



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

CAPITOLATO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DI STABILI COMUNALI E PER LA CONSEGNA DI PASTI A DOMICILIO

DAL 01/05/2019 al 31/01/2021

C.I.G. Z9E2784617

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Sono oggetto del presente appalto, per il periodo dal 01.05.2019 al 31.01.2021:

- l'attività di consegna pasti al domicilio di persone anziane e bisognose;
- la pulizia di uffici comunali e altri locali/stabili comunali:
 - Sede Municipale in Piazza Aldo Moro n. 1 - OME
 - Biblioteca - Via Maestrini n. 1 OME
 - Sede patronati (retro Municipio) Piazza Aldo Moro - Ome

Il presente appalto è rivolto a cooperative sociali che svolgono le attività di cui all'art 1 lett. b) della L. 381/1991 e iscritte all'albo regionale di cui all'art.9 comma 1 della citata Legge. La cooperativa aggiudicatrice sarà tenuta alla sottoscrizione di apposita convenzione che prevede l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate ai sensi dell'art. 5 della Legge 381/1991.

ART. 2 - PULIZIA STABILI COMUNALI

Il servizio dovrà essere eseguito per n. 10 ore settimanali, durante i giorni feriali dal lunedì al sabato, inderogabilmente, rispettando gli orari che saranno concordati, compatibilmente con gli orari di funzionamento delle strutture.

Gli spazi oggetto dell'appalto sono:

- Sede Municipale in Piazza Aldo Moro n. 1 - OME;
- Biblioteca - Via Maestrini n. 1 OME
- Sede patronati (retro Municipio) Piazza Aldo Moro - Ome

Il servizio riguarda in particolare le seguenti attività:

- pulizia uffici/corridoi/scale/bagni e accessori/aree tecniche/ripostigli;
- svuotamento dei cestini e trasporto rifiuti al più vicino punto di raccolta;
- pulizia ad umido di telefoni, calcolatrici e computer;
- aspirazione polvere;
- detersione davanzali interni ed esterni;
- ripristino dei materiali di consumo (ricarica asciugamani, rotoli carta igienica, sapone liquido, ecc..)
- pulizia ad umido per rimozione impronte da scrivanie, mobiletti, porte, armadi e vetri interni giornaliera;



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

- pulizia e sanificazione servizi igienici;
- deragnatura pareti e soffitti
- scopatura ad umido pavimento e scala
- lavaggio pavimento e scala;
- pulizia vetri.

Frequenza delle pulizie

- Uffici Comunali Sede Municipale - 3 volte alla settimana
- Biblioteca - 2 volte alla settimana
- Sede patronato - 1 volta alla settimana
- Sala consiliare- 2 volte al mese

Pulizia Mensile

- Lavaggio di tutti gli infissi e porte
- Ripristino pulizia di fondo dove il pavimento lo richiede
- Lavaggio con detergente neutro ed asciugatura dei rivestimenti murali, lavabili
- Pulizia accurata dei battiscopa
- Depolveratura ad umido di ringhiere e corrimano
- Lavaggio termoconvettori prima dell'accensione
- Pulizia armadi ed arredi vari (solo all'esterno)
- Lavaggio e disinfezione dei cestini portacarte e degli zerbini

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate salvaguardando l'integrità dei beni culturali - di valore artistico, delle apparecchiature elettriche elettroniche e degli arredi.

L'appaltatore dovrà provvedere alla fornitura del materiale di pulizia necessario. Tale fornitura dovrà essere in quantità sufficiente rispetto alle esigenze. Per l'esecuzione delle pulizie dovranno essere impiegate e messe a disposizione macchine di tipo industriale, conformi alla Direttiva Macchine 2006/42/CE, con marchio CE, ed al D. Lgs. 81/2008. Il personale dovrà essere dotato di attrezzi e materiali omologati a norma di legge, nonché essere dotato di un carrello combinato per lavaggio e provvisto dei relativi attrezzi diversificati per ogni specifico uso. Verrà concesso l'uso gratuito di un apposito locale per il deposito di attrezzi e materiali di pulizia.

I materiali e gli attrezzi non potranno essere depositati in luoghi diversi da quelli assegnati. La Cooperativa sarà responsabile della custodia di quanto di sua proprietà. Ai sensi dell'art. 26 - comma 8 del D. Lgs. n. 81/2008, il personale dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

ART. 3 - CONSEGNA PASTI A DOMICILIO

Il servizio dovrà essere eseguito durante i giorni feriali dal lunedì al venerdì di ogni settimana, indicativamente dalle ore 11.00 alle ore 13.00, utilizzando un automezzo fornito dall'Amministrazione Comunale.

L'operatore dovrà provvedere:

- al ritiro dell'automezzo dal luogo che sarà indicato dall'Amministrazione comunale
- al ritiro dei pasti in Piazza Aldo Moro n. 1
- alla consegna dei pasti al domicilio dei vari utenti del servizio



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

- al ritiro dei contenitori vuoti dal domicilio degli utenti ed al successivo deposito degli stessi in Piazza A. Moro n. 1
- alla riconsegna dell'automezzo nel luogo che sarà indicato dall'Amministrazione Comunale
- alla consegna al domicilio degli utenti ed al successivo inoltro all'ufficio servizi sociali, con cadenza settimanale, delle proposte di menù per la scelta tra le diverse alternative.

ART. 4 - DURATA

L'appalto avrà durata dal 01/05/2019 al 31/01/2021.

ART. 5 - BASE DI GARA CORRISPETTIVO

L'importo a base d'asta è stabilito in Euro 18,00 orari + IVA 22% per n. 2100 ore, sul quale verrà applicato un ribasso percentuale, oltre ad Euro 1.000,00 non soggetti a ribasso, per un importo complessivo di Euro 38.800,00 Iva esclusa.

Lo stesso si intende onnicomprensivo per l'espletamento del servizio per l'intero periodo contrattuale, comprensivo di tutti gli oneri, direttamente o indirettamente, previsti nel presente capitolato e non potrà subire variazioni.

ART. 6 - FATTURAZIONE

Il corrispettivo è pagato dall'Amministrazione Comunale a fronte di regolari fatture elettroniche mensili. Le fatture sono pagate dall'Amministrazione Comunale entro 30 giorni dalla consegna della fattura elettronica al protocollo, tramite bonifico bancario sul conto corrente dedicato della Cooperativa aggiudicataria. Non si terrà conto delle fatture presentate prima della scadenza del mese di riferimento. I crediti nei confronti dell'Amministrazione Comunale non possono essere ceduti senza il consenso scritto dell'Amministrazione stessa. Le rate fatturate dalla Cooperativa aggiudicataria sono da ritenersi comprensive di tutte le retribuzioni del personale e relativi oneri riflessi.

ART. 7 - CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi avvalendosi del proprio Servizio a ciò designato, dal quale la Cooperativa Appaltatrice dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che l'Amministrazione Comunale potrà emanare nei riguardi dei servizi oggetto dell'appalto. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche a campione volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte della Cooperativa Appaltatrice, sia mediante controlli in loco, sia attraverso la documentazione presente negli uffici della Cooperativa Appaltatrice.

ART. 8 - ESECUZIONE D'UFFICIO

In caso di accertata violazione degli obblighi contrattuali, nonché ritardo nell'adempimento totale o parziale delle prestazioni, oltre il termine di 5 giorni, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà, quantunque la Cooperativa Appaltatrice diffidata ad adempiere non vi ottemperi nel termine impostogli dall'Amministrazione



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

stessa, di eseguire d'ufficio gli interventi necessari per il regolare andamento dei servizi, anche avvalendosi di imprese esterne. In questo caso, oltre all'applicazione delle penali, alla Cooperativa appaltatrice verranno addebitate integralmente le spese sostenute.