



**C O M U N E D I O M E**

**Provincia di Brescia**

**ORIGINALE**

**G.C.**

**Numero: 8**

**Data : 25/02/2019**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Delibera del 25/02/2019 Numero 8

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019-2021 E DOTAZIONE ORGANICA 2019**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **venticinque** del mese di **Febbraio** alle ore **19:00**, nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione ai sensi dell'art. 36, comma 2, dello Statuto Comunale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone:

<b>NOME</b>	<b>FUNZIONE</b>	<b>PRESENZA</b>
FILIPPI AURELIO	Sindaco	X
PELI SIMONE	VICESINDACO E ASSESSORE	X
PRATI ALESSANDRO	ASSESSORE	X
PATELLI LAURA	ASSESSORE	
BARBI ANNALISA	ASSESSORE	X

**Totale presenti : 4**

**Totale assenti : 1**

Presiede la seduta il sig. **Dott. Aurelio Filippi**, in qualità di **Sindaco**.

Partecipa il **Segretario Comunale Dott. Omar Gozzoli**, che si avvale della collaborazione del personale degli uffici ai fini della redazione del seguente verbale.

## LA GIUNTA COMUNALE

richiamati:

i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;

l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

il Titolo IV – Organizzazione e Personale - della Parte Prima del TUEL, con particolare riferimento: all'articolo 89 comma 5 per il quale gli enti locali “provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche” e all'articolo 91, comma 1, che impone agli organi di vertice delle amministrazioni locali “la programmazione triennale del fabbisogno di personale”;

il decreto legislativo 30 marzo 2001 numero 165 e smi, Norme Generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento all'articolo 6 commi 2 e 3 (come rinnovati dal decreto legislativo 75/2017), secondo i quali:

[comma 2] “Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il **piano triennale dei fabbisogni di personale**, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance [...]. Qualora siano individuate **eccedenze di personale**, si applica l'articolo 33 [...]”;

[comma 3] “In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della **dotazione organica** e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati [...]”;

infine, il comma 557 della legge 296/2006 (e smi), che obbliga gli enti locali, sottoposti al patto di stabilità, ad assicurare la riduzione delle spese di personale;

premesso che:

il comma 5 dell'articolo 3 del DL 90/2014 (modificato dal DL 78/2015) consente, dal 2018, di assumere personale a tempo indeterminato nel limite della spesa relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

il medesimo comma 5 stabilisce, inoltre, che dal 2014 sia consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un periodo di massimo tre anni e l'utilizzo dei residui delle facoltà di assunzione “riferite al triennio precedente”;

il “triennio precedente” deve intendersi in senso “dinamico”, pertanto per il 2019 il triennio di riferimento è dato dagli anni 2016, 2017 e 2018 (Cfr. Corte di conti Sezione delle autonomie deliberazione 28/2015);

applicando il comma 5 dell'articolo 3 del DL 90/2014, per le assunzioni 2019 è possibile utilizzare anche eventuali “resti” del triennio 2018, 2017 e 2016 calcolati sulle cessazioni degli anni 2017, 2016 e 2015;

premesso che:

come precisato nella deliberazione di giunta n. 16 del 12 febbraio 2018, lo scorso anno è stato possibile assumere sostituendo, al 100%, le cessazioni del 2017;

nel 2016 e nel 2015 non sono intervenute cessazioni di personale dipendente a tempo indeterminato;

nel 2017, al contrario, sono, cessati due dipendenti: 1- la Signora M. (B5); 2- il Signor T. (C1);

la spesa del personale cessato, in base alla quale determinare la capacità di assumere, era la seguente: Signora M. 29.788,19 euro e Signor T. 29.892,30 euro, per complessivi 59.680,49 euro (oneri riflessi e IRAP compresi);

tramite il Centro per l'impiego, il segretario comunale ha assunto un operaio generico (B / B1 a tempo pieno) dal 1° ottobre 2018, il cui costo annuo è stimato in euro 28.546,82 (oneri riflessi e IRAP compresi);

mentre, in seguito a pubblico concorso, il segretario, dal 15 ottobre 2018, ha assunto un *istruttore direttivo tecnico* (D / D1 a tempo parziale 30/36), il cui costo annuo è stimato in euro 28.390,43 (oneri riflessi e IRAP compresi);

pertanto, la differenza della spesa imputabile ai due dipendenti cessati nel 2017 e la spesa riferita ai due assunti nel 2018 è 2.743,24 euro;

ne consegue, che per il 2019, la capacità di assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato è commisurata a tali euro 2.743,24 ;

premessi che:

oltre al limite del turn-over esiste un secondo vincolo;

il comma 557-*quater* della legge 296/2006 (comma aggiunto dal DL 90/2014) stabilisce che a decorrere dal 2014 gli enti assicurino il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

conseguentemente, il comune di Ome non può sostenere una spesa per il personale superiore alla media 2011-2013, che ammonta ad **euro 472.142**;

ad oggi, per l'esercizio 2019, date le cessazioni e le assunzioni dei mesi scorsi, il margine che residua è di circa 17.400 euro;

premessi che:

il personale occupato, all'atto dell'approvazione della deliberazione giunta 16/2018, è indicato nella allegata Tabella A;

nella Tabella B sono evidenziate le modifiche intervenute nel corso del 2018 sino alla data odierna;

la Tabella C reca il personale impiegato ad oggi e la relativa distribuzione tra gli uffici;

infine, l'allegata Tabella D riporta la dotazione organica per il 2018;

la Tabella D evidenzia un solo posto vacante;

tale posto vacante corrisponde al fabbisogno complessivo di personale del comune per il prossimo triennio;

resta fermo, l'impiego di un dirigente a tempo parziale, responsabile dell'Area dei servizi tecnici, assunto con contratto ex art. 110 comma 2 del TUEL;

in ogni caso, nel corso di questo esercizio, si potrà provvedere alla copertura di posti vacanti rispettando tutti e tre i vincoli seguenti:

- A. la capacità del bilancio di far fronte a nuova spesa corrente per il personale;
- B. il limite dei resti 2016, 2017 e 2018 di cui sopra;
- C. il limite della spesa per il personale 2011-2013;

premessi che:

è sempre opportuno rammentare che il decreto 10 aprile 2017 del Ministero dell'Interno fissa i *“rapporti medi dipendenti/popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2017-2019”*;

secondo il Ministero, il comune di Ome di circa 3.200 abitanti dovrebbe disporre di un dipendente ogni 150 residenti: 21 dipendenti a tempo pieno;

il comune, in realtà, occupa un collaboratore ogni 290 residenti: 10 dipendenti, non tutti a tempo pieno ed uno a tempo determinato (art. 110 co. 1 TUEL);

conseguentemente, questo esecutivo non può che certificare l'assenza di situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale;

premesso che:

a norma dell'articolo 19 comma 8 della legge 448/2001, gli organi di revisione contabile devono accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati *“al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa”*;

il revisore contabile, Dottor Fabio romano, si è espresso con parere del 16/02/2019 prot. 1399 del 18/02/2019 (Verbale n. 2/2019);

dato atto al segretario comunale di aver personalmente curato la stesura della proposta della presente condividendone i contenuti sotto il profilo della legittimità;

attestato che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile (articolo 49 del TUEL);

tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevoli

#### DELIBERA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare le Tabelle A, B, C e D allegate alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;
3. di approvare, in particolare, la Dotazione organica 2019 riportata nella Tabella D;
4. di approvare, inoltre, a titolo di Programmazione del fabbisogno di personale su base triennale, la copertura dei posti vacanti della Tabella D (nonché la copertura dei posti che si rendessero vacanti, ad esempio per mobilità) nel rispetto dei vincoli esposti in narrativa;
5. di certificare l'assenza di situazioni di soprannumero e di eccedenza di personale;
6. di dare atto del parere espresso dal revisore contabile, Dottor Fabio Romano, con il Verbale n. 2/2019;
7. di dare atto che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i preventivi pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile (articolo 49 del TUEL).

Inoltre, l'esecutivo, valutata l'urgenza imposta dalla volontà concludere tempestivamente il procedimento, con ulteriore votazione in forma palese, all'unanimità

#### DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (articolo 134 comma 4 del TUEL).



Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Sindaco**  
Dott. Aurelio Filippi

**Il Segretario Comunale**  
Dott. Omar Gozzoli



**C O M U N E D I O M E**

**Provincia di Brescia**

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019-2021 E  
DOTAZIONE ORGANICA 2019**

---

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000, in ordine alla proposta in oggetto, si esprime il seguente parere:

**Favorevole.**

Ome, 18/02/2019

SECRETARIO COMUNALE  
GOZZOLI OMAR / INFOCERT SPA



**C O M U N E D I O M E**

**Provincia di Brescia**

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019-2021 E  
DOTAZIONE ORGANICA 2019**

---

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000, in ordine alla proposta in oggetto, si esprime il seguente parere:

**Favorevole.**

Ome, 19/02/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
DONATELLA ONGARO / INFOCERT SPA

Tabella A

## Personale secondo la deliberazione n. 16/2018

n.	Cat.	PE	Tempo	Profilo professionale	Dipendente	Area
1	B	B3	36	Collaboratore amministrativo	Rognoni Manuela	Servizi generali
2	B	B1	36	Operaio	<b>vacante</b>	Servizi tecnici
3	B	B5	36	Collaboratore amministrativo	Valloncini Daniela	Servizi tecnici
4	B	B5	36	Operatore socio-assistenziale	<b>vacante</b>	Servizi finanziari
5	C	C4	36	Agente di polizia locale	Ghitti Mario	Servizi generali
6	C	C3	36	Istruttore amministrativo	Ghisini Miriam	Servizi generali
7	C	C3	30	Istruttore amministrativo	Scaratti Rosaria	Servizi generali
8	C	C5	36	Istruttore amministrativo	Zanolini Paola	Servizi finanziari
9	D	D4	36	Istruttore direttivo - funzionario	Gregorini Tiziana	Servizi tecnici
10	D	D1	30	Istruttore direttivo - funzionario	<b>vacante</b>	Servizi tecnici
11	D	D4	36	Istruttore direttivo - funzionario	Ongaro Donatella	Servizi finanziari

**Tabella B**  
**Variazioni 2018**

<b>n.</b>	<b>Cat.</b>	<b>PE</b>	<b>Tempo</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Dipendente</b>	<b>Area</b>
1	B	B3	36	Collaboratore amministrativo	Rognoni Manuela	Servizi generali
2	B	B1	36	Operaio	Assunzione dal 1° ottobre 2018 di Impellizzeri Francesco	Servizi tecnici
3	B	B5	36	Collaboratore amministrativo	Valloncini Daniela	Servizi tecnici
4	B	B5	36	Operatore socio-assistenziale	<b>vacante</b>	Servizi finanziari
5	C	C4	36	Agente di polizia locale	Ghitti Mario	Servizi generali
6	C	C3	36	Istruttore amministrativo	Ghisini Miriam	Servizi generali
7	C	C3	30	Istruttore amministrativo	Scaratti Rosaria	Servizi generali
8	C	C5	36	Istruttore amministrativo	Zanolini Paola	Servizi finanziari
9	D	D4	36	Istruttore direttivo - funzionario	Gregorini Tiziana	Servizi tecnici
10	D	D1	30	Istruttore direttivo - funzionario	Assunzione dal 15 ottobre 2018 di Beretta Romina	Servizi tecnici
11	D	D4	36	Istruttore direttivo - funzionario	Ongaro Donatella	Servizi finanziari

**Tabella C**  
**Personale 2019**

<b>n.</b>	<b>Cat.</b>	<b>PE</b>	<b>Tempo</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Dipendente</b>	<b>Area</b>
1	B	B3	36	Collaboratore amministrativo	Rognoni Manuela	Servizi generali
2	B	B1	36	Operaio	Impellizzeri Francesco	Servizi tecnici
3	B	B5	36	Collaboratore amministrativo	Valloncini Daniela	Servizi tecnici
<b>4</b>	<b>B</b>	<b>B5</b>	<b>36</b>	<b>Operatore socio-assistenziale</b>	<b>vacante</b>	<b>Servizi finanziari</b>
5	C	C4	36	Agente di polizia locale	Ghitti Mario	Servizi generali
6	C	C3	36	Istruttore amministrativo	Ghisini Miriam	Servizi generali
7	C	C3	PT 30	Istruttore amministrativo	Scaratti Rosaria	Servizi generali
8	C	C5	36	Istruttore amministrativo	Zanolini Paola	Servizi finanziari
9	D	D4	36	Istruttore direttivo - funzionario	Gregorini Tiziana	Servizi tecnici
10	D	D1	PT 30	Istruttore direttivo - funzionario	Beretta Romina	Servizi tecnici
11	D	D4	36	Istruttore direttivo - funzionario	Ongaro Donatella	Servizi finanziari

Tabella D

Dotazione 2019					
categoria	posti totali	coperti	vacanti	accesso al posto vacante	impiego orario di part time
B	4	3	1	esterno	
B (part time)	0	0	0		
C	3	3	0		
C (part time)	1	1	0		30/36
D	2	2	0		
D (part time)	1	1	0		30/36
<b>totali</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>1</b>		