

Pubblico concorso

per l'assunzione di un istruttore amministrativo part time,

2° Verbale della Commissione d'esame

Venerdì sei novembre duemilaventi (6/11/2020) alle ore 8.30, a Ome (BS) presso il Municipio in Piazza Aldo Moro, prosegue i lavori la Commissione d'esame. Sono presenti i commissari:

Dottoressa Sabrina Zanardelli responsabile dell'Area finanziaria, Architetto Enrico Salvalai responsabile dell'Area tecnica e il Dottor Omar Gozzoli, segretario comunale di Ome (presidente).

Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte dallo stesso Dottor Gozzoli.

Premesso che:

il 23/9/2020, il segretario comunale ha avviato il procedimento selettivo pubblicando il Bando di pubblico concorso per esami, per assumere a tempo indeterminato, parziale (18/36, part time orizzontale), un "istruttore amministrativo" presso l'Area dei servizi generali/finanziari, categoria C (C1);

alle 12.00 del 26/10/2020 è scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione;

la Commissione d'esame è stata nominata con determinazione n. 293 del 26/10/2020, assunta e pubblicata dopo il termine per la presentazione delle domande;

con avviso pubblicato sul sito web del comune, in data 26/10/2020, è stato fissato il calendario delle prove scritte: lunedì 2/11/2020, dalle 14.00, per i concorrenti da Abeni a Franzosi; martedì 3/11/2020, dalle 9.00, per i concorrenti da Gaia a Zambelli;

la suddivisione in due gruppi dei candidati si è resa indispensabile per assicurare il corretto distanziamento dei concorrenti e l'adeguata areazione della sala (rispetto ai presenti) allo scopo di contenere il rischio di diffusione del Covid-19;

i concorrenti che hanno superato le prove scritte sono:

Cognome	Nome	Prova 1	Prova 2	media
Bortolotti	Sonia	26	28	27
Cristini	Consuelo	21	25	23
Formenti	Ilaria	27	27	27
Franzosi	Nadia	29	26	27,5
Gaia	Maria	21	21	21
Ravelli	Angela	24	25	24,5
Saiani	Carolina	21	21	21
Venturelli	Gabriella	22	23	22,5

Il colloquio si svolge oggi, venerdì 6 novembre 2020 dalle 9.00.

Tanto premesso, la commissione **avvia i lavori** per l'espletamento dell'ultima prova selettiva del concorso: il colloquio orale.

In seduta segreta, la commissione elabora il testo delle domande da sottoporre ai concorrenti, nonché i test di lingua inglese e informatica.

La commissione, prepara dieci schede (codificate dalla n. 1 alla n. 10) recanti tre domande ciascuna. Quindi, predispone i test di informatica e inglese composti da dieci quesiti ciascuno a risposta chiusa multipla.

Al termine, la Commissione all'unanimità

delibera:

di approvare e fare proprie le suddette dieci schede di tre domande, nonché i due test -con domande a risposta chiusa multipla- di informatica e inglese.

La Commissione, alle 9.05, fa svolgere ai concorrenti i due test di lingua inglese e di informatica.

Quindi, alle 9.15, dà inizio all'esame orale dei concorrenti. La prima ad essere interrogata è la Signora Formenti (che si offre volontaria), per poi seguire l'ordine alfabetico al contrario.

Ciascun candidato estrae a sorte una delle schede con le tre domande. In seduta pubblica, ogni concorrente risponde alle domande estratte.

I concorrenti hanno estratto le prove seguenti:

Formenti Ilaria (n. 9): la determinazione; il fondo di riserva; l'autocertificazione dei cittadini e i certificati delle amministrazioni pubbliche;

Cristini Consuelo (n. 4): gli organi di governo del comune; Dovendo predisporre un atto di liquidazione cosa dovrei accertare per prima cosa? L'accesso civico;

Bortolotti Sonia (n. 2): il Consiglio comunale: composizione e competenze; Elencare almeno tre differenze tra l'accesso civico e l'accesso agli atti amministrativi secondo la legge 241/1990; il conto consuntivo: a cosa serve?

Venturelli Gabriella (n. 8): la differenza più importante tra i compiti del consiglio e quelli del dirigente; il servizio "economico-finanziario" (art. 153 TUEL); l'autenticazione delle copie;

Saiani Carolina (n. 1): il sindaco: compiti e funzioni; la disciplina dell'"anticorruzione"; dovendo assumere un impegno contabile di spesa cosa dovrei verificare per prima cosa?

Ravelli Angela (n. 7): la deliberazione; elencare almeno tre differenze tra il consiglio e la giunta; volendo registrare l'"accertamento" di una voce di entrata, cosa dovrei verificare prima di tutto?

Gaia Maria (n. 6): la gestione del protocollo; il segretario comunale: chi è? cosa fa? La tesoreria del comune;

Franzosi Nadia (n. 5): il responsabile del procedimento; la trasparenza dell'azione amministrativa; dovendo preparare dei "mandati di pagamento" cosa dovrei controllare per prima cosa?

Non sono state estratte la scheda **n. 3** (le Commissioni consiliari permanenti: composizione e competenze; elencare almeno tre informazioni da registrare nel caso di "registrazione di protocollo di documento in uscita"; il bilancio previsionale: a cosa serve?) e la scheda **n. 10** (la motivazione del provvedimento amministrativo; elencare almeno tre informazioni da registrare nel caso di "registrazione di protocollo di documento in entrata"; i residui attivi e passivi).

Al termine dell'esposizione di ogni candidato, la Commissione in seduta segreta valuta ciascun

esame. La commissione procede, per quanto possibile, in modo oggettivo, valutando preparazione, conoscenza della materia e idoneità a ricoprire il profilo ricercato.

Concluso l'esame dei candidati, la Commissione valuta i test di inglese e informatica. Quindi, formula la valutazione complessiva del candidato in trentesimi.

Valutazione finale e graduatoria

Al termine degli esami, richiamata la sentenza del Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, 20 settembre 2017, numero 7, in base alla quale il Massimo Giudice amministrativo ha ritenuto sufficiente il solo voto numerico come giudizio d'esame, la commissione redige ed approva la graduatoria finale dei vincitori:

	Cognome	Nome	Prova 1	Prova 2	media	orale	valutazione finale
1	Franzosi	Nadia	29	26	27,5	30	28,75
2	Bortolotti	Sonia	26	28	27	27	27
3	Formenti	Ilaria	27	27	27	27	27
4	Saiani	Carolina	21	21	21	27	24
5	Cristini	Consuelo	21	25	23	24	23,5
6	Ravelli	Angela	24	25	24,5	22	23,25
7	Venturelli	Gabriella	22	23	22,5	22	22,25
8	Gaia	Maria	21	21	21	23	22

Il presente si compone di due facciate scritte e sin qui della presente, ripropone correttamente l'andamento dei lavori e la volontà dei commissari che, approvandone i contenuti in ogni parte, paragrafo ed allegato, lo sottoscrivono.

La seduta è tolta alle 12.00.

(verbale depositato il 6/11/2020 alle 17.20).

f.to Sabrina Zanardelli, f.to Enrico Salvalai, f.to Omar Gozzoli