunirà almeno 3 volte all'anno.

Durante le riunioni sarà presente anche L'Assistente Sociale con funzioni di Coordinatore.

Art. 9 - Durata

La presente convenzione ha durata di anni 5 (cinque) e potrà essere rinnovata per uguale periodo previa formale deliberazione degli enti aderenti.

Art. 10 - Recesso

Ciascuno degli Enti associati può esercitare, prima della naturale scadenza, qualora consentito dalla normativa vigente, il diritto di recesso unilaterale, mediante adozione di apposita deliberazione del Consiglio Comunale e formale comunicazione alla Comunità Montana del Sebino, da trasmettere almeno sei mesi prima del termine dell'anno solare.

Il recesso è operativo a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello della comunicazione, fatti salvi i rapporti per i quali esistono obbligazioni giuridicamente vincolanti, già perfezionate, per i quali il recesso potrà essere operativo solo alla scadenza contrattuale.

Art. 11 - Disposizioni di rinvio

Per quanto non previsto nella presente convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte ed alla vigente normativa.

Art. 12 - Modifiche ed integrazioni

La presente Convenzione può essere oggetto di modifica e/o integrazione in corso di validità con le stesse modalità di approvazione.

Art. 13 - Esenzione per bollo e registrazione

Il presente atto sarà sottoposto a registrazione in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26.04.1986 n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA COMUNITA' MONTANA DEL SEBINO _____

IL SINDACO DEL COMUNE DI ZONE _____

IL SINDACO DEL COMUNE DI MARONE _____

IL SINDACO DEL COMUNE DI SALE MARASINO _____

IL SINDACO DEL COMUNE DI SULZANO _____

IL SINDACO DEL COMUNE DI MONTE ISOLA _____

IL SINDACO DEL COMUNE DI MONTICELLI BRUSATI _____

IL SINDACO DEL COMUNE DI OME _____



COMUNITA' MONTANA DEL SEBINO BRESCIANO

SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE DI BASE

1. Il Servizio di Segretariato Sociale si rivolge alla popolazione e vuole essere un punto di riferimento che informa, ascolta e promuove progetti per fornire aiuti concreti alle criticità sociali del territorio: problematiche inerenti gli anziani, la disabilità, la salute mentale, la dipendenza, la genitorialità, l'infanzia, l'adolescenza e le problematiche socio economiche.
2. Il Servizio di Segretariato Sociale è un servizio pubblico che offre informazioni, orienta la domanda di servizi e prestazioni, legge il bisogno e lo indirizza verso la risposta ritenuta più pertinente.

Il Segretariato sociale si compone di:

- a) Una prima fase di **front office**, con funzioni di informazione e primo orientamento: questa prima fase è garantita dallo sportello di 2 ore settimanali gestito dall'équipe degli assistenti sociali
 - b) Una seconda fase, successiva al front office, specifica dell'Assistente Sociale, che consiste in un **"colloquio professionale approfondito" su appuntamento;**
 - c) Una terza fase che riguarda la conclusione del Segretariato Sociale e che consiste in una **presa di decisione**: presa in carico, segnalazione ad altri, chiusura del caso.
3. L'organizzazione del Servizio di Segretariato Sociale della Comunità Montana del Sebino si caratterizza per:
 - a) svolgimento del servizio nell'ambito del normale orario di lavoro degli uffici e di apertura al pubblico degli stessi (dalle ore 8,00 alle ore 18,00 dal lunedì al venerdì) ed eventualmente dalle 8 alle 12,00 del sabato mattina;
 - b) flessibilità ed interscambiabilità degli operatori sociali, in modo da poter offrire al territorio un servizio sempre aggiornato ed efficiente con garanzia di intervento nelle situazioni di supgenza;

- c) lavoro di équipe degli operatori sociali della Comunità Montana che a cadenza quindicinale si incontra per confrontarsi su interventi, casi, situazioni e prese in carico, anche congiunte;
- d) verifica del lavoro svolto attraverso la compilazione di un report mensile;
4. I criteri invece attraverso i quali l'Assistente Sociale intrattiene e regola le attività di comunicazione, informazione e relazioni con l'utenza si ispirano a principi di uguaglianza, imparzialità, obiettività, sussidiarietà, partecipazione, efficacia, efficienza ed economicità.
5. Al fine di garantire una maggior vicinanza all'utenza ciascun Comune ha predisposto al proprio interno uno spazio adeguato e attrezzato con P.C. per il ricevimento del pubblico nel quale si recherà a cadenza settimanale una delle Assistenti sociali per lo sportello .
6. Il servizio viene attuato attraverso n. 3 figure professionali di Assistente Sociale, iscritte all'Ordine degli assistenti Sociali di cui n.1 figura con attività di Coordinatore. Detta figura ha il compito di coordinare il personale al fine di raggiungere gli obiettivi, le azioni e gli interventi previsti dal presente servizio, mantenere i rapporti con l'ente, stendere e fornire report dell'attività e progetti informativi richiesti dall'ente affidatario del servizio.
7. Il servizio prevede i seguenti obblighi:
- Svolgimento delle attività presso la sede della Comunità Montana del Sebino Bresciano, Via Roma,41 - 25057 Sale Marasino;
 - Presenza programmata presso le sedi municipali dei comuni di **Sale Marasino, Sulzano, Monte Isola, Marone, Zone, Monticelli Brusati ed Ome**, o presso altre sedi individuate;
 - Utilizzo di colloqui e visite domiciliari e altri strumenti tipici della professione dell'assistente sociale, necessari per l'attuazione del processo di aiuto dell'utenza in carico;
 - svolgimento del servizio nell'ambito del normale orario di lavoro degli uffici e di apertura al pubblico degli stessi (dalle ore 8,00 alle ore 18,00 dal lunedì al venerdì);
 - flessibilità ed interscambiabilità degli operatori sociali, in modo da poter offrire al territorio un servizio sempre aggiornato ed efficiente con garanzia di intervento nelle situazioni di supplenza;
 - Tenuta della documentazione relativa agli interventi svolti;

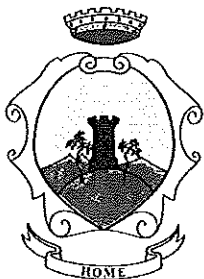
- verifica del lavoro svolto attraverso la compilazione di un report mensile (allegato come fac-simile al presente incarico);
- Partecipazione ad incontri quindicinali di équipe;
- Stesura di relazioni sulle attività svolte;
- Compilazione ed aggiornamento del database in dotazione all'Ufficio di Piano;
- Partecipazione agli incontri con gli operatori del servizio di Assistenza Domiciliare;
- Partecipazione ad incontri di formazione individuati dal Coordinatore.

8. Indicatori del servizio:

- a) Attività di ricevimento al pubblico
- b) Attività ripartite sulla base del numero degli abitanti (valutazione domande RSA, CDI, coordinamento assistenti *ad personam*, utenza CDD, presa in carico e documentazione)
- c) Spostamento all'interno del territorio della Comunità Montana;
- d) Coordinamento SAD;
- e) Attività di partecipazione all'Ufficio di Piano.

9. L'assistente sociale si impegna a fornire un servizio di qualità per la realizzazione delle competenze di cui all'oggetto, occupandosi in particolare delle strategie di prevenzione e del lavoro di rete.

Si impegna, inoltre, ad instaurare una modalità operativa basata sul lavoro di équipe e ad instaurare con ogni singola Amministrazione Comunale una proficua collaborazione per individuare opportune strategie di intervento inerenti le problematiche sociali.



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

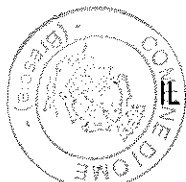
OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI MEDIANTE DELEGA ALLA COMUNITA' MONTANA DEL SEBINO BRESCIANO

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000, in ordine alla proposta in oggetto, si esprime il seguente parere:

Favorevole.

Ome, 22 aprile 2015



IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Ongaro Donatella

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000, in ordine alla proposta in oggetto, si esprime il seguente parere:

Favorevole.

Ome, 22 aprile 2015



IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Ongaro Donatella

~~Si dà atto che la proposta di deliberazione specificata in oggetto non comporta la necessità di rilascio del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000.~~

Ome

~~IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Ongaro Donatella~~

4

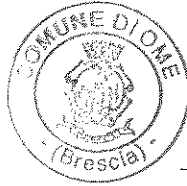
v

.

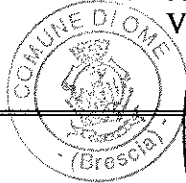
.....

L'approvazione del seguente verbale avverrà con le modalità stabilite dall'art. 25, comma 5, dello Statuto Comunale.

Letto, firmato e sottoscritto ai sensi dell'art. 25, comma 2, dello Statuto Comunale.



Il Sindaco
Filippi dott. Aurelio



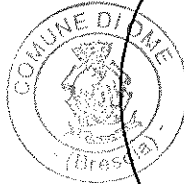
Il Segretario Comunale
Vitali dott. Giuseppe

QUESTA DELIBERA:

E' stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi (art. 124 T.U 18/08/2000, N. 267) N° cronologico: _____ APOL.

Viene comunicata in data odierna ai Consiglieri Comunali (Statuto Comunale art. 25, 5° comma).

Ome, addì



Il Segretario Comunale
Vitali dott. Giuseppe

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 29/04/2015 :

Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. n. 267/2000

Ome, li 29/04/2015



Il Segretario Comunale
Vitali dott. Giuseppe