



**C O M U N E D I O M E**

**Provincia di Brescia**

**AREA SERVIZI TECNICI**

**COPIA**

**DETERMINAZIONE N. 125 DEL 20/12/2018**

N. REGISTRO GENERALE:

<b>OGGETTO:</b>	MANORD_2018-09 DETERMINA A CONTRATTARE MEDIANTE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36-C.2. - LETTERA A) D.LGS. N. 50/2016 PER SERVIZI CIMITERIALI PER L'ANNO 2019. CIG: Z3C263725C
-----------------	---

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI TECNICI**

PREMESSO che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

RICHIAMATA la deliberazione n. 8 del 12.3.2018 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2018-2020 e relativi allegati;

DATO ATTO:

- che con deliberazione n. 24 del 19.03.2018 la Giunta ha approvato il piano degli obiettivi di gestione, attribuendo le risorse ai Responsabili di Area, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;
- è stata attribuita al sottoscritto responsabile la gestione degli interventi indicati nel dispositivo, nel cui ambito rientra la spesa di cui alla presente determinazione;
- risultano individuati i responsabili del procedimento interno, ex art. 37 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 9927 in data 23.12.2016 di attribuzione di funzioni gestionali al Responsabile dell'Area Tecnica fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

RILEVATO che, al fine di procedere all'acquisizione in oggetto, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento – RUP, il sottoscritto responsabile dell'Area Tecnica – Ing. Giovanni Fior;

VISTO il principio contabile applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011);

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale n. 19 del 14/02/2000, n. 14 del 29/01/2001 e n. 31 del 19.03.2008, con le quali è stato approvato e modificato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 183 T.U. D. Lgs. n. 267 in data 18/8/2000;

VISTO l'art. 15 e seguenti del vigente Regolamento di contabilità;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 17.02.2010, esecutiva ai sensi di Legge, avente per oggetto "Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente – art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009";

DATO ATTO INOLTRE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 – comma 1 – lettera a) – punto 2 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti derivanti dall'assunzione della presente determinazione è compatibile:

- con gli stanziamenti di bilancio attribuiti al sottoscritto responsabile di area;
- con le vigenti regole di finanza pubblica;

VISTI:

- l'art. 183 T.U. D.Lgs. n. 267 in data 18/08/2000;
  - l'art. 15 e seguenti del vigente Regolamento di contabilità;
  - il vigente statuto comunale;
  - il vigente regolamento per il funzionamento dei servizi e degli uffici;
  - il vigente regolamento comunale di contabilità;
  - il vigente regolamento comunale dei contratti;
  - il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018;
  - il T.U.E.L. (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) del 18 agosto 2000 n. 267;
  - il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- Visti gli atti d'ufficio;

**PREMESSO CHE:**

- Allo stato attuale il Comune non dispone di operai e di attrezzature per eseguire i servizi cimiteriali;
- Per eseguire i **servizi cimiteriali**, è opportuno disporre di una ditta appaltatrice ben strutturata e disponibile ad eseguire gli interventi entro i tempi richiesti in base all'urgenza generata da ogni singolo caso;
- Vi è l'esigenza di garantire il servizio per l'anno 2019, quindi che si deve procedere ad affidare la gestione del servizio cimiteriale del comune di Ome **per l'anno 2019**, ad una ditta in grado di garantire la celerità in caso di urgenza e la massima disponibilità in caso di emergenza;

**RITENUTO** un costo stimato per i servizi sopra descritti pari a € 7.500,00 comprensivi di € 500,00 di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA 22%;

**TENUTO CONTO CHE:**

- l'art. 192 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. prescrive che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle norme vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- il Comune di Ome ha aderito alla Centrale Unica di Committenza – CUC, con capofila la Comunità Montana del Sebino Bresciano, con delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 30.11.2017;
- ai sensi l'articolo 37, comma 1 del D. Lgs. 50/2016: *"Le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore ai 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori"*;
- l'art. 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice degli Appalti) prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro possa avvenire tramite affidamento diretto;
- ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- ai sensi dell'art. 32 – comma 10 – lettera a) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto;
- sono escluse dall'obbligo del versamento della contribuzione dovuta ad ANAC dalle Stazioni Appaltanti e dagli Operatori Economici le procedure per l'acquisizione di beni e/o servizi o per la realizzazione di lavori di importo inferiore a € 40.000,00;

**RITENUTO** opportuno avviare la procedura di affidamento dell'incarico in narrativa mediante l'utilizzo della Centrale Acquisti della Regione Lombardia – SINTEL;

**VERIFICATO** che nell'Elenco Fornitori Telematico di SINTEL Piattaforma regionale per gli acquisti telematici e nell'Elenco degli Operatori Economici dell'Ente procedente è iscritta la ditta FRATELLI GHIDONI SRL con sede in Ome (BS), Via Fonte, 14;

**RITENUTO** pertanto:

- di procedere all'affidamento dei servizi cimiteriali mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016;
- che il servizio da porre a base d'asta avrà ad oggetto i servizi cimiteriali, secondo le modalità definite nella lettera d'invito, nel Capitolato Speciale di Appalto, nell'Elenco Prezzi e nel DUVRI (come da allegato "A"), che vengono uniti alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- che il contratto di appalto verrà stipulato a MISURA mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente con apposito scambio di lettere tramite posta certificata, essendo l'importo inferiore a 40 mila euro, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO che relativamente al Servizio in oggetto ed ai fini della normativa sulla trasparenza e la tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisto il seguente Codice Identificativo Gara:

**CIG: Z3C263725C**

RIBADITO di svolgere in modalità telematica mediante SINTEL la procedura di affidamento diretto inerente i servizi cimiteriali

ATTESO CHE al termine della procedura SINTEL, con l'approvazione dell'offerta presentata dall'Operatore Economico, si procederà all'affidamento e all'assunzione dell'impegno di spesa;

Il sottoscritto Responsabile Area Tecnica,

#### **DICHIARA**

che rispetto al proprio ruolo nella assunzione della determinazione di cui all'oggetto non sussistono cause di conflitto di interesse, di non essere in una condizione soggettiva tale da poter influenzare in qualsiasi modo il risultato della procedura di gara, di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla propria imparzialità e indipendenza e di non essere in situazione di conflitto di interesse come disciplinata dalle seguenti norme:

- art. 6-bis Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- artt. 6, comma 2, e 7, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- Piano Nazionale Anticorruzione,
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente presso il quale presta attività lavorativa;

Visti inoltre:

- il D.L.gs n° 50 del 2016;
- il D.L.gs n° 81 del 2008;
- il D.L.gs n° 267 del 2000;

Visti gli atti d'ufficio;

#### **DETERMINA**

1) che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di dare atto altresì che:

- il fine del contratto è quello assicurare la continuità dei servizi cimiteriali presso il comune di Ome
- l'oggetto del contratto è quello di acquisire i servizi cimiteriali;

3) di indire la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo rispetto all'importo posto a base d'asta pari ad € 7.500,00, comprensivi di € 500,00 di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA 22%;

4) di dare atto che la procedura di gara sarà svolta dal Comune di Ome con ricorso alla Piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia – SINTEL, invitando la ditta FRATELLI GHIDONI SRL per le motivazioni citate in premessa;

5) di precisare che al termine della procedura SINTEL, con l'approvazione dell'offerta economica che sarà presentata dall'Operatore Economico dichiarato aggiudicatario, si procederà all'affidamento dell'appalto e all'assunzione del relativo impegno di spesa;

6) di dare atto che il contratto di appalto verrà stipulato a "MISURA" come definito all'art. 3 comma 1 lettera dddd) del D.Lgs. n. 50/2016;

7) di dare atto che:

- ai sensi dell'art. 32 – comma 10 – lettera a) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto;
- ai sensi dell'art. 32 - comma 14 del D.Lgs n. 50/2016 trattandosi di importo inferiore ad € 40.000,00, il contratto sarà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio nel quale sarà richiamato l'obbligo della tracciabilità dei pagamenti con l'indicazione del CIG **Z3C263725C** che individua il lavoro stesso;

8) di dare atto altresì che sono escluse dall'obbligo del versamento della contribuzione dovuta ad ANAC dalle Stazioni Appaltanti e dagli Operatori Economici le procedure per l'acquisizione di beni e/o servizi o per la realizzazione di lavori di importo inferiore a € 40.000,00;

9) di dare atto che relativamente ai lavori in oggetto ed ai fini della normativa sulla trasparenza e la tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisto il seguente Codice Identificativo Gara:

**CIG: Z3C263725C;**

10) di dare altresì atto che non viene assunto nessun impegno di spesa, l'importo sarà effettivamente determinato a seguito dell'aggiudicazione e verrà impegnato con apposita successiva determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica comunale;

11) di precisare che l'importo complessivo dell'intervento pari ad € 7.500,00 comprensivi di € 500,00 di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA 22%, trova copertura del bilancio di previsione 2018 che presenta la necessaria disponibilità;

12) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento - RUP è l'Ing. Fior Giovanni, Responsabile Area Lavori pubblici;

13) di dare atto che la presente determina sarà pubblicata sul profilo committente [www.comune.ome.bs.it](http://www.comune.ome.bs.it), come segue:

- in elenco mediante estrazione del data base gestionale del registro generale delle determinazioni di file in formato pdf nell'apposita sezione (aggiornata ogni sei mesi) dell' "Amministrazione Trasparente" "*Provvedimenti > Provvedimenti dirigenti amministrativi*", ai sensi dell'art. 23 comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 33/2013;
- quale file pdf alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "*Bandi di gara e Contratti*", ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

14) di provvedere alla pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.comune.ome.bs.it](http://www.comune.ome.bs.it), ai sensi dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012 e dell'art. 37 del d. lgs. n. 33/2013 dei seguenti dati:

15) di dare infine atto che contro gli atti adottati dai Responsabili dei Servizi è ammesso il ricorso gerarchico al Segretario Comunale ai sensi dell'art. 58 comma 9 del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

CIG	Codice Identificativo Gara rilasciato dall'Autorità	<b>Z3C263725C</b>
Struttura proponente	Codice fiscale	00841600174
	denominazione della Stazione Appaltante	Comune di Ome
	responsabile del procedimento di scelta del contraente	Ing. Giovanni Fior
Oggetto del bando	Oggetto del lotto identificato dal CIG	Servizi cimiteriali
Procedura di scelta del contraente	Procedura di scelta del contraente	Affidamento diretto art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016
Elenco degli operatori invitati a presentare offerte Elenco degli OE partecipanti alla procedura di scelta del contraente. Per ciascun soggetto partecipante	codice fiscale	C.F 03130210176
	partita Iva	P.I 03130210176
	ragione sociale	FRATELLI GHIDONI SRL
	ruolo in caso di partecipazione in associazione con altri soggetti	//

vanno specificati		
Aggiudicatario Elenco degli OE risultati aggiudicatari della procedura di scelta del. Per ciascun soggetto aggiudicatario vanno specificati:	codice fiscale	
	partita Iva	
	ragione contraente sociale	//
	ruolo in caso di partecipazione in associazione con altri soggetti	//
Importo di aggiudicazione	Importo di aggiudicazione al lordo degli oneri di sicurezza ed al netto dell'IVA	Da definire con l'aggiudicazione
Tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura	Data di effettivo inizio lavori, servizi o forniture	01.01.2019
	Data di ultimazione lavori, servizi o forniture	31.12.2019
Importo delle somme liquidate	Importo complessivo dell'appalto al netto dell'IVA	Dato che sarà aggiornato in seguito alla liquidazione delle fatture

16) di dare atto, che la presente determina sarà comunicata alla Giunta Comunale nella prima seduta successiva alla sua adozione ai sensi dell'art. 58 - comma 7 - del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune ai sensi dell'art. 58 - comma 8 - del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

**Il Responsabile Area Tecnica**  
F.to Fior Ing. Giovanni

DETERMINAZIONE N. REG. GENERALE

**OGGETTO :** MANORD\_2018-09 DETERMINA A CONTRATTARE MEDIANTE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36-C.2. - LETTERA A) D.LGS. N. 50/2016 PER SERVIZI CIMITERIALI PER L'ANNO 2019. CIG: Z3C263725C

Trasmessa all'Area finanziaria il 20/12/2018

**Il Responsabile Area Tecnica**  
F.to Fior Ing. Giovanni

Registrato l'impegno di spesa N°	Al capitolo n.

Registrato l'accertamento N°	Al capitolo n.

**Visto di regolarità contabile ed efficacia (ex art. 58 comma 4 e 5 Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).**

POSITIVO : DETERMINA ESECUTIVA

Ome, 27/12/2018

**Il Responsabile Servizio Finanziario**  
F.to Ongaro Donatella

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Ome, 31/12/2018

**L'istruttore Amministrativo**  
Valloncini Daniela

Trasmessa all'Area Affari Generali il

Comunicata alla Giunta Comunale il

Oggetto pubblicato in elenco per 15 gg. all'APOL di Gazzetta Amministrativa a decorrere dal

**Il Segretario Comunale**

# COMUNE DI OME

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Aldo Moro, 1 – 25050 Ome (BS) - Tel. 030-652025 / Fax 030-652283  
protocollo@pec.comune.ome.bs.it tecnico@comune.ome.bs.it / C.F. e Partita IVA: 00841600174



21.12.2018

Spett.le DITTA

OGGETTO: MANORD\_2018-09 – AFFIDAMENTO DIRETTO ART. 36, C. 2, LETTERA A)  
D.LGS. 50/2016 - **SERVIZI CIMITERIALI ANNO - 2019**  
**CIG: Z3C263725C**

## INVITO A RENDERE OFFERTA

In attuazione alla Determinazione a contrarre del 20.12.2018 di autorizzazione all'esecuzione mediante affidamento diretto art. 36, comma 2, lettera a) D.Lgs. 50/2016, di – **Servizi Cimiteriali** - per l'anno 2019, si rende noto quanto segue:

### 1) AMMINISTRAZIONE INTERESSATA:

**Comune di OME - Piazza Aldo Moro, 1 - Cap. 25050 - Tel. 030/652025 - Fax 030/652283 ;  
e-mail : [tecnico@comune.ome.bs.it](mailto:tecnico@comune.ome.bs.it)**

### 2) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

*Massimo ribasso espresso in percentuale sui prezzi unitari dell'Elenco Prezzi.*

per la formulazione dell'offerta dovrà essere inserito lo sconto attraverso al procedura SINTEL.

Visto l'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, in merito alle offerte anormalmente basse.

### 3) LUOGO DI ESECUZIONE - CARATTERISTICHE GENERALI DELL'OPERA - NATURA ED ENTITA' DELLE PRESTAZIONI:

- a) Luogo di esecuzione dell'opera: Cimitero Comunale.
- b) Caratteristiche generali dell'opera: Servizio Cimiteriale.
- c) 1. **Natura delle prestazioni:**

Servizio Cimiteriale;

#### 2. **Importo dell'appalto:**

L'importo dell'appalto è stabilito in Euro 7.500,00, di cui € 500,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre I.V.A. di legge.

### 3) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Le offerte, e i documenti indicati più avanti, devono pervenire al Comune di Ome **entro la data indicata sulla piattaforma sintel e tramite la procedura telematica della piattaforma medesima.**

### 4) TERMINE DI ESECUZIONE DEI LAVORI E INADEMPIENZE E PENALITA':

- a) Il termine per l'esecuzione dei servizi è fissato **alla fine dell'anno di riferimento con decorrenza dalla data di consegna dei lavori eventualmente effettuata anche sotto riserva di legge.**
- b) Il termine naturale di scadenza del contratto d'appalto è fissato al 31.12.2019.
- c) Penalità: l'importo è stabilito dall'art. 30 del Capitolato Speciale d'Appalto.
- d) Il Comune ha facoltà di provvedere in sostituzione all'esecuzione dei servizi a rischio e pericolo dell'assuntore e di risolvere il contratto mediante semplice denuncia qualora l'esecutore stesso venga meno alle proprie obbligazioni ovvero alle norme legislative e regolamentari vigenti, come dettagliatamente indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **5) FINANZIAMENTO:**

Mezzi propri di bilancio.

Il pagamento delle prestazioni sarà effettuato con le modalità fissate dall'art. 36 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Trattandosi di interventi relativi all'esecuzione di servizi cimiteriali, per loro natura imprevedibili, l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere alla individuazione della copertura economica dell'intero importo dell'appalto, anche in fasi successive, con appositi atti di determina assunti dal Responsabile del Servizio.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale non rilevasse la necessità di compiere lavori sino alla cifra corrispondente all'intero importo indicato in sede di gara, nulla è dovuto all'appaltatore.

#### **6) ELABORATI DI PROGETTO:**

Capitolato Speciale d'Appalto, DUVRI ed Elenco Prezzi

#### **7) PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

Per partecipare alla gara l'impresa dovrà far pervenire l'offerta sulla piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia SINTEL del Comune di Ome **entro e non oltre le ore 10:00 del 10.01.2019.** La data di apertura della procedura è oggi, 21.12.2018.

L'affidamento è disposto, a seguito della verifica del possesso dei requisiti e dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, con atto di Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica e comunicato alla ditta mediante posta certificata.

Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nella presente lettera d'invito, si farà riferimento al Capitolato Speciale d'Appalto, DUVRI ed Elenco Prezzi che si intendono allegati alla presente, nonché alle norme vigenti in materia, se ed in quanto, applicabili.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi ai sensi del Regolamento UE 2016/679, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 4 Maggio 2016, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di affidamento.

**IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO TECNICO**  
Ing. Giovanni Fior



# COMUNE DI OME

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Aldo Moro, 1 – 25050 Ome (BS) - Tel. 030-652025 / Fax 030-652283  
protocollo@pec.comune.ome.bs.it tecnico@comune.ome.bs.it / C.F. e Partita IVA: 00841600174

---



## **ELENCO PREZZI**

## **SERVIZI CIMITERIALI**

**Anno 2019**

**UFFICIO TECNICO COMUNALE**

Dicembre 2018

Il Responsabile dell' Area Tecnica  
*Ing. Giovanni Fior*

Numero Ordine TARIFFA	DESCRIZIONE DELL'ARTICOLO	unità di misura	PREZZO UNITARIO (€ - euro)
Nr.1	<p><b><u>Inumazione ordinaria</u></b> comprendente i seguenti oneri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Delimitazione della zona investita dall'operazione cimiteriale attraverso apposita transennatura, segnaletiche di sicurezza e rimozione della stessa al termine dell'operazione;</li> <li>• Escavazione della fossa a mano o con mezzi meccanici di piccole dimensioni, con cingoli gommati idonei alla normativa vigente in materia con potenza fino a 40kw (peso non superiore a 1,5t), evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine. Le dimensioni delle fosse, lo spazio tra una fossa e l'altra, il luogo esatto di scavo dovranno comunque rispettare quanto disposto dall'ufficio comunale;</li> <li>• Allestimento del piano di calpestio attorno allo scavo realizzato con assi da ponte per consentire l'avvicinamento alla fossa in condizioni di sicurezza se e quanto necessario.</li> <li>• Deposizione del defunto nella fossa con il supporto degli addetti alle pompe funebri;</li> <li>• Rimozione del piano di calpestio;</li> <li>• Chiusura e riempimento riutilizzando la terra di risulta dello scavo;</li> <li>• Trasporto del terreno eccedente presso campi di inumazione o zone cimiteriali che presentino avvallamenti o affossamenti del terreno allo scopo di mantenere un livellamento omogeneo dei terreni o campi cimiteriali. Solo su autorizzazione ed indicazione dell'ufficio comunale tale terreno potrà essere accumulato in apposite zone;</li> <li>• Pulizia della zona circostante così pure dei carrelli/attrezzature utilizzati per l'espletamento dell'operazione.</li> </ul>	a corpo cadauna	220,00
Nr.2	<p><b><u>Tumulazione ordinaria</u></b> comprendente i seguenti oneri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Costruzione, montaggio di eventuali impalcature, ponteggi, sollevatori, in conformità al Decreto Legislativo n° 81 del 09 aprile 2008 (Allegato XXII);</li> <li>• Utilizzo del montafereetri a disposizione del cimitero, da manovrare secondo il manuale d'uso;</li> <li>• Eventuale apertura del loculo con rimozione della lastra di chiusura in marmo, calcestruzzo, cartongesso, laterizio ecc. se e per quanto necessario;</li> <li>• Tumulazione del feretro, fedi, ceneri, resti mortali all'interno del loculo;</li> <li>• Chiusura del loculo con una parete di laterizio, completo di sigillatura con malta cementizia a perfetta chiusura di ogni interstizio, secondo la disposizione del D.P.R. n. 254 del 15/07/2003;</li> <li>• Rimozione di eventuali impalcature, ponteggi, sollevatori;</li> <li>• Riposizionamento del montafereetri;</li> <li>• Pulizia della zona circostante così pure dell'elevatore/carrelli/attrezzature utilizzati per l'espletamento dell'operazione;</li> <li>• Raccolta dei rifiuti derivanti da attività cimiteriali (estumulazione, esumazioni oggetto della presente gara ecc..) così come definiti dall'art. 2 lett.f) del D.P.R. n. 254 del 15/07/2003 e conferimento nei cartoni di imballaggio preposti e collocazione dell'imballaggio nel contenitore nel rispetto della normativa vigente in materia.</li> </ul>	a corpo cadauna	110,00
Nr.3	<p><b><u>Esumazione straordinaria</u></b> comprendente i seguenti oneri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Delimitazione della zona investita dall'operazione cimiteriale attraverso apposita transennatura, segnaletiche di sicurezza e rimozione della stessa qualora le autorità competenti dispongano in merito, al termine dell'operazione;</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Rimozione pietra tombale con accortezza tale da mantenere intatto il copri tomba fino al termine dell'operazione e tale da non danneggiare le tombe vicine. A tal proposito la Ditta aggiudicataria si rende garante nei confronti dell'Amministrazione Comunale di eventuali danni provocati;</li> <li>•Escavazione della fossa, a mano o con mezzi meccanici di piccole dimensioni, con cingoli gommati idonei alla normativa vigente in materia con potenza fino a 40kw ( peso inferiore a 1,5t) delle dimensioni idonee fino alla cassa evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine;</li> <li>•Allestimento del piano di calpestio attorno allo scavo realizzato con assi da ponte per consentire l'avvicinamento alla fossa in condizioni di sicurezza;</li> <li>•Pulizia del coperchio</li> <li>•Trasferimento in superficie della bara e/o dei resti ossei, depositando su di un piano predisposto in precedenza;</li> <li>•Apertura del coperchio della bara;</li> </ul> <p>Nel caso le autorità competenti dispongano il termine delle operazioni di esumazione procedere alle seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Calare nella fossa i resti mortali</li> <li>•Rimozione del piano di calpestio;</li> <li>•Chiusura e riempimento riutilizzando la terra di risulta dello scavo;</li> <li>•Pulizia della zona circostante così pure dell'elevatore/carrelli/attrezzature utilizzati per l'espletamento dell'operazione;</li> <li>•Rimozione di eventuali impalcature, ponteggi, sollevatori;</li> <li>•Raccolta dei rifiuti da esumazione (assi e resti delle casse ecc...) così come definiti</li> <li>•dall'art. 2 lett. e) del D.P.R. n. 254 del 15/07/2003, sistemazione degli stessi in appositi imballaggi secondo la procedura di cui all'art. 12 del del D.P.R. n. 254 del 15/07/2003 .</li> <li>•Solo a seguito di tale imballaggio i rifiuti cimiteriali potranno essere collocati all'interno del contenitore adibito a rifiuti secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale. La fornitura dei sacchi, la manodopera necessaria per l'imballaggio dei rifiuti cimiteriali nonché la collocazione degli stessi all'interno del contenitore di cui sopra non sono a carico della Ditta aggiudicataria;</li> </ul>	a corpo cadauna	220,00
Nr.4	<p><b><u>Estumulazione straordinaria</u></b> comprendente i seguenti oneri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Predisposizione e consegna all'Ufficio Tecnico Comunale del Piano Operativo dell'intervento per il rispetto della sicurezza in continuità alle disposizioni contenute nel presente DUVRI e nel rispetto del D.Lgs. N°81 del 2008;</li> <li>•Delimitazione della zona investita dall'operazione cimiteriale attraverso apposita transennatura, segnaletiche di sicurezza e rimozione della stessa al termine dell'operazione;</li> <li>•Costruzione, montaggio di eventuali impalcature, ponteggi, sollevatori, in conformità al Decreto Legislativo n°81 del 09 aprile 2008 (Allegato XXII);</li> <li>•Utilizzo del montafretri a disposizione del cimitero, da manovrare secondo il manuale d'uso;</li> <li>•Eseguire trattamento preventivo del loculo, della cassa e della salma con specifici prodotti forniti, ogni qual volta necessita, dal Comune;</li> <li>•Estrazione della cassa, trasporto della stessa fino al luogo indicato dall'Ufficio Comunale, apertura del feretro</li> </ul> <p>Nel caso le autorità competenti dispongano il termine delle operazioni di esumazione procedere alle seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prelievo dei resti mortali, che saranno, a seconda della volontà dei parenti o delle indicazioni fornite dall'Ufficio Comunale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- depositati in apposita cassetta di zinco munita di targhetta metallica di identificazione del defunto (la cui fornitura non è a carico della Ditta</li> </ul> </li> </ul>		

	<p>aggiudicataria), trasportati, o in luogo designato dall'amministrazione per la sosta, o fino all'uscita del Cimitero e consegnati all'incaricato per l'eventuale trasporto fuori Comune;</p> <p>- depositati in apposita cassetta di zinco munita di targhetta metallica di identificazione del defunto (la cui fornitura non è a carico della Ditta aggiudicataria), trasportati in luogo designato nello stesso cimitero e tumulati in loculo o ossario;</p> <p>- depositato in apposito contenitore in cellulosa (la cui fornitura non è a carico della Ditta aggiudicataria), trasportato fino all'uscita del Cimitero o in luogo designato nello stesso cimitero (luogo di deposito per la sosta dei defunti ) per l'avvio in cremazione. La presente operazione comprende anche la eventuale tumulazione, secondo le modalità di cui ai punti precedenti, al momento di ritorno delle ceneri dal crematorio;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Pulizia della zona circostante così pure dell'elevatore/carrelli/attrezzature utilizzati per l'espletamento dell'operazione;</li> <li>•Rimozione di eventuali impalcature, ponteggi e sollevatori;</li> </ul> <p>Raccolta dei rifiuti derivanti da attività cimiteriali (estumulazione, esumazioni oggetto della presente gara ecc..) così come definiti dall'art. 2 lett. e) del D.P.R. n. 254 del 15/07/2003 e conferimento nel rispetto della normativa vigente in materia. Le lavorazioni ed il prezzo sono da intendere: per singola estumulazione</p>	a corpo cadauna	110,00
Nr.5	<b><u>Oneri della sicurezza</u></b> quota annua per attività ordinaria e straordinaria (non soggetti a ribasso d'asta)	a corpo annui	250,00
Nr.6	<b><u>Esumazioni, estumulazioni ed inumazioni annuali:</u></b> Complesso delle lavorazioni di esumazione delle salme mineralizzate, raccolta resti ossei, estumulazione dei feretri a termine, trasporto ed inumazione in luogo della precedente esumazione, ovvero separare i resti ossei dai residui di indumenti e corpi estranei alle ossa fino a 20 estumulazioni, 15 esumazioni e 20 inumazioni contemporaneamente.	a corpo	1.500,00
Nr.7	<b><u>Maggiorazione al Numero Ordine Tariffa nr.6 (esumazioni, estumulazioni ed inumazioni annuali)</u></b> per ogni esumazione, estumulazione ed inumazione in più oltre a quelle già riconosciute	a corpo	55,00
Nr.8	<b><u>Oneri della sicurezza per Esumazioni, estumulazioni ed inumazioni annuali</u></b> quota annua per l'esecuzione delle lavorazioni di cui al Numero Ordine Tariffa Nr.6 (recinzioni, DPI, formazione personale ecc.). (non soggetti a ribasso d'asta)	a corpo annui	250,00
Nr.9	<b><u>Traslazione salma ordinaria</u></b> si intende il trasporto del feretro da un loculo all'altro a seconda delle indicazioni dei parenti del defunto e dell'Ufficio Comunale	a corpo	200,00
Nr.10	<b><u>Traslazione salma(ipotesi igienico sanitaria)</u></b> si intende l'estrazione del feretro ed il deposito dello stesso in feretro zincato e tumulazione in altro loculo	a corpo	200,00
Nr.11	<b><u>Assistenza per revisione semestrale carrello monta feretri</u></b> si intende la presenza durante la manutenzione dell'attrezzatura da parte della ditta incaricata dal Comune	a corpo	35,00

Ome, dicembre 2018

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
*Ing. Giovanni Fior*

# COMUNE DI OME

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Aldo Moro, 1 – 25050 Ome (BS) - Tel. 030-652025 / Fax 030-652283  
protocollo@pec.comune.ome.bs.it tecnico@comune.ome.bs.it / C.F. e Partita IVA: 00841600174

---



UFFICIO TECNICO COMUNALE

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

**D.U.V.R.I.**

**INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI LUOGO DI LAVORO**

*(art. 26, comma 1 lett. b, D.Lgs 81/08)*

**MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE O**

**RIDURRE AL MINIMO I RISCHI DA INTERFERENZE**

*(art. 26, comma 3, D.Lgs 81/08)*

**SERVIZI CIMITERIALI**

**ANNO 2019**

dicembre 2018

DATORE DI LAVORO : Ing. Giovanni Fior

## 1. FINALITÀ

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.) è stato redatto, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del Decreto Legislativo n° 81 del 09 aprile 2008, al fine di fornire informazioni sui rischi specifici e le prescrizioni esistenti negli ambiente in cui verranno svolti i servizi oggetto dell'appalto nonché per indicare i rischi correlabili con le varie attività interferenti.

Le prescrizioni contenute nel presente D.U.V.R.I. non dovranno in alcun modo essere interpretate come limitative al processo di prevenzione degli infortuni e alla tutela della salute dei lavoratori, e non sollevano gli appaltatori dagli obblighi imposti dalla vigente normativa.

Secondo l'articolo 26 al comma 3 del D.L.gs 81 del 2008 : *“Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze ... In caso di redazione del documento esso è allegato al contratto di appalto o di opera e deve essere adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture... Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi”*.

Secondo la Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 “Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza.” (GU n. 64 del 15-3-2008): *“...Deve, inoltre, essere sottolineato che la valutazione dei rischi da interferenze, in particolare negli edifici quali, a titolo esemplificativo, ospedali e scuole, deve avvenire con riferimento non solo al personale interno ed ai lavoratori delle imprese appaltatrici, ma anche agli utenti che a vario titolo possono essere presenti presso la struttura stessa quali degenti, gli alunni ed anche il pubblico esterno.”*

Il presente documento, messo a disposizione dal Committente ai fini della formulazione dell'offerta, costituisce specifica tecnica ai sensi dell'art. 68 e dell'Allegato XIII del Decreto Legislativo n° 50 del 19 aprile 2016.

Nel D.U.V.R.I. non sono riportate le misure per eliminare i rischi propri derivanti dall'attività dell'Appaltatore, ma solo i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione delle prestazioni.

Sono rischi interferenti quelli:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di Appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del Committente dalle lavorazioni dell'Appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del Committente, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'Appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari, con rischi ulteriori rispetto a quelli specifici, richieste dal Committente.

L'Appaltatore, ove ritenga, sulla base della propria esperienza, di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, può, entro il termine di 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio del servizio, presentare proposte integrative e migliorative al D.U.V.R.I..

Il Committente si riserva di provvedere all'aggiornamento del documento, restando comunque inteso che, in nessun caso, le eventuali integrazioni e migliorie possono giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza. Si precisa altresì, che il presente D.U.V.R.I. essendo stato redatto in fase di predisposizione del bando di gara per l'affidamento dei "servizi cimiteriali" e pertanto non conoscendo il nominativo dell'affidatario dei lavori è intuitivo e preliminare. Successivamente all'aggiudicazione dovrà essere integrato inserendo i dati e gli elementi fondamentali dell'impresa aggiudicataria (datore di lavoro, R.S.P.P., R.L.S., incaricato primo soccorso ed antincendio, medico competente, ecc.). L'integrazione, sottoscritta dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

Prima dell'affidamento dei lavori si provvederà:

- a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice;
- del lavoratore autonomo, attraverso la acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice;
- dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale o fornire in allegato al contratto il documento unico di valutazione dei rischi che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara.

La ditta appaltatrice dovrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il DVR unico definitivo.

Il Committente e l'Appaltatore:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dei servizi.

Lo strumento operativo per lo svolgimento della cooperazione e del coordinamento, è la riunione di coordinamento, che richiede la pronta disponibilità di quanti chiamati al rispetto delle misure di tutela definite in via preliminare, ovvero, per fronteggiare le situazioni non previste in via preliminare, comprese le eventuali proposte avanzate dall'Appaltatore.

La riunione di coordinamento dovrà essere effettuata, almeno, nelle seguenti situazioni:

- prima dell'inizio del servizio;
- in caso di situazioni che, a giudizio del Committente o dell'Appaltatore, non siano contemplate nel D.U.V.R.I. .

Sono quantificabili come costi della sicurezza tutte quelle misure, preventive e protettive, necessarie per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti, individuate nel D.U.V.R.I., così come indicativamente riportato di seguito:

- gli apprestamenti previsti nel D.U.V.R.I.;
- le misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale eventualmente previsti nel D.U.V.R.I. per lavorazioni interferenti;
- mezzi e servizi di protezione collettiva previsti nel D.U.V.R.I. (come segnaletica di sicurezza, avvisatori acustici, etc.);

- le procedure contenute nel D.U.V.R.I. e previste per specifici motivi di sicurezza;
  - gli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti previsti nel D.U.V.R.I.;
  - le misure di coordinamento previste nel D.U.V.R.I. relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.
- Pertanto i costi della sicurezza, si riferiscono ai costi relativi alle misure preventive e protettive necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi interferenti.

## 2. SOSPENSIONE DEI LAVORI

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Committente ovvero il Responsabile del Procedimento, potrà ordinare la sospensione dei "servizi cimiteriali", disponendo la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro. Per sospensioni dovute e pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

## 3. ANAGRAFICA DELL'APPALTO – SOGGETTI COINVOLTI

ENTE COMMITTENTE	
Ragione sociale	Comune di Ome
CAP / sede	Piazza A. Moro n° 2 – 25050 OME – BS
Telefono	030 – 652025
Fax	030 – 652283
E - mail	<a href="mailto:tecnico@comune.ome.bs.it">tecnico@comune.ome.bs.it</a>
Indirizzo internet	<a href="http://www.comune.ome.bs.it">www.comune.ome.bs.it</a>
Codice Fiscale	00841600174
Datore di Lavoro	Ing. Giovanni Fior Tel. 030 - 652025
Responsabile del S.P.P.	Ing. Ireneo Percesepe Tel. 030 -
R.L.S. - Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	..... Tel. 030 – 652025
Medico Competente	Dott. Oreste Landolfi Tel. 030 -
Addetto al primo soccorso	..... Tel. 030 -

DITTA APPALTATRICE	
Ragione sociale	
CAP / sede	
Posizione C.C.I.A.A.	
Posizione INAIL	
Posizione INPS	



Posizione Cassa Edile	
Telefono	
Fax	
E – mail	
Indirizzo internet	
Codice Fiscale	
Datore di Lavoro	
Direttore Tecnico	
Responsabile del S.P.P.	
R.L.S. - Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	
Medico Competente	

Personale dell'impresa:

Matricola	Nominativo	Mansione

#### 4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere, forniture di materiali e impiego di attrezzature occorrenti per l'esecuzione di lavori e servizi vari come sotto descritti da eseguirsi nel cimitero di Ome :

##### 4.1 Inumazione defunti comprendente i seguenti oneri:

- Delimitazione della zona investita dall'operazione cimiteriale attraverso apposita transennatura, segnaletiche di sicurezza e rimozione della stessa al termine dell'operazione;
- Escavazione della fossa a mano o con mezzi meccanici di piccole dimensioni, con cingoli gommati idonei alla normativa vigente in materia con potenza fino a 40kw (peso non superiore a 1,5 t), evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine. Le dimensione delle fosse, lo spazio tra una fossa e l'altra, il luogo esatto di scavo dovranno comunque rispettare quanto disposto dall'ufficio comunale;
- Allestimento del piano di calpestio attorno allo scavo realizzato con assi da ponte per consentire l'avvicinamento alla fossa in condizioni di sicurezza se e quanto necessario;
- Deposizione del defunto nella fossa con il supporto degli addetti alle pompe funebri;
- Rimozione del piano di calpestio;
- Chiusura e riempimento riutilizzando la terra di risulta dello scavo;
- Trasporto del terreno eccedente presso campi di inumazione o zone cimiteriali che presentino avvallamenti o affossamenti del terreno allo scopo di mantenere un livellamento omogeneo dei terreni o campi cimiteriali. Solo su autorizzazione ed indicazione dell'ufficio comunale tale terreno potrà essere accumulato in apposite zone;

- Pulizia della zona circostante così pure dei carrelli/attrezzature utilizzati per l'espletamento dell'operazione.
- Decreto Legislativo n° 81 del 09 aprile 2008 (Allegato XXII);
- Utilizzo del montafretri a disposizione del cimitero, da manovrare secondo il manuale d'uso;
- Eventuale apertura del loculo con rimozione della lastra di chiusura in marmo, calcestruzzo, cartongesso, laterizio ecc. se e per quanto necessario;
- Tumulazione del feretro, fedi, ceneri, resti mortali all'interno del loculo;
- Chiusura del loculo con una parete di laterizio, completo di sigillatura con malta cementizia a perfetta chiusura di ogni interstizio, secondo la disposizione del D.P.R. n. 254 del 15/07/2003;
- Rimozione di eventuali impalcature, ponteggi, sollevatori;
- Riposizionamento del montafretri;
- Pulizia della zona circostante così pure dell'elevatore/carrelli/attrezzature utilizzati per l'espletamento dell'operazione;

Raccolta dei rifiuti derivanti da attività cimiteriali (estumulazione, esumazioni oggetto della presente gara ecc..) così come definiti dall'art. 2 lett.f) del D.P.R. n. 254 del 15/07/2003 e conferimento nei cartoni di imballaggio preposti e collocazione dell'imballaggio nel contenitore nel rispetto della normativa vigente in materia.

#### **4.2 Tumulazione in cellette per resti mortali/urne cinerarie/fedi, comprendente i seguenti oneri:**

- Immissione dei resti, urne cinerarie, nella celletta o loculo;
- Prelevamento della cassetta zincata, urna cineraria, dalla camera mortuaria l'eventuale sosta nel piazzale presso la camera mortuaria per l'ultimo saluto al defunto/a con benedizione, dopo la funzione religiosa;
- Pulizia della zona circostante così pure dell'elevatore/carrelli/attrezzature utilizzati per l'espletamento dell'operazione;
- Raccolta dei rifiuti derivanti da attività cimiteriali (estumulazione, esumazioni oggetto della presente gara ecc..) così come definiti dall'art. 2 lett. f) del D.P.R. n. 254 del 15/07/2003 e conferimento nei cartoni di imballaggio preposti e collocazione dell'imballaggio nel contenitore nel rispetto della normativa vigente in materia.

#### **4.3 Esumazione ordinaria finalizzata alla raccolta dei resti mortali comprendente i seguenti oneri:**

- Delimitazione della zona investita dall'operazione cimiteriale attraverso apposita transennatura, segnaletiche di sicurezza e rimozione della stessa al termine dell'operazione;
- Rimozione pietra tombale con accortezza tale da mantenere intatto il copri tomba fino al termine dell'operazione e tale da non danneggiare le tombe vicine. A tal proposito la Ditta aggiudicataria si rende garante nei confronti dell'Amministrazione Comunale di eventuali danni provocati;
- Escavazione della fossa, a mano o con mezzi meccanici di piccole dimensioni, con cingoli gommati idonei alla normativa vigente in materia con potenza fino a 40kw ( peso inferiore a 1,5 t) delle dimensioni idonee fino alla cassa evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine;

- Predisposizione della protezione dello scavo predisporre scavo con pareti di scarpata con idoneo grado di pendenza ;
- Allestimento del piano di calpestio attorno allo scavo realizzato con assi da ponte per consentire l'avvicinamento alla fossa in condizioni di sicurezza se e quanto necessario;
- Eseguire trattamento preventivo della cassa e della salma con specifici prodotti forniti, ogni qual volta necessita, dal Comune;
- Pulizia del coperchio e apertura dello stesso con raccolta dei resti mortali che saranno, a seconda della volontà dei parenti o delle indicazioni fornite dall'Ufficio Comunale:
  - depositati in forma indistinta nell'ossario comune (senza alcun contenitore);
  - depositati in appo sita cassetta di zinco munita di targhetta metallica di identificazione del defunto (la cui fornitura non è a carico della Ditta aggiudicataria), trasportati fino all'uscita del Cimitero, o in luogo designato dall'amministrazione comunale per la sosta, e consegnati all'incaricato per il trasporto fuori Comune;
  - depositati in apposita cassetta di zinco munita di targhetta metallica di identificazione del defunto (la cui fornitura non è a carico della Ditta aggiudicataria), trasportati in luogo designato nello stesso cimitero, e depositati in loculo o ossario;
- Nel caso di non completa mineralizzazione del defunto si procederà al ricolmo della fossa;
- Rimozione del piano di calpestio e delle paratie di protezione dello scavo;
- Chiusura e riempimento riutilizzando la terra di risulta dello scavo;
- Pulizia della zona circostante così pure dell'elevatore/carrelli/attrezzature utilizzati per l'espletamento dell'operazione;
- Rimozione di eventuali impalcature, ponteggi, sollevatori;
- Raccolta dei rifiuti da estumulazione (assi e resti delle casse ecc...) così come definiti dall'art. 2 lett. e) del D.P.R. n. 254 del 15/07/2003, sistemazione degli stessi in appositi imballaggi secondo la procedura di cui all'art. 12 del D.P.R. n. 254 del 15/07/2003. Solo a seguito di tale imballaggio i rifiuti cimiteriali potranno essere collocati all'interno del contenitore adibito a rifiuti secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale.

#### **4.4 Esumazione straordinaria dei defunti comprendente i seguenti oneri:**

- Delimitazione della zona investita dall'operazione cimiteriale attraverso apposita transennatura, segnaletiche di sicurezza e rimozione della stessa qualora le autorità competenti dispongano in merito, al termine dell'operazione;
- Escavazione della fossa, a mano o con mezzi meccanici di piccole dimensioni, con cingoli gommati idonei alla normativa vigente in materia con potenza fino a 40kw ( peso inferiore a 1,5t) delle dimensioni idonee fino alla cassa evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine;
- Allestimento del piano di calpestio attorno allo scavo realizzato con assi da ponte per consentire l'avvicinamento alla fossa in condizioni di sicurezza;
- Pulizia del coperchio e apertura dello stesso;

Nel caso le autorità competenti dispongano il termine delle operazioni di esumazione procedere alle seguenti azioni:

- Rimozione del piano di calpestio dello scavo;
- Chiusura e riempimento riutilizzando la terra di risulta dello scavo;
- Pulizia della zona circostante così pure dell'elevatore/carrelli/attrezzature utilizzati per l'espletamento dell'operazione;
- Rimozione di eventuali impalcature, ponteggi, sollevatori;

- Raccolta dei rifiuti da esumazione (assi e resti delle casse ecc...) così come definiti dall'art. 2 lett. e) del D.P.R. n. 254 del 15/07/2003, sistemazione degli stessi in appositi imballaggi secondo la procedura di cui all'art. 12 del del D.P.R. n. 254 del 15/07/2003 .
- Solo a seguito di tale imballaggio i rifiuti cimiteriali potranno essere collocati all'interno del contenitore adibito a rifiuti secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale. La fornitura dei sacchi, la manodopera necessaria per l'imballaggio dei rifiuti cimiteriali nonché la collocazione degli stessi all'interno del contenitore di cui sopra non sono a carico della Ditta aggiudicataria;

#### **4.5 Estumulazione (ipotesi di salma mineralizzata) per traslare feretri, resti mortali, urne cinerarie comprendente i seguenti oneri:**

- Predisposizione e consegna all'Ufficio Tecnico Comunale del Piano Operativo dell'intervento per il rispetto della sicurezza in continuità alle disposizioni contenute nel presente DUVRI e nel rispetto del D.Lgs. n° 81 del 2008;
- Delimitazione della zona investita dall'operazione cimiteriale attraverso apposita transennatura, segnaletiche di sicurezza e rimozione della stessa al termine dell'operazione;
- Costruzione, montaggio di eventuali impalcature, ponteggi, sollevatori, in conformità al Decreto Legislativo n°81 del 09 aprile 2008 (Allegato XXII);
- Utilizzo del montafereetri a disposizione del cimitero, da manovrare secondo il manuale d'uso;
- Eseguire trattamento preventivo del loculo, della cassa e della salma con specifici prodotti forniti, ogni qual volta necessita, dal Comune;
- Estrazione e trasporto del defunto fino al luogo che l'Ufficio Comunale indicherà, per l'apertura del feretro pulizia dei resti constatata la completa mineralizzazione, i resti saranno depositati in cassetta zincata, e la cassetta sarà depositata secondo della richiesta del parente del defunto/a, o disposizioni dell'Ufficio Comunale;
- Pulizia della zona circostante così pure dell'elevatore/carrelli/attrezzature utilizzati per l'espletamento dell'operazione;
- Raccolta dei rifiuti derivanti da attività cimiteriali (estumulazione, esumazioni oggetto della presente gara ecc..) così come definiti dall'art. 2 lett.f) del D.P.R. n. 254 del 15/07/2003 e conferimento nei cartoni di imballaggio preposti e collocazione dell'imballaggio nel contenitore nel rispetto della normativa vigente in materia.

#### **4.6 Estumulazione (ipotesi salma non mineralizzata) per traslazione feretri, feti, resti mortali, urne cinerarie comprendente i seguenti oneri :**

- Predisposizione e consegna all'Ufficio Tecnico Comunale del Piano Operativo dell'intervento per il rispetto della sicurezza in continuità alle disposizioni contenute nel presente DUVRI e nel rispetto del D.Lgs. n° 81 del 2008;
- Delimitazione della zona investita dall'operazione cimiteriale attraverso apposita transennatura, segnaletiche di sicurezza e rimozione della stessa al termine dell'operazione;
- Costruzione, montaggio di eventuali impalcature, ponteggi, sollevatori, in conformità al Decreto Legislativo n°81 del 09 aprile 2008 (Allegato XXII);
- Utilizzo del montafereetri a disposizione del cimitero, da manovrare secondo il manuale d'uso;

- Eseguire trattamento preventivo del loculo, della cassa e della salma con specifici prodotti forniti, ogni qual volta necessita, dal Comune;
- Estrazione e trasporto del feretro fino al luogo indicato dall'Ufficio Comunale per l'apertura dello stesso; una volta constatata la non completa mineralizzazione si procederà, secondo la volontà dei parenti del defunto alla inumazione o alla cremazione;
- Vengono richiamate a tal proposito le disposizioni di cui ai punti 4.1 del presente articolo. (ONERI INUMAZIONE DEFUNTI)

#### **4.7 Estumulazione straordinaria finalizzata alla raccolta resti mortali comprendente i seguenti oneri:**

- Predisposizione e consegna all'Ufficio Tecnico Comunale del Piano Operativo dell'intervento per il rispetto della sicurezza in continuità alle disposizioni contenute nel presente DUVRI e nel rispetto del D.Lgs. n. 81 del 2008;
- Delimitazione della zona investita dall'operazione cimiteriale attraverso apposita transennatura, segnaletiche di sicurezza e rimozione della stessa al termine dell'operazione;
- Costruzione, montaggio di eventuali impalcature, ponteggi, sollevatori, in conformità al Decreto Legislativo n°81 del 09 aprile 2008 (Allegato XXII);
- Utilizzo del montafereetri a disposizione del cimitero, da manovrare secondo il manuale d'uso;
- Eseguire trattamento preventivo del loculo, della cassa e della salma con specifici prodotti forniti, ogni qual volta necessita, dal Comune;
- Estrazione della cassa, trasporto della stessa fino al luogo indicato dall'Ufficio Comunale, apertura del feretro, prelievo dei resti mortali, che saranno, a seconda della volontà dei parenti o delle indicazioni fornite dall'Ufficio Comunale:
  - 4.9.1. depositati in apposita cassetta di zinco munita di targhetta metallica di identificazione del defunto (la cui fornitura non è a carico della Ditta aggiudicataria), trasportati, o in luogo designato dall'amministrazione per la sosta, o fino all'uscita del Cimitero e consegnati all'incaricato per l'eventuale trasporto fuori Comune;
  - 4.9.2. depositati in apposita cassetta di zinco munita di targhetta metallica di identificazione del defunto (la cui fornitura non è a carico della Ditta aggiudicataria), trasportati in luogo designato nello stesso cimitero e tumulati in loculo o ossario;
  - 4.9.3. depositato in apposito contenitore in cellulosa (la cui fornitura non è a carico della Ditta aggiudicataria), trasportato fino all'uscita del Cimitero o in luogo designato nello stesso cimitero (luogo di deposito per la sosta dei defunti ) per l'avvio in cremazione. La presente operazione comprende anche la eventuale tumulazione, secondo le modalità di cui ai punti precedenti, al momento di ritorno delle ceneri dal crematorio;
- Pulizia della zona circostante così pure dell'elevatore/carrelli/attrezzature utilizzati per l'espletamento dell'operazione;
- Rimozione di eventuali impalcature, ponteggi e sollevatori;
- Raccolta dei rifiuti derivanti da attività cimiteriali (estumulazione, esumazioni oggetto della presente gara ecc..) così come definiti dall'art. 2 lett. e) del D.P.R. n. 254 del 15/07/2003 e conferimento nel rispetto della normativa vigente in materia.

- 4.8 **Traslazione salma ordinaria:** comprendente i seguenti oneri: trasporto del feretro da un loculo all'altro a seconda delle indicazioni dei parenti del defunto e dell'Ufficio Comunale.
- 4.9 **Traslazione salma (ipotesi igienico-sanitaria):** comprendente l'estrazione del feretro e il deposito dello stesso in feretro zincato e tumulazione in altro loculo seconda delle indicazioni dei parenti del defunto e dell'Ufficio Comunale.
- 4.10 **Risanamento tombe, comprendente i seguenti oneri:** la Ditta aggiudicataria dovrà individuare e segnalare all'Ufficio Comunale i loculi da risanare (percolato, produzione di odori sgradevoli).

## 5. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'Appaltatore è obbligato al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori.

Nei luoghi in cui viene svolto il servizio potranno trovarsi altri interventi, ovvero essere svolte altre attività come ad esempio:

- interventi manutentivi del verde; interventi di pulizia; interventi di rimozione rifiuti svolte da:
- personale del Committente;
- personale di Ditte prestanti servizi;
- soggetti terzi (pubblico).

In occasione di queste attività l'Appaltatore dovrà operare al fine di ridurre possibili rischi derivanti da attività interferenziali.

Per quanto concerne i momenti di presenza contemporanea del personale dell'Appaltatore con altre persone, si ritiene opportuno considerare come possibile, la presenza di terzi in tutte le zone di svolgimento del servizio.

Tutte le misure di coordinamento e prevenzione dei rischi da interferenza che si rendessero necessarie, andranno ad essere trattate nel corso di una o più riunioni di coordinamento effettuate su sollecitazione del Committente ovvero dell'Appaltatore.

### *Disponibilità dei servizi igienici.*

Vi è la disponibilità dei servizi igienici normalmente utilizzati dal pubblico e dai dipendenti del Comune.

### *Locali adibiti al primo intervento di pronto soccorso/ cassetta di pronto soccorso*

Non risultano disponibili appositi locali adibiti al primo intervento di pronto soccorso. E' compito dell'Appaltatore provvedere, per il proprio personale, a quanto disposto dalla specifica legislazione in materia.

### *Collocazione degli apparecchi telefonici da utilizzare per comunicazioni interne/esterne*

Nel cimitero non sono presenti telefono/fax. E' compito dell'Appaltatore provvedere, per il proprio personale, a quanto disposto dalla specifica legislazione in materia.

### *Attrezzatura di proprietà del Committente messa a disposizione dell'Appaltatore*

Ad esclusione de montafereetri, nessuna altra attrezzatura o bene di proprietà del Committente, potrà essere utilizzata dall'Appaltatore, se non in via temporanea ed eccezionale, dietro specifica e formale autorizzazione scritta da parte del Committente.

*Lavoratori del Committente che collaborano con l'Appaltatore all'esecuzione dei lavori.*

Nessuno dei dipendenti del Committente potrà collaborare con l'Appaltatore, all'esecuzione di attività rientranti nell'ambito del presente contratto.

*Luoghi presso i quali è data la possibilità di organizzare un deposito dei materiali impiegati dall'Appaltatore*

Potrà essere individuata, in accordo tra il Committente e l'Appaltatore, la zona retrostante il cimitero in fregio al torrente, quale spazio utilizzabile a deposito per i materiali e/o le attrezzature. L'Appaltatore non potrà depositare all'interno del cimitero attrezzature e/o materiali da loro utilizzati per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto senza la preventiva autorizzazione del Committente.

### **Altre disposizioni di carattere generale per tutti i luoghi di lavoro**

Quando a seguito delle attività dell'Appaltatore, vengono a determinarsi delle situazioni che possono determinare dei rischi per le persone o i beni, l'area potenzialmente pericolosa deve essere opportunamente delimitata e circoscritta o presidiata da personale dell'Appaltatore stesso, fintantoché non sarà ripristinata la situazione preesistente.

È vietato:

- esercitare prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso;
- l'utilizzo di sostanze e materiali pericolosi se non preventivamente e formalmente autorizzato;
- accedere all'interno del cimitero in pantaloncini corti o a torso nudo, in sandali o ciabatte, durante lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto;
- fumare ed usare fiamme libere, nonché depositare materiali infiammabili nelle aree di lavoro;
- effettuare operazioni di manutenzione, pulizia e/o lavaggio di automezzi, macchine, ed attrezzature all'interno dei cimiteri;
- rimuovere o asportare la segnaletica di sicurezza e le attrezzature di emergenza e tenere comportamenti che potrebbero causare pericolo;
- disporre le attrezzature e i materiali necessari allo svolgimento del lavoro all'esterno della zona di lavoro;
- portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate;
- usare materiale e attrezzature di proprietà del Committente, se non espressamente autorizzati;
- avvicinarsi ad impianti o macchine in funzione se non espressamente autorizzati;
- superare la velocità massima "a passo d'uomo" degli automezzi all'interno degli spazi cimiteriali;
- creare intralci e disagi al personale del Committente, di altre imprese esterne ovvero al pubblico;

- abbandonare all'interno del cimitero i rifiuti prodotti.

È obbligatorio:

- per il personale occupato dall'Appaltatore, indossare idonea divisa di lavoro ed essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione dell'Appaltatore;
- rispettare la segnaletica stradale esistente, nonché la segnaletica di sicurezza relativa alla prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- segnalare, anche a mezzo cartelli con bandelle a strisce bianche e rosse, i materiali depositati vicino a vie di transito, con superfici appuntite o spigolose;
- l'impiego di attrezzature conformi alle norme in vigore;
- che le sostanze chimiche impiegate siano accompagnate dalla relative schede di sicurezza aggiornate;
- mantenere costantemente ordinate e pulite le aree di lavoro e le vie di transito;
- il pronto allontanamento e smaltimento dei rifiuti secondo la normativa di legge;
- sgomberare e pulire l'area di lavoro dai materiali e da altri impedimenti che possano intralciare il normale lavoro e costituire pericolo per il personale del Committente, ovvero per il personale di altre ditte prestanti servizi, ovvero il pubblico.

## **6. INFORMAZIONI SPECIFICHE RELATIVE AI RISCHI**

### **6.1 Rischio elettrico**

Si richiama come obbligatorio, l'utilizzo di macchine ed apparecchiature elettriche unicamente del tipo ad isolamento doppio o rinforzato, ovvero con un livello di sicurezza equivalente; qualora si intendesse utilizzare macchine od apparecchiature elettriche di tipo diverso, queste potranno essere utilizzate in ambiti e zone specifiche dietro autorizzazione.

Qualora l'Appaltatore richiedesse una maggiore disponibilità di potenza, rispetto a quanto reso disponibile, sarà chiamato a provvedere autonomamente, se del caso anche ricorrendo a gruppi autonomi di produzione dell'energia elettrica, che dovranno risultare opportunamente silenziati ed in regola con quanto previsto dalla normativa specifica applicabile in materia.

Rimangono fra i vari compiti dell'Appaltatore:

- verificare l'idoneità e la funzionalità degli impianti e dei dispositivi di sicurezza dal punto di allacciamento al punto di utilizzo;
- porre attenzione a non realizzare in nessun caso collegamenti non rispondenti alle regole di buona tecnica;
- se il sistema di allacciamento dovesse divenire ostacolo per l'attività del Committente o la viabilità intorno all'area cimiteriale, la situazione va segnalata mediante installazione di delimitazioni e/o opportuna cartellonistica;
- non utilizzare apparecchiature non a norma, ovvero, non adeguatamente mantenute.

### **6.2 Punti di alimentazione idrica**

Presso il Cimitero Comunale vengono garantiti punti dai quali è possibile attingere, da parte del personale dell'Appaltatore e di ditte prestanti servizi nonché di terzi, acqua per le esigenze del servizio ed il fabbisogno delle persone.



### **6.3 Rischio di esplosioni o incendio**

Nel Cimitero Comunale non sono individuate zone che presentano rischi di esplosione od incendio. E' compito dell'APPALTATORE formare, informare ed addestrare il proprio personale, in conformità all'art. 46 del D.Lgs. n° 81/2008 e al D.M. 10.03.1998.

### **6.4 Movimentazione dei carichi**

Lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto richiede la movimentazione manuale di carichi, per questo si richiama la particolare attenzione da parte dell'Appaltatore nell'osservare tutte le procedure di sicurezza e cautela richieste da questa attività. Il rischio connesso allo spostamento delle bare è specifico, e gli operatori dovranno dotarsi di opportuni D.P.I. e si dovrà movimentare per quanto possibile con carrello. Gli addetti devono essere informati, formati e addestrati sui rischi legati alla movimentazione dei carichi ed alla assunzione di posture incongrue del corpo e degli arti. Nello spostamento non devono essere sollevati pesi superiori a 30 kg ed in presenza di pesi superiori la manovra deve essere effettuata da almeno due lavoratori o con l'uso di appositi ausili meccanici.

### **6.5 Zone per le quali devono essere adottati sistemi e misure di protezione particolari**

Nell'ambito cimiteriale non risultano definite zone soggette al rispetto di misure di protezione particolari; qualora, dovessero determinarsi situazioni che potrebbero compromettere questa situazione, sarà cura del Committente informare con congruo anticipo l'Appaltatore, al fine di ridurre possibili rischi.

### **6.6 Macchine e impianti**

Tutte le macchine ed attrezzature utilizzate dall'Appaltatore, dovranno rispondere a quanto prescritto dalle leggi vigenti, inoltre, vista la tipicità dei luoghi di lavoro, viene richiesta una particolare attenzione al contenimento delle emissioni rumorose. Effettuare la corretta manutenzione dei mezzi e tenere apposito registro delle operazioni eseguite, definire con il personale le modalità di utilizzo ed i limiti di impiego delle macchine, verificare la conoscenza delle operazioni possibili applicate all'utilizzo delle varie attrezzature (corsi di informazione, formazione ed addestramento).

### **6.7 Zone di accesso controllato**

Anche in funzione della possibile presenza di altri interventi all'interno dei luoghi di lavoro contemplati nell'appalto, potrà manifestarsi la necessità di interdire determinate parti dell'impianto cimiteriale.

Qualora dovesse verificarsi questa situazione, la decisione verrà assunta di seguito ad una apposita riunione di coordinamento.

### **6.8 Elenco dei prodotti e materiali pericolosi che possono essere presenti nelle aree interessate dai servizi**

Anche in funzione della presenza di altri interventi all'interno dei luoghi ove viene svolto il servizio, potrà manifestarsi la presenza di materiali pericolosi, o comunque da trattare con procedure di cautela. Qualora dovesse verificarsi questa situazione, la decisione verrà assunta di seguito ad una apposita riunione di coordinamento.

### **6.9 Luoghi per i quali è possibile l'esposizione, per i lavoratori dell'appaltatore, ad agenti fisici o chimici**

Anche in funzione della presenza di altri interventi all'interno dei luoghi ove viene svolto il servizio, potrà manifestarsi la presenza ovvero l'utilizzo di strumenti ovvero prodotti in grado di determinare situazioni di rischio collegate con agenti fisici o chimici, o comunque da trattare con procedure di cautela.

Qualora dovesse verificarsi questa situazione, la decisione verrà assunta di seguito ad una apposita riunione di coordinamento.

### **6.10 Luoghi per i quali è possibile l'esposizione, per i lavoratori dell'appaltatore, ad agenti biologici**

Dovuto al contatto con materiali biologici in occasione di esumazioni, estumulazioni, risanamento loculi, ecc. e con il rischio di esposizione ad agenti biologici potenziali (tetano, leptospira, salmonella, ecc.) per cui, oltre alla vaccinazione antitetanica agli operatori deve essere consegnata una adeguata fornitura dei Dispositivi di Protezione Individuale (guanti protettivi, tute, grembiuli, mascherine respiratorie, ecc.) per prevenire questo fattore di rischio. L'impresa Appaltatrice dovrà fornire alla Stazione Appaltante, con la valutazione prevista all'articolo 271 del Decreto Legislativo n°81 del 09 aprile 2008 la relativa sorveglianza sanitaria.

Anche in funzione della presenza di altri interventi all'interno dei luoghi ove viene svolto il servizio, potrà manifestarsi la presenza ovvero l'utilizzo di strumenti ovvero prodotti in grado di determinare situazioni di rischio collegate con agenti biologici, o comunque da trattare con procedure di cautela.

Qualora dovesse verificarsi questa situazione, la decisione verrà assunta di seguito ad una apposita riunione di coordinamento.

### **6.11 Luoghi per i quali è possibile l'esposizione, per i lavoratori dell'appaltatore, al traffico veicolare**

Anche in funzione della presenza di altri interventi all'interno dei luoghi di lavoro contemplati nell'appalto, potrà manifestarsi la possibile esposizione, per i lavoratori dell'Appaltatore, al traffico veicolare.

### **6.12 Luoghi per i quali è possibile l'esposizione, per i lavoratori dell'appaltatore, ad infestanti urbani**

Nel corso degli ultimi anni, è notevolmente aumentata la situazione di disagio provocata dalla infestazione di zanzare tigre.

Le cautele adottate dall'Appaltatore nei confronti dei propri dipendenti, sono costituite dalla distribuzione di idonei prodotti repellenti.

### **6.13 Rischio di caduta**

Durante le operazioni di scavo, devono essere adottate idonee precauzioni per evitare la caduta, quali ad esempio:

1. posizionare un idoneo parapetto di protezione di altezza non inferiore a mt. 1,20 costituito da tavola fermapiEDE tavola di mezzeria e passamano superiore;
2. usare un solido impalcato per coprire il vuoto e quindi segnalarlo;

pertanto dovranno essere realizzate idonee opere provvisoriale, conformemente a quanto previsto dal D.Lgs.81/2008.

E' assolutamente vietato eseguire lavori in quota (h > di 2,00 metri) senza la predisposizione delle opere provvisoriale. Per le operazioni in quota si farà utilizzo di idonee attrezzature e qualora necessario l'Appaltatore realizzerà idoneo ponteggio di tipo regolamentare e conforme alle vigenti norme di sicurezza, costituito da elementi di adeguata resistenza e tali da realizzare un piano di lavoro stabile in qualunque condizioni di lavoro. Si precisa che l'impresa Appaltatrice dovrà predisporre idoneo piano di montaggio, uso e smontaggio del ponteggio (PiMUS). Inoltre, in conformità al Decreto Legislativo n°81 del 09 aprile 2008, il ponteggio potrà essere montato da persone esperte e qualificate, in possesso di idoneo attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento, della durata prescritta.

#### **6.14 Colpi, urti e tagli**

Nelle operazioni di scavo, spostamento, ecc., gli operatori devono essere dotati di idonei Dispositivi di Protezione Individuale.

### **7. VALUTAZIONE PRELIMINARE DELLE INTERFERENZE DERIVANTI DALLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO**

I rischi specifici delle attività comprese nell'appalto, sono, principalmente, relativi all'esecuzione dei seguenti servizi:

- organizzazione del servizio, ricevimento salme, tumulazione, inumazione, estumulazione, esumazione.

Il personale addetto alle suddette operazioni dovrà presentarsi in ordine, mantenere un contegno decoroso ed operare in modo da non violare le disposizioni di legge e di regolamento dei servizi cimiteriali.

#### **7.1 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Comprende, sinteticamente, le seguenti attività:

- l'organizzazione ed il coordinamento della squadra preposta ai servizi oggetto dell'appalto;
- il collegamento con il servizio cimiteriale comunale, sia direttamente presso gli uffici sia per via telefonica, per l'espletamento delle funzioni amministrative collegate ai servizi oggetto dell'appalto;
- il collegamento con le imprese di onoranze funebri per eventuali problematiche organizzative, amministrative, logistiche o costruttive.

In queste attività non si riscontrano rischi da interferenze.

#### **7.2 RICEVIMENTO E TRASPORTO SALME**

Comprende, sinteticamente, le seguenti attività:

- l'assistenza al personale dell'impresa funebre, incaricato al trasporto, nello scaricare il feretro dall'autofunebre, il trasporto del feretro al luogo di tumulazione o inumazione, compresa l'eventuale sosta nella chiesa del cimitero e/o deposito nella camera mortuaria, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio.

In queste attività si riscontrano i seguenti rischi specifici:

**Rischi ambientali di origine fisica:**

- luoghi di lavoro sopraelevati;
- traffico di veicoli/carrelli elevatori;
- pavimenti sconnessi o scivolosi;
- luoghi confinati;
- movimentazione carichi;
- urti contro oggetti e contro casse.

**Rischi ambientali di origine chimica:**

- contatto con sostanze irritanti;
- polveri.

**Rischi ambientali di origine biologica:**

- possibile contatto con liquidi organici e con microrganismi patogeni per la presenza di salme infette.

**Rischi ambientali di origine organizzativa:**

- contemporaneità con attività svolte dal personale di altre imprese e del Committente.

**Dispositivi di protezione adottati:**

- scarpe di sicurezza;
- guanti.

Nel corso di esecuzione dell'appalto, le principali misure da adottare per ridurre i rischi dovuti alle interferenze sono quelle riportate in allegato.

### **7.3 TUMULAZIONE**

Comprende, sinteticamente, le seguenti attività:

- il trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di tumulazione, compresa l'eventuale sosta nella Chiesa o nella Camera Mortuaria per la funzione religiosa, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;
- la tumulazione del feretro in loculo o in tomba di famiglia.

In queste attività si riscontrano i seguenti rischi specifici:

**Rischi ambientali di origine fisica:**

- luoghi di lavoro sopraelevati;
- traffico di veicoli/carrelli elevatori;
- pavimenti sconnessi o scivolosi;
- portata del solaio;
- luoghi confinati;
- movimentazione carichi;
- urti contro oggetti e contro casse.

**Rischi ambientali di origine chimica:**

- contatto con sostanze irritanti;
- polveri.

**Rischi ambientali di origine biologica:**

- possibile contatto con liquidi organici e con microrganismi patogeni per la presenza di salme infette.

**Rischi ambientali di origine organizzativa:**

- contemporaneità con attività svolte dal personale di altre imprese e del Committente.

**Dispositivi di protezione adottati:**

- scarpe di sicurezza;
- guanti.

Nel corso di esecuzione dell'appalto, le principali misure da adottare per ridurre i rischi dovuti alle interferenze sono quelle riportate in allegato.

## **7.4 INUMAZIONE**

Comprende, sinteticamente, le seguenti attività:

- la preliminare protezione e riparo delle sepolture limitrofe;
- lo scavo, a mano o con idoneo mezzo meccanico, della fossa delle dimensioni idonee; la preparazione del luogo di sepoltura, in condizioni di sicurezza del bordo dello scavo e di decoro per lo svolgimento del rito funebre;
- la raccolta, trasporto e smaltimento di eventuali segni funebri in muratura, marmorei o lignei e di eventuali resti mortali rinvenuti in occasione dello scavo della fossa;
- deposizione accurata del feretro, chiusura e riempimento della fossa eseguita con terra di risulta dello scavo;
- pulizia dell'area circostante la fossa di inumazione.

In queste attività si riscontrano i seguenti rischi specifici:

**Rischi ambientali di origine fisica:**

- uso di escavatrici;
- cadute nello scavo;
- tagli e punture per utilizzo di attrezzi vari;
- luoghi confinati;
- movimentazione carichi;
- urti contro oggetti e contro casse.

**Rischi ambientali di origine chimica:**

- contatto con sostanze irritanti;
- polveri.

**Rischi ambientali di origine biologica:**

- possibile contatto con liquidi organici e con microrganismi patogeni per la presenza di salme infette.

**Rischi ambientali di origine organizzativa:**

- contemporaneità con attività svolte dal personale di altre imprese e del Committente.

**Dispositivi di protezione adottati:**

- scarpe di sicurezza;
- guanti.

Nel corso di esecuzione dell'appalto, le principali misure da adottare per ridurre i rischi dovuti alle interferenze sono quelle riportate in allegato.

## **7.5 ESTUMULAZIONE**

Comprende, sinteticamente, le seguenti attività:

- trattamento preventivo igienico-sanitario del loculo, della cassa e della salma con specifici prodotti
- estrazione del feretro, eventuale deposizione della bara in involucro di zinco, trasporto del feretro nel tumulo di nuova tumulazione ed effettuazione delle medesime operazioni previste per la tumulazione, oppure trasporto del feretro all'autofunebre incaricata per il trasporto;
- pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta come previsto;
- disinfezione della zona circostante e dell'attrezzatura utilizzata.

In queste attività si riscontrano i seguenti rischi specifici:

### **Rischi ambientali di origine fisica:**

- luoghi di lavoro sopraelevati;
- traffico di veicoli/carrelli elevatori;
- pavimenti sconnessi o scivolosi;
- portata del solaio;
- tagli e punture per utilizzo di attrezzi vari;
- luoghi confinati;
- movimentazione carichi;
- urti contro oggetti e contro casse.

### **Rischi ambientali di origine chimica:**

- contatto con sostanze irritanti;
- polveri.

### **Rischi ambientali di origine biologica:**

- possibile contatto con liquidi organici e con microrganismi patogeni per la presenza di salme infette.

### **Rischi ambientali di origine organizzativa:**

- contemporaneità con attività svolte dal personale di altre imprese e del Committente.

### **Dispositivi di protezione adottati:**

- scarpe di sicurezza;
- guanti;
- maschera e occhiali protettivi.

Nel corso di esecuzione dell'appalto, le principali misure da adottare per ridurre i rischi dovuti alle interferenze sono quelle riportate in allegato.

## 7.6 ESUMAZIONE

Comprende, sinteticamente, le seguenti attività:

- escavazione, a mano o con mezzi meccanici, della fossa delle dimensioni idonee, fino a giungere al livello del feretro;
- raccolta e trasporto al punto di raccolta, per il successivo smaltimento, di eventuali segni funebri in muratura, marmorei o lignei;
- pulizia del coperchio ed apertura dello stesso con raccolta dei resti mortali, che saranno deposti in apposita cassetta di zinco;
- tumulazione della cassetta ossario seguendo le stesse operazioni per la tumulazione, oppure deposito dei resti mortali nell'ossario comune;
- trasporto dei materiali di risulta del feretro presso apposito contenitore;
- chiusura della fossa e pulizia della zona circostante;
- disinfezione dell'attrezzatura utilizzata.

In queste attività si riscontrano i seguenti rischi specifici:

### **Rischi ambientali di origine fisica:**

- uso di escavatrici;
- cadute nello scavo;
- tagli e punture per utilizzo di attrezzi vari;
- luoghi confinati;
- movimentazione carichi;
- urti contro oggetti e contro casse.

### **Rischi ambientali di origine chimica:**

- contatto con sostanze irritanti;
- polveri.

### **Rischi ambientali di origine biologica:**

- possibile contatto con liquidi organici e con microrganismi patogeni per la presenza di salme infette.

### **Rischi ambientali di origine organizzativa:**

- contemporaneità con attività svolte dal personale di altre imprese e del Committente.

### **Dispositivi di protezione adottati:**

- scarpe di sicurezza;
- guanti;
- maschera e occhiali protettivi.

Nel corso di esecuzione dell'appalto, le principali misure da adottare per ridurre i rischi dovuti alle interferenze sono quelle riportate in allegato.

Il Committente si riserva la facoltà di effettuare, a mezzo di proprio personale, periodiche ispezioni nei cimiteri per verificare la corretta esecuzione del servizio in appalto. Detta attività non presenta rischi da interferenza, in quanto trattasi di attività svolta in maniera sporadica. Gli oneri per rischi da interferenza relativi a tale attività non sono stati, pertanto, computati all'interno del documento unico di valutazione dei rischi.

## 8. RISCHI SPECIFICI DELL'INTERFERENZA ED INDICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA DA ADOTTARE

Sono quelli connessi alle interferenze tra i lavoratori della ditta aggiudicataria, i visitatori e gli eventuali lavoratori di altre ditte all'interno del cimitero, compreso quelli dell'Amministrazione Comunale.

Attività / Lavorazioni	Possibili rischi di interferenze	Misure di sicurezza
Circolazione ed alle manovre dei mezzi della ditta aggiudicataria con i visitatori ed il personale di altre ditte che possono accedere all'interno del Cimitero	Rischio impatti, urti, investimento, schiacciamento	- Procedere a passo d'uomo, predisponendo idonea segnaletica di sicurezza; - Impegnare le aree di carico e scarico previste e segnalate; - In caso di manovra in retro-marcia con scarsa visibilità usare un moviere a terra; - Verificare l'efficienza delle segnalazioni acustiche e/o luminose; - Non ingombrare le vie di fuga e di uscita del Cimitero con materiale e mezzi; informare le varie ditte della rispettiva presenza nelle aree di lavoro.
Inumazione salma a terra	Urto, inciampo, rischio caduta, possibile cedimento del terreno	Delimitazione dell'area interessata, segnaletica, cartellonistica, sbadacchiature
Tumulazione salma in loculo, tomba di famiglia, tomba ipogea, cappella privata, ecc.	Rischio di caduta dall'alto, rischio caduta di materiali dall'alto, rischio di inciampo	Delimitazione dell'area interessata, segnaletica, cartellonistica, utilizzo di montafereetri/trabattelli/ponteggi
Tumulazione resti ossei	Rischio di caduta dall'alto, rischio caduta di materiali dall'alto, rischio di inciampo	Delimitazione dell'area interessata, segnaletica, cartellonistica, utilizzo di trabattelli/ponteggi
Attività / Lavorazioni	Possibili rischi di interferenze	Misure di sicurezza
Collocazione di resti ossei/ceneri	Rischio caduta e rischio di inciampo	Delimitazione dell'area interessata, segnaletica, cartellonistica, utilizzo di trabattelli/ponteggi
Inumazione ceneri a terra	Urto, inciampo, caduta	Delimitazione dell'area interessata, segnaletica
Esumazione ordinaria	Urto, inciampo, caduta, possibile cedimento del terreno, rischio biologico	Delimitazione dell'area interessata con recinzione idonea ad impedire l'accesso ai non addetti, segnaletica, cartellonistica, sbadacchiature, predisposizione di particolari procedure da parte del datore di lavoro dell'impresa appaltatrice
Estumulazione	Rischio di caduta dall'alto,	Delimitazione dell'area interessata,



ordinaria salma	rischio di caduta di materiali dall'alto, rischio di inciampo	segnaletica, cartellonistica, utilizzo di montafereetri/trabattelli/ponteggi
Estumulazione resti ossei/ceneri	Rischio di caduta dall'alto, rischio caduta di materiali dall'alto, rischio di inciampo	Delimitazione dell'area interessata, segnaletica, cartellonistica, utilizzo di trabattelli/ponteggi
Esumazione straordinaria	Urto, inciampo, caduta, possibile cedimento del terreno, rischio biologico	Delimitazione dell'area Interessata con recinzione idonea ad impedire l'accesso ai non addetti, segnaletica, cartello-nistica, sbadacchiature, predisposizione di particolari Procedure da parte del datore di lavoro dell'impresa appaltatrice
Estumulazione straordinaria	Urto, inciampo, caduta, possibile cedimento del terreno, rischio biologico	Delimitazione dell'area interessata con recinzione idonea ad impedire l'accesso ai non addetti, segnaletica, cartellonistica, sbadacchiature, predisposizione di particolari procedure da parte del datore di lavoro dell'impresa appaltatrice
Ripristini igienici	Urto, inciampo, caduta, possibile cedimento del terreno, rischio biologico	Delimitazione dell'area interessata con recinzione idonea ad impedire l'accesso ai non addetti, segnaletica, cartellonistica, sbadacchiature, predisposizione di particolari procedure da parte del datore di lavoro dell'impresa appaltatrice
Rifiuti derivati da esumazioni/estumulazioni	Urto, inciampo, caduta dall'alto, possibile cedimento del terreno, rischio biologico	Delimitazione dell'area interessata con recinzione idonea ad impedire l'accesso ai non addetti, segnaletica, cartellonistica, sbadacchiature, predisposizione di particolari procedure da parte del datore di lavoro dell'impresa appaltatrice
<b>Attività / Lavorazioni</b>	<b>Possibili rischi di interferenze</b>	<b>Misure di sicurezza</b>
Rifiuti derivanti da operazioni cimiteriali	Urto, inciampo, caduta, possibile cedimento del terreno, rischio biologico	Delimitazione dell'area interessata con recinzione idonea ad impedire l'accesso ai non addetti, segnaletica, cartellonistica, sbadacchiature, predisposizione di particolari procedure da parte del datore di lavoro dell'impresa appaltatrice
Rifiuti solidi urbani	Urto, rischio inciampo, caduta	Particolare attenzione alla presenza di utenza, cartellonistica

## 9. STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA

Secondo l'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81: *“Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data*

*di entrata in vigore del succitato decreto e secondo gli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. I costi di cui al primo periodo non sono soggetti a ribasso. (... relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto)". Tali costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata delle lavorazioni previste nell'appalto saranno riferiti rispettivamente ai costi previsti per:*

- garantire la sicurezza del personale dell'appaltatore mediante la formazione, la sorveglianza sanitaria, gli apprestamenti (D.P.I.) in riferimento ai lavori appaltati;
- garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durante lo svolgimento dei lavori potrebbero originarsi nell'area cimiteriale di proprietà comunale;
- delle procedure contenute nel Piano di Sicurezza Integrativo e previste per specifici motivi di sicurezza.

Di seguito sono riportati i costi della sicurezza riferiti alle interferenze per:

I costi della sicurezza da corrispondere all'APPALTATORE per tutta la durata dell'affidamento dei servizi cimiteriali nel cimitero del Comune di Ome, garantiscono la sicurezza rispetto ai rischi di interferenza che possono verificarsi nei luoghi interessati. Pertanto sono stati valutati in **€ 500,00** (diconsi euro **cinquecento/00**), **i costi relativi alle misure di sicurezza necessarie per la eliminazione e, ove non possibile, alla riduzione al minimo delle interferenze**, secondo lo schema riassuntivo delle voci di spesa analizzate. Il pagamento sarà effettuato in misura proporzionale calcolato sul corrispettivo dell'appalto. L'importo di €. 500,00 è fisso e invariabile per tutto l'anno.

L'importo di cui sopra comprende a titolo indicativo e non esaustivo:

- fornitura e posa di delimitatori delle zone interessate dalle lavorazioni, compresa segnaletica e avvisi;
- recinzione di cantiere per creazione vialetti;
- disposizione di protezione individuale.

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
*Ing. Giovanni Fior*

# COMUNE DI OME

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Aldo Moro, 1 – 25050 Ome (BS) - Tel. 030-652025 / Fax 030-652283  
protocollo@pec.comune.ome.bs.it tecnico@comune.ome.bs.it / C.F. e Partita IVA: 00841600174

---



## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

## CON CONTRATTO APERTO PER AFFIDAMENTO SERVIZI CIMITERIALI

**ANNO 2019**

**UFFICIO TECNICO COMUNALE**

Dicembre 2018

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
*Ing. Giovanni Fior*

- Art. 1 – OGGETTO DELL' APPALTO
- Art. 2 – DURATA DELL' APPALTO
- Art. 3 – IMPORTO DELL' APPALTO
- Art. 4 – FORMULAZIONE OFFERTE
- Art. 5 – VALIDITA' DELLE OFFERTE.
- Art. 6 – VERIFICA DEL MANTENIMENTO DEI REQUISITI.
- Art. 7 – OBBLIGATORIETA' DELLE OFFERTE.
- Art. 8 – TRATTAMENTO ECONOMICO DEGLI ADDETTI AL SERVIZIO.
- Art. 9 – OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA.
- Art. 10 - SUB APPALTO.
- Art. 11 - CESSIONE DEL CONTRATTO.
- Art. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.
- Art. 13 - COSTITUZIONE IN MORA.
- Art. 14 – FORMA DELLE COMUNICAZIONI.
- Art. 15 - ELEZIONE DOMICILIO.
- Art. 16 - IMPOSTE E ONERI FISCALI.
- Art. 17 - TRIBUNALE COMPETENTE.
- Art. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.
- Art. 19 - NORME INTEGRANTI IL CAPITOLATO.
- Art. 20 - SPECIFICHE TECNICHE DELLE PRESTAZIONI
- Art. 21 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SINGOLI INTERVENTI
- Art. 22 – TIPOLOGIA D'INTERVENTO E INDIVIDUAZIONE DELLE PRESTAZIONI
- Art. 23 – ONERI A CARICO DELL'IMPRESA.
- Art. 24 - NORME PER LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OPERE.
- Art. 25 - ELENCO DEI PREZZI UNITARI.
- Art. 26 - LAVORI EVENTUALI NON PREVISTI – NUOVI PREZZI
- Art. 27 - CONTROLLI E VERIFICHE.
- Art. 28 - RISPETTO DEL D.L.gs. 81/2008
- Art. 29 – DOCUMENTAZIONE.
- Art. 30 – DISPOSIZIONI SUL PERSONALE DELL'IMPRESA APPALTATRICE
- Art. 31 - INADEMPIENZE E PENALITA'.
- Art. 32 – DANNI A COSE E PERSONE.
- Art. 33 - RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONE.
- Art. 34 - CONDIZIONI OFFERTE DALL'IMPRESA.
- Art. 35 – TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI
- Art. 36 – CORRISPETTIVO.
- Art. 37 – PAGAMENTO.
- Art. 38 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E INIZIO DEI LAVORI.
- Art. 39 - IVA
- Art. 40 – INFORMAZIONI.
- Art. 41 – TRATTAMENTO DEI DATI

## PARTE I – CONDIZIONI GENERALI

### Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato riguarda il contratto aperto in base al quale affidare in appalto la gestione dei Servizi Cimiteriali, ovvero l'espletamento delle operazioni cimiteriali da effettuarsi nel Cimitero di Ome.

Dati statistici per l'anno 2017:

- salme accolte n. 27 (di cui 3 cremati);
  - estumulazioni effettuate n. 8
  - inumazioni effettuate n. 2
- estensione area cimitero comunale mq 5.170,00 circa

Dati statistici per l'anno 2018:

- salme accolte n. 32 (di cui 13 cremati);
  - estumulazioni effettuate n. 17
  - inumazioni effettuate n. 4
- estensione area cimitero comunale mq 5.170,00 circa

I servizi che dovranno essere forniti, nel rispetto degli orari attualmente in vigore presso il Cimitero Comunale, per le cui modifiche è competente il Comune di Ome, sono tutte le operazioni da compiersi da parte dei necrofori quali:

- inumazione ordinaria;
- tumulazione ordinaria;
- esumazione ordinaria;
- esumazione straordinaria;
- tumulazioni in cellette per resti mortali/urne cinerarie/feti;
- estumulazione ordinaria;
- esumazioni, estumulazioni ed inumazioni annuali;
- traslazione salma ordinaria;
- traslazione salma (ipotesi igienico-sanitaria);
- risanamento tombe;

Per **inumazione ordinaria** della salma si intendono le seguenti operazioni:

- Delimitazione della zona investita dall'operazione cimiteriale attraverso apposita transennatura, segnaletiche di sicurezza e rimozione della stessa al termine dell'operazione;
- Escavazione della fossa a mano o con mezzi meccanici di piccole dimensioni, con cingoli gommati idonei alla normativa vigente in materia con potenza fino a 40kw (peso non superiore a 1,5t), evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine. Le dimensione delle fosse, lo spazio tra una fossa e l'altra, il luogo esatto di scavo dovranno comunque rispettare quanto disposto dall'ufficio comunale;
- Predisposizione della protezione dello scavo allestendo il piano di calpestio attorno allo stesso, realizzato con assi da ponte per consentire l'avvicinamento alla fossa in condizioni di sicurezza se e quanto necessario.
- Deposizione del defunto nella fossa con il supporto degli addetti alle pompe funebri;
- Rimozione del piano di calpestio;
- Chiusura e riempimento riutilizzando la terra di risulta dello scavo;

- Trasporto del terreno eccedente presso campi di inumazione o zone cimiteriali che presentino avvallamenti o affossamenti del terreno allo scopo di mantenere un livellamento omogeneo dei terreni o campi cimiteriali. Solo su autorizzazione ed indicazione dell'ufficio comunale tale terreno potrà essere accumulato in apposite zone;
- Pulizia della zona circostante così pure dei carrelli/attrezzature utilizzati per l'espletamento dell'operazione.

Per **tumulazione ordinaria** della salma si intendono le seguenti operazioni:

- Costruzione, montaggio di eventuali impalcature, ponteggi, sollevatori, in conformità al Decreto Legislativo n° 81 del 09 aprile 2008 (Allegato XXII);
- Utilizzo del montafretri a disposizione del cimitero, da manovrare secondo il manuale d'uso;
- Eventuale apertura del loculo con rimozione della lastra di chiusura in marmo, calcestruzzo, cartongesso, laterizio ecc. se e per quanto necessario;
- Tumulazione del feretro, feti, ceneri, resti mortali all'interno del loculo;
- Chiusura del loculo con una parete di laterizio, completo di sigillatura con malta cementizia a perfetta chiusura di ogni interstizio, secondo la disposizione del D.P.R. n. 254 del 15/07/2003;
- Rimozione di eventuali impalcature, ponteggi, sollevatori;
- Riposizionamento del montafretri;
- Pulizia della zona circostante così pure dell'elevatore/carrelli/attrezzature utilizzati per l'espletamento dell'operazione;
- Raccolta dei rifiuti derivanti da attività cimiteriali (estumulazione, esumazioni oggetto della presente gara ecc..) così come definiti dall'art. 2 lett. f) del D.P.R. n. 254 del 15/07/2003 e conferimento nei cartoni di imballaggio preposti e collocazione dell'imballaggio nel contenitore nel rispetto della normativa vigente in materia.

Per **esumazione ordinaria** della salma si intendono le seguenti operazioni:

- Delimitazione della zona investita dall'operazione cimiteriale attraverso apposita transennatura, segnaletiche di sicurezza e rimozione della stessa al termine dell'operazione;
- Rimozione pietra tombale con accortezza tale da mantenere intatto il copri tomba fino al termine dell'operazione e tale da non danneggiare le tombe vicine. A tal proposito la Ditta aggiudicataria si rende garante nei confronti dell'Amministrazione Comunale di eventuali danni provocati;
- Escavazione della fossa, a mano o con mezzi meccanici di piccole dimensioni, con cingoli gommati idonei alla normativa vigente in materia con potenza fino a 40kw (peso inferiore a 1,5t) delle dimensioni idonee fino alla cassa evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine;
- Predisposizione della protezione dello scavo predisponendo scavo con pareti di scarpata con idoneo grado di pendenza;
- Allestimento del piano di calpestio attorno allo scavo realizzato con assi da ponte per consentire l'avvicinamento alla fossa in condizioni di sicurezza se e per quanto necessario;
- Eseguire trattamento preventivo della cassa e della salma con specifici prodotti forniti, ogni qual volta necessita, come indicato dal Comune;
- Pulizia del coperchio e apertura dello stesso con raccolta dei resti mortali che saranno, a seconda della volontà dei parenti o delle indicazioni fornite dall'Ufficio Comunale:
  - depositati in forma indistinta nell'ossario comune (senza alcun contenitore);
  - depositati in apposita cassetta di zinco munita di targhetta metallica di identificazione del defunto (la cui fornitura non è a carico della Ditta aggiudicataria), trasportati fino all'uscita del Cimitero, o in luogo designato dall'amministrazione comunale per la sosta, e consegnati all'incaricato (scelto ed a carico dei parenti) per il trasporto fuori Comune;

- depositati in apposita cassetta di zinco munita di targhetta metallica di identificazione del defunto (la cui fornitura non è a carico della Ditta aggiudicataria), trasportati in luogo designato nello stesso cimitero, e depositati in loculo o ossario;
- Nel caso di non completa mineralizzazione del defunto si procederà al ricolmo della fossa;
- Rimozione del piano di calpestio e delle paratie di protezione dello scavo;
- Chiusura e riempimento riutilizzando la terra di risulta dello scavo;
- Pulizia della zona circostante così pure dell'elevatore/carrelli/attrezzature utilizzati per l'espletamento dell'operazione;
- Rimozione di eventuali impalcature, ponteggi, sollevatori;
- Raccolta dei rifiuti da esumazione (assi e resti delle casse ecc...) così come definiti dall'art. 2 lett. e) del D.P.R. n. 254 del 15/07/2003, sistemazione degli stessi in appositi imballaggi secondo la procedura di cui all'art. 12 del D.P.R. n. 254 del 15/07/2003. Solo a seguito di tale imballaggio i rifiuti cimiteriali potranno essere collocati all'interno del contenitore adibito a rifiuti secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale.

Per **esumazioni straordinarie** della salma si intendono le operazioni richieste da procedure specifiche per accertamenti ed analisi disposte dalle autorità competenti ed anche a fronte di richiesta dei parenti come segue:

- Delimitazione della zona investita dall'operazione cimiteriale attraverso apposita transennatura, segnaletiche di sicurezza e rimozione della stessa qualora le autorità competenti dispongano in merito, al termine dell'operazione;
- Rimozione pietra tombale con accortezza tale da mantenere intatto il copri tomba fino al termine dell'operazione e tale da non danneggiare le tombe vicine. A tal proposito la ditta aggiudicataria si rende garante nei confronti dell'Amministrazione Comunale di eventuali danni provocati;
- Escavazione della fossa, a mano o con mezzi meccanici di piccole dimensioni, con cingoli gommati idonei alla normativa vigente in materia con potenza fino a 40kw (peso inferiore a 1,5t) delle dimensioni idonee fino alla cassa evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine;
- Predisposizione della protezione dello scavo;
- Allestimento del piano di calpestio attorno allo scavo realizzato con assi da ponte per consentire l'avvicinamento alla fossa in condizioni di sicurezza;
- Pulizia del coperchio;
- Trasferimento in superficie della bara e/o dei resti ossei, depositando su di un piano predisposto in precedenza;
- Apertura del coperchio della bara;

Nel caso le autorità competenti completino l'esame della salma sul posto e dispongano l'inumazione dei resti mortali, l'appaltatore dovrà procedere alle seguenti azioni:

- Calare nella fossa i resti mortali;
- Rimozione del piano di calpestio e della protezione dello scavo;
- Chiusura e riempimento riutilizzando la terra di risulta dello scavo;
- Pulizia della zona circostante così pure dell'elevatore/carrelli/attrezzature utilizzati per l'espletamento dell'operazione;
- Rimozione di eventuali impalcature, ponteggi, sollevatori;
- Raccolta dei rifiuti da esumazione (assi e resti delle casse ecc...) così come definiti dall'art. 2 lett. e) del D.P.R. n. 254 del 15/07/2003, sistemazione degli stessi in appositi imballaggi secondo la procedura di cui all'art. 12 del del D.P.R. n. 254 del 15/07/2003;

- Solo a seguito di tale imballaggio i rifiuti cimiteriali potranno essere collocati all'interno del contenitore adibito a rifiuti secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale. La fornitura dei sacchi, la manodopera necessaria per l'imballaggio dei rifiuti cimiteriali nonché la collocazione degli stessi all'interno del contenitore di cui sopra non sono a carico della Ditta aggiudicataria;

Per **tumulazione in cellette** per resti mortali/urne cinerarie/feti della salma si intendono le seguenti operazioni:

- Immissione dei resti, urne cinerarie, nella celletta o loculo;
- Prelevamento della cassetta zincata, urna cineraria, dalla camera mortuaria l'eventuale sosta nel piazzale presso la camera mortuaria per l'ultimo saluto al defunto/a con benedizione, dopo la funzione religiosa;
- Pulizia della zona circostante così pure dell'elevatore/carrelli/attrezzature utilizzati per l'espletamento dell'operazione;
- Raccolta dei rifiuti derivanti da attività cimiteriali (estumulazione, esumazioni oggetto della presente gara ecc..) così come definiti dall'art. 2 lett. f) del D.P.R. n. 254 del 15/07/2003 e conferimento nei cartoni di imballaggio preposti e collocazione dell'imballaggio nel contenitore nel rispetto della normativa vigente in materia.

Per **estumulazione** (annuale) finalizzata alla raccolta dei resti mortali della salma si intendono le seguenti operazioni:

- Predisposizione e consegna all'Ufficio tecnico Comunale del piano Operativo dell'intervento per il rispetto della sicurezza in continuità alle disposizioni contenute del DUVRI e nel rispetto del D.Lgs. n°81 del 2008;
- Delimitazione della zona investita dall'operazione cimiteriale attraverso apposita transennatura, segnaletiche di sicurezza e rimozione della stessa al termine dell'operazione;
- Costruzione, montaggio di eventuali impalcature, ponteggi, sollevatori, in conformità al Decreto Legislativo n°81 del 09 aprile 2008 (Allegato XXII);
- Utilizzo del montafereetri a disposizione del cimitero, da manovrare secondo il manuale d'uso;
- Eseguire trattamento preventivo del loculo, della cassa e della salma con specifici prodotti forniti, ogni qualvolta necessita, dal Comune.
- Estrazione della cassa, trasporto della stessa fino al luogo indicato dall'Ufficio Comunale, apertura del feretro:
  - a) se la salma è mineralizzata, prelievo dei resti mortali, che saranno, a seconda della volontà dei parenti o delle indicazioni fornite dall'Ufficio Comunale:
    - depositati in apposita cassetta di zinco munita di targhetta metallica di identificazione del defunto (la cui fornitura non è a carico della Ditta aggiudicataria), trasportati, o in luogo designato dall'amministrazione per la sosta, o fino all'uscita del Cimitero e consegnati all'incaricato per l'eventuale trasporto fuori Comune;
    - depositati in apposita cassetta di zinco munita di targhetta metallica di identificazione del defunto (la cui fornitura non è a carico della Ditta aggiudicataria), trasportati in luogo designato nello stesso cimitero e tumulati in loculo o ossario;
    - depositato in apposito contenitore in cellulosa (la cui fornitura non è a carico della Ditta aggiudicataria), trasportato fino all'uscita del Cimitero o in luogo designato nello stesso cimitero (luogo di deposito per la sosta dei defunti) per l'avvio in cremazione. La presente operazione comprende anche la eventuale tumulazione, secondo le modalità di cui ai punti precedenti, al momento di ritorno delle ceneri dal crematorio;



- b) se la salma non è mineralizzata si procederà, secondo la volontà dei parenti del defunto alla inumazione (in cassa/sacco biodegradabile la cui fornitura non è a carico della Ditta aggiudicataria) o alla cremazione. Vengono richiamate a tal proposito le disposizioni illustrate per l'inumazione defunti.
- Pulizia della zona circostante così pure dell'elevatore/carrelli/attrezzature utilizzati per l'espletamento dell'operazione;
  - Rimozione di eventuali impalcature, ponteggi e sollevatori;
  - Raccolta dei rifiuti derivanti da attività cimiteriali (estumulazione, esumazioni oggetto della presente gara ecc..) così come definiti dall'art. 2 lett. e) del D.P.R. n. 254 del 15/07/2003 e conferimento nel rispetto della normativa vigente in materia.

Per **esumazioni, estumulazioni ed inumazioni annuali** si intendono comprese le seguenti attività :

**A) esumazione sino ad un numero massimo di 15 (quindici salme) nel campo degli indecomposti con:**

- A.1 scavo a macchina e/o a mano per l'esumazione dei resti mortali decomposti e deposito del materiale ai lati dello scavo;
- A.2 rimozione dei resti mortali e separazione dagli altri residui, da conferire in :
  - cassette di zinco già presenti in sito (non oggetto di fornitura);
  - cassone per consegna al forno crematorio; il cassone sarà fornito a cura del Comune;
- A.3 tumulazione nell'ossario, delle cassette zincate per un numero indicativo sino a 10, compreso:
  - la rimozione della lastra di marmo dell'ossario, prestando attenzione a non deteriorarla, al fine di assicurare il suo riutilizzo quale lapide funeraria;
  - la rimozione della piastra di cemento che chiude il vano;
  - l'inserimento della cassetta;
  - la chiusura del loculo dell'ossario, riutilizzando la piastra di cemento e sua sigillatura con malta di cemento;

**B) estumulazioni dai loculi dei feretri in scadenza sino ad un massimo di 20 (venti), comprendente le seguenti lavorazioni:**

- B.1 distacco della lapide esistente avendo cura di non danneggiare le cornici in marmo adiacenti; salvo diversa indicazione dei parenti presenti per il suo recupero totale o parziale, la lapide marmorea una volta rimossa sarà successivamente da smaltire;
- B.2 smuramento della piastra in cemento posteriore di chiusura;
- B.3 trattamento sanitario preventivo del loculo;
- B.4 estumulazione della cassa e trasporto nel luogo di inumazione;
- B.5 apertura della cassa, trattamento sanitario e asportazione della salma effettuando una delle seguenti operazioni:
  - B.5.a) se la salma non risulta decomposta, conferimento nell'apposita cassa biodegradabile (con fornitura a carico dell'impresa di pompe funebri) per la successiva inumazione del feretro (vedi voce C);
  - B.5.b) se la salma risulta decomposta, si procede con :
    - i) tumulazione nell'ossario seguendo le operazioni indicate in precedenza al punto A.3;
    - ii) deposizione dei resti ossei nell'apposito cassone da avviare poi alla cremazione;
- B.6 trasporto dei resti della cassa funeraria proveniente dal loculo, nel deposito all'interno del cimitero previa posa di un telo di plastica sul pavimento;
- B.7 delimitazione dell'area di stoccaggio delle casse con la recinzione modulare di cantiere opportunamente rivestita di telo ombreggiante fitto e frangivista di colore verde scuro (come da voce Nr.10 dell'Elenco Prezzi).

**C) Inumazione sino ad un massimo di 20 (venti) salme indecomposte, comprendente le seguenti lavorazioni:**

- C.1 ampliamento dello scavo eseguito in precedenza per l'attività descritta al punto A) ed eventualmente ampliato sino alla misura necessaria per contenere tutte le casse biodegradabili provenienti dall'estumulazione descritta al punto B), che saranno da posizionare in adiacenza l'una all'altra. La dimensione delle casse biodegradabili sono di circa 200 cm x 55 cm per un'altezza di 35cm. Indicativamente lo sviluppo dello scavo, la cui profondità è fissata in - 80 cm rispetto al piano di campagna, potrebbe raggiungere in lunghezza la misura di circa 15,00 m e in larghezza 2,50 m; nella realtà l'entità dell'ampiezza dello scavo sarà variabile, in quanto dipendente dal numero esatto delle salme indecomposte, che sarà conosciuto solo dopo l'apertura della bara.
- C.2 posizionamento della cassa biodegradabile contenente il feretro indecomposto, nello scavo collocandole in adiacenza l'una all'altra;
- C.3 ricopertura delle casse biodegradabili a chiusura dello scavo utilizzando il terreno di risulta, proveniente dallo scavo eseguito in precedenza (punto A).
- C.4 rimodellazione del terreno residuo cercando di ricreare la continuità con le aree adiacenti, avendo cura di incrementare il terreno nella zona centrale per contrastare l'azione di assestamento naturale del campo di inumazione;
- C.5 rimozione di tutti i residui presenti nel campo, quali pezzi di bare, laterizi, parti di calcestruzzo e i sassi affiorati; la finitura del campo dovrà essere eseguita a mano con il rastrello da giardiniere;

**D) trasporto al forno crematorio**

- D.1 conferimento al forno crematorio di Brescia in via San Francesco da Paola del/dei cassoni della dimensione di circa 1 (un) m<sup>3</sup>, (al massimo n° 2) contenenti i resti ossei, utilizzando un proprio automezzo.

Per traslazione salma ordinaria si intende il trasporto del feretro da un loculo all'altro a seconda delle indicazioni dei parenti del defunto e dell'Ufficio Comunale. Per l'esecuzione delle lavorazioni si rimanda a quando descritto nel dettaglio alle voci estumulazione e tumulazione.

Per traslazione salma (ipotesi igienico sanitaria) si intende l'estumulazione del feretro ed il deposito dello stesso in feretro zincato (fornito già in loco) e tumulazione in altro loculo a seconda delle indicazioni dei parenti del defunto e dell'Ufficio Comunale. Per l'esecuzione delle altre lavorazioni si rimanda a quando descritto nel dettaglio alle voci estumulazione e tumulazione.

Per risanamento tombe si intende l'individuazione e la segnalazione all'Ufficio Comunale dei loculi da risanare a causa di percolato o produzione di odori sgradevoli. Il costo dell'intervento sarà da concordare di volta in volta.

Il presente capitolato stabilisce:

- la tipologia di prestazioni affidabili;
- la durata del contratto;
- il tetto di spesa complessiva entro il quale possono essere affidati i lavori contemplati nell'elenco prezzi.

In ogni singolo intervento sono compresi tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie a garantire la realizzazione degli stessi a regola d'arte e, comunque nel rispetto delle norme

di sicurezza di cui al D.Lgs 81 del 2008 e in quelle stabilite dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e dal DUVRI allegato.

La durata del contratto è stabilita all'art. 2 del presente capitolato.

L'ammontare massimo delle prestazioni affidabili è stabilito all'art. 3 del presente capitolato.

Il presente capitolato stabilisce le condizioni che resteranno in vigore per tutto il periodo di validità del contratto e che ne regoleranno i successivi interventi.

Contestualmente alla pubblicazione del presente contratto, viene richiesto di formulare un ribasso sulle lavorazioni contenute nell'elenco prezzi allegato.

L'impresa aggiudicataria si impegna ad assumere i lavori che successivamente saranno richiesti ai sensi del presente capitolato, entro il limite massimo di importo previsto ed entro il periodo di validità del contratto.

Nella prima fase dell'appalto, in attesa della approvazione del bilancio di previsione di ogni annualità, sarà impegnata solo la somma individuabile in base allo storico, il cui valore sarà indicato nella lettera d'invito.

I lavori saranno commissionati con le modalità indicate all'art. 21.

La quota da attribuire per gli oneri per la sicurezza, ivi compresa la compensazione per il DUVRI, è computata pari a € 250,00 annui per tumulazioni ed inumazioni ordinarie e straordinarie, € 250,00 annui per complesso delle lavorazioni descritte alla voce nr.6 dell'allegato elenco prezzi esclusa l' IVA come per legge. Sui predetti importi considerati oneri per la sicurezza non si applica il ribasso d'asta.

Gli ordini d'intervento saranno comunicati al personale incaricato ed indicato dalla Ditta affidataria del servizio che dovrà essere sempre reperibile telefonicamente ed attraverso l'invio di comunicazione mezzo e-mail di notifica dell'evento e la data del servizio da svolgere utilizzando i riferimenti indicati dalla Ditta nella domanda di partecipazione non appena gli uffici avranno notizia del decesso.

## **Art. 2 – DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto terminerà nel momento in cui saranno esaurite le disponibilità economiche inteso quale massimo importo indicato nella lettera d'invito, fermo restando la durata massima del contratto stabilita in **anni 1 (uno) con scadenza al 31 dicembre 2019**.

La Stazione appaltante potrà posticipare la data di inizio e l'affidamento dei lavori, nel caso in cui si prolunghino i tempi di svolgimento della procedura, fermo restando il termine finale.

L'Amministrazione potrà altresì posticipare la data di inizio e il termine, fermi restando la durata e l'ammontare del contratto stesso.

L'Amministrazione potrà altresì anticipare la data di inizio e l'affidamento dei lavori, compatibilmente con i tempi di svolgimento della procedura di gara, fermi restando il termine finale e l'ammontare del contratto stesso.

## **Art. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo massimo delle prestazioni oggetto dell'affidamento è stato stimato per l'anno 2019 in € **7.000,00** (settemila/00) da assoggettare a ribasso di gara oltre agli oneri e ai costi per la sicurezza, sia di quelli riferibili al DUVRI, calcolati in € 250,00 annui per tumulazioni ed inumazioni ordinarie e straordinarie, annuali ecc., sia di € 250,00 annui per il complesso delle lavorazioni descritte alla voce nr.6 "**esumazioni, estumulazioni ed inumazioni annuali**" dell'allegato elenco prezzi dell'allegato elenco prezzi, esclusa l' IVA come per legge. L'importo complessivo lordo dell'appalto ammonta pertanto a € **7.500,00** (settemilacinquecento/00). A tale importo, dovrà essere aggiunta l'IVA nella misura vigente al momento della fatturazione. L'importo dell'appalto che sarà soggetto alla liquidazione finale, potrà variare tanto in più tanto in meno, in ragione dell'effettivo numero di decessi

che si potranno verificare nell'arco della durata dell'appalto. L'importo indicato in sede di gara tiene conto del numero medio degli ultimi anni, opportunamente ragguagliato.

#### **Art. 4 – FORMULAZIONE OFFERTE**

Per la formulazione dell'offerta la Stazione Appaltante si avvale dell'elenco prezzi allegato. L'Appaltatore, in sede di gara dovrà offrire un ribasso espresso in percentuale sui prezzi indicati dalla S.A. nell'elenco prezzi allegato. Il ribasso in ossequio al D.Lgs 81 del 2008 non sarà applicato agli importi degli oneri e dei costi della sicurezza.

#### **Art. 5 – VALIDITÀ DELLE OFFERTE**

La validità delle offerte è di 180 (centottanta) giorni dal termine per la presentazione delle stesse, ai sensi dell'art. 32, comma 4, D.Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui la fase dell'aggiudicazione si protragga oltre detto termine, la stazione appaltante potrà chiedere agli offerenti il differimento di tale termine ai sensi ai sensi dell'art. 32, comma 4, D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 6 – VERIFICA DEL MANTENIMENTO DEI REQUISITI.**

Nel corso dell'esecuzione dell'appalto l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli sul mantenimento da parte dell'impresa aggiudicataria dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa, ai fini della stipula del contratto. In particolare dovrà verificare la posizione relativa alla regolarità contributiva con l'acquisizione del D.U.R.C.

#### **Art. 7 – OBBLIGATORIETA' DELLE OFFERTE.**

L'impresa aggiudicataria è immediatamente obbligata nei confronti del Comune ad effettuare le prestazioni nei termini e nei modi previsti dall'elenco prezzi e dal bando di gara in base al corrispettivo offerto.

#### **Art. 8 – TRATTAMENTO ECONOMICO DEGLI ADDETTI AL SERVIZIO.**

L'impresa stipulante il contratto quadro si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro della categoria e degli accordi integrativi territoriali, applicabili alla data del presente atto, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo nazionale o locale, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. I suddetti vincoli obbligano la ditta, anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale dalla struttura o dimensione della società/impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la cooperativa.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi anche infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore il quale ne è il solo responsabile.

#### **Art. 9 – OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA.**

Sono posti a carico dell'Impresa i seguenti obblighi:

- a corrispondere al personale assunto un trattamento economico e normativo non inferiore a quello stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e dagli accordi integrativi territoriali, e di obbligarsi ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione;
- ad assumere a proprio carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione sugli infortuni, la previdenza e ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge e dalle norme contenute nel contratto collettivo Nazionale di lavoro della categoria ed accordi integrativi.

**La violazione della normativa previdenziale, assistenziale ed assicurativa posta in genere a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio, dà titolo all'Amministrazione Comunale a dichiarare la immediata risoluzione del contratto.**

**Il concorrente nel redigere l'offerta, dovrà dichiarare che ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro e che ciò non ostacola l'applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 81/2008. Tale dichiarazione è valida per tutti gli appalti affidati ai sensi del presente capitolato.**

**Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi anche infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore il quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme che dispongono l'obbligo del pagamento o l'onere a carico ovvero in solido con la committente Amministrazione, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale, e di ogni indennizzo.**

Resta inteso che l'amministrazione in ogni momento si riserva ogni e qualsiasi facoltà di verificare presso gli istituti assicurativi assistenziali e previdenziali la regolarità di iscrizione dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati in servizio.

**Il concorrente, nell'istanza di partecipazione dovrà dichiarare di accettare integralmente il capitolato così come proposto.**

#### **Art. 10 - SUB APPALTO.**

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D.lgs. 18.04.2016, n. 50 .

*Ai sensi del comma 1, art. 105, D.lgs 50/2016 "I soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice di norma eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d)."*

Il concorrente successivamente alle offerte ovvero l'accettazione per ogni singolo affidamento dovrà indicare:

- a - se intende avvalersi dell'istituto del sub appalto;
- b - le parti del contratto che intende sub appaltare;
- c – che non esistono forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del codice civile con il titolare del subappalto o del cottimo;

I soggetti affidatari dei contratti, di cui all'art.105 del D.lgs.18.04.2016, n. 50, possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- a) *l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;*
- b) *il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;*
- c) *all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;*
- d) *il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.*

*Per le opere di cui all'articolo 89, comma 11, del D.lgs 50/2016 e fermi restando i limiti previsti dal medesimo comma, l'eventuale subappalto non può superare il trenta per cento dell'importo delle opere e non può essere, senza ragioni obiettive, suddiviso.*

L'appaltatore dichiara inoltre di conoscere la disciplina del subappalto regolata dall'art. 105 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e successive modificazioni.

La stazione appaltante provvederà a corrispondere all'affidatario gli importi dovuti. E' fatto obbligo all'affidatario, di trasmettere entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei propri confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'appaltatore non corrisponda al subappaltatore o cottimista quanto dovuto, l'Amministrazione potrà trattenere i compensi dovuti all'appaltatore per prestazioni rese e non ancora liquidate, per soddisfare il credito vantato dal subappaltatore.

Nei subcontratti l'appaltatore ha l'obbligo di inserire in richiami alla tracciabilità dei flussi finanziari, in applicazione della legge 136 del 2010.

#### **Art. 11 - CESSIONE DEL CONTRATTO.**

E' tassativamente vietata la cessione anche parziale del contratto.

La cessione comporterà l'immediata risoluzione del contratto e degli appalti affidati ai sensi dello stesso, l'incameramento della cauzione definitiva, fermo restando il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento dei danni conseguenti e delle maggiori spese sostenute.

Relativamente alle trasformazioni societarie si applica quanto previsto dal Codice dei contratti D.Lgs. 50/2016.

E' inoltre vietata qualunque cessione di credito che non sia espressamente riconosciuta dall'Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

I crediti vantati dall'impresa aggiudicataria verso il Comune di Ome possono essere ceduti nel rispetto delle disposizioni di cui alla legge 21.02.1991, n. 52. La cessione deve essere effettuata a favore di un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto all'apposito albo presso la Banca d'Italia. Il contratto di cessione, risultante da scrittura privata o altro documento, autenticati da un notaio, in originale o in copia autenticata, dovrà essere notificato alla stazione appaltante prima dell'emissione del mandato di pagamento.

#### **Art. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.**

Oltre che nei casi previsti ai precedenti articoli, la risoluzione del contratto potrà essere effettuata nel caso in cui si verificassero da parte della Impresa inadempienze o gravi negligenze riguardo agli obblighi previdenziali e contrattuali; la stazione appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere, trattenendo la cauzione definitiva, l'ammontare del credito maturato dalla ditta per i servizi resi e se ciò non bastasse, agendo per il risarcimento dei danni subiti.

Ai sensi dell'art.108 del D.Lgs. 50/2016 " *le stazioni appaltanti possono risolvere un contratto pubblico durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:*

*a) il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 del D.lgs 50/2016;*

*b) con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs 50/2016 sono state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettera e) del predetto articolo, sono state superate eventuali soglie stabilite dalle amministrazioni aggiudicatrici o dagli enti aggiudicatori; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 2, del D.lgs 50/2016 sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);*

c) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, del D.lgs 50/2016 sia per quanto riguarda i settori ordinari sia per quanto riguarda le concessioni e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto o di aggiudicazione della concessione, ovvero ancora per quanto riguarda i settori speciali avrebbe dovuto essere escluso a norma dell'articolo 136, comma 1 del D.lgs 50/2016;

d) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE".

Ai sensi del art.108 del D.lgs 50/2016 "Le stazioni appaltanti devono risolvere un contratto pubblico durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:

a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;

b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80."

Tutte le clausole del presente capitolato sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre una immediata risoluzione del contratto.

L'amministrazione in aggiunta a quanto sopra, può richiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) per manifesta incapacità ad eseguire l'intervento;
  - b) per mancata esecuzione del servizio nei termini indicati dalla comunicazione al successivo art. 13
  - c) in qualsiasi momento quando essa ritenga l'impresa non più idonea a continuare l'appalto;
  - d) in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro, pignoramento, etc a carico della ditta aggiudicataria;
  - e) in caso di cessione totale o parziale del contratto;
  - f) nei casi di morte del legale rappresentante della ditta aggiudicataria, di uno dei soci dell'impresa costituita in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari delle società in accomandita semplice, nel caso in cui l'amministrazione non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
  - g) quando non vengono rispettati da parte dell'impresa, gli accordi sindacali in vigore ed in genere le norme relative al contratto di lavoro, alle assicurazioni sociali, previdenziali, infortunistiche e similari.
  - h) In caso di ripetute violazioni delle misure di sicurezza come indicato nel D.L.gs 81 del 2008;
  - i) Perdita dei requisiti di legge per informativa prefettizia nel caso di presenza di infiltrazione mafiosa.
- Oltre alla possibilità dell'Amministrazione di procedere alla risoluzione del contratto l'impresa sarà tenuta nei confronti dell'Amministrazione al pagamento degli indennizzi e dei danni conseguenti e per le maggiori spese, qualora dai fatti derivi grave nocumento alla Amministrazione nel caso di grave violazione degli obblighi contrattuali.

La risoluzione del contratto, è dichiarata con preavviso di giorni quindici, da trasmettere con lettera raccomandata AR o posta elettronica certificata e in tale caso l'Amministrazione Comunale, potrà concludere l'affidamento con il concorrente che avrà formulato la seconda migliore offerta.

La ditta non potrà alcuna eccezione, ne avrà titolo ad alcun risarcimento di danni eventuali.

**Art. 13 - COSTITUZIONE IN MORA.**

I termini e le comminatorie contenute nel capitolato operano di pieno diritto, senza obbligo per l'Amministrazione Comunale della costituzione in mora della ditta appaltatrice, salvo quanto previsto dal presente capitolato.

**Art. 14 – FORMA DELLE COMUNICAZIONI.**

Le comunicazioni avverranno tramite la piattaforma di e-procurement regionale SINTEL. Ai sensi dell'art. 52 comma 1 del D.lgs. 18.04.2016, n. 50 le comunicazioni sono eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

**Art. 15 - ELEZIONE DOMICILIO.**

A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto, il domicilio della ditta appaltatrice è quello indicato nell'istanza di partecipazione, il domicilio del Comune di Ome è presso il Palazzo Comunale.

**Art. 16 - IMPOSTE E ONERI FISCALI.**

Il corrispettivo offerto dall'Impresa è comprensivo di spese accessorie imposte e tasse, con l'eccezione dell'IVA che è a carico dell'Amministrazione. Gli oneri connessi alla stipula del contratto sono a carico dell'Impresa.

**Art. 17 - TRIBUNALE COMPETENTE.**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere per l'esecuzione del contratto è competente il Foro di Brescia. Non è ammesso il ricorso all'Arbitrato.

**Art. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

Ai sensi della Legge n. 241 del 7.8.1990 e come previsto dall'art. 31 del D.lgs. 18.04.2016, n. 50 il Responsabile del procedimento è l'Ing. Giovanni Fior, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Ome.

**Art. 19 - NORME INTEGRANTI IL CAPITOLATO.**

Per tutto quanto non espressamente regolato dalla lettera d'invito alla procedura negoziata o nel presente capitolato, e nel DUVRI speciale si fa riferimento a tutte le norme regolamentari in materia. In particolare si fa richiamo alle norme e condizioni del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per le Contabilità Generale dello Stato di cui al R. D. 23 maggio 1924 n. 827, D.lgs n. 50 del 18.04.2016, D.lgs n. 56 del 19.04.2017, D.lgs. 267 del 18 agosto 2000 ("Testo unico degli Enti locali"), al Codice Civile, alla legge 127/2007, e alla normativa comunitaria, italiana e regionale vigente in materia di appalti pubblici e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 81 del 2008 e al DUVRI quale documento progettuale. D.P.R. Decreto Presidente della Repubblica 10 agosto 1990, n. 285 Nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria.



## PARTE 2 - CONDIZIONI SPECIFICHE

### Art. 20 - SPECIFICHE TECNICHE DELLE PRESTAZIONI

Il presente capitolato regola l'affidamento di contratti di tipo misto, contenente servizi, forniture e lavori, nel quale si ritiene funzionalmente prevalente l'aspetto dei lavori indicati all'art.1 del presente capitolato.

I servizi saranno commissionati/comunicati di volta in volta con le modalità indicate agli articoli precedenti e sulla base degli interventi organizzati dal Comune. I prezzi applicati risulteranno dall'applicazione del ribasso d'asta all'elenco prezzi allegato.

### Art. 21 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SINGOLI INTERVENTI

In considerazione dell'attività della Stazione Appaltante i lavori dovranno essere eseguiti tenendo conto della particolare destinazione d'uso del Cimitero e nel rispetto delle misure di sicurezza indicate nel DUVRI. L'Impresa dovrà, quindi, prevedere:

- il rispetto delle eventuali misure di sicurezza aggiuntive e procedure particolari, indicate nel DUVRI e/o richieste dal datore di lavoro dell'attività esercitata nell'immobile;
- particolari accorgimenti tecnici per garantire la continuità delle attività;
- la possibilità che i servizi vengano eseguiti in più fasi;
- la possibilità di dover attendere la disponibilità dei luoghi.

L'impresa ha l'obbligo di eseguire il servizio nel rispetto delle attività che si svolgono nell'immobile interessato, ancorché ciò non risulti conveniente per l'impresa stessa, che, in ogni caso, non avrà diritto ad alcun tipo di indennizzo.

Le norme per l'esecuzione dei lavori previsti nei singoli contratti sono le seguenti:

- A) ordinazione – sarà effettuata secondo quanto previsto dal successivo art. 22;
- B) termine per l'esecuzione della prestazione dovrà essere effettuata nei tempi previsti dal successivo art. 22.

**Le prestazioni e la durata dei lavori dovranno essere eseguite nei tempi indicati dal Responsabile del Servizio, compatibilmente con le incognite derivanti dalla tipologia dell'intervento.**

### Art. 22 – TIPOLOGIA D'INTERVENTO E INDIVIDUAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni indicate all'art.1 del presente Capitolato Speciale d'Appalto dovranno essere eseguite nei luoghi e nei tempi indicati dal Responsabile del Servizio e dalla comunicazione inviata alla Ditta.

**L'Impresa designa un referente tecnico al quale il Responsabile del Servizio della Stazione Appaltante potrà fare riferimento per qualsiasi necessità.**

**Il referente tecnico dell'Impresa dovrà essere sempre reperibile per la Stazione Appaltante per ricevere i relativi ordini e curare, per conto dell'Impresa, la esecuzione degli stessi.**

**In caso di ritardo ingiustificato del termine di inizio e/o di ultimazione di un intervento indicato nel singolo Ordine di Lavoro, verrà applicata una penale giornaliera secondo quanto disposto dall'art. 31.**

### Art. 23 – ONERI A CARICO DELL'IMPRESA.

Oltre gli oneri previsti dalle vigenti disposizioni di legge, sono a carico dell'appaltatore in quanto trovano compenso nei prezzi unitari prestabiliti, gli ulteriori oneri ed obblighi appresso riportati:

- a) l'approntamento e l'apposizione dei cartelli indicanti l'ente appaltante, il tipo dell'opera in esecuzione la direzione della stessa ecc. nel numero e con le caratteristiche che stabilirà la Direzione dei Lavori ove necessario;
- b) l'approntamento e l'esecuzione di tutte le misure di sicurezza, ivi compresa la perimetrazione delle aree di intervento dove occorrente e l'apposizione della segnaletica di sicurezza, al fine di evitare danni a persone e/o cose;
- c) l'esecuzione e manutenzione di eventuali passi provvisori per il pubblico o per terzi con le modalità e nel numero che verrà richiesto dalla D.L., in merito a ciò l'impresa è tenuta al rispetto dei vincoli imposti per l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- d) la ditta è tenuta ad accollarsi ogni onere relativo a certificazioni obbligatorie o richieste dai competenti organi di vigilanza in materia, all'assistenza tecnica ecc.;
- e) l'appaltatore è tenuto a risarcire direttamente tutti i danni arrecati a terzi dai suoi dipendenti e a ripristinare ogni attrezzatura o bene presente sul terreno, durante l'esecuzione dei lavori;
- f) tutti gli oneri conseguenti dalla contemporanea presenza, nei cantieri di lavoro di più imprese o ditte costruttrici o manutentrici;
- g) l'osservanza scrupolosa di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizione di permanente sicurezza e igiene, nell'osservanza delle disposizioni degli articoli da 108 a 155 del Decreto n. 81 del 2008 e degli allegati XVII, XVIII, XIX, XX, XXII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV e XLI, allo stesso decreto;
- h) l'applicazione integrale di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti dalle aziende industriali edili ed affini e negli accordi locali integrativi dallo stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori anzidetti;
- i) l'impresa si obbliga altresì, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci.

#### **Art. 24 - NORME PER LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OPERE.**

Le quantità dei Servizi saranno determinate a **misura** in relazione a quanto è previsto da ogni singolo intervento.

I noleggi non saranno riconosciuti e compensati se non corrisponderanno ad un preciso ordine ed autorizzazione preventiva dalla stazione appaltante.

I Servizi Cimiteriali devono essere effettuate a perfetta regola d'arte secondo i dettami ultimi della tecnica ed i materiali forniti devono essere rispondenti a quanto determinato nel capitolato speciale e nel contratto; tutte le opere e tutte le forniture che a giudizio della stazione appaltante non rispettino le prescrizioni impartite, dovranno essere nuovamente eseguite a spese dell'Impresa.

La consuetudine o preventivi accordi detteranno le norme per tutti gli altri eventuali casi non contemplati.

Eventuali controversie saranno regolate dalle parti ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

#### **Art. 25 - ELENCO DEI PREZZI UNITARI.**

**Nell'allegato elenco prezzi sono riportati i prezzi unitari in base ai quali, al netto del ribasso offerto ai sensi dell'art. 4, saranno pagati i Servizi.**

Resta convenuto e stabilito per norma generale che nei prezzi unitari seguenti, oltre a tutti gli obblighi di cui ai precedenti articoli si intendono compresi:

- a) per i materiali: ogni spesa per la fornitura, il trasporto, dazi, cali, perdite, sprechi ecc., nessuna eccettuata per darli pronti all'impiego a piè d'opera in qualsiasi punto del servizio;

b) per gli operai e mezzi d'opera: ogni spesa per fornire i medesimi di attrezzi ed utensili del mestiere nonché le quote per assicurazioni sociali ed accessorie, per gli infortuni e, nel caso di lavoro notturno, anche la spesa per illuminazione dei cantieri di lavoro;

c) per i noli: ogni spesa per dare a piè d'opera i macchinari e mezzi d'opera pronti al loro uso, accessori ecc., tutto come sopra;

d) per i lavori ogni spesa per i mezzi d'opera, assicurazioni di ogni specie, tutte le forniture occorrenti o loro lavorazione ed impiego, indennità di cave, di passaggi, di depositi di cantiere, di occupazioni temporanee e diversi mezzi di opera provvisionali, nessuna esclusa, carichi, trasporti e scarichi in ascesa o discesa ecc.

I vari titoli dell'elenco prezzi possono non menzionare alcune delle parti costituenti i vari servizi, possono anche contenere deficienze ed omissioni; pur tuttavia **i vari servizi si intendono finiti completamente, come da indicazioni e modalità di esecuzione descritte nel presente capitolato, nonché secondo le indicazioni e prescrizioni che verranno impartite dalla Direzione dei Lavori.**

**Tutti gli oneri conseguenti si intendono interamente compensati dai prezzi di elenco, senza eccezione alcuna.**

- La quota da attribuire per gli oneri per la sicurezza, ivi compresa la compensazione per il DUVRI, sarà pari a € 250,00 annui per tumulazioni ed inumazioni ordinarie e straordinarie, € 250,00 annui per complesso delle lavorazioni descritte alla voce nr.6 dell'allegato elenco prezzi esclusa l'IVA come per legge. Sugli oneri per la sicurezza non si applica il ribasso d'asta.

#### **Art. 26 - LAVORI EVENTUALI NON PREVISTI – NUOVI PREZZI**

**Resta stabilito che qualora la Direzione dei Lavori disponga l'esecuzione di Servizi non compresi nell'elenco prezzi contrattuale, queste verranno compensate come segue.**

**Qualora per l'esecuzione di alcuni servizi, non fosse possibile rilevare nell'elenco prezzi la voce corrispondente, l'impresa, nel formulare il preventivo dei lavori a seguito di un ordine di servizio o di una richiesta dal D.L. o dell'A.C., dovrà sviluppare un'analisi del prezzo esposto riferendosi alle voci unitarie desumibili dal prezzario stesso.**

**I nuovi prezzi stabiliti saranno sempre sottoposti al ribasso d'asta contrattuale.**

**I prezzi indicati nell'elenco prezzi, sotto le condizioni di contratto, si intendono accettati dall'Appaltatore in base a calcoli di propria convenienza, al momento della stipula del contratto, ed a tutto suo rischio; essi rimarranno pertanto fissi ed invariabili, indipendentemente da qualsiasi eventualità, per il periodo di tempo richiamato all'art. 2.**

#### **Art. 27 - CONTROLLI E VERIFICHE.**

La corrispondenza fra le norme contenute nel presente capitolato ed i servizi prestati dalla ditta appaltatrice è di pertinenza del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune o di un suo tecnico incaricato.

#### **Art. 28 - RISPETTO DEL D.Lgs. 81/2008**

La Ditta appaltatrice assicura la rispondenza alle misure di sicurezza del posto di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili, in relazione alle leggi vigenti.

L'impresa si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008.

Inoltre, prima della stipula del contratto, l'aggiudicataria dovrà fornire dimostrazione del possesso, da parte dei lavoratori addetti, dell'attestato di idoneità tecnica e di formazione per il primo soccorso. I corsi dovranno essere ripetuti periodicamente come da previsioni di legge.

Tutto il personale addetto dovrà essere stato oggetto di formazione in ambito safety con specifico riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, al: rischio chimico, biologico, sollevamento manuale dei carichi e quant'altro concernente l'attività lavorativa.

Tutto il personale addetto alle attività di cantiere compreso quello impiegato per l'apposizione della segnaletica dovrà essere a conoscenza delle norme inerenti la segnaletica e sicurezza nei cantieri.

Copia degli attestati, del documento di valutazione dei rischi e del piano operativo di emergenza e dei nominativi degli addetti dovrà essere inviata al responsabile dell'area Tecnica del Comune di Ome (prima della stipula del contratto) che, a suo giudizio, potrà sottoporli all'attenzione del RSPP del Comune medesimo.

Dovrà altresì essere indicato, a questa Amministrazione, il nome del Datore di Lavoro, del Medico Competente, nonché del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione oltre al nominativo del Rappresentante dei Lavoratori.

Qualunque iniziativa concernente il miglioramento della sicurezza o che abbia rilievo in tale ambito dovrà essere comunicata a questa Amministrazione che sarà valutata dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico con il supporto del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione incaricato.

In particolare, senza che tale elenco risulti limitativo l'appaltatore ha i seguenti obblighi:

- disporre ed esigere che i propri dipendenti:

- a) siano dotati ed usino tutti i mezzi personali di protezione appropriati ai rischi inerenti alle lavorazioni ed operazioni effettuate;
- b) non compiano di propria iniziativa manovre o lavori non di loro competenza;

- curare che tutte le attrezzature ed i mezzi d'opera siano efficienti, in regola con le prescrizioni di legge ed impiegati in maniera idonea;

- prendere, in caso di emergenza tutte le misure, anche di carattere eccezionale, per salvaguardare l'incolumità delle persone, dandone immediato avvertimento all'Amministrazione.

Dovrà essere inoltre data evidenza del possesso di idonei DPI e dell'avvenuta formazione relativamente al loro uso oltre che della presenza di un registro che ne regoli la distribuzione e le responsabilità correlate con l'approvvigionamento, il reintegro e la sorveglianza nell'uso.

Questa Amministrazione si riserva di verificare, anche con ispezioni, il rispetto delle norme antinfortunistiche e di salute e di risolvere il contratto o intraprendere azioni coercitive nel caso venissero meno i principi minimi di sicurezza stabiliti dalla vigente legislazione.

Tutta la documentazione comprovante l'attuazione della sicurezza dovrà essere tenuta a disposizione sia dell'Amministrazione che delle Autorità.

Si rende noto che il servizio protezione e prevenzione previsto dal D.Lgs. 81/2008 è operante presso il Comune di Ome il quale si avvale di professionalità esterna all'Ente.

Prima dell'inizio dell'appalto l'impresa aggiudicataria è tenuta ad effettuare un incontro con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico e del RSPP del Comune in data da concordare fra le parti.

Prima dell'inizio di ogni servizio, se necessario, l'Impresa appaltatrice dovrà presentare al committente dell'appalto il proprio piano di lavoro, corredato dall'indicazione delle misure di sicurezza adottate del proprio documento di analisi e valutazione dei rischi, ai fini delle verifiche dei dati e degli adempimenti previsti dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 nonché le misure adottate in caso di accertata presenza di interferenze con riferimento alle previsioni dell'art. 26 co. 3 del D.Lgs. 81/2008.

A tal fine l'Impresa dovrà procedere, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 81/2008, in collaborazione con il Committente dell'appalto, ad un'attenta visita del luogo oggetto del servizio, ad una ponderata valutazione dei rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori, all'individuazione di idonee misure di prevenzione e protezione e all'opportuna istruzione ed addestramento del personale tutto adibito al servizio.

Più in generale, l'Impresa si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi.

Costituisce compito precipuo della Ditta appaltatrice, la elaborazione e l'aggiornamento delle misure di sicurezza, ed in genere la proficua attivazione e risoluzione di tutte le problematiche inerenti la sicurezza sul lavoro.

Si ricorda, fra l'altro, che in osservanza dell' art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) co. 5. lett. a) *"Le stazioni appaltanti escludono dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico in una delle seguenti situazioni.... la stazione appaltante possa dimostrare con qualunque mezzo adeguato la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;"*.

Inoltre, in caso di mancato rispetto delle previsioni di cui all'Allegato I al D.Lgs.81/2008 questa Amministrazione provvederà all'immediata revoca dell'incarico.

#### **Art. 29 – DOCUMENTAZIONE.**

La ditta aggiudicataria dell'affidamento dovrà rimettere, prima dell'inizio della prestazione la seguente documentazione:

- Documento di analisi e valutazione dei rischi;
- Procedura di lavoro relativa alle attività di servizio oggetto di appalto;
- Istruzione di lavoro in sicurezza relativa alle attività di servizio oggetto di appalto;
- Dichiarazione su carta intestata aziendale con dettaglio dei dipendenti incaricati e riepilogo dell'attività formativa ed informativa in ambito sicurezza e salute sui luoghi di lavoro già eseguita.

#### **Art. 30 – DISPOSIZIONI SUL PERSONALE DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

La Ditta entro 30 giorni lavorativi dalla data di formale comunicazione dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto deve fornire all'Amministrazione la seguente documentazione relativa al personale che impiegherà nel servizio:

- l'elenco nominativo di tutto il personale dipendente utilizzato nell'appalto, corredato per ogni singolo lavoratore dell'indicazione del luogo e data di nascita, della qualifica, del numero di matricola e degli estremi delle posizioni assicurative e previdenziali;

La stessa documentazione dovrà essere presentata ogni qualvolta si verificano modifiche nell'organico impiegato, sia per sostituzioni di personale sia per somministrazione di nuovi servizi.

La Ditta si obbliga ad impiegare, per l'espletamento del servizio, personale qualificato e idoneo a svolgere le relative funzioni, assunto secondo le disposizioni di legge in vigore ed a retribuirlo in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale e da quello Provinciale di lavoro di categoria.

La Ditta si impegna altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La Ditta deve osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

E' fatto obbligo alla Ditta di avere una posizione contributiva INPS e INAIL e di esibire, in occasione di ogni liquidazione delle fatture, a semplice richiesta, dei funzionari del Comune di Ome, i documenti comprovanti la regolarità contributiva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare direttamente tutti gli accertamenti che riterrà opportuni e di coinvolgere l'Ispettorato del Lavoro ed ogni altra autorità pubblica di controllo al fine di assicurarsi che la Ditta osservi le prescrizioni suddette.

La Ditta si impegna formalmente a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate nel corso dei servizi previsti nel presente Capitolato le disposizioni in tema

di prevenzione antinfortunistica con particolare riferimento alla normativa di cui al D.Lgs. 81 del 2008 e s.m.i.

Nell'ambito di svolgimento dell'attività di cui al presente capitolato il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata da fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

I lavoratori saranno tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento all'interno dei luoghi di lavoro ispezionati.

Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente l'attività di cui al presente capitolato.

I costi della sicurezza, diversi da quelli commessi con l'attività ordinaria della ditta appaltatrice, vengono quantificati di norma nella misura pari a € 250,00 annui per tumulazioni, inumazioni ed esumazioni, € 250,00 annui per estumulazioni ed inumazioni straordinarie esclusa l' IVA come per legge, salvo situazioni particolari da valutare. L'impresa nel formulare l'offerta deve tenerne conto.

L'appaltatore prende visione ed accetta, con la presentazione dell'offerta, il DUVRI contenente le prime indicazioni sulla sicurezza, che hanno valore esemplificativo e non esaustivo, come predisposto dal committente ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., allegato al presente capitolato e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie a fronteggiare i rischi derivanti da eventuali interferenze tra le attività.

L'appaltatore si impegna, ai fini dell'aggiudicazione, a rendere le dichiarazioni necessarie alla individuazione dei rischi interferenziali e a sottoscrivere il documento integrativo di coordinamento della valutazione dei rischi interferenziali derivanti dall'attività appaltata all'interno degli edifici sedi degli edifici provinciali.

**La ditta ed il proprio personale oltre a uniformarsi alle misure di prevenzione riportate nel DUVRI dovranno sottostare alle indicazioni che potranno essere impartite di volta in volta dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.).**

#### **Art. 31 - INADEMPIENZE E PENALITA'.**

Se nel corso dello svolgimento del servizio si dovessero riscontrare palesi inadempimenti di ordine qualitativo, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta appaltatrice il rimborso dei danni subiti, che saranno quantificati dal Dirigente dell'Area Tecnica.

**Nel caso di non effettuazione delle prestazioni entro i limiti di tempo richiamati all'art. 22, l'Amministrazione Comunale applicherà una penale pari ad euro 500,00 (cinquecento/00) per mancata esecuzione di un funerale.**

**Qualora l'inadempimento si dovesse ripetere, l'Amministrazione Comunale potrà considerarla come grave inadempimento ed addivenire alla rescissione del contratto per colpa grave.**

#### **Art. 32 – DANNI A COSE E PERSONE.**

L'Amministrazione non risponderà di danni causati ai dipendenti e alle attrezzature della ditta appaltatrice da parte di terzi estranei all'amministrazione comunale.

L'impresa sarà sempre direttamente responsabile dei danni di qualunque natura che risultino arrecati a persone o a cose dal proprio personale ed in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

L'Amministrazione sarà a sua volta responsabile dei danni a persone ed attrezzature della ditta appaltatrice causati da personale dipendente.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dalla Amministrazione Comunale alla presenza di delegati dell'Impresa.

A tale scopo l'Amministrazione comunicherà con sufficiente anticipo all'Impresa il giorno e l'orario in cui si valuterà lo stato dei danni, in modo tale da consentire all'Impresa di intervenire nella stima.

Qualora l'Impresa non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, l'Amministrazione provvederà autonomamente alla presenza di due testimoni.

Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'Impresa.

Qualora non si addivenisse ad un accordo sull'ammontare del danno da risarcire, vi provvederà un tecnico nominato dalle due parti, ed in questo caso tutte le spese relative faranno carico totalmente alla ditta appaltatrice senza diritto di rivalsa verso l'Ente.

### **Art. 33 - RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONE.**

La ditta risponderà direttamente della sicurezza ed incolumità del proprio personale, in caso di danni che potrebbero subire terzi e/o cose sia dell'Amministrazione Comunale che di terzi durante l'esecuzione del servizio.

**La ditta aggiudicataria è tenuta a consegnare prima della sottoscrizione del contratto un'assicurazione a copertura di qualsiasi rischio per la responsabilità civile terzi.**

**Il massimale di polizza è individuato in euro 500.000,00 (cinquecentomila) massimale unico per danni a persone e cose.**

**Tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia.**

**Il Comune è quindi conseguentemente esonerato da ogni e qualsiasi tipo di responsabilità.**

### **Art. 34 - CONDIZIONI OFFERTE DALL'IMPRESA.**

Le condizioni offerte dall'Impresa aggiudicataria resteranno immutate per tutto il periodo di validità del contratto.

### **Art. 35 – TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi di quanto previsto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, l'appaltatore è tenuto a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche di cui al comma 1 dell'articolo 3 della stessa legge entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, che pertanto si deve intendere assunto, anche nei confronti dei subappaltatori e subcontraenti a qualsiasi titolo interessati ai lavori in oggetto. L'appaltatore è quindi obbligato ad inserire, a pena di nullità assoluta, nel contratto sottoscritto con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera dell'impresa a qualsiasi titolo interessata al servizio un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, subappaltatore o subcontraente, il Codice Identificativo della Gara (C.I.G.) che per il presente intervento sarà indicato nella lettera d'invito o nel bando di gara e nel Contratto d'Appalto.

Ai sensi del disposto dell'articolo 3, comma 8 della legge 136/2010, la Stazione Appaltante dispone, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, che, in caso di cui le transazioni relative al presente appalto siano eseguite dall'appaltatore senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, il contratto si intende automaticamente risolto di diritto a seguito di accertamento di tale circostanza ed invio di apposita comunicazione da parte dell'Amministrazione.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo 3 della legge 136/2010 ha l'obbligo di procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

#### **Art. 36 – CORRISPETTIVO.**

I corrispettivi indicati nell'elenco prezzi, al netto del ribasso indicato in sede di gara, sono omnicomprensivi di tutti gli oneri e le prestazioni richiamate agli art. 21, 22 e 23.

**Unitamente alla fattura dovrà essere rimesso il foglio lavoro delle prestazioni eseguite, con la descrizione dell'intervento e il dettaglio del servizio effettuato, corrispondenti alle voci dell'elenco prezzi, con le rispettive quantità nonché della data e del luogo ove è stato eseguito, oltre agli estremi della comunicazione di ordinazione con cui è stato affidato il lavoro.**

#### **Art. 37 – PAGAMENTO.**

Con il pagamento del corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di ogni e qualsiasi suo avere connesso o conseguente al servizio, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il pagamento del Servizio sarà eseguito con il seguente criterio:

- la liquidazione relativa all'attività ordinaria di tumulazione e di inumazione, sarà corrisposta con cadenza bimestrale, in base all'attività effettivamente svolta.
- L'attività riferita alla voce n° 6 dell'E.P. – Esumazione, estumulazione e inumazione annuale, oltre alla quota di €. 250,00 degli oneri di sicurezza sarà corrisposta dietro presentazione della fattura alla fine del mese di esecuzione del servizio;
- I costi e gli oneri della sicurezza saranno corrisposti in due rate semestrali (a fine giugno e a fine dicembre, dell'importo cadauno di €. 125,00);
- Ai suddetti importi dovrà essere sempre aggiunta l'IVA nella percentuale vigente al momento della fatturazione;

Il pagamento dei Servizi sarà effettuato entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica di conformità della posizione contributiva e fiscale. Il tempo necessario tra la richiesta del DURC e la ricezione del Certificato non viene conteggiato nei 30 giorni.

La fattura dovrà riportare gli estremi della determinazione di affidamento, il CIG di riferimento e gli estremi dell'ordine e del foglio di lavoro di cui al precedente articolo.

#### **Art. 38 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E INIZIO DEI LAVORI.**

Sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutte e indistintamente le spese di gara, di contratto di bollo, registro diritti di segreteria, nonché eventuali spese conseguenti allo svincolo della cauzione e di tutte le tasse ed imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio a meno che sia diversamente disposto da espresse norme legislative.

La ditta aggiudicataria entro il termine previsto dall'art. 32 comma 8 del D.L.gs 50/2016 o entro il diverso termine indicato dall'ufficio contratti dell'ente, dovrà sottoscrivere il contratto provvedendo al versamento di tutte le spese conseguenti e consegnare all'amministrazione la seguente documentazione:

- Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Agricoltura;
- La copertura assicurativa;
- Le ulteriori certificazioni di rito.



**Art. 39 - IVA**

L'IVA è a carico dell'Amministrazione nella misura prevista dalla legge.

**Art. 40 – INFORMAZIONI.**

I concorrenti alla gara possono ottenere informazioni circa gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni di legge in materia di protezione di impiego e di condizioni di lavoro, applicabili nel corso della esecuzione del contratto presso i seguenti Enti:

- INAIL Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli infortuni sul Lavoro;
- INPS Istituto Nazionale di Previdenza Sociale;
- ISPESL Istituto Superiore per la prevenzione sicurezza sul lavoro;
- Ispettorato provinciale del Lavoro;
- Comando provinciale dei VV.F.

**Art. 41 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dalla ditta appaltatrice saranno trattati dal Comune di Ome esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per la stipula e gestione del Contratto d'Appalto.