



C O M U N E D I O M E

Provincia di Brescia

ORIGINALE

G.C.

Numero: 84

Data : 17/12/2018

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera del 17/12/2018 Numero 84

OGGETTO: COLLABORAZIONE DEL SEGRETARIO CON SOLUZIONE SRL

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **diciassette** del mese di **Dicembre** alle ore **21:05**, nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione ai sensi dell'art. 36, comma 2, dello Statuto Comunale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone:

NOME	FUNZIONE	PRESENZA
FILIPPI AURELIO	Sindaco	X
PELI SIMONE	VICESINDACO E ASSESSORE	
PRATI ALESSANDRO	ASSESSORE	X
PATELLI LAURA	ASSESSORE	X
BARBI ANNALISA	ASSESSORE	X

Totale presenti : 4

Totale assenti : 1

Presiede la seduta il sig. **Filippi dott. Aurelio**, in qualità di **Sindaco**.

Partecipa il **Segretario Comunale Dott. Omar Gozzoli**, che si avvale della collaborazione del personale degli uffici ai fini della redazione del seguente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

richiamati:

i principi di economicità, efficacia, pubblicità, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;

l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL) e smi;

premessi che:

a norma dell'articolo 53 del decreto legislativo 165/2001 e smi non sono mai assoggettati a preventiva autorizzazione le seguenti attività retribuite, svolte da pubblici dipendenti:

la collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;

l'utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;

la partecipazione a convegni e seminari;

incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;

incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o fuori ruolo;

incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;

attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione;

ciò premesso,

il segretario comunale Dottor Omar Gozzoli (Albo Lombardia ID 8123 – Ministero dell'Interno) comunica all'esecutivo che dal 10 febbraio 2013 collabora con Soluzione Srl con sede in Milano, azienda del Gruppo Maggioli;

Soluzione Srl, con il marchio "Entionline", è azienda leader nei settori dell'informazione tecnica e della formazione per gli enti locali;

il Dottor Gozzoli scrive articoli di approfondimento sulle tematiche proprie delle aree identificate negli "affari generali" (anticorruzione, trasparenza, contratti, provvedimenti amministrativi, privacy, ecc.);

per conto di Soluzione Srl talvolta è relatore di corsi online, visionabili via web;

infine, è l'autore della modulistica, pubblicata da Soluzione Srl, delle procedure di gara d'appalto;

il segretario partecipa alla giunta che il comune era (ed è) cliente di Soluzione Srl prima che si instaurasse la collaborazione tra il comune ed il Dottor Gozzoli (iniziata il 1° dicembre 2018).

PRENDE ATTO

la giunta di quanto comunicato dal segretario comunale.

Il verbale è stato letto, firmato e sottoscritto ai sensi dell'art. 36, comma 9, dello Statuto Comunale.

Il Sindaco
Filippi Dott. Aurelio

Il Segretario Comunale
Dott. Omar Gozzoli

QUESTA DELIBERA:

[X] **E' stata pubblicata in data odierna** all'Albo Pretorio on line per 15 gg. Consecutivi (art. 124 T.U 18/08/2000, N. 267).

[X] **Viene comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari** art. 125 del T.U: D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Ome, addì

Il Segretario Comunale
Dott. Omar Gozzoli

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data

[X] Decorso dieci giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio comunale, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. n. 267/2000.

Ome, lì

Il Segretario Comunale
Dott. Omar Gozzoli