	C.U.C. CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA ***SEDE DISTACCATA DEL SEBINO BRESCIANO*** **GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI OME (BS) - PERIODO 01.01.2019 – 31.12.2023** CIG: Z6B25B7506 Codice AUSA : 0000572900 CPV (Vocabolario Comune per gli appalti) 66600000-6 Servizi di Tesoreria	

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di Ome (BS), da espletare tramite la Centrale Unica di Committenza Area Vasta Brescia, sede distaccata del Sebino Bresciano; modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; documenti da presentare a corredo della stessa, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del **servizio di tesoreria per il periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2023.**

L'affidamento in oggetto è disposto con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Ome n**. 115 del 26.10.2018** e avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Comune di Ome ha approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 in data 30/11/2017 lo schema di convenzione e regolamento per lo svolgimento delle attività della Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia".

La Convenzione è stata sottoscritta dalle parti in data 20/06/2018.

TABELLA RIEPILOGATIVA

Stazione appaltante **Amministrazione aggiudicatrice**	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA CUC "AREA VASTA BRESCIA" Sede Legale: Piazza Paolo VI n. 29 25121 Brescia Sede operativa: SEBINO BRESCIANO Via Roma,41 25057 Sale Marasino (BS) CF 80018850174 tel. 030.986314 PEC cucbrescia.cmsb@pec.provincia.bs.it sito internet www.provincia.brescia.it Comune di Ome Sede Legale: Piazza Aldo Moro,1 CF **00841600174**
Tipologia della procedura	Procedura aperta ai sensi dell'art.60 e 95 del D. Lgs. 50/2016
CPV principale	CPV 66600000-6 Servizi di tesoreria
Oggetto della procedura di gara	Affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 1 gennaio 2019 – 31 dicembre 2023
Codice CIG	Z6B25B7506
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 18:.00 del 18/12/2018
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12:00 del 13/12/2018
Seduta pubblica per apertura delle offerte	Ore 9:00 del 19/12/2018
Criterio di Aggiudicazione	Offerta Economicamente più Vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del Codice
Valore stimato della procedura (comprensivo di ogni opzione)	€ 4.500,00= oltre IVA di legge se dovuta (vedi punto 3. del presente bando/disciplinare di gara).
Importo a base di gara	€ 4.500,00 (importo negoziabile, IVA esclusa) €. 0,00 (oneri sicurezza) Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, l'appalto in oggetto non è stato diviso in lotti trattandosi di un servizio unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in più servizi poiché verrebbe pregiudicata l'efficacia e l'efficienza gestionale del servizio stesso.
Durata del contratto	Dal 01.01.2019 al 31.12.2023 (5 anni)
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Ome (BS) Per lo svolgimento del servizio il tesoriere aprirà apposito sportello situato sul territorio comunale (Art. 1, punto 5 dello Schema di Convenzione approvato).
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016	Donatella Ongaro – Responsabile Area Finanziaria del Comune di Ome Il nominativo del Direttore dell'Esecuzione verrà comunicato alla firma del contratto
Responsabile del procedimento di gara (*)	Dott.ssa Gloria Rolfi RUP della Centrale Unica di Committenza CUC "Area Vasta Brescia"
Termine del procedimento (art. 2, co. 2, L.	(180) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di

241/1990)	presentazione delle offerte
(*) si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il R.U.P. configurato e visualizzato nella piattaforma e da intendersi come il Responsabile del solo procedimento di gara, è la Dott.ssa Gloria Rolfi	

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Schema Convenzione di tesoreria approvata con delibera del Consiglio comunale n. 26 del 27.09.2018;
- Bando/Disciplinare di gara;
- Patto di integrità
- Protocollo di legalità;
- Domanda di partecipazione;
- Dichiarazione di offerta economica;
- Dichiarazione di offerta tecnica;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet della Provincia di Brescia nella sezione di Amministrazione Trasparente - bandi di gara e contratti (http://www.provincia.brescia.it/istituzionale/bandi/all).

Estratto del presente bando di gara è pubblicato, oltre in amministrazione trasparente, su:

- sul profilo di committente in amministrazione trasparente - sezione: bandi e contratti;
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 5.a serie speciale, n. 137 del 23.11.2018;

2.2 Chiarimenti

- É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, **almeno 5 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
- Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet http://www.arca.regione.lombardia.it attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.
- Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 76, comma 6, 52 e 58, del Codice, **tutte le comunicazioni** inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto - ivi comprese le

comunicazioni di cui all'articolo 29, comma 1, del Codice (comunicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dalla procedura di gara a seguito della verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione), all'articolo 83, comma 9, del Codice (comunicazione relativa al soccorso istruttorio) e all'articolo 76, comma 5, lett, b) del Codice (esclusione del concorrente per mancato superamento della soglia di sbarramento se prevista ovvero per irregolarià o inappropriatezza dell'offerta tecnica o per irregolarità dell'offerta economica) - tra la CUC e gli operatori economici **avvengono in modalità telematica attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara. Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall'operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma SINTEL e dal medesimo individuato.**

La CUC declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

La documentazione di gara è altresì disponibile presso l'Ufficio ragioneria, sito in Piazza Aldo Moro n. 1 a Ome (BS) nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, previo appuntamento telefonico al numero 030 652025 entro il 12/12/2018, ai fini della presa visione. Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto da lui delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'oggetto dell'appalto comprendente il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente con riguardo alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese dallo stesso ordinate, l'amministrazione di titoli e valori nonché agli adempimenti connessi previsti dalla Legge, dallo Statuto e dai vigenti Regolamenti dell'Ente. **L'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale, così come disciplinato dagli articoli 208-226 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.** viene affidato alle condizioni specificate nello schema di convenzione approvata dal Consiglio Comunale di Ome con deliberazione n. 26 in data 27.09.2018. Dovranno essere garantiti collegamenti e procedure informatiche per lo scambio di documenti firmati digitalmente nel pieno rispetto della normativa in materia di firma digitale e del servizio di home banking con funzioni informatiche per l'accesso in tempo reale agli archivi del conto del tesoriere senza alcun costo aggiuntivo per l'ente.

2. Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, l'appalto in oggetto **non è stato diviso in lotti** trattandosi di un servizio unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in più servizi poiché verrebbe pregiudicata l'efficacia e l'efficienza gestionale del servizio stesso.

3. Le prestazioni per il servizio in oggetto dovranno rispettare, a pena esclusione dalla gara, le modalità di esecuzione richieste nella Convenzione.

4. La quota dovuta dal Tesoriere, al netto dell'IVA di legge se dovuta, per la realizzazione di manifestazioni organizzate dal Comune e base d'asta per lo svolgimento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2019/2023 è stimato in € 500,00 l'anno.

5. Pertanto la quota dovuta dal Tesoriere al Comune, stimata per la durata della convenzione (dal 01.01.2019 al 31.12.2023) ammonta ad Euro 2.500,00

6. Il valore della concessione è stimato in Euro 400,00 l'anno (importo esente da IVA) calcolato sulle spese presunte in favore del tesoriere per interessi passivi, rimborso spese di bollo e altre spese vive che per tutta la durata dell'appalto ammonta ad Euro 2.000,00

TOTALE spese: Euro 2.000,00

7. Il valore complessivo stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 35 c. 4 del D. lgs. 50/2016 ammonta a complessivi **Euro 4.500,00**, oltre IVA di legge se dovuta.

8. Il Tesoriere, su richiesta dell'Ente, ha l'obbligo di continuare il servizio, alle medesime condizioni della presente convenzione, anche dopo la scadenza, fino a quando non siano intervenuti la stipula di un nuovo contratto ed il conseguente passaggio di consegne e comunque per un periodo non superiore ad un anno.

4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI

4.1 DURATA

1.L'appalto (escluse le eventuali opzioni) decorrerà dal 01.01.2019 al 31.12.2023 e potrà essere rinnovata, d'intesa tra le parti e per non più di una volta, compatibilmente con la normativa vigente all'epoca dell'eventuale rinnovo.

2. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli.

4.2 IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è pari ad € 4.500,00 (euro quattromilacinquecento/00), Iva ed oneri per la sicurezza per rischi da interferenze esclusi. Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, sono pari a € 0 (euro zero). L'appalto è finanziato tramite entrate proprie di bilancio del Comune di Ome.

Il valore dell'appalto è stato calcolato sulla base di tutte le entrate previste per il tesoriere, stimando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto, sulla base della media degli anni precedenti ed includendo anche gli oneri posti a carico di soggetti diversi dall'amministrazione.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare:

è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);

al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;

i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale;

ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis, del D.Lgs. n. 50/2016, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;

le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub/associazione. Se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della sub/associazione. Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- i divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001. Con riferimento a quest'ultima causa di esclusione, si specifica che i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Ome non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto gli operatori economici che abbia-

no concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 n. 78/2010 conv. in L. n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del DM 14 dicembre 2010.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. n. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto di seguito previsto:

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o nel registro delle imprese delle commissioni provinciali per l'artigianato, se l'impresa è italiana o straniera residente in Italia, ovvero nel corrispondente registro Professionale dello stato di appartenenza, per le attività oggetto dell'appalto;
- autorizzazione a svolgere l'attività bancaria ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria;
- possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161/1998.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

In caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE, i suddetti requisiti devono essere posseduti da ogni impresa componente del Raggruppamento, Consorzio o GEIE, nonché dal Consorzio ordinario stesso (se già formalmente costituito con atto notarile) e dal GEIE.

In caso di Consorzi stabili (art. 45, comma 2, lett. c), del D.Lgs. 50/16), i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dai consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di gara.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Possesso di un patrimonio netto annuo iscritto a bilancio negli ultimi tre esercizi (2015, 2016 e 2017) non inferiore a €. 100.000.000 (centomilioni).

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Aver eseguito nel quinquennio 2013-2017, per un periodo almeno triennale, un servizio analogo a quello oggetto della presente gara, svolto con buon esito e buona soddisfazione del committente (Ente Pubblico) e senza contestazioni di sorta, per almeno cinque Enti locali territoriali.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionale avverrà attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici ai sensi degli art. 81, comma 2 e 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, con le modalità definite dall'ANAC con Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC. Effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento a cui si intende partecipare, il sistema rilascia il "PASSOE" che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa richiesta.

8. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno far pervenire l'offerta redatta in lingua italiana, alla C.U.C. Area Vasta – Sede distaccata del Sebino Bresciano, entro il termine perentorio delle **ore 18:00 del 18.12.2018**: La documentazione richiesta deve essere resa, esclusivamente, a mezzo piattaforma regionale SINTEL, accessibile all'indirizzo http://www.arca.regionelombardia.it

Ila redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata SINTEL, inserendo la documentazione richiesta nelle seguenti buste telematiche:

Busta amministrativa – step 1 - Devono essere allegati i documenti richiesti nel presente disciplinare

Busta tecnica – step 2 – per l'offerta tecnica deve essere inserita la documentazione necessaria ad attribuire i punteggi previsti al punto 13.1

Busta economica – step 3 – per l'offerta economica deve essere inserito l'importo offerto con la compilazione del modello allegato. Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, il concorrente dovrà applicare una marca da bollo da €. 16,00, opportunamente annullata. L'offerta in formato elettronico si considera ricevuta nell'ora e nel giorno indicati da SINTEL, come risultante dalle registrazioni del sistema.

La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione e dal bando/disciplinare di gara.

Per informazioni tecniche sull'utilizzo della piattaforma fare riferimento al manuale SINTEL "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" ed al numero verde 800116738.

9. PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da SINTEL, non sono più modificabili o sostituibili e sono conservate dal sistema SINTEL in modo segreto, riservato e sicuro.

Le operazioni di gara sono registrate tramite report automaticamente redatto tramite SINTEL.

L'apertura delle buste è fissata per il giorno **19 DICEMBRE alle ore 9:00**, presso la sede della Comunità Montana, Via Roma,41, 25057 Sale Marasino (BS) e si procederà alle fasi di verifica della presenza di offerte su SINTEL e alla verifica delle buste contenenti la documentazione amministrativa e la documentazione tecnica e all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione indicati. L'apertura della busta tecnica viene fissata alle **ore 14:00 del 19/12/2018**.

Ultimata la fase di valutazione delle offerte tecniche, nella medesima giornata, si procederà alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica, con l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e all'attribuzione dei relativi punteggi e alla formazione della graduatoria.

10. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente singolo o raggruppato dovrà presentare i seguenti documenti e dichiarazioni, che costituiscono elementi essenziali dell'offerta e pertanto la loro mancanza, incompletezza, irregolarità determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio.

a) Domanda di partecipazione e dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara conforme all'Allegato A ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, firmata con firma digitale in corso di validità dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile;

b) Dichiarazione sostitutiva di possesso dei requisiti - sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato);

c) Copia della Convenzione controfirmata con firma digitale in corso di validità per accettazione dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile.

d) PassOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012, rilasciato dal sistema AVCPass, relativo al concorrente;

e) In caso di ricorso all'avvalimento:

- dichiarazione in formato elettronico firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'Operatore economico concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;

- dichiarazione resa anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e/o integrazioni, in formato 11 elettronico firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:

1. il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali. Per i requisiti tecnici e i requisiti di capacità economico-finanziaria l'impresa ausiliaria dovrà dichiarare solo quelli per i quali presta l'ausilio;

2. l'obbligo verso l'Operatore economico concorrente e verso l'Amministrazione Comunale di mettere a disposizione per tutta la durata del Servizio le risorse necessarie di cui è carente l'Operatore economico concorrente in caso di aggiudicazione;

3. la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata, né che si trovi in una delle situazioni di cui al medesimo art. 34, comma 2, con una delle altre imprese che partecipano alla presente gara;

- copia del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'Operatore economico concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata del Servizio ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva, in formato elettronico firmato digitalmente, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

I concorrenti potranno produrre in via anticipata, nella busta amministrativa, i documenti a comprova dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria, se in loro possesso, dettagliati nel bando di gara.

11. OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà presentare l' **"Offerta Tecnica**" redatta conformemente all'**Allegato B** (scheda offerta tecnica).
Egli sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunto a base per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi compiuti dalla Commissione giudicatrice.

L'eventuale mancata realizzazione, in sede di esecuzione del servizio, di quanto dichiarato nell'offerta tecnica per motivi imputabili esclusivamente all'appaltatore potrà comportare la risoluzione del contratto stesso per inadempimento.
L'offerta tecnica non deve contenere alcuna indicazione diretta o indiretta, di carattere economico, da cui sia deducibile, anche solo parzialmente, l'offerta economica.

L'offerta tecnica contiene in particolare, i seguenti elementi:

- **il tasso di interesse attivo** da applicare sulle giacenze di cassa dell'Ente espresso come spread percentuale su Euribor 3 mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata) in aumento o in diminuzione, in punti percentuali a due cifre decimali;

- **il tasso di interesse passivo** sulle anticipazioni di tesoreria espresso come spread percentuale su Euribor 3 mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata) in aumento o in diminuzione, in punti percentuali a due cifre decimali;

12. OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta economica contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta secondo il modello allegato "B".

L'offerta economica contiene, in particolare, i seguenti elementi:

- il contributo annuo offerto all'amministrazione comunale

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del D.Lgs. n. 50/2016 o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

13.1 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito con riferimento a:

A1**) Tasso passivo sulle anticipazioni di tesoreria.** Punteggio massimo attribuibile **punti 40.**

In ogni caso il tasso passivo applicato (euribor + spread) non potrà essere inferiore a zero.

A2) Tasso attivo sulle giacenze di cassa eventualmente escluse dal sistema di tesoreria unica statale. Punteggio massimo attribuibile **punti 20.**

Punti 20 al migliore "spread" offerto (maggiorazione in punti percentuali per anno) da applicarsi al "Euribor a 3 mesi (tasso 365) media mensile decorrenza primo giorno mese successivo".

A3) Possesso certificazione UNI EN ISO 9001:2008 (o equivalente) per la gestione di tesoreria e cassa degli Enti Pubblici. **Punti 10**

13.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (fattore ponderale totale 30)

Corresponsione all'Amministrazione Comunale di una quota annua per la realizzazione di manifestazioni di carattere artistico, culturale e/o sportivo organizzate e/o patrocinate dal Comune. Punteggio massimo attribuibile **punti 30.**

Importo annuo (al netto dell'IVA di legge se dovuta) per il periodo 2019/2023, da corrispondere entro il 31 marzo di ogni anno solare
In ogni caso l'importo (al netto dell'IVA di legge se dovuta) non potrà, a pena di esclusione**, essere inferiore ad € 500,00 annui.**
Punteggio massimo attribuibile **punti 30**.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, fatta salva la verifica della congruità della stessa.

Il Comune di Ome (BS),si riserva in qualsiasi momento la più ampia e insindacabile facoltà di non dar seguito alla procedura, sospenderla e/o annullarla, ovvero prorogare i termini, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

14. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, aggiudica il contratto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC .

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, art. 89 e art. 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente

accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.Lgs. n. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Per effetto del contenuto dell'art. 211, c. 1 del D.Lgs. 267/2000, ove si prevede che il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente appaltante o a terzi, il Tesoriere è esonerato dal presentare cauzione definitiva

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, il contratto sarà stipulato in modalità elettronica tramite atto pubblico in modalità elettronica.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

15. FORME DI CONTROLLO E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI

In ragione della particolare natura delle prestazioni in oggetto e della rilevanza sociale degli obiettivi perseguiti, codesta amministrazione effettuerà opportuni controlli circa la qualità delle prestazioni fornite, il raggiungimento degli obiettivi sociali prefissati e il rispetto delle condizioni di esecuzione contenute nel presente disciplinare.

In caso di ripetute violazioni degli obblighi contrattuali regolarmente e formalmente contestate dal Comune previo esame delle controdeduzioni fornite dal Tesoriere che dovranno essere puntualmente e formalmente riscontrate, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione della convenzione ed alla quantificazione dei danni subiti.

Le penali di importo compreso tra euro 500,00 euro 1.000,00, a titolo esemplificativo potranno essere applicate nei seguenti casi:

- disservizi riferibili all'orario di esercizio degli sportelli bancari;

- ritardata od omessa esecuzione di ordinativi di incasso o di pagamento e dei servizi relativi all'ordinativo informatico, alla riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali, ai pagamenti online

- violazione degli obblighi di comunicazione e trasmissione di documenti e di conservazione sostitutiva.

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Brescia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri. Pertanto, eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione

dell'atto lesivo sul sito dell'Ente, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

18. COSTI DELLA SICUREZZA E DUVRI

Non sussiste obbligo di redigere il DUVRI, ai sensi dell'art.26 del D. Lgs. 81/2006, non essendovi rischi da interferenze apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto all'attività dell'Ente.

I costi della sicurezza, ai sensi dell'art.26 del D. Lgs. 81/2006, sono pertanto valutabili pari a zero.

19. NORME FINALI

Il disciplinare ed il bando di gara non vincolano in alcun modo la stazione appaltante, che si riserva in qualsiasi momento la più ampia e insindacabile facoltà di non dar seguito alla procedura, sospenderla e/o annullarla, ovvero prorogare i termini, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Il Responsabile della CUC Area Vasta
Sede Distaccata del Sebino Bresciano
(Dott.ssa Gloria Rolfi)
Firmato digitalmente