



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

COMUNE DI ISEO  
Prot.n.0019304 24-07-2019  
Categ. 3 Clas.1 Partenza



**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PROPEDEUTICA  
AL CONCORSO PER LA COPERTURA DI:  
n. 1 posto di OPERAIO SPECIALIZZATO / AUTISTA SCUOLABUS (CAT. B3)  
n. 1 posto di OPERAIO QUALIFICATO (CAT. B1)  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 12/07/2019, relativa all'approvazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 ed, in particolare, il piano occupazionale 2019;  
Vista la determinazione n. 454 del 19/07/2019, relativa all'approvazione del presente avviso;  
Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;  
Visto l'art. 1 comma 424 della Legge 23.12.2014, n. 190;  
Visto l'articolo 30, c.2bis, del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dalla Legge 14.9.2011, n. 148;  
Visto altresì l'art.34 bis del Decreto Legislativo 165/2001;  
Visto il D.L. n. 4/2019 convertito con modificazione dalla L. 26/2019;  
Visto il D.L. 34/2019 (Decreto Crescita);

**RENDE NOTO**

che è avviata la procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di:

***N. 1 OPERAIO SPECIALIZZATO / AUTISTA SCUOLABUS (CAT. B3)  
N. 1 OPERAIO QUALIFICATO (CAT. B1)***

da assegnare all'Area Tecnica.

**ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- sono in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 – del D.Lgs n. 165/2001;
- sono inquadrati nella medesima categoria giuridica del posto da ricoprire e siano in possesso dell'eventuale specifico titolo di studio e/o professionale, previsto da norme legislative o regolamentari, per l'accesso al profilo per il quale concorrono, ed in specifica:
  - per il posto di operaio specializzato / autista scuolabus (CAT. B3): diploma di scuola secondaria di secondo grado e possesso della patente di guida in corso di validità cat. D pubblica e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) Persone;



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

- per il posto di operaio qualificato (CAT. B1): diploma di scuola secondaria di primo grado e possesso della patente di guida cat. B;
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità;
- essere fisicamente idoneo alle mansioni connesse al posto da ricoprire, come certificato dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

I dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale (che intendano proporsi per un posto a tempo pieno) devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento e devono precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione.

## ART. 2 - PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta sullo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata, entro **MERCOLEDI' 4 SETTEMBRE 2019 alle ore 12.00** secondo una delle seguenti modalità:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune di Iseo (Piazza Garibaldi n. 10 – Iseo), nei seguenti giorni e orari: **dal lunedì al sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.00**. La data di presentazione sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune e dal rilascio di una ricevuta di presentazione della domanda;
- **a mezzo posta elettronica certificata** all'indirizzo [protocollo@pec.comune.iseo.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.iseo.bs.it), avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF. **NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATA**. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata;
- **a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Iseo – Ufficio Personale (Piazza Garibaldi n. 10 – 25049 Iseo). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITÀ". La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Saranno considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata R.R. entro il termine stabilito (04.09.2019 ore 12.00) e che pervengano al Comune entro i 3 giorni successivi alla scadenza del termine medesimo.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum formativo e professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- **nulla osta definitivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza** (eventuali nulla osta "provvisori" recanti particolari vincoli al rilascio del nulla osta definitivo **NON VERRANNO CONSIDERATI**);
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

- copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

**Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione;** pertanto, coloro che avessero già presentato domanda e siano ancora interessati al trasferimento presso il Comune di Iseo, dovranno formulare una nuova domanda secondo le modalità contenute nel presente avviso.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Il Responsabile dell'Ufficio Personale adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese o gli eventuali allegati siano incompleti, l'Ufficio potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà loro assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la domanda cui non risulti allegata copia dei seguenti documenti: fotocopia del documento di identità in corso di validità, curriculum vitae, verbale di idoneità fisica alla mansione, parere favorevole al rilascio del nullaosta non condizionato al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati.

### **ART. 4 - SELEZIONE DEI CANDIDATI**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale del Comune di Iseo, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. L'Amministrazione, tramite apposita Commissione, provvederà ad esaminare i curricula e ad approfondire le posizioni individuali attraverso colloqui attitudinali conoscitivi e di approfondimento delle competenze



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

possedute e, precisamente, le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'Ente di provenienza con l'Area professionale della posizione da coprire presso il Comune di Iseo;
- possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula, i candidati saranno chiamati a sostenere il colloquio attitudinale conoscitivo e di approfondimento delle competenze possedute.

Nella scelta del candidato si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri:

- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire ed ai settori di attività di destinazione;
- ulteriori titoli e/o specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire, per es. patentino per l'utilizzo di attrezzature e macchinari (movimentazione terra, gru, piattaforme aeree, patentino per l'utilizzo di prodotti fitosanitari);
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- assenza di sanzioni disciplinari comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- esiti del colloquio sostenuto.

Le valutazioni e le scelte di cui al presente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, pertanto, potrà in ogni fase del procedimento, non dar corso alla mobilità.

Il **colloquio** con i candidati ammessi è stato fissato per il giorno **LUNEDÌ 9 SETTEMBRE 2019 ALLE ORE 9.00**, presso la sede comunale.

Non verrà inviata nessuna comunicazione di convocazione.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciatari.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso definitivo dell'Ente di appartenenza.

La domanda di partecipazione non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Iseo.

## ART. 5 - TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI ISEO

Individuati i candidati idonei a ricoprire i posti, l'Ufficio Personale richiederà il nulla-osta al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta, o non sia raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Pervenuto il nulla-osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL Funzioni Locali 2016-2018.



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

#### **ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Nuovo Regolamento Privacy – GDPR 2016/679/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Iseo - Ufficio Personale - per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del citato GDPR tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Iseo, rappresentato dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile della protezione dei dati è la Comunità Montana del Sebino Bresciano, soggetto referente contattabile tramite mail: [rdp@cmsebino.brescia.it](mailto:rdp@cmsebino.brescia.it).

#### **ART. 7 – ALTRE INFORMAZIONI**

Ai fini del presente bando, in data 16/07/2019 è stata effettuata la comunicazione prevista dall' art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001. L'Amministrazione si riserva pertanto il diritto di revocare il presente bando nel caso in cui il Dipartimento della Funzione Pubblica segnali nominativi di personale in disponibilità da ricollocare e da ciò si determini una assunzione.

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente avviso, ai sensi dell'art. 30 – comma 1 bis – del D.Lgs n. 165/2001, sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Iseo
- sul sito internet dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente"
- sul portale "Sintesi" della Provincia di Brescia tramite il servizio offerto da ACB

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Il Comune di Iseo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Per quanto altro non espresso nel presente bando, si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Iseo (Piazza Garibaldi n. 10 - tel. 030/980161) dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è la Dott.ssa Laura Mazzucchelli.

Iseo, 24 luglio 2019



IL RESPONSABILE P.O. AREA AMMINISTRATIVA  
(Dott.ssa Laura Mazzucchelli)



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

**All'Ufficio Protocollo**

Comune di Iseo  
Piazza Garibaldi n. 10  
25049 – ISEO

[protocollo@pec.comune.iseo.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.iseo.bs.it)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ FRA ENTI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
e-mail o PEC \_\_\_\_\_

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 1 posto, a tempo pieno, di:

- OPERAIO SPECIALIZZATO / AUTISTA SCUOLABUS CAT. B3
- OPERAIO QUALIFICATO CAT. B1

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

- di essere attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica:  
\_\_\_\_\_ con contratto di lavoro a  
tempo indeterminato, inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_, posizione economica  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, con il profilo professionale di  
\_\_\_\_\_.



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
nell'anno scolastico \_\_\_\_\_
- di essere in possesso della patente di guida \_\_\_\_\_;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso) \_\_\_\_\_;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la pubblicazione del presente bando, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- di essere a conoscenza che l'eventuale assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale di Iseo dei requisiti e titoli dichiarati;
- di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Iseo e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
- di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D.Lgs. 196/03).

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- parere preventivo favorevole al rilascio del **nulla osta non condizionato** da parte dell'Ente di appartenenza;
- copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta;
- Altro (specificare):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma leggibile

\_\_\_\_\_