



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

ORIGINALE

C.C.

Numero: 36

Data: 17/12/2018

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Delibera del 17/12/2018 Numero 36

OGGETTO:	CMS_SERVIZI-ASSOCIATI_SUE-SISM - APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELL'UFFICIO ASSOCIATO ISTRUTTORIA PRATICHE DI DEPOSITO SISMICO - FINO AL 31.12.2022
-----------------	---

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **diciassette** del mese di **Dicembre** alle ore **20:30**, nella **sala delle adunanze**, in seguito a convocazione disposta con l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Statuto Comunale (art. 16 – 17 -18) si è riunito il Consiglio Comunale in sessione **ordinaria**, seduta **pubblica**

All'appello risultano:

Nome	Funzione	Pr.
FILIPPI AURELIO	Sindaco	X
PRATI ALESSANDRO	Consigliere	X
ROLFI GIOVANNI	Consigliere	X
PELI SIMONE	Consigliere	
VIZZA LEONARDO	Consigliere	X
PAGNONI ANTONELLA	Consigliere	X
PATELLI LAURA	Consigliere	X

Nome	Funzione	Pr.
BELLERI MATTIA	Consigliere	X
BARBI ANNALISA	Consigliere	X
ARICI IDA	Consigliere	X
VENTURELLI CLAUDIA	Consigliere	X
BARBI ANNA	Consigliere	
MAIOLINI ALBINO	Consigliere	X

Totale presenti : 11

Totale assenti : 2

Partecipa il **Segretario Comunale Dott. Omar Gozzoli**, che si avvale della collaborazione del personale degli uffici ai fini della redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il sig. **Filippi dott. Aurelio**, nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il Sindaco, Dottor Aurelio Filippi, spiega brevemente contenuti e vantaggi della gestione in forma associata dell'ufficio in seno alla Comunità Montana del Sebino.

L'ufficio andrà ad integrare le funzioni dello Sportello unico dell'edilizia già gestito in associazioni con la Comunità Montana.

L'ufficio, in sostanza, svolgerà l'istruttoria dei cosiddetti "cementi armati" e renderà un proprio "parere". Al termine la decisione conclusiva sarà, comunque, assunta dall'ufficio tecnico comunale.

Il Consigliere Ingegnere Alessandro Preti sottolinea i vantaggi di gestire in associazione un ufficio del genere.

La Consigliera Ida Arici preannuncia il voto favorevole per ogni riunione di servizi e funzioni a livello sovracomunale. Chiede attenzione alle procedure e di dedicare particolare attenzione alle richieste di supporto e chiarimento da parte dei cittadini.

Il Consigliere Dottor Giovanni Rolfi ribadisce le difficoltà che le piccole realtà stanno affrontando.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- il Comune di Ome risulta classificato in zona sismica 3 (DGR 11.07.2014 n. 10/2129);
- Regione Lombardia ha trasferito ai Comuni le attività autorizzatorie e di controllo in materia sismica (LR 33/2015, DGR 30.03.2016 n. 10/5001);
- la gestione delle pratiche sismiche comporta un maggior carico dei procedimenti di competenza dell'Ufficio Tecnico comunale tale da determinare difficoltà nel rispetto dei tempi di conclusione delle procedure;

Visto che la Comunità Montana del Sebino Bresciano, nell'ambito delle competenze definite dalle seguenti disposizioni di legge:

- l'art. 28 c. 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che stabilisce: "L'esercizio associato di funzioni proprie dei comuni o a questi conferite dalla regione spetta alle Comunità Montane. Spetta, altresì, alle Comunità Montane l'esercizio di ogni altra funzione ad esse conferita dai comuni, dalla provincia e dalla regione";
- la legge regionale 27 giugno 2008, n. 19 (Riordino delle Comunità Montane della Lombardia, disciplina delle Unioni di Comuni Lombardi e sostegno all'esercizio associato di funzioni e servizi comunali), come modificata ed integrata dalla l.r. n. 33 del 23 dicembre 2008;
- l'art. 9 comma 3 della legge sopracitata che stabilisce che le Comunità Montane, oltre alle funzioni conferite dalla legge, possano gestire in forma associata funzioni e servizi delegati dai comuni; è stabilito che in tal caso ogni servizio o funzione gestito in forma associata dalla Comunità Montana sia regolato da apposita convenzione che ne determina le modalità e condizioni di svolgimento, l'imputazione delle relative spese, incluse quelle riferibili all'organizzazione, nonché gli obblighi reciproci degli enti;
- l'art. 17 comma 2 che per i comuni montani indica quale ambito di riferimento la zona omogenea della Comunità Montana;

ha proposto di costituire un Ufficio Associato per l'istruttoria delle pratiche di deposito sismico ed ha predisposto la relativa Convenzione (Allegato A);

Ritenuto di procedere all'approvazione della Convenzione (Allegato A) non apportando alcuna modifica al testo convenzionale;

Preso atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati preventivamente acquisiti i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile, espressi dai Responsabili competenti, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del D. Lgs. 18.08.2000 n.267;

Votando in forma palese (alzando la mano) con undici voti favorevoli, nessun voto contrario e nessun astenuto, il consiglio comunale:

DELIBERA

1. di approvare la Convenzione (Allegato A) che regola i rapporti tra la Comunità Montana del Sebino Bresciano ed il Comune di Ome (BS), per la gestione in forma associata dell'Ufficio Associato Istruttoria Pratiche di Deposito Sismico, nel testo allegato alla presente deliberazione che si intende integralmente richiamato;

2. di precisare che, ai sensi dell'art.4 della citata Convenzione la durata è prevista fino al 31.12.2022 in concomitanza della data di scadenza delle convenzioni SUAP e SUE, decorrente dalla data di stipula del presente atto.

Inoltre, considerato che sussistono le condizioni di urgenza,

Votando in forma palese (alzando la mano) con undici voti favorevoli, nessun voto contrario e nessun astenuto, il consiglio comunale:

DELIBERA

con separata votazione, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

L'approvazione del seguente verbale avverrà con le modalità stabilite dall'art. 25, comma 5, dello Statuto Comunale.

Letto, firmato e sottoscritto ai sensi dell'art. 25, comma 2, dello Statuto Comunale.

Il Sindaco
Filippi Dott. Aurelio

Il Segretario Comunale
Dott. Omar Gozzoli

QUESTA DELIBERA:

[X] **E' stata pubblicata in data odierna** all'Albo Pretorio on line per 15 gg. Consecutivi (art. 124 T.U 18/08/2000, N. 267).

[X] **Viene comunicata in data odierna ai Consiglieri Comunali** (Statuto Comunale art. 25, 5° comma).

Ome, addì

Il Segretario Comunale
Dott. Omar Gozzoli

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 17/12/2018 :

[X] Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. n. 267/2000

Ome, li 17/12/2018

Il Segretario Comunale
Dottor Omar Gozzoli

**BOZZA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA
dell'Ufficio Associato Istruttoria Pratiche di Deposito Sismico
dei Comuni del Sebino Bresciano ed i Comuni di Provaglio d'Iseo e Corte Franca**

La presente convenzione viene sottoscritta con firma digitale dai rappresentanti legali degli enti.

COMUNITA' MONTANA DEL SEBINO BRESCIANO con sede legale in Sale Marasino (BS) Codice fiscale 80018850174, in persona del proprio legale rappresentante/Presidente pro tempore Dott.ssa Paola Pezzotti, la quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante della Comunità Montana, autorizzata in forza della Deliberazione di Assemblea n. 10 del 31/07/2014.

E I COMUNI FACENTI PARTE DELLA COMUNITA' MONTANA

COMUNE DI ISEO, Rappresentato dal Sindaco pro tempore Dott. Riccardo Venchiarutti, - (C.F. Ente 00451300172), il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante del Comune di Iseo, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 13.06.2014.

COMUNE DI MARONE, Rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig. Alessio Rinaldi, - (C.F. Ente 80015730151), il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante del Comune di Marone, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 05.06.2014.

COMUNE DI MONTE ISOLA, Rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig. Fiorello Turla - (C.F. Ente 00830780177), il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante del Comune di Monte Isola, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 14.06.2014.

COMUNE DI MONTICELLI BRUSATI, Rappresentato dal Sindaco pro tempore Dott. Paolo Musatti - (C.F. Ente 00841590177), il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante del Comune di Monticelli Brusati, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 13.06.2014.

COMUNE DI OME, Rappresentato dal Sindaco pro tempore Dott. Filippi Aurelio, nato a Ome il 17.09.1962 - (C.F. Ente 00841600174), il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante del Comune di Ome, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 09.06.2014.

COMUNE DI PISOGNE, Rappresentato dal Sindaco pro tempore Dott. Diego Invernici - (C.F. Ente 00377510177), il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante del Comune di Pisogne, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 09.06.2014.

COMUNE DI SALE MARASINO, Rappresentato dal Sindaco pro tempore Dott.ssa Marisa Zanotti - (C.F. Ente 80015470174), il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante del Comune di Sale Marasino, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 12.06.2014.

COMUNE DI SULZANO, Rappresentato dal Sindaco pro tempore Dott.ssa Paola Pezzotti - (C.F. Ente 80015530175), il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante del Comune di Sulzano, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 06.06.2014.

COMUNE DI ZONE, Rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig. Marco Antonio Zatti, - (C.F. Ente 80015590179), il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante del Comune di Zone, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 11.06.2014.

E I COMUNI LIMITROFI DI

COMUNE DI CORTE FRANCA, Rappresentato dal Sindaco pro tempore Dott. Gianpietro Ferrari - (C.F. Ente 00789430170), il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante del Comune di Corte Franca, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 in data 16.06.2016.

COMUNE PROVAGLIO D'ISEO, Rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig. Marco Simonini- (C.F. Ente 00813320173), il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante del Comune di Provaglio d'Iseo, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 in data 07.06.2014.

Premesso:

- che la Comunità Montana, ai sensi dell'art. 27 del d.l.gs 18.8.2000 n. 267 è unione di comuni, ente locale istituito, tra l'altro, allo scopo di promuovere la valorizzazione delle zone montane e l'esercizio associato delle funzioni comunali;
- che l'art. 9, comma 3, della legge regionale n. 19 del 27 giugno 2008, in materia di riordino delle Comunità montane della Lombardia, dispone che la Comunità montana, oltre alle funzioni conferite dalla legge, può gestire in forma associata funzioni e servizi delegati dai comuni e, quando previsto, dalla provincia, dandone comunicazione alla Regione;
- che l'art. 30 del d.l.gs 18.8.2000 n. 267 dispone che i comuni, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare apposite convenzioni con le quali vengono definiti i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;
- che pure l'art. 11, comma 2, della legge 31 gennaio 1994, n. 97, consente ai comuni la facoltà di delegare alle Comunità Montane i più ampi poteri per lo svolgimento di funzioni proprie e la gestione di servizi.

Verificato che i Comuni di Monticelli Brusati, Ome, Iseo, Sulzano, Sale Marasino, Monte Isola, Marone, Zone, Pisogne, Corte Franca e Provaglio d'Iseo hanno aderito tramite deliberazione alla gestione in forma associata del Servizio Sportello Unico Edilizia del Sebino Bresciano, che risulta attivo e funzionante a decorrere dal 01.01.2015 (convenzionamento con DGE n.24 del 21/03/2018).

Vista la deliberazione di giunta regionale del 22/12/2010, n. 1036, di approvazione della "Agenda di Governo 2011-2015 per la semplificazione e la modernizzazione del sistema lombardo - Lombardia semplice: azzerare la burocrazia, migliorare le istituzioni".

Visto:

- il D.d.g. del 8 maggio 2012 n. 3955 avente per oggetto «Approvazione del bando "Lombardia più semplice - Misura 2 Promozione di partenariati tra enti finalizzati alla realizzazione di progetti innovativi di semplificazione»;
- il decreto regionale n. 9469 del 24/10/2012 con il quale è stato finanziato il progetto elaborato dalla Comunità Montana del Sebino Bresciano, per partecipare al bando "Lombardia più semplice - Misura 2 Promozione di partenariati tra enti finalizzati alla realizzazione di progetti innovativi di semplificazione», denominato Uffici Digitali, finalizzato alla costituzione di un sistema integrato S.U.E.;
- il decreto legge del 22 giugno 2012 n. 83, coordinato con la legge di conversione 7 agosto 2012 n. 134, all'art. 13 prevedeva in capo ai comuni l'individuazione di criteri per l'invio esclusivamente telematica delle pratiche relative all'edilizia (anche non produttiva) a far data dal 13 febbraio 2013;
- che è intendimento dei Comuni sopra citati dare concreta attuazione a detta facoltà di delega per la gestione in forma associata del Servizio Associato Istruttoria Pratiche di Deposito Sismico relativamente alla fruizione, mediante il sistema informativo sovracomunale, dei moduli applicativi e alle relative banche dati in merito alle seguenti attività:
 - gestione del procedimento di front-office su portale WEB unificato per tutti i Comuni;
 - strutturazione unificata del back-office Pratiche di Deposito Sismico;
 - assistenza all'uso del portale ed allo sviluppo dei procedimenti;
 - procedure di aggiornamento del data base topografico.
- che ai fini dello svolgimento in forma associata di funzioni e servizi è necessario procedere alla stipula di apposita convenzione, ai sensi dell' articolo 30 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- che Regione Lombardia con L.R. N. 33 del 12.10.2015, ha dettato disposizioni in materia di opere o costruzioni e relativa vigilanza in zone sismiche, nel rispetto dei principi fondamentali contenuti nella parte II capo IV del DPR 380/ 2001 (T.U. in materia edilizia);
- che la stessa Regione Lombardia con DGR 30.3.2016 n. 10/5001 ha approvato le linee di indirizzo e coordinamento per l'esercizio delle predette funzioni da parte dei Comuni, attuando le medesime con decorrenza dal 10.04.2016;
- che tali disposizioni prevedono il trasferimento ai Comuni, singoli o associati, delle funzioni della Regione di cui agli artt. 61, 90 c.2, 93 c.1, 94 c.1, 96, 97, 99, 100, 104 del DPR 380/2001;
- che tali funzioni attengono ad attività autorizzatorie e di controllo in materia sismica;
- che i Comuni di Monticelli Brusati, Ome, Iseo, Sulzano, Sale Marasino, Monte Isola, Marone, Zone, Pisogne, Corte Franca e Provaglio d'Iseo risultano classificati in zona sismica 3 dalla DGR 11.7.2014 n. X/2129;

- che la stessa Regione Lombardia con DGR 30.3.2016 n. 10/5001 ha demandato ai comuni le predette funzioni, gravando con un particolare nuovo carico sulle amministrazioni sopracitate, le quali incontrano grosse difficoltà tecniche ed operative ad espletarle;

Dato atto:

- che le predette nuove funzioni trasferite comportano la necessità di definire le modalità organizzative dell'attuazione delle funzioni medesime;
- che all'interno della struttura organizzativa dei Comuni del Sebino Bresciano, di Provaglio d'Iseo e Corte Franca, non sussistono specifiche professionalità in materia sismica, necessarie per supportare tali funzioni;
- che i suddetti Comuni hanno manifestato interesse ad individuare nella Comunità Montana del Sebino Bresciano il soggetto deputato ad espletare le procedure delegate da R.L. e a tal fine, per la creazione dell'Ufficio Associato Istruttoria Pratiche di Deposito Sismico, specializzato nell'analisi della documentazione dal punto di vista tecnico/strutturale e nel supporto alla stesura del provvedimento finale, da trasmettere al Responsabile del Servizio Edilizia di ogni Comune, ai fini dell'emissione dell'autorizzazioni in materia sismica di cui alla L.R. 33/2015;
- che le funzioni trasferite con il D.G.R. n. 10 5001/2016, oltre all'istruttoria e al rilascio dei provvedimenti di carattere sismico, prevedono l'espletamento di tutta una serie di adempimenti successivi, quali il controllo delle opere e i vari procedimenti che possano da questi scaturire (accertamenti, sospensioni, esecuzioni d'ufficio etc.);
- che la delega alla Comunità Montana costituirà motivo di razionalizzazione e riduzione dei costi dei procedimenti comunali, in quanto la creazione di un ufficio sovracomunale potrà usufruire di evidenti economie di scala e di gestione;
- che alla copertura dei costi di tale nuovo ufficio, si provvederà anche tramite un aggiornamento tariffario dei diritti di istruttoria, previsti per le pratiche edilizie in rapporto alle nuove competenze ed oneri istruttori trasferiti da R.L.;
- che i citati enti hanno espresso la volontà di gestire in forma associata l'Ufficio Associato Istruttoria Pratiche di Deposito Sismico, con le deliberazioni di seguito indicate, tutte esecutive ai sensi di legge:
 - **Comunità Montana del Sebino Bresciano** deliberazione assembleare n°__ del _____;
 - **Comune di Iseo** deliberazione consiliare n° ____ del _____;
 - **Comune di Marone** deliberazione consiliare n° ____ del _____;
 - **Comune di Monte Isola** deliberazione consiliare n° ____ del _____;
 - **Comune di Monticelli Brusati** deliberazione consiliare n° ____ del _____;
 - **Comune di Ome** deliberazione consiliare n° ____ del _____;
 - **Comune di Pisogne** deliberazione consiliare n° ____ del _____;
 - **Comune di Sale Marasino** deliberazione consiliare n° ____ del _____;
 - **Comune di Sulzano** deliberazione consiliare n° ____ del _____;
 - **Comune di Zone** deliberazione consiliare n° ____ del _____;
 - **Comune di Provaglio d'Iseo** deliberazione consiliare n° ____ del _____;
 - **Comune di Corte Franca** deliberazione consiliare n° ____ del _____;

- che con le citate deliberazioni è stato altresì approvato lo schema della presente convenzione.

Tutto ciò premesso, che forma parte integrante della presente convenzione, tra gli enti intervenuti, come sopra rappresentati,

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto

1. La presente convenzione, stipulata ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ha per oggetto la gestione in forma associata dell'Ufficio Associato Istruttoria Pratiche di Deposito Sismico dei Comuni facenti parte la Zona Omogena n. 6 della Comunità Montana del Sebino Bresciano e i Comuni limitrofi di Corte Franca e Provaglio d'Iseo.

Art. 2 - Finalità

1. I comuni aderenti alla gestione associata in oggetto individuano l'Ufficio Associato Istruttoria Pratiche di Deposito Sismico della Comunità Montana del Sebino Bresciano, come supporto tecnico ai RUP comunali per l'istruttoria delle pratiche sismiche e per la redazione di eventuali attestazioni, certificazioni e autorizzazioni, nonché per il successivo controllo e tutte le funzioni trasferite ai comuni con la D.G.R. n. 10 5001/2016 e la L.R. 33/2015.
2. La gestione dell'Ufficio Associato Istruttoria Pratiche di Deposito Sismico, costituisce lo strumento sinergico mediante il quale gli enti convenzionati, assicurano la standardizzazione di conduzione, semplificazione, istruttoria e controllo, di tutte le procedure e funzioni trasferite la D.G.R. n. 10 5001/2016 e la L.R. 33/2015.
3. L'organizzazione del servizio associato deve tendere in ogni caso a garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità.

Art. 3 - Principi

1. L'organizzazione in forma associata deve essere sempre improntata ai seguenti principi:
 - a. massima attenzione alle esigenze dell'utenza;
 - b. preciso rispetto dei termini e anticipazione degli stessi, ove possibile;
 - c. rapida risoluzione di contrasti e difficoltà interpretative;
 - d. divieto di aggravamento del procedimento e perseguimento costante della semplificazione del medesimo, con eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari;
 - e. standardizzazione della modulistica e delle procedure;
 - f. costante innovazione tecnologica, tesa alla semplificazione dei procedimenti e dei collegamenti con l'utenza e con gli enti, con i quali la comunicazione, trasmissione documenti e istanze avviene unicamente mediante modalità telematica.

Art. 4 - Durata

1. La durata della convenzione è stabilita fino al 31/12/2022 in concomitanza della data di scadenza delle convenzioni SUAP e SUE, decorrente dalla data di stipula del presente atto;
2. La convenzione può essere rinnovata, prima della naturale scadenza, mediante consenso espresso, con deliberazioni consiliari, dagli enti aderenti.

Art. 5 – Funzioni

1. La Comunità Montana del Sebino Bresciano, tramite l'istituzione del nuovo Ufficio Associato Istruttoria Pratiche di Deposito Sismico, s'impegna a reclutare le professionalità previste dalla D.G.R. n. 10 5001/2016, in quanto carenti sia nell'organico dei comuni aderenti, sia in quello della C.M. stessa, in modo da garantire l'adeguato svolgimento del servizio delegato.
2. Il personale così reclutato, riceverà le pratiche edilizie che necessitano dell'istruttoria in oggetto tramite i canali telematici già in essere all'interno del SUE del Sebino Bresciano, effettuerà i previsti accertamenti richiedendo le eventuali integrazioni e formulerà ai RUP comunali una proposta di conclusione del procedimento entro il termine di trenta giorni dalla ricezione dell'istanze. Curerà inoltre la consulenza ai RUP comunali sui temi in oggetto per casistiche particolari, nonché l'espletamento delle attività di monitoraggio e controllo previste dal D.P.R. 380/2001, dalla Legge Regionale 33/2015 e dalla D.G.R. n. 10 5001/2016.

Art. 6 - Organizzazione del Servizio

1. La Comunità Montana del Sebino Bresciano mette a disposizione dei Comuni dell'aggregazione:
 - a. Il coordinamento complessivo dell'Ufficio Associato Istruttoria Pratiche di Deposito Sismico mediante specifico servizio di assistenza, comprensivo del personale interno ed esterno reclutato al servizio.
 - b. Lo Sportello Telematico Unificato, che è una piattaforma per l'erogazione di servizi che consente di ottemperare a tutte le esigenze derivanti dall'attivazione e svolgimento dell'Ufficio Associato Istruttoria Pratiche di Deposito Sismico; agli utenti di compilare via Web i tradizionali moduli cartacei, firmarli dove necessario, integrarli con gli allegati richiesti ed inviarli per via telematica al S.U.E. e all' Ufficio Associato Istruttoria Pratiche di Deposito Sismico.
 - c. Uno specifico software per la gestione delle pratiche e dei procedimenti antisismici, da aggiornarsi presso ciascun comune ed integrato con i software e l'ambiente GIS della Comunità Montana.
 - d. La gestione, manutenzione, aggiornamento ed assistenza dello sportello telematico e dello specifico software di gestione delle pratiche.
 - e. Metodiche e prassi per la gestione dei pagamenti elettronici.

Art. 7 - Conferenza dei Responsabili

1. Per il coordinamento e il raccordo delle attività delle varie strutture è costituita la Conferenza dei Responsabili degli Sportelli Unici degli enti associati.
2. La Conferenza è convocata e presieduta da un Funzionario appositamente indicato dalla Giunta Esecutiva della Comunità Montana del Sebino Bresciano ed è composta dallo stesso e da tutti i Responsabili degli Sportelli Unici dei comuni associati.
3. La Conferenza svolge funzioni di indirizzo, di coordinamento, consultive, propositive ed attuative in ordine alle problematiche concernenti la gestione coordinata degli Sportelli Unici.
4. In particolare la Conferenza:
 - verifica la corrispondenza dell'attività gestionale con le finalità di cui alla presente convenzione;
 - definisce le procedure, e le modulistiche, che devono essere applicate uniformemente dagli Sportelli Unici, nonché le dotazioni tecnologiche di cui gli stessi devono essere dotati;
 - decide sulle semplificazioni procedurali da attuare e sulle innovazioni tecnologiche da introdurre;
 - può rilasciare pareri consultivi agli organi politici circa le materie oggetto della presente convenzione;
 - formula indicazioni ed interpretazioni in merito alla corretta applicazione degli iter procedurali;
 - formula proposte e programmi per l'attività di carattere informativo;
 - formula proposte per la definizione di accordi di programma o convenzioni con altri enti.
5. La Conferenza predispose altresì relazioni sull'attività svolta e piani di lavoro per l'attività dello Sportello Unico associato nel periodo successivo, in cui sono operativamente tradotti il complesso degli obiettivi e degli indirizzi stabiliti dalla Consulta degli Enti Associati, nonché fornite proposte ed indicazioni di carattere programmatico.
6. La convocazione della Conferenza è disposta dal Responsabile, fissata dall'organismo stesso, su richiesta motivata dei singoli componenti. Per la validità della seduta è richiesta la presenza di un terzo dei componenti e le decisioni vengono assunte con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti.

Art. 8- Consulta degli Enti Associati

1. Per l'esame delle problematiche concernenti la funzione di indirizzo programmatico e di controllo della gestione associata dell'attività istruttoria è istituita la Consulta degli Enti Associati di cui fanno parte i Sindaci dei Comuni aderenti ed il Presidente della Comunità Montana;

2. La Consulta inoltre procede alla definizione e all'eventuale aggiornamento della quota associativa;
3. La Consulta è convocata dal Presidente della Comunità Montana del Sebino Bresciano almeno una volta all'anno e comunque quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei suoi componenti.

Per la validità della seduta è richiesta la presenza della metà più uno dei componenti e le decisioni vengono assunte con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti.

Art. 9 - Accesso all'archivio informatico

1. E' consentito, a chiunque vi abbia interesse, l'accesso gratuito all'archivio informatico gestito in forma associata, anche per via telematica, per l'acquisizione di informazioni concernenti:
 - gli adempimenti previsti dai procedimenti
 - le domande di autorizzazioni presentate, con relativo stato d'avanzamento dell'iter procedurale o esito finale dello stesso;
 - la raccolta dei quesiti e delle risposte relative ai diversi procedimenti;
2. Non sono pubbliche le informazioni che possano ledere il diritto alla privacy o alla privativa industriale o rientrino nelle limitazioni al diritto di accesso ai documenti amministrativi;
3. Il diritto di accesso può essere esercitato presso lo Sportello Unico del Comune titolare dell'istanza o del suo Capofila in caso di aggregazioni.

Art. 10 - Rapporti finanziari

1. La Comunità Montana del Sebino Bresciano quale ente organizzatore del servizio provvede a mettere a disposizione dei Comuni aderenti allo Sportello Unico le infrastrutture, i software, i supporti, le consulenze e di ogni altro servizio rientrante nel comma 1 dell'art. 6 della presente convenzione. La spesa che ne deriva è ripartita tra i comuni aderenti secondo la proposta formulata dal responsabile della gestione associata dell'Ufficio Associato Istruttoria Pratiche di deposito Sismico ed approvata dalla Giunta Esecutiva entro il mese di marzo di ciascun anno.
2. Ciascuno dei Comuni provvederà ad adottare tramite deliberazione lo specifico tariffario "Deposito sismico versione 2019", delle istanze demandate con la D.G.R. n. 10 5001/2016 e la L.R. 33/2015 (deposito sismico), a decorrere dal 01/01/2019.
3. La Comunità Montana provvederà a sostenere le spese per il finanziamento ed il mantenimento del servizio associato dell'Ufficio Associato Istruttoria Pratiche di Deposito Sismico incassando centralmente i diritti di segreteria delle istanze.
4. Le sopraccitate spese vengono stabilite annualmente a consuntivo in occasione dell'approvazione del riparto dei diritti di segreteria depurati dalle stesse spese.
5. Sarà egualmente tenuta adeguata contabilità delle pratiche istruite, in modo da poter ripartire i costi su base comunale in proporzione del relativo carico di lavoro. Per le

quote comunali si farà prioritariamente riferimento alla copertura generata dagli incassi dei relativi diritti di segreteria, e qualora non sufficienti nell'ambito delle competenze di cui all'art.8, la Consulta dei Sindaci potrà individuare forme di compensazione sui crediti provenienti dalla gestione generale del SUAP/SUE o altre gestioni associate in carico alla C.M.. In carenza o scelta di non avvalersi dei crediti residui, i costi stabiliti a carico di ciascun comune saranno riversati alla Comunità Montana tramite trasferimenti diretti da parte dei comuni.

6. I Comuni che non fanno parte della zona omogenea n. 6 riguardante il territorio della Comunità Montana del Sebino Bresciano partecipano al budget finanziario della gestione dell'Ufficio Associato Istruttoria Pratiche di Deposito Sismico, attraverso accordi separati che verranno proposti ed approvati dall'Assemblea.

Art. 11 - Recesso

1. Ciascuno degli enti associati può esercitare, prima della naturale scadenza, il diritto di recesso unilaterale, mediante l'adozione di apposita deliberazione assembleare o consiliare e con formale comunicazione agli altri enti aderenti a mezzo di lettera raccomandata A.R., da trasmettere almeno sei mesi prima del termine dell'anno solare.
2. Il recesso è operativo a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello della comunicazione di cui al comma precedente. Restano pertanto a carico dell'ente le spese fino alla data di operatività del recesso.

Art. 12 - Scioglimento della convenzione

1. La convenzione cessa, prima della naturale scadenza, nel caso in cui venga espressa da parte di tutti gli enti aderenti, con deliberazione assembleare e consiliare, la volontà di procedere al suo scioglimento. Scioglimento che decorre, in tal caso, dal 1° gennaio dell'anno successivo.

Art. 13 - Norme finali

1. Alla convenzione possono aderire con deliberazione di consiglio comunale altri comuni. In tale evenienza non è necessario che la Comunità Montana del Sebino Bresciano ed i comuni inizialmente aderenti adottino nuovo atto deliberativo, sarà sufficiente che il Presidente della Comunità Montana ed il Sindaco del comune entrante, che avrà approvato la convenzione in consiglio comunale, sottoscrivano una integrazione alla presente convenzione mediante scrittura privata.
2. Nell'ipotesi di cui al comma 1 del presente articolo il comune entrante si farà carico della quota di partecipazione stabilita dall'art. 17 in misura analoga a quanto corrisposto dagli altri comuni aderenti, in modo da contribuire in modo egualitario anche alle spese di costituzione e mantenimento della struttura, fermo restando che gli eventuali nuovi comuni aderenti dovranno farsi carico anche di una quota di start-up per l'adesione al servizio.

Letto, confermato e sottoscritto.

La data di sottoscrizione è quella indicata nella firma digitale apposta.

Il Presidente della Comunità Montana del Sebino Bresciano
Dott.ssa Paola Pezzotti (*firmato digitalmente*)

Il Sindaco del Comune di Iseo
Dott. Riccardo Venchiarutti (*firmato digitalmente*)

Il Sindaco del Comune di Marone
Sig. Alessio Rinaldi (*firmato digitalmente*)

Il Sindaco del Comune di Monte Isola
Sig. Fiorello Turla (*firmato digitalmente*)

Il Sindaco del Comune di Monticelli Brusati
Dott. Paolo Musatti (*firmato digitalmente*)

Il Sindaco del Comune di Ome
Dott. Filippi Aurelio (*firmato digitalmente*)

Il Sindaco del Comune di Pisogne
Dott. Diego Invernici (*firmato digitalmente*)

Il Sindaco del Comune di Sale Marasino
Dott.ssa Marisa Zanotti (*firmato digitalmente*)

Il Sindaco del Comune di Sulzano
Dott.ssa Paola Pezzotti (*firmato digitalmente*)

Il Sindaco del Comune di Zone
Sig. Marco Antonio Zatti (*firmato digitalmente*)

Il Sindaco del Comune di Corte Franca
Dott. Gianpietro Ferrari (*firmato digitalmente*)

Il Sindaco del Comune di Provaglio d'Iseo
Sig. Marco Simonini (*firmato digitalmente*)



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

**OGGETTO: CMS_SERVIZI-ASSOCIATI_SUE-SISM - APPROVAZIONE
CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELL'UFFICIO
ASSOCIATO ISTRUTTORIA PRATICHE DI DEPOSITO SISMICO - FINO AL
31.12.2022**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000, in ordine alla proposta in oggetto, si esprime il seguente parere:

Favorevole.

Ome, 10/12/2018

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI TECNICI.
f.to Fior ing. Giovanni

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000, in ordine alla proposta in oggetto, si esprime il seguente parere:

Favorevole.

Ome, 10/12/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
f.to Ongaro Donatella

Si dà atto che la proposta di deliberazione specificata in oggetto non comporta la necessità di rilascio del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000.

Ome,

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Ongaro Donatella