

Azienda Speciale Consortile OVEST

SOLIDALE

Provincia di Brescia

AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE INDETERMINATO DI COORDINATORE PER IL SERVIZIO LAVORO E AREA DISABILITÀ CATEGORIA D1 POSIZIONE ECONOMICA D1 CON INDENNITÀ DI COORDINAMENTO

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Richiamato il verbale deliberativo del Consiglio di Amministrazione del 09.08.2018;
- Richiamato il regolamento per il reclutamento del personale dipendente e per il conferimento di incarichi;
- Su mandato dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito di Brescia Ovest e dell'Assemblea Consortile.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di coordinatore del Servizio Lavoro (Categoria D1 vigente C.C.N.L.) a tempo parziale indeterminato. Al suddetto posto è attribuita la retribuzione tabellare annua iniziale prevista per la categoria economica D1 dal vigente CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali maggiorata dell'indennità di coordinamento. Saranno inoltre corrisposte la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare e altre eventuali indennità se ed in quanto spettanti. Gli emolumenti di cui sopra saranno assoggettati alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali come previsto dalla vigente normativa.

Requisiti per l'ammissione al concorso

1. I candidati che intendono partecipare alla selezione devono possedere i seguenti **requisiti generali**:

a) la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;

f) idoneità fisica all'impiego. L'Azienda sottoporrà i vincitori della selezione ad accertamenti diagnostici ed a visita medica effettuata da parte del medico competente, ai sensi del D. lgs. n. 81/08.

2 e i seguenti requisiti specifici:

a) età superiore ai 18 anni;

b) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea LM31, LM50, LM 51, LM 56, LM 57, LM 62, LM 77, LM 78, LM 87, LM 88

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da Università. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere formalmente riconosciuti dall'ordinamento italiano, pertanto nella domanda di partecipazione dovrà essere indicato il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento

dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

- c) patente di guida valida di categoria "B";
- d) conoscenze buone d'informatica (inclusi: windows, programmi word, excel, power point, internet, posta elettronica);
- e) esperienza di almeno 12 mesi con ruolo di coordinamento nella gestione di servizio e/o progetti di carattere sociale nell'ambito del reinserimento sociale e/o delle politiche attive del lavoro.

Il periodo di 12 mesi di esperienza è considerato per un impiego a tempo pieno e deve essere proporzionalmente aumentato in caso di rapporti di lavoro a tempo parziale, sulla base del rapporto tra ore a tempo pieno e ore dell'esperienza apportata a requisito di partecipazione. Viene considerato mese completo il periodo di lavoro superiore a 15 giorni, i periodi inferiori non verranno computati.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, pena la non ammissione alla selezione stessa. La mancanza anche di uno solo dei requisiti enunciati comporta l'esclusione dalla selezione.

La Commissione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Trattamento economico

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico previsto dagli accordi relativi al personale degli Enti Locali, dal C.C.N.L. Regioni Enti Locali vigente inquadrato nella categoria D posizione economica D1 con indennità di coordinamento.

Scadenza del bando

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti dovranno presentare apposita domanda di partecipazione in carta semplice entro le ore 12,00 del giorno **Lunedì 24 Settembre 2018:**

- a) direttamente all'Ufficio Segreteria dell'Azienda Speciale Consortile – Via

Pinidolo 9 -, nei seguenti orari: **dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00**, che apporrà timbro di ricezione;

- c) via PEC, all'indirizzo email aziendaavestsolidale@pec.it.

Se la domanda non sarà pervenuta all'Azienda Speciale Consortile entro la data sopra indicata, la stessa non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri Uffici.

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato ed essere **sottoscritta dal candidato** che si assume la responsabilità di quanto dichiarato.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap dovranno

specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame, allegando alla domanda apposita certificazione attestante lo stato di invalidità, rilasciata dalla competente Commissione Medica.

Documentazione

Alla domanda dovrà essere allegato (pena la nullità della stessa):

- **il titolo di studio**, tra quelli previsti dal bando (ovvero certificato rilasciato dalla competente autorità scolastica attestante il titolo di studio conseguito);
- **curriculum vitae sottoscritto dal candidato**, contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività,
- **copia di un documento di identità.**

Potranno inoltre essere allegati i titoli e documenti, in originale od in copia

autenticata, che siano comunque ritenuti utili dal candidato nel suo interesse. Ai sensi della Legge 23 Agosto 1988 n. 370 i documenti sopra elencati non sono soggetti all'imposta di bollo.

I candidati possono produrre, contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione, e comunque entro la scadenza del termine di presentazione delle domande, in luogo della documentazione sopra indicata, dichiarazioni sostitutive, sottoscritte dall'interessato, riguardanti i fatti, gli stati o le qualità personali individuate dalla normativa vigente in materia (autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive, rese dai/dalle candidati/e.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del d.P.R. n. 445/2000.

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a con firma autografa; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del d.P.R. n. 445/2000.

La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovrà pure essere unito l'elenco firmato, in duplice copia, di tutti i titoli e documenti presentati. Una copia dell'elenco verrà restituita in segno di ricevuta.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, l'Azienda Speciale Consortile si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed in conformità con la normativa vigente.

Criteria di valutazione titoli

Ai titoli verrà attribuita una valutazione massima di **10,00** punti così suddivisi:

a) TITOLI CULTURALI PUNTEGGIO MASSIMO 1,00

a1) laurea specialistica o magistrale- **punti 1,00**

b) TITOLI DI SERVIZIO PUNTEGGIO MASSIMO 6,00

b1) per ogni anno di servizio reso presso Servizi analoghi a quelli in oggetto in collaborazione con la Pubblica Amministrazione e con mansioni pari o superiore a quella del posto a selezione **punti 1 (max punti 3)**

b2) per ogni anno di servizio presso pubbliche amministrazioni o presso enti privati con funzione di responsabilità organizzativa, direttiva o di coordinamento nell'area sociale o di politiche attive del lavoro **punti 0,50 (max punti 3)**

c) TITOLI VARI E CURRICULUM PUNTEGGIO MASSIMO 3,00

In questa categoria verranno valutati globalmente i titoli che non rientrano in quelli valutati al punto a) e la conoscenza documentata del territorio:

c1) documentata capacità di presentazione di progetti e attività di fundraising. **punti 1**

c2) conoscenza documentata del territorio, dei servizi sociali e delle imprese **punti 2**

Programma e prove d'esame PUNTEGGIO MASSIMO 10,00

La prova d'esame per la selezione consisterà in una prova orale

La data della prova orale è fissata per le ore 14,30 di Mercoledì 26 Settembre 2018.

Ai candidati ammessi alla prova orale sarà data comunicazione dell'ammissione tramite la email indicata nella domanda.

Alla prova d'esame i concorrenti dovranno esibire un documento legale di identità con fotografia.

Tutte le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo (con particolare riferimento alla normativa in tema di procedimento amministrativo, accesso ai documenti amministrativi, tutela

della riservatezza dei dati personali) e costituzionale;

- nozioni essenziali relative alla legislazione nazionale e regionale in tema di Servizi sociali: programmazione, organizzazione e gestione dei servizi socio- assistenziali (d.P.R. n. 616/1977, d.lgs. n. 112/1998, l. n. 328/2000, l.r. n. 34/2004, l.r. n. 3/2008 e l.r. n. 2/2012, in particolare);

- nozioni relative alla normativa vigente in tema di lavoro

- conoscenza della normativa attinente alle Aziende Speciali Consortili.

Si precisa che il colloquio potrà comprendere anche l'accertamento della conoscenza, da parte del candidato, di una lingua straniera, a scelta dello stesso, tra: **inglese –francese** nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento idoneo e in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove nei giorni ed orari stabiliti equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Calendario delle prove

Il calendario delle prove sarà il seguente:

- **Mercoledì 26 settembre 2018 ore 14.30** prova orale;

L'idoneità alle prove e il risultato finale saranno comunicati ai concorrenti interessati mediante affissione sul sito istituzionale dell'Azienda:

**WWW.PIANODIZONABRESCIAOVE
ST.IT.**

Le prove del concorso si terranno nella sede dell'Azienda Speciale Consortile "OVEST SOLIDALE" Via Pinidolo n. 9 25064 Gussago.

In base al numero delle domande ricevute la sede potrà essere cambiata e verrà eventualmente comunicata mediante pubblicazione sul sito dell'Azienda entro il giorno precedente la prova.

Nomina del vincitore

L'approvazione dei verbali della Commissione, con la graduatoria di merito e la nomina del vincitore, vengono effettuati dal Consiglio di Amministrazione.

La graduatoria della selezione, approvata dal competente organo dell'Ente, conserverà efficacia secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative.

L'Azienda o i Comuni del Distretto n. 2 - Brescia Ovest potranno utilizzare la graduatoria così formata per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato, sia parziale che pieno, da effettuarsi nel triennio ai sensi dell'art. 16 del vigente C.C.N.L. Regioni ed Enti Locali.

L'Azienda, dopo la deliberazione di nomina, invita il vincitore ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti del concorrente vincitore

L'assunzione in servizio è prevista con decorrenza **08.10.2018**. L'Azienda potrà valutare in base alle necessità di anticipare la data prevista.

Il vincitore decade dal diritto di assunzione in caso di mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo.

Detto termine può essere prorogato, per provate ragioni e in accordo tra le parti, per un ulteriore periodo di 30 giorni.

La graduatoria resterà aperta per tre anni, ai sensi dell'art. 5 del d.l. 4 ottobre 1996 n. 516. Il vincitore verrà assunto con contratto a tempo indeterminato parziale.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso, ai sensi dell'art. 15 co. 7 del d.P.R. n. 487/1994.

I concorrenti che si trovano in servizio presso Amministrazioni statali, provinciali, comunali o consorziali dovranno produrre copia dello stato di servizio rilasciato dal capo dell'Amministrazione dalla quale dipendono.

La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità a seguito del superamento con esito positivo del periodo di prova ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge.

L'Azienda, in base alle proprie esigenze di servizio, provvederà all'assunzione delle

professionalità necessarie, seguendo l'ordine della graduatoria predisposta come suddetto.

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA NOMINA

Il candidato che risulterà vincitore in base alla graduatoria formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice e Giudicatrice, sarà invitato a regolarizzare la propria posizione relativamente alla documentazione necessaria all'assunzione.

Al momento dell'assunzione, l'Azienda potrà sottoporre il vincitore ad accertamenti sanitari onde verificare la sussistenza dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti di cui al presente bando. Sarà inoltre subordinata alla verifica delle effettive possibilità assunzionali dell'Ente derivanti dal rispetto della normativa vigente in materia di vincoli alla spesa del personale e di patto di stabilità.

Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Speciale Consortile OVEST SOLIDALE per le finalità di gestione del Concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata e cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal Concorso.

L'interessato gode dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative vigenti in materia di Enti Locali.

L'Azienda si riserva la facoltà insindacabile di prorogare i termini di scadenza ed altresì

di revocare il presente concorso senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Il presente Bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi a: Azienda Speciale Consortile OVEST SOLIDALE, Via Pinidolo n. 9, tel 0302524684 email: amministrazione@pdzbsovest.it.

Gussago, 08.08.2018

Il Presidente
del Consiglio di Amministrazione
Dott.ssa Elena Danesi

