



C O M U N E D I O M E

Provincia di Brescia

AREA SERVIZI GENERALI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N. 65 DEL 19/11/2018

N. REGISTRO GENERALE: **313**

OGGETTO:	DETERMINA A CONTRATTARE MEDIANTE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 – COMMA 2 – LETTERA A) D.L.GS 50/2016 – FORNITURA DI N.1 PARCOMETRO CIG:Z5725D2CC4
-----------------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI

PREMESSO che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

RICHIAMATA la deliberazione n. 8 del 12.3.2018 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2018-2020 e relativi allegati;

DATO ATTO:

- che con deliberazione n. 24 del 19.03.2018 la Giunta ha approvato il piano degli obiettivi di gestione, attribuendo le risorse ai Responsabili di Area, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;
- è stata attribuita al sottoscritto responsabile la gestione degli interventi indicati nel dispositivo, nel cui ambito rientra la spesa di cui alla presente determinazione;
- risultano individuati i responsabili del procedimento interno, ex art. 37 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 8206 in data 31.10.2014 di attribuzione di funzioni gestionali al Segretario comunale-Responsabile dell'Area AA.GG;

RILEVATO che, al fine di procedere all'acquisizione in oggetto, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento – RUP, il sottoscritto responsabile dell'Area Affari generali – Segretario Comunale dr. Giuseppe Vitali;

VISTO il principio contabile applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011);

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale n. 19 del 14/02/2000, n. 14 del 29/01/2001 e n. 31 del 19.03.2008, con le quali è stato approvato e modificato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 183 T.U. D. Lgs. n. 267 in data 18/8/2000;

VISTO l'art. 15 e seguenti del vigente Regolamento di contabilità;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 17.02.2010, esecutiva ai sensi di Legge, avente per oggetto "Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente – art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009";

DATO ATTO INOLTRE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 – comma 1 – lettera a) – punto 2 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti derivanti dall'assunzione della presente determinazione è compatibile:

- con gli stanziamenti di bilancio attribuiti al sottoscritto responsabile di area
- con le vigenti regole di finanza pubblica;

VISTO il vigente statuto comunale;
 VISTO il vigente regolamento per il funzionamento dei servizi e degli uffici;
 VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;
 VISTO il vigente regolamento comunale dei contratti;
 VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018;

PREMESSO che

- nel comune di Ome è presente l'Istituto Clinico San Rocco;
- Nel luglio 2016 il comune di Ome ha acquistato due parcometri (mod. STRADA FULL)
- Contestualmente ha assentito la proposta del fornitore in ordine, fra l'altro, all'assistenza triennale (con decorrenza dalla scadenza della garanzia), al riguardo, considerato che l'acquisto è arrivato all'inizio di Luglio 2016, l'anno di garanzia termina al 30/06/2017: ne deriva che il triennio di validità dell'assistenza copre il periodo dal II semestre 2017 al I semestre 2020.
- Attualmente il comune necessita di acquisire un ulteriore parcometro;
- L'esigenza è determinata dal fatto che uno dei due parcometri, installati in prossimità della clinica, in conseguenza di un atto vandalico, non è funzionante e che il costo della riparazione, riguardando componenti che presentano proprie peculiarità tecnologiche, risulta essere particolarmente oneroso;
- L'onere della sostituzione risulta inoltre coperto quasi per intero, salvo la franchigia di 1.000 €, dall'assicurazione che l'ente ha stipulato;
- La necessità di installare, senza ritardo, una nuova apparecchiatura è giustificata dal fatto che l'apparecchiatura assicura introiti rilevanti per il comune;
- A Dicembre 2018, a seguito della sostituzione del parcometro danneggiato, il nuovo parcometro, con le medesime caratteristiche dell'originale, godrà di garanzia fino a Dicembre 2019 (1 anno). Ne deriva che, al fine di allineare le assistenze, l'assistenza del nuovo parcometro riguarderà il periodo Dicembre 2019-fine giugno 2020
- Alla luce della situazione descritta si necessita di effettuare la Manutenzione di un solo parcometro per coprire il periodo residuale fino a Dicembre 2019, per poi riprendere con l'assistenza di N.2 parcometri da Dicembre 2019(fine garanzia) al 1 semestre 2020
- Considerando che il contratto originale riferiva l'assistenza di due parcometri, alla ricezione del nuovo parcometro deve essere modificato il contratto

RITENUTO, quindi, di richiedere alla ditta PARKEON SRL, di ridefinire il disegno e i costi dell'assistenza in quanto a causa del danneggiamento di un parcometro, dal periodo dicembre 2018 al dicembre 2019 il contratto triennale di assistenza dovrà riguardare un solo parcometro, in quanto il nuovo parcometro risulterà coperto da garanzia

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2:

“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”

le specifiche tecniche ai sensi dell'allegato XIII del d. lgs. n. 50/2016, che definiscono le caratteristiche **della fornitura**, sono indicate di seguito:

N. 1	<p>Parcometri STRADA FULL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alimentazione solare • Kit modem • Tastiera estesa • Lettore carte bancarie • Selettore monete motorizzato antivandalismo; • Cassaforte a doppia parete; • Adesivo lettera “P” segnaletica conforme al codice della strada; • Indicatori diagnostici sullo stato di servizio del parcometro; • Colori standard: Titanium Grey • Manuali di installazione ed uso; • Istruzione al personale sul funzionamento delle apparecchiature;
------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Rotolo carta termica (circa 6.500 biglietti per la sosta)
N. 1	Cassette raccolta monete
N. 1	Garanzia 12 mesi dalla data di installazione
N. 1	Trasporto e consegna
N. 1	Eventuali opere edili-murarie
N. 1	Tempi di consegna: 1 o 2 settimane dal ricevimento dell'ordine completo di tutte le informazioni necessarie per la creazione del software
N. 1	Disinstallazione, rimozione e ritiro parcometro rotto
//	Sospensione dell'assistenza di 1 parcometro, in quanto rotto e sostituito
	Ripresa assistenza di n.2 parcometri da fine garanzia n.1 parcometro (indicativamente fine 2019)_ fine assistenza di N.2 parcometri I semestre 2020

STIMATO l'importo del contratto sopra descritto in € 5.000,00, oltre IVA, è ammesso procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), e dell'art. 31, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;

ATTESO CHE:

- il Comune di Ome ha aderito alla Centrale Unica di Committenza – CUC AREA VASTA BRESCIA, con Sede Principale identificata nella Provincia di Brescia e Sede Distaccata Territoriale presso la Comunità Montana del Sebino Bresciano, con delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 30.11.2017;
- ai sensi l'articolo 37, comma 1 del D. Lgs. 50/2016: *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori ...”*;
- l'art. 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice degli Appalti) prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro possa avvenire tramite affidamento diretto;
- ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- ai sensi dell'art. 32 – comma 10 – lettera a) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto;
- sono escluse dall'obbligo del versamento della contribuzione dovuta ad ANAC dalle Stazioni Appaltanti e dagli Operatori Economici le procedure per l'acquisizione di beni e/o servizi o per la realizzazione di lavori di importo inferiore a € 40.000,00;

RITENUTO opportuno avviare la procedura di affidamento dell'incarico in narrativa mediante l'utilizzo della Centrale Acquisti della Regione Lombardia – SINTEL;

VERIFICATO che nell'Elenco Fornitori Telematico di SINTEL Piattaforma regionale per gli acquisti telematici e nell'Elenco degli Operatori Economici dell'Ente procedente è iscritta la ditta PARKEON SRL, Via Ripamonti 89, 20141 Milano

Ritenuto pertanto:

- di procedere affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016;
- che il Servizio da porre a base d'asta avrà ad oggetto l'acquisto di un parcometro;
- che il contratto verrà stipulato a corpo mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente con apposito scambio di lettere tramite posta certificata, essendo l'importo inferiore a 40 mila euro, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016;

Dato atto che relativamente al Servizio in oggetto ed ai fini della normativa sulla trasparenza e la tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisto il seguente Codice Identificativo Gara:

CIG: **Z5725D2CC4**

Ribadito di svolgere in modalità telematica mediante SINTEL la procedura di affidamento diretto inerente il suddetto Servizio di supporto al RUP;

Atteso che al termine della procedura SINTEL, con l'approvazione dell'offerta presentata dall'Operatore Economico, si procederà all'affidamento e all'assunzione dell'impegno di spesa;

Il sottoscritto Responsabile dell'Area AA.GG;

DICHIARA

che rispetto al proprio ruolo nella assunzione della determinazione di cui all'oggetto non sussistono cause di conflitto di interesse, di non essere in una condizione soggettiva tale da poter influenzare in qualsiasi modo il risultato della procedura di gara, di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla propria imparzialità e indipendenza e di non essere in situazione di conflitto di interesse come disciplinata dalle seguenti norme:

- art. 6-bis Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- artt. 6, comma 2, e 7, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- Piano Nazionale Anticorruzione,
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente presso il quale presta attività lavorativa;

Visti inoltre:

- il D.L.gs n° 50 del 2016;
- il D.L.gs n° 81 del 2008;
- il D.L.gs n° 267 del 2000;

Visti gli atti d'ufficio;

DETERMINA

- 1) di dare atto delle motivazioni che giustificano l'acquisto di un nuovo parcometro danneggiato;
- 2) di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale della determina;

2) di dare atto altresì che:

- il fine del contratto è quello ripristinare l'efficienza di un sistema essenziale per assicurare degli introiti al comune;
- l'oggetto del contratto è quello un nuovo parcometro con le specifiche tecniche, le condizioni e le modalità dettagliate in premessa dalla ditta PARKEON S.r.l.;

3) di indire la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo rispetto all'importo a base d'asta € 5.000,00+IVA;

4) di dare atto che la procedura di gara sarà svolta dal Comune di Ome con ricorso alla Piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia – SINTEL, invitando la ditta **PARKEON SRL**, Via Ripamonti 89, 20141 Milano, per le motivazioni citate in premessa;

5) di precisare che al termine della procedura SINTEL, con l'approvazione dell'offerta economica che sarà presentata dall'Operatore Economico dichiarato aggiudicatario, si procederà con determinazione del Responsabile Area AA.GG all'affidamento dell'appalto e all'assunzione del relativo impegno di spesa;

6) di dare atto che il contratto di appalto verrà stipulato a "CORPO" come definito all'art. 3 comma 1 lettera dddd) del D.Lgs. n. 50/2016;

7) di dare atto che:

- ai sensi dell'art. 32 – comma 10 – lettera a) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto;
- ai sensi dell'art. 32 - comma 14 del D.L.gs n. 50/2016 trattandosi di importo inferiore ad € 40.000,00, il contratto sarà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio nel quale sarà richiamato l'obbligo della tracciabilità dei pagamenti con l'indicazione del CIG che individua il lavoro stesso;

8) di dare atto altresì che sono escluse dall'obbligo del versamento della contribuzione dovuta ad ANAC dalle Stazioni Appaltanti e dagli Operatori Economici le procedure per l'acquisizione di beni e/o servizi o per la realizzazione di lavori di importo inferiore a € 40.000,00;

9) di dare atto che relativamente al servizio in oggetto ed ai fini della normativa sulla trasparenza e la tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il seguente Codice Identificativo Gara:

CIG: Z5725D2CC4

10) di precisare che l'importo complessivo del Servizio a base d'asta pari ad € 5.000,00, oltre IVA, trova copertura del bilancio di previsione 2018 che presenta la necessaria disponibilità;

11) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento _ RUP _ dell'Area Affari generali è il Segretario Comunale dr. Giuseppe Vitali;

12) di dare atto che la presente determina sarà pubblicata sul profilo committente www.comune.ome.bs.it, come segue:

- in elenco mediante estrazione del data base gestionale del registro generale delle determinazioni di file in formato pdf nell'apposita sezione (aggiornata ogni sei mesi) dell' "Amministrazione Trasparente" "Provvedimenti > Provvedimenti dirigenti amministrativi", ai sensi dell'art. 23 comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 33/2013;

- quale file pdf alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e Contratti", ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

13) di provvedere alla pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.ome.bs.it , ai sensi dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012 e dell'art. 37 del d. lgs. n. 33/2013 dei seguenti dati:

CIG	Codice Identificativo Gara rilasciato dall'Autorità	Z5725D2CC4
Struttura proponente	Codice fiscale	00841600174
	denominazione della Stazione Appaltante	Comune di Ome
	responsabile del procedimento di scelta del contraente	Vitali dott. Giuseppe
Oggetto del bando	Oggetto del lotto identificato dal CIG	Determina a contrarre acquisto di N.1 parcometro
Procedura di scelta del contraente	Procedura di scelta del contraente	Affidamento diretto art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016
Elenco degli operatori invitati a presentare offerte	codice fiscale	04065160964
Elenco degli OE partecipanti alla procedura di scelta del contraente. Per ciascun soggetto partecipante vanno specificati	partita Iva	04065160964
	ragione sociale	PARKEON S.R.L.
	ruolo in caso di partecipazione in associazione con altri soggetti	//
Aggiudicatario Elenco degli OE risultati aggiudicatari della procedura di scelta del. Per ciascun soggetto aggiudicatario vanno specificati:	codice fiscale	//
	partita Iva	//
	ragione contraente sociale	//
Importo di aggiudicazione	ruolo in caso di partecipazione in associazione con altri soggetti	//
	Importo di aggiudicazione al lordo degli oneri di sicurezza ed al netto dell'IVA	Da definire con l'aggiudicazione
	Data di effettivo inizio lavori, servizi o forniture	//
Tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura	Data di ultimazione lavori, servizi o forniture	//
	Importo delle somme liquidate	Importo complessivo dell'appalto al netto dell'IVA
		Dato che sarà aggiornato in seguito alla liquidazione delle fatture

14) di dare atto, che la presente determina sarà comunicata alla Giunta Comunale nella prima seduta successiva alla sua adozione ai sensi dell'art. 58 - comma 7 - del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune ai sensi dell'art. 58 - comma 8 - del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

15) di dare infine atto che contro gli atti adottati dai Responsabili dei Servizi è ammesso il ricorso gerarchico al Segretario comunale ai sensi dell'art. 58 comma 9 del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Responsabile Area Servizi Generali
Vitali Dott. Giuseppe

OGGETTO : DETERMINA A CONTRATTARE MEDIANTE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 – COMMA 2 – LETTERA A) D.L.GS 50/2016 – FORNITURA DI N.1 PARCOMETRO
CIG:Z5725D2CC4

Trasmessa all'Area finanziaria il 19/11/2018

Il Responsabile Area Servizi Generali
Vitali Dott. Giuseppe

Registrato l'impegno di spesa N°	Al capitolo n.

Registrato l'accertamento N°	Al capitolo n.

Visto di regolarità contabile ed efficacia (ex art. 58 comma 4 e 5 Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

POSITIVO : DETERMINA ESECUTIVA

Ome, 21/11/2018

Il Responsabile Servizio Finanziario
Ongaro Donatella

Trasmessa all'Area Affari Generali il 23/11/2018

Comunicata alla Giunta Comunale il

Oggetto pubblicato in elenco per 15 gg. all'APOL di Gazzetta Amministrativa a decorrere dal

Il Segretario Comunale