Pubblicata sul profilo del committente ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016 il 21/11/2018

	C O M U N E D I O M E **Provincia di Brescia**

AREA SERVIZI GENERALI **ORIGINALE**

DETERMINAZIONE N. 62 DEL 14/11/2018

N. REGISTRO GENERALE:

OGGETTO:	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MODULO SOFTWARE FONDO DECENTRATO 2018 - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 C.2 LETT. A D. LGS. 50/2016 - CIG ZC825B63EE

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI

PREMESSO che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

RICHIAMATA la deliberazione n. 8 del 12.03.2018 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2018-2020;

DATO ATTO:

- che con deliberazione n. 24 del 19.03.2018 la Giunta ha approvato il piano degli obiettivi di gestione, attribuendo le risorse ai Responsabili di Area, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;
- che è stata attribuita al sottoscritto responsabile la gestione degli interventi indicati nel dispositivo, nel cui ambito rientra la spesa di cui alla presente determinazione;
- che risultano individuati i responsabili del procedimento interno, ex articolo 37 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ;

VISTO il decreto del Sindaco prot. n. **8206** del **31/10/2014** di attribuzione delle funzioni gestionali al Segretario Comunale – Responsabile dell'Area AA.GG.;

Visto il principio contabile applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);

Considerato che è stato affidato alla sottoscritta la gestione delle risorse di cui alla presente determinazione nel piano degli obiettivi di gestione relativo all'anno 2018;

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale n. 19 del 14/02/2000, n. 14 del 29/01/2001 e n. 31 del 19.03.2008, con le quali è stato approvato e modificato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi; ;

Visto l'art. 183 T.U. D. Lgs. n. 267 in data 18/8/2000;

Visto l'art. 15 e seguenti del vigente Regolamento di contabilità;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 17.02.2010, esecutiva ai sensi di Legge, avente per oggetto "Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente – art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009";

Dato atto inoltre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 – comma 1 – lettera a) – punto 2 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti derivanti dall'assunzione della presente determinazione è compatibile:

- con gli stanziamenti di bilancio attribuiti al sottoscritto responsabile di area
- con le vigenti regole di finanza pubblica;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016,in particolare il comma.2

> *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."*

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

> *art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*
>
> *a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; "*
>
> *art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."*

Viste le linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 "*In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.*"

Visto che con comunicato del presidente del 30 ottobre 2018, l'Anac ha chiarito che, per gli acquisti infra 1.000 euro, permane la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche ex art.40, comma 2 del Codice Appalti, ciò in virtù di quanto previsto dall'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, non abrogato dal Codice Appalti.

Premesso che il nuovo Contratto nazionale di lavoro del personale degli Enti Locali prevede sia un riordino totale delle voci che compongono il fondo decentrato, sia una variazione delle casistiche di possibile utilizzo e che, pertanto, non è possibile limitarsi a riproporre il fondo dell'anno precedente, in quanto esso deve essere necessariamente ricalcolato;

Visto che tale rielaborazione risulta particolarmente difficoltosa e delicata;

Vista la proposta presentata dalla Ditta Soluzione S.r.l. relativa alla fornitura del software per l'elaborazione del fondo decentrato 2018 che comprende:

- elaborazione della costituzione e destinazione;
- per ogni voce viene evidenziata la normativa di riferimento e la relativa guida;
- verifica delle quadrature;
- calcolo corretto di vincoli e decurtazioni;
- calcolo delle economie per l'anno successivo;
- creazione della tabella 15 per il conto del personale;
- tutta la modulistica necessaria in formato word

ad un costo di € 190,00 + Iva;

Dato atto che tale soluzione è presente sul Mepa;

Dato atto che il sottoscritto ha acquisito le dichiarazioni che attestano il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo alla ditta Soluzione S.r.l. dando atto che, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 l'aggiudicazione diventerà efficace dopo la conclusione positiva della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti autocertificati;

Visto, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. n. INPS_12475637, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 13/02/2019;

Dato atto inoltre che nel contratto sottoscritto nella forma di "Atto non a repertorio" sarà richiamato l'obbligo normativo introdotto con la legge 136 del 13.08.2010 che disciplina la tracciabilità dei pagamenti così come sarà necessario richiamare il C.I.G. **ZC825B63EE** che individua la fornitura stessa;

VERIFICATO che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6/bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;

Visto il vigente statuto comunale;
Visto il vigente regolamento per il funzionamento dei servizi e degli uffici;
Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;
Visto il vigente regolamento comunale dei contratti;
Visto il bilancio di previsione 2018-2020;
Visto il T. U. D.Lgs 267/2000;

D E T E R M I N A

1) di approvare le premesse indicate per fare parte integrante e sostanziale del presente atto;
2) di incaricare la ditta Soluzione S.r.l. di Brescia per la fornitura del modulo software per la rielaborazione del Fondo decentrato 2018 ad un costo di € 190,00 + Iva;
3) di impegnare la spesa complessiva di € 231,80 (Iva 22% compresa), quale quota esigibile nell'anno 2018, alla missione 01 programma 02 tit. 1 macroaggregato 03 cap. 0202 P. Fin. 1.03.02.05.000 del bilancio di previsione 2018-2020, che presenta la necessaria disponibilità;
4) di provvedere alla liquidazione della relativa fattura, a fornitura avvenute, previo riscontro della regolarità della stessa e previa acquisizione di regolare DURC;
5) di dare atto che ai sensi dell'art. 32 – comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 trattandosi di importo inferiore ad Euro 40.000,00 il contratto sarà conformato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio nel quale sarà richiamato l'obbligo della tracciabilità dei pagamenti con l'indicazione del CIG che individua la fornitura stessa;

6) di dare atto che la presente determina sarà **pubblicata in elenco**, mediante estrazione dal data base gestionale del registro generale delle determinazioni di file in formato pdf, nell'apposita sezione (aggiornata semestralmente) dell' ***Amministrazione Trasparente*** **"Provvedimenti > Provvedimenti dirigenti amministrativi"** ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013;

7) di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione nel profilo committente www.comune.ome.bs.it ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016 nel data base **"Bandi di Gara" (funzioni gestionali: "aggiungi contenuto" > "bando")** accessibile mediante appositi link dalla sezione *Amministrazione Trasparente* "Bandi di gara e Contratti";

8) di provvedere alla pubblicazione nel sito internet istituzionale www.comune.ome.bs.it, ai sensi dell'art. 1 – comma 32 della Legge n. 190/2012 e dell'art. 37 del D.Lgs n. 33/2013 dei seguenti dati:

CIG	Codice Identificativo Gara rilasciato	

	dall'Autorità	**ZC825B63EE**
Struttura proponente	Codice fiscale	00841600174
	denominazione della Stazione Appaltante	Comune di Ome
	responsabile del procedimento di scelta del contraente	Vitali Dr. Giuseppe Responsabile Area Affari Generali
Oggetto del bando	Oggetto del lotto identificato dal CIG	Fornitura software fondo decentrato 2018
Procedura di scelta del contraente	Procedura di scelta del contraente	Affidamento in economia – affidamento diretto – art. 13 comma 4 regolamento comunale
Elenco degli operatori invitati a presentare offerte	Elenco degli OE partecipanti alla procedura di scelta del contraente. Per ciascun soggetto partecipante vanno specificati: codice fiscale, ragione sociale e ruolo in caso di partecipazione in associazione con altri soggetti	03139650984 SOLUZIONE S.R.L.
Aggiudicatario	Elenco degli OE risultati aggiudicatari della procedura di scelta del contraente. Per ciascun soggetto aggiudicatario vanno specificati: codice fiscale, ragione sociale e ruolo in caso di partecipazione in associazione con altri soggetti	03139650984 SOLUZIONE S.R.L.
Importo di aggiudicazione	Importo di aggiudicazione al lordo degli oneri di sicurezza ed al netto dell'IVA	€ 190,00
Tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura	Data di effettivo inizio lavori, servizi o forniture	14/11/2018
	Data di ultimazione lavori, servizi o forniture	
Importo delle somme liquidate	Importo complessivo dell'appalto al netto dell'IVA	Dato che sarà aggiornato in seguito alla liquidazione delle fatture

9) di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 61, 1° comma del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000;

10) di dare atto, che la presente determina sarà comunicata alla Giunta Comunale nella prima seduta successiva sua adozione ai sensi dell'art. 58, comma 7 del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio del comune ai sensi dell'art. 58 comma 8 del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

11) di dare infine atto che contro gli atti adottati dai Responsabili dei Servizi è ammesso il ricorso gerarchico al Segretario comunale ai sensi dell'art. 58 comma 9 del regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Responsabile Area Servizi Generali
Vitali Dott. Giuseppe

DETERMINAZIONE N. REG. GENERALE

OGGETTO : IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MODULO SOFTWARE FONDO DECENTRATO 2018 - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 C.2 LETT. A D. LGS. 50/2016 - CIG ZC825B63EE

Trasmessa all'Area finanziaria il 14/11/2018

Il Responsabile Area Servizi Generali
Vitali Dott. Giuseppe

Registrato l'impegno di spesa N°	**Al capitolo n.**
28367	01021.03.0202

Registrato l'accertamento N°	**Al capitolo n.**

Visto di regolarità contabile ed efficacia (ex art. 58 comma 4 e 5 Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

POSITIVO : DETERMINA ESECUTIVA

Ome, 15/11/2018

Il Responsabile Servizio Finanziario
Ongaro Donatella

Trasmessa all'Area Affari Generali il

Comunicata alla Giunta Comunale il

Oggetto pubblicato in elenco per 15 gg. all'APOL di Gazzetta Amministrativa a decorrere dal

Il Segretario Comunale