



C O M U N E D I O M E

Provincia di Brescia

AREA SERVIZI FINANZIARI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N. 140 DEL 19/12/2018

N. REGISTRO GENERALE:

OGGETTO:	SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI - PROROGA TECNICA ED ASSUNZIONE RELATIVI IMPEGNI DI SPESA CIG ZD31F2E0EC
-----------------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

PREMESSO che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

RICHIAMATA la deliberazione n. 8 del 12.03.2018 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2018-2020;

DATO ATTO:

- **CHE** con deliberazione n. 24 del 19.03.2018 la Giunta ha approvato il piano degli obiettivi di gestione, attribuendo le risorse ai Responsabili di Area, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;
-- è stata attribuita al sottoscritto responsabile la gestione degli interventi indicati nel dispositivo, nel cui ambito rientra la spesa di cui alla presente determinazione;

Visto il decreto del Sindaco n. 4163 Prot. in data 28.05.2014 di attribuzione di funzioni gestionali al Responsabile dell'Area Finanziaria fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

Visto il principio contabile applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011);

Considerato che è stata affidata alla sottoscritta la gestione delle risorse di cui alla presente determinazione nel piano degli obiettivi di gestione relativo all'anno 2018;

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale n. 19 del 14/02/2000, n. 14 del 29/01/2001 e n. 31 del 19.03.2008, con le quali è stato approvato e modificato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 183 T.U. D. Lgs. n. 267 in data 18/8/2000;

Visto l'art. 15 e seguenti del vigente Regolamento di contabilità;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 17.02.2010, esecutiva ai sensi di Legge, avente per oggetto "Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente - art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009";

Dato atto inoltre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 - comma 1 - lettera a) - punto 2 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti derivanti dall'assunzione della presente determinazione è compatibile:

- con gli stanziamenti di bilancio attribuiti al sottoscritto responsabile di area
- con le vigenti regole di finanza pubblica;

Vista la propria determinazione n. 89 in data 01.08.2017 con la quale si affidava alla Cooperativa Inrete.it Consorzio di Cooperative Sociali Soc. Coop. Sociale Onlus di Ospitaletto il servizio di pulizia degli uffici e

locali/stabili comunali per il periodo dal 07.08.2017 al 31.12.2018 al costo complessivo di € 15.961,00 + Iva 22% oltre ad € 1.000,00 + Iva per oneri per la sicurezza;

Considerato che si stanno predisponendo le procedure per l'affidamento del servizio in questione per il periodo 2018/2019;

Ritenuto nelle more dell'espletamento delle procedure d'appalto ed allo specifico fine di non arrecare pregiudizio economico e disservizi all'Ente, di prorogare l'appalto per il servizio di pulizia degli immobili Comunali, affidato alla Cooperativa Inrete.it Consorzio di Cooperative Sociali Soc. Coop. Sociale Onlus di Ospitaletto, per un mese e, comunque, fino al termine delle procedure amministrative che si concluderanno con l'aggiudicazione del nuovo appalto:

Considerato che non sussiste la necessità di richiedere un nuovo CIG per la proroga (cosiddetta tecnica) del contratto in essere (avente CIG **ZD31F2EoEC**) come da indicazioni fornite dall'ANAC, nella sezione FAQ – tracciabilità dei flussi finanziari – A42, che si riporta di seguito: “ non è prevista la richiesta di un nuovo CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo soggetto affidatario”;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente regolamento per il funzionamento dei servizi e degli uffici;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il bilancio di previsione 2018-2020;

Visto il T.U. D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di area/servizio;

DETERMINA

1. le premesse, che qui si intendono integralmente riportate e confermate, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di prorogare dal 01.01.2019 al 31.01.2019 e, comunque, fino al termine delle procedure amministrative che si concluderanno con la stipula del nuovo contratto, alla Cooperativa Inrete.it Consorzio di Cooperative Sociali Soc. Coop. Sociale Onlus di Ospitaletto il servizio di pulizia degli uffici e locali/stabili comunali;

3. di impegnare pertanto la spesa di € 1.010,00 + IVA 22%, pari a complessivi € 1.232,20, quale quota esigibile nell'anno 2019, con la seguente imputazione sul bilancio di previsione 2018-2020, che presenta la necessaria disponibilità in merito

		Cap.	Miss.	Progr.	Tit.	Macroagg.	
2019	Euro 1.060,00	1002	01	11	1	03	U. 1.03.02.13.002
2019	Euro 172,20	992	05	02	1	03	U. 1.03.02.13.002

4. di dare atto che non sussiste la necessità di richiedere un nuovo CIG per la proroga (cosiddetta tecnica) del contratto in essere (avente CIG **ZD31F2EoEC**) come da indicazioni fornite dall'ANAC, in premessa indicate;

5. di autorizzare sin d'ora la liquidazione delle spese dovute alla Cooperativa Inrete.it alla presentazione di regolari fatture, previo riscontro di regolarità delle stesse e previa acquisizione di regolare DURC;

6. di provvedere alla pubblicazione nel sito internet istituzionale www.comune.ome.bs.it, ai sensi dell'art. 1 – comma 32 della Legge n. 190/2012 e dell'art. 37 del D. Lgs. N. 33/2013, di quanto disposto con la presente determinazione;

7. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 61, 1° comma del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000;

8. di dare atto che la presente determina sarà comunicata alla Giunta Comunale nella prima seduta successiva sua adozione ai sensi dell'art. 58, comma 7 del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio del comune ai sensi dell'art. 58 comma 8 del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

9. di dare infine atto che contro gli atti adottati dai Responsabili dei Servizi è ammesso il ricorso gerarchico al Segretario comunale ai sensi dell'art. 58 comma 9 del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Responsabile Area Finanziaria
Ongaro Donatella

DETERMINAZIONE N. REG. GENERALE

OGGETTO : SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI - PROROGA TECNICA ED ASSUNZIONE RELATIVI IMPEGNI DI SPESA CIG ZD31F2E0EC

Trasmessa all'Area finanziaria il 19/12/2018

Il Responsabile Area Finanziaria
Ongaro Donatella

Registrato l'impegno di spesa N°	Al capitolo n.
28449	01111.03.1002
28450	05021.03.0992

Registrato l'accertamento N°	Al capitolo n.

Visto di regolarità contabile ed efficacia (ex art. 58 comma 4 e 5 Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

POSITIVO : DETERMINA ESECUTIVA

Ome, 19/12/2018

Il Responsabile Servizio Finanziario
Ongaro Donatella

Trasmessa all'Area Affari Generali il

Comunicata alla Giunta Comunale il

Oggetto pubblicato in elenco per 15 gg. all'APOL di Gazzetta Amministrativa a decorrere dal

Il Segretario Comunale