Pubblicata sul profilo del committente ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016 il 03/01/2019

| | |
|---|---|
| | **C O M U N E D I O M E**<br><br>**Provincia di Brescia** |

**AREA SERVIZI FINANZIARI** **ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE N. 145 DEL 28/12/2018**

N. REGISTRO GENERALE:

| | |
|---|---|
| **OGGETTO**: | PROROGA TECNICA SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE |

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

**Visti** gli art. 107, 109, 147 bis, 163 comma 2, 183 e 191, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni;
·il vigente Regolamento in materia di controlli interni;
·il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
·il Decreto Legislativo n. 50/2016;
·la Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Premesso** che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 26 del 27/09/2018, esecutiva ai sensi di legge, ha autorizzato l'indizione della gara per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2023 ed ha approvato il relativo schema di convenzione;
**Vista** la propria determinazione n. 115 in data 26.10.2018, con la quale si approvano gli atti e viene indetta la gara, con procedura aperta, per l'affidamento in concessione del servizio in oggetto;
**Sottolineato** che le procedure di gara sono state espletate tramite la Comunità Montana del Sebino, sede distaccata della CUC area vasta di Brescia;
**Vista** la nota in data 19.12.2018 - prot. n. 10365 con la quale la dott.ssa Gloria Rolfi, Responsabile della sezione staccata della CUC comunica che la gara in parola è andata deserta;
**Visto** che la convenzione vigente per la gestione del servizio di Tesoreria Comunale scadrà il 31/12/2018 con l'attuale tesoriere comunale UBI Banca;
**Preso atto** che il servizio di tesoreria comunale è obbligatorio secondo l'art. 208 e seguenti del D.Lgs. 267/2000 ed è indispensabile in quanto il tesoriere è il soggetto autorizzato alla gestione monetaria dei pagamenti e delle riscossioni ed ai servizi connessi, nonché alla custodia dei titoli e dei valori dell'ente;
**Considerata** la necessità di garantire la continuità del servizio di tesoreria comunale trattandosi di servizio che non può essere interrotto senza pregiudizio per l'ente, in attesa della prosecuzione dell'iter di aggiudicazione;
**Visto** il Comunicato dell'ANAC dell'11 maggio 2016 con il quale è stato chiarito che le disposizioni del D.Lgs. 163/2006 continuano ad applicarsi nel caso di proroghe tecniche, purché limitate al tempo strettamente necessario per l'aggiudicazione della nuova gara, in quanto si tratta di fattispecie relative a procedure di aggiudicazione espletate prima dell'entrata in vigore del nuovo codice (D. Lgs. n. 50/2016);
**Vista** la propria nota prot. n. 10419 in data 20.12.2018, con la quale:
- è stato comunicato alla UBI Banca, attuale tesoriere dell'ente, che la gara per l'affidamento in concessione del servizio in questione è andata deserta;
- è stata richiesta alla tesoreria la disponibilità alla proroga tecnica del servizio, nelle more dell'espletamento delle nuove procedure di affidamento;
**Rilevato** che alla data odierna la UBI Banca non ha risposto alla citata richiesta e ritenuto comunque di procedere alla proroga, trattandosi di servizio obbligatorio;

**Ritenuto**, pertanto, che sussistano le motivazioni per procedere ad una "proroga tecnica" all'attuale Tesoriere, UBI Banca, del servizio di tesoreria comunale dal 01.01.2019 al 30.06.2019 e comunque fino al termine delle procedure di gara, alle medesime condizioni in essere (con facoltà di risoluzione anticipata per effetto dell'intervenuto affidamento del servizio), agli stessi patti e condizioni economiche e giuridiche di cui al precedente contratto in scadenza il 31/12/2018, al fine di assicurare la prosecuzione del servizio e nel contempo consentire la stipula del nuovo contratto di tesoreria al termine della procedura in corso;

DETERMINA

**1. Le premesse**, che qui si intendono integralmente riportate e confermate, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
**2. di procedere**, nelle more della definizione della procedura di affidamento della gara del servizio di tesoreria, ad una proroga tecnica del servizio all'attuale Tesoriere UBI Banca dal 01.01.2019 al 30.06.2019 e comunque fino al termine delle procedure di gara, alle medesime condizioni in essere (con facoltà di risoluzione anticipata per effetto dell'intervenuto affidamento del servizio), agli stessi patti e condizioni economiche e giuridiche di cui al precedente contratto in scadenza il 31/12/2018, al fine di assicurare la prosecuzione del servizio e nel contempo consentire la stipula del nuovo contratto di tesoreria al termine della procedura in corso;
**3. di dare atto** che l'affidamento è sottoposto alla condizione risolutiva che interverrà automaticamente all'atto di aggiudicazione definitiva ed efficace al nuovo operatore economico risultato affidatario del servizio;
**4. di dare atto** che non è necessaria l' acquisizione di un nuovo CIG trattandosi di una proroga concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more della definizione del nuovo affidamento;
**5. di dare atto** che sarà effettuata la dovuta pubblicazione sul sito web del comune nella sezione "Amministrazione Trasparente"-Bandi di Gara e Contratti, ai sensi del DL.GS 14 marzo 2013 n. 33;
**6. di trasmettere** il presente provvedimento al Tesoriere Comunale;
**7. di dare atto** che la presente determinazione è compatibile con i programmi assegnati e risponde ai criteri di correttezza amministrativa ed efficienza gestionale e che le somme occorrenti per il pagamento del servizio di tesoreria sono previste nel bilancio di previsione 2019-2021 in fase di formazione.

**Il Responsabile Area Finanziaria**
Ongaro Donatella

*DETERMINAZIONE N. REG. GENERALE*

**OGGETTO :** PROROGA TECNICA SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

Trasmessa all'Area finanziaria il 28/12/2018

**Il Responsabile Area Finanziaria**
Ongaro Donatella

| **Registrato l'impegno di spesa N°** | **Al capitolo n.** |
|---|---|
| | |

| **Registrato l'accertamento N°** | **Al capitolo n.** |
|---|---|
| | |

**Visto di regolarità contabile ed efficacia (ex art. 58 comma 4 e 5 Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).**

POSITIVO : DETERMINA ESECUTIVA

Ome, 28/12/2018

**Il Responsabile Servizio Finanziario**
Ongaro Donatella

Trasmessa all'Area Affari Generali il

Comunicata alla Giunta Comunale il

Oggetto pubblicato in elenco per 15 gg. all'APOL di Gazzetta Amministrativa a decorrere dal

**Il Segretario Comunale**