



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D - CON ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA - TEMPO PARZIALE (30H/SETT) E INDETERMINATO
(ai sensi dell'art.30 d.lgs. nr. 165/2001)**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamato il decreto sindacale nr. 08 del 06/10/2016 di nomina del sottoscritto quale Responsabile dell'Area Affari generali e Servizi Amministrativi;

Vista la deliberazione n. 15 del 30/01/2019 con la quale la Giunta Comunale ha aggiornato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021;

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 102 del 30/07/2019 con la quale è stato approvato lo schema di Avviso di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2bis, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dalla Legge 11.8.2014, n. 114;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 109 del 02/09/2019 con la quale è stato rettificato lo schema di Avviso di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2bis, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dalla Legge 11.8.2014, n. 114;

Visti:

- il D.Lgs. nr. 267/2000;
- il D.lgs. 165/2001, come modificato dalla Legge 11.8.2014, n. 114;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni ed Autonomie locali;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di mobilità volontaria per la copertura di nr. 1 posto di Istruttore amministrativo direttivo a tempo parziale (30 h/sett) ed indeterminato, categoria D, da inserire presso l'Area "Demografici-servizi alla persona".

Al dipendente assunto sarà attribuita la Responsabilità dell'Area "Demografici-servizi alla persona", secondo i criteri e le modalità previste dal CCNL Comparto Regioni ed Autonomie locali 2016-18 e dal Regolamento sull'assetto delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di G.C. nr. 30 del 27/02/2019.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli articoli 7 e 57 del D.Lgs 165/2001.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Alfianello, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar seguito alla procedura



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

di mobilità. L'amministrazione non è obbligata a concludere il procedimento con il trasferimento, fatti salvi i casi previsti dalla normativa vigente con riferimento alle procedure concorsuali.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, con inquadramento nella medesima categoria giuridica e profilo professionale corrispondenti a quello del posto da ricoprire (cat. D). I dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo pieno devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale (30h/sett) in caso di trasferimento e devono precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione;
- essere in possesso della patente di guida B;
- aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- essere in possesso del diploma di laurea;
- aver maturato una significativa esperienza in ambito amministrativo-professionale con conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure proprie del posto da ricoprire (servizio di ruolo con funzioni identiche o analoghe a quelle previste per il posto oggetto di selezione). Esperienza minima richiesta nell'area Servizi demografici e/o Servizi alla persona/servizi sociali anni 3.
- avere ottima padronanza nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc.);
- non aver subito, negli ultimi 2 anni condanne penali, anche se beneficiate dalla non menzione e non avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni dalla scadenza del termine di presentazione domanda e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. nr. 81/2008 dell'ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- essere in possesso di nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità; in alternativa alla fotocopia del documento di identità, può essere apposta la firma alla domanda di partecipazione in presenza del dipendente del Comune addetto all'ufficio protocollo;
- Curriculum formativo e professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa, debitamente datato e sottoscritto;
- Certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza, nonché eventuali ulteriori certificazioni relative a servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni;



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

- Dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di appartenenza, al successivo rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento (Non verranno prese in considerazione le domande prive della predetta dichiarazione);
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

La domanda priva del curriculum vitae non sarà presa in esame. Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta sullo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata, entro

LUNEDI 30 SETTEMBRE 2019, ORE 11.30

secondo una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta presso l'Ufficio protocollo del Comune di Alfianello durante l'orario di apertura al pubblico (Dal Lunedì al Venerdì dalle 10:00 alle 12:30; Sabato dalle 09:00 alle 11:30); la data di presentazione sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Alfianello e dal rilascio di una ricevuta di presentazione della domanda;
- invio a mezzo posta, con raccomandata con ricevuta di ritorno, della domanda di ammissione indirizzata all'Ufficio Segreteria del Comune di Alfianello – P.zza L. Pavoni nr. 7, Alfianello. Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R. farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e non quella dell'Ufficio postale accettante. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “CONTIENE DOMANDA DI MOBILITÀ ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D CON ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA”.
- trasmissione domanda tramite utilizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) – intestata al candidato - al seguente indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.alfianello.bs.it . In questo caso la domanda con i relativi allegati dovrà essere inviata in un unico file formato PDF, sottoscritta con firma autografa, oppure con firma digitale, unitamente a fotocopia del documento di identità in corso di validità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune. Nel caso di inoltro della domanda mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Il termine suddetto è perentorio, pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande di partecipazione che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza). Il Comune non assume responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o della casella PEC, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

P.zza L. Pavoni 7 - 25020 Alfianello (BS)

Tel 030 930 56 61 - Fax: 030 993 68 14 - email: segreteria@comune.alfianello.bs.it



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Ai fini del presente bando, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento del colloquio.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Segreteria potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente Avviso;
- omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato (tali notizie saranno ritenute valide se sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda);
- la presentazione della domanda con modalità differenti rispetto a quelle indicate nel presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica NON certificata.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'eventuale assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento/atto.



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura, a seguito della verifica della regolarità e della completezza documentale delle domande pervenute da parte dell'Ufficio Segreteria, sarà pubblicato sul sito istituzionale del comune di Alfianello all'albo pretorio on line e nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente "Concorsi-bandi di gara", entro il giorno **giovedì 03 Ottobre 2019**.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge; sostituisce pertanto ogni comunicazione individuale diretta agli interessati

ART. 4 – MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione sarà espletata da un'apposita Commissione giudicatrice, presieduta dal Segretario Comunale e nominata dallo stesso, e si articolerà in due fasi, secondo le seguenti modalità ed in considerazione dei seguenti criteri:

a) ESAME DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (MAX PUNTI 9),

volto alla valutazione degli aspetti rilevanti e attinenti al posto da ricoprire (titolo di studio, esperienza professionale, e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire), come segue:

Titoli	Punti max
Laurea triennale/specialistica attinente il profilo da attribuire	2
Esperienza nel profilo da attribuire – anzianità di servizio (valutata oltre a quella minima dei 3 anni per poter partecipare alla presente selezione) 1 punto per ogni anno	4
Cv con particolare riferimento a corsi di formazione/aggiornamento frequentati in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando.	3
Totale	9

b) COLLOQUIO MOTIVAZIONALE (MAX PUNTI 21),

volto alla verifica dell'esperienza specifica e del livello motivazionale ed attitudinale, nonché il livello di professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative, come segue:

Colloquio motivazionale	Punti max
Esaustività della trattazione degli argomenti e chiarezza espositiva	8
Attitudine, competenze e capacità funzionali alla copertura della posizione richiesta	6
Consapevolezza professionale, atteggiamento propositivo, predisposizione al cambiamento	7
Totale	21

I colloqui si terranno il giorno mercoledì 09 ottobre 2019, a partire dalle ore 10:30, presso la sede Municipale del comune di Alfianello.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinviare data, ora e luogo del colloquio, pubblicando apposito avviso sul sito internet del Comune: tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, verranno considerati rinunciatarci.

La graduatoria finale degli idonei, formulata sulla base del punteggio complessivo attribuito dalla Commissione a seguito dei colloqui, verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Alfianello e costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

La valutazione è compiuta, in piena autonomia, ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun soggetto. All'attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta da parte di un solo concorrente purché ritenuto idoneo al posto da ricoprire.

Si precisa che non sussiste alcun diritto soggettivo del vincitore ad essere assunto così come non sussiste nessun diritto soggettivo degli idonei a pretendere lo scorrimento della graduatoria.

In caso di rinuncia da parte del primo idoneo, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria o indire una nuova selezione.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla mobilità, né costituisce alcun titolo o diritto per i richiedenti.

ART. 5 - TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI ALFIANELLO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il servizio personale del Comune di Alfianello richiederà il definitivo nulla-osta al trasferimento all'Ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Pervenuto il nulla-osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art.19 CCNL 21/05/2018 del comparto Funzioni Locali.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale e non potrà ottenere il nulla-osta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi tre anni dall'assunzione presso il Comune di Alfianello.

La mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro la data fissata dall'Amministrazione, implica la decadenza dalla nomina.

Il Comune di Alfianello si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione il rapporto è risolto con effetto immediato. L'assunzione verrà disposta a seguito del presente bando nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di personale e nell'ambito delle compatibilità di bilancio corrente.



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

L'utilizzo degli esiti della presente procedura è discrezionale da parte dell'Ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Alfianello in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali per iscritto, (su supporto cartaceo e digitale) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Alfianello garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

a. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 37 Reg. 679/2016) designato dal Comune di Alfianello costituisce il punto di contatto per gli utenti che vogliono ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo. Il Responsabile della Protezione dei Dati è:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	d.ssa Ghirardini Daniela

e può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente indicati sul sito web dell'Ente.

b. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

I dati personali (anagrafici, recapiti postali digitali e tradizionali quali indirizzi di posta elettronica, luoghi di residenza, titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

c. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Alfianello, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Alfianello tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla giunta comunale).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Alfianello (www.comune.alfianello.bs.it).

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

d. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

Il Comune di Alfianello dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

e. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto pubblico in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, lettera raccomandata o posta elettronica al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.alfianello.bs.it.

f. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

ART. 7 – ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il segretario Comunale, dottoressa Elisa Albini (mail: segretario@comune.alfianello.bs.it - segreteria@comune.alfianello.bs.it).

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Alfianello ai sensi dell'art. 30 – comma 1 bis – del D.lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11/4/2006 e del D. LGS. 30 marzo 2001 n. 165. La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza dell'avviso di mobilità o riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare l'avviso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al Comune di Alfianello, Ufficio Segreteria (tel. 030 9305661 interno 2 – mail segreteria@comune.alfianello.bs.it – segretario@comune.alfianello.bs.it)

Alfianello, 02/09/2019

Il Segretario Comunale
(f.to Dott.ssa Elisa Albini)