

Publico concorso

per l'assunzione di un istruttore amministrativo,

1° Verbale della Commissione d'esame

Lunedì sei maggio duemiladiciannove (6/5/2019) alle ore 8.45, a Ome (BS) presso il Municipio in Piazza Aldo Moro, si riunisce la Commissione d'esame.

Sono presenti e partecipano ai lavori i commissari: Dottoressa Sabrina Zanardelli, responsabile dell'Area finanziaria del comune di Passirano; Dottoressa Delia Ziliani, responsabile dell'Area degli affari generali del comune di Passirano; Dottor Omar Gozzoli, Segretario comunale di Ome (presidente).

Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte dallo stesso Dottor Gozzoli.

Premesso che:

con determinazione numero 98 del 22 marzo 2019, il segretario comunale ha avviato questa procedura approvando il relativo Bando di concorso;

il termine ultimo per la presentazione delle istanze di partecipazione è stato fissato alle 12.00 del 2 maggio 2019;

la Commissione d'esame è stata nominata con determinazione 135 del 3 maggio 2019, assunta e pubblicata dopo il termine per la presentazione delle domande.

Il segretario comunale, quale responsabile del personale del comune di Ome, ha preliminarmente verificato le domande dei concorrenti;

i concorrenti ammessi, sono elencati nel prospetto **ALLEGATO A**;

tardivamente, solo in data 3 maggio 2019 (prot. 3996) è pervenuta la domanda della Signora Sabrina Caruso; **la Signora Caruso, pertanto, è stata esclusa dalla selezione.**

Premesso che:

il Bando di concorso, pubblicato anche in GURI, prevede il seguente calendario d'esame: prima prova scritta: inizio alle 9:00 di lunedì 6 maggio 2019; seconda prova scritta, alla quale accedono soltanto coloro che abbiano ottenuto la sufficienza nella prima prova: a seguire, in giornata (ovvero in altra data comunicata dalla Commissione); colloquio, al quale accedono soltanto coloro che siano risultati sufficienti nelle prime due prove: inizio alle 9:00 di martedì 7 maggio 2019 (ovvero in altra data comunicata dalla Commissione).

Tanto premesso, la commissione **avvia i lavori** per l'espletamento della selezione.

In seduta segreta, la commissione, sulla base delle tracce predisposte dal segretario comunale, elabora il testo definitivo della prima prova: tre schede contenenti ciascuna venti domande, a risposta multipla chiusa, denominate **TEST "A", TEST "B" e TEST "C" (vedi allegati).**

Ad ogni risposta esatta corrispondono 1,5 punti (sufficienza $14 \times 1,5 = 21$).

Quindi, la Commissione all'unanimità

delibera:

di approvare e fare proprie le suddette schede e di assegnare ai concorrenti per lo svolgimento della prova venticinque minuti.

Conclusa la fase preliminare, nella sala consiliare del Municipio la Commissione procede al riconoscimento formale dei concorrenti.

In tutto, sono presenti 62 candidati.

Fatti accomodare i concorrenti, la commissione distribuisce a ciascun di loro una penna blu, una busta grande, una busta piccola e una scheda da compilarsi a cura di ciascun concorrente con le proprie

generalità. Per conto della commissione, preliminarmente il segretario comunale espone ai concorrenti le modalità di svolgimento della prova e l'uso delle buste:

la scheda delle generalità compilata va inserita nella busta piccola; al termine della prova il concorrente dovrà inserire il proprio elaborato nella busta grande; quindi, il concorrente dovrà inserire anche la busta piccola (chiusa) con le generalità nella busta grande; infine, chiuderà la busta grande e la consegnerà alla commissione".

Dato il numero dei presenti, considerato che i concorrenti sono praticamente seduti fianco a fianco, la Commissione ritiene opportuno prevedere due prove distinte, l'una per i candidati seduti nelle "file dispari", l'altra per coloro che siedono nelle "file pari".

Segue l'estrazione di due tracce (su tre proposte) della prima prova.

Innanzitutto alla commissione ed ai concorrenti, alle 9.15 la Signora Maria Cristina Russo (concorrente) estrae a sorte i **TEST B e C.**

Dopo la distribuzione a ciascun concorrente di una fotocopia dei quesiti, la Commissione avvia lo svolgimento della

PRIMA PROVA.

Alle 9.20 si dà avvio alla prova. Termine di consegna 9.45.

Alle 9.30 circa si chiude la prova scritta, dato che tutti i concorrenti hanno consegnato, in busta chiusa e anonima, gli elaborati.

Correzione

Alle 9.40 circa, la Commissione avvia l'esame e la valutazione degli elaborati.

La commissione provvede a correggere la prima prova scritta. La correzione è assolutamente oggettiva, dato il contenuto vincolato delle risposte e, pertanto, si svolge in seduta pubblica.

Ciascun commissario procede come segue: apre una busta grande, estrae e corregge il foglio del test e, quindi, lo rimpone nuovamente nella medesima busta grande.

Al termine della correzione dei test di tutti i concorrenti, la commissione, sempre in seduta pubblica:

apre nuovamente ciascuna busta grande, estrae il foglio del test già corretto, quindi apre la busta piccola con la scheda delle generalità del concorrente (contenuta all'interno della busta grande), abbina (con la pinzatrice) la scheda delle generalità alla prova ed alle due buste utilizzate.

Al termine, la Commissione all'unanimità

delibera

di approvare le valutazioni di ciascun candidato e, quindi, l'elenco dei concorrenti che hanno conseguito la sufficienza di 21/30 (**ALLEGATO B**) e sono stati quindi ammessi alla seconda prova che si terrà in data odierna alle ore 14.00.

La seduta è sospesa alle 12.45.

Alle ore 13.50 la Commissione si riunisce nuovamente in seduta segreta ed elabora il testo definitivo della prova a contenuto pratico operativo: tre ipotesi, recanti ciascuna tre quesiti operativi denominati **Prova "A", Prova "B" e Prova "C" (vedi allegati)**. Quindi, la Commissione all'unanimità

delibera:

di approvare e fare proprie le suddette prove; di assegnare ai concorrenti per lo svolgimento sessanta minuti.

Conclusa la fase preliminare, nella sala consiliare del Municipio, la Commissione procede al riconoscimento formale dei concorrenti.

Sono presenti i trentasei candidati ammessi.

Fatti accomodare i concorrenti, la commissione distribuisce a ciascun di loro una penna blu, una busta grande, una busta piccola e una scheda da compilarsi a cura di ciascun concorrente con le proprie generalità. Per conto della commissione, preliminarmente il segretario comunale espone ai concorrenti le

modalità di svolgimento della prova e l'uso delle buste:

la scheda delle generalità compilata va inserita nella busta piccola; al termine della prova il concorrente dovrà inserire il proprio elaborato nella busta grande; quindi, il concorrente dovrà inserire anche la busta piccola (chiusa) con le generalità nella busta grande; infine, chiuderà la busta grande e la consegnerà alla commissione”.

Segue l'estrazione della traccia della seconda prova. Innanzi alla commissione ed ai concorrenti, alle 14.10 il Signor Michele Chioldi (concorrente) estrae a sorte la **“Prova B”**.

la Commissione, dopo aver letto per due volte il criterio di correzione ai candidati (la commissione “valuterà più positivamente le risposte brevi, stese con stile essenziale ma esauriente al fine di premiare la sintesi e la capacità di cogliere immediatamente l'essenza del quesito. Prolissità e stile ridondante saranno penalizzati”) e dopo aver dettato ai concorrenti le tre domande della prova estratta, avvia lo svolgimento della

SECONDA PROVA.

Alle 14.15 si dà avvio alla prova a contenuto pratico operativo. Termine di consegna alle 15.15.

Alle 15.05 circa si chiude la seconda ed ultima prova scritta. Tutti i concorrenti hanno consegnato il plico degli elaborati.

Correzione

Alle 15.10 la Commissione avvia l'esame e la valutazione degli elaborati.

La commissione provvede a correggere la seconda prova scritta. La correzione è oggettiva e sufficientemente rapida, data la richiesta di estrema sintesi rivolta ai concorrenti.

La commissione procede come segue: apre una busta grande, estrae e corregge i fogli della prova e, quindi, li rimpone nuovamente nella medesima busta grande.

Al termine della correzione degli elaborati di tutti i concorrenti, la commissione, sempre in seduta pubblica:

apre nuovamente ciascuna busta grande, estrae i fogli dello scritto già corretti, quindi apre la busta piccola con la scheda delle generalità del concorrente (contenuta all'interno della busta grande), abbina (con la pinzatrice) la scheda delle generalità alla prova ed alle due buste utilizzate.

Al termine, la Commissione all'unanimità

delibera

di approvare le valutazioni di ciascun candidato e, quindi, il seguente elenco dei concorrenti che hanno conseguito la sufficienza di 21/30, sia nella prima che nella seconda prova d'esame e che, perciò, sono stati ammessi al colloquio:

	COGNOME	NOME	1 ^a prova	2 ^a prova	valutazione
1	TREBESCHI	TIZIANA	25,5	27	52,50
2	OTTELLI	LORENA	27	24	51,00
3	SIMONETTA	DEBORA	28,5	22	50,50
4	FERRARI	ELENA	28,5	21	49,50
5	DI SALVO	ANDREA	27	22	49,00
6	DOLCINI	ILARIA	24	23	47,00
7	BUONOPANE	MARIANNA	25,5	21	46,50
8	RUSSO	MARIA CRISTINA	25,5	21	46,50
9	CRISTINELLI	MARCO	21	21	42,00

La prova orale si svolgerà martedì 7 maggio 2018 alle 9.00.

Il presente verbale si compone di due facciate scritte e sin qui della presente, ripropone correttamente l'andamento dei lavori e la volontà dei commissari che, approvandone i contenuti in ogni parte, paragrafo ed allegato, lo sottoscrivono.

La seduta è tolta alle 18.00.

(con firma digitale)

Sabrina Zanardelli

Delia Ziliani

Omar Gozzoli