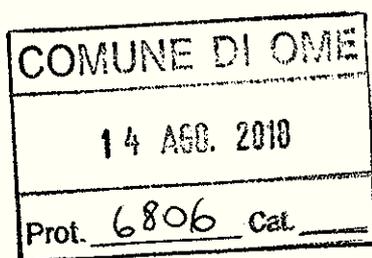


**“MODELLO DI DOMANDA” AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI**



COMUNE DI PIZZIGHETTONE  
UFFICIO SEGRETERIA  
VIA MUNICIPIO 10  
26026 PIZZIGHETTONE

**OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO (36 ORE).**

Il/La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Nazione \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

In Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono fisso \_\_\_\_\_ Telefono cellulare \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

e-mail pec \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica (consigliata PEC) cui devono essere trasmesse le comunicazioni inerenti il presente bando di mobilità volontaria:

Indicare l'indirizzo scelto, se diverso dalla residenza, per le comunicazioni inerenti la presente procedura di mobilità:

Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art.76 del D.P.R. N.445/2000;

## CHIEDE

### DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' INDICATA IN OGGETTO E

### DICHIARA

- Di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_  
profilo professionale \_\_\_\_\_  
categoria iniziale giuridica ed economica \_\_\_\_\_
- Di essere dipendente a tempo pieno ovvero in caso di regime di lavoro c.d. part time, che il rapporto di lavoro si è originariamente instaurato a tempo pieno e di essere disponibile alla trasformazione a tempo pieno dello stesso, secondo le prescrizioni e le condizioni di cui all'art.6, comma 4, del D.L. n.79/1997, convertito dalla Legge n.140/1997.
- Di essere dipendente di Ente sottoposto a vincoli assunzionali e di spesa ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio.
- Di <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_ condanne penali che impediscano la prestazione di attività lavorativa presso la P.A..
- Di <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_ in corso procedimenti penali pendenti che impediscano la prestazione di attività lavorativa presso la P.A.
- Di <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_ incorso, nei due anni precedenti alla pubblicazione dell'avviso, in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni superiori alla censura.
- Di <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_ procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelle delle censura.
- Di <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_ nelle condizioni di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità di cui al D.L. n.39/2013.
- Di aver/non avere assolto gli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio.
- Di essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

- Di aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza.

- Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

○ \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_:

○ \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_.

- Di essere in possesso della patente di guida di tipo B.

- Di conoscere la lingua inglese almeno a livello base.

- Di avere prestato servizio presso la P.A. come segue:

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con  
profilo professionale \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con  
profilo professionale \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con  
profilo professionale \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_.

- Di volersi trasferire presso questo Ente per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_

- Di aver preso visione e di accettare il contenuto integrale del presente avviso di mobilità e, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Pizzighettone.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

(1) Di avere oppure di non avere

(2) Di essere oppure di non essere

(3) Di trovarsi oppure di non trovarsi

Si allegano alla presente domanda:

- Dichiarazione di NULLA OSTA all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza;
- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "Di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio".
- Fotocopia in carta semplice di idoneo documento di identità in corso di validità.
- Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato/a ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.



# COMUNE DI PIZZIGHETTONE

(Provincia di CREMONA)

CAP 26026 – Via Municipio, 10 Codice Fiscale 80003610195

Tel. 0372/7382203 - 7382204 – Fax 0372/745209

e-mail: [segreteria@comune.pizzighettone.cr.it](mailto:segreteria@comune.pizzighettone.cr.it)

COMUNE DI OME

14 AGO. 2018

Prot. 6806 Cat.

RAP. N. 611 DEL 10.08.2018

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO.**

## IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la deliberazione G.C. n. 14 del 07.02.2018, modificata con delibere n.66 del 17.05.2018 e n.86 del 20.07.2018, avente ad oggetto "Ricognizione soprannumero ed eccedenza del personale anno 2018 – Programmazione del fabbisogno di personale triennio 2018/2020 e piano assunzioni 2018";

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi", approvato con delibera G.C. 33 del 16.04.2012 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamato il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., ed in particolare l'articolo 30;

In esecuzione della determinazione n. 203 del 10.08.2018;

## RENDE NOTO

Che il Comune di Pizzighettone intende procedere mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modifiche ed integrazioni, al reperimento di UNA unità lavorativa - proveniente da altra Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, soggetta a vincoli di assunzione di spesa, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio e che devono rispettare gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale nonché le disposizioni sulle dotazioni organiche – con profilo di Agente di Polizia Locale – Categoria C – .

Non saranno prese in considerazione domande di dipendenti di pubbliche amministrazioni non soggette alle limitazioni come sopra specificate.

Sono ammessi alla presente selezione anche i dipendenti attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale, purchè originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale trasferimento presso il Comune di Pizzighettone.

La sottoscrizione del contratto di lavoro è comunque vincolata all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dall'art.34 bis del predetto D.Lgs. n.267/2000.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Pizzighettone che si riserva, pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente avviso, ovvero di non procedere ad assunzione qualora nessuno dei candidati presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire.

L'Amministrazione comunale garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n.198/2006.

### REQUISITI RICHIESTI

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;
- essere inquadrato nella categoria "C" (categoria iniziale giuridica C1) del CCNL Enti Locali con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale";
- di avere superato il periodo di prova;
- di essere in possesso del diploma di scuola media superiore;
- di essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- di aver/non aver assolto gli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- di conoscere la lingua inglese almeno a livello base;
- essere in possesso del preventivo nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la prestazione di attività lavorativa presso la P.A.;
- non avere procedimenti disciplinari in corso alla data di presentazione della richiesta di mobilità e non aver subito provvedimenti disciplinari conclusi con sanzioni superiori alla censura, nel corso dei 2 anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
- di trovarsi nelle condizioni di insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.L. n.39/2013.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda.

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

**LA DOMANDA DOVRA' PERVENIRE ENTRO LE ORE 23,59 DEL GIORNO 20 settembre 2018, a pena di esclusione.**

La domanda datata, sottoscritta e redatta obbligatoriamente secondo il modello allegato, può essere inoltrata con le seguenti modalità:

- consegnata direttamente, dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,30 ed il lunedì anche dalle ore 15,00 alle ore 18,00, all'Ufficio Protocollo del Comune di Pizzighettone – Via Municipio 10 – I° piano.
- spedizione a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Pizzighettone – Ufficio Protocollo - Via Municipio 10 – 26026 Pizzighettone. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione procedura mobilità". Si evidenzia che per le domande inviate a mezzo raccomandata A/R non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, ma quella di arrivo all'ufficio protocollo del Comune di Pizzighettone.
- per via telematica. Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che nel rispetto dell'art.65 del D.Lgs. n.82/2005 la domanda sarà ritenuta valida esclusivamente:
  - se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato sia rilasciato da certificatore accreditato, e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica all'indirizzo certificato comunale [anagrafe.comune.pizzighettone@pec.regione.lombardia.it](mailto:anagrafe.comune.pizzighettone@pec.regione.lombardia.it)
  - se inviata mediante propria casella di posta elettronica certificata, purchè le credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in suo allegato. La mail dovrà essere inviata all'indirizzo certificato comunale [anagrafe.comune.pizzighettone@pec.regione.lombardia.it](mailto:anagrafe.comune.pizzighettone@pec.regione.lombardia.it)

L'Amministrazione comunale di Pizzighettone non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di mobilità, alla domanda dovranno essere allegati:

- a) curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- b) dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza, senza che ciò comporti alcun impegno da parte del Comune di Pizzighettone;
- c) la dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere Amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;
- d) la fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Ai sensi dell'art.39 della legge 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire l'eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.76 del DPR 28.12.2000 n.445.

L'Amministrazione comunale procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 71 e 72 del DPR 445/2000.

## PROCEDURA DI SELEZIONE

Le domande pervenute, solo se complete, saranno esaminate e valutate da una Commissione giudicatrice composta dal segretario comunale presidente, dal responsabile del servizio personale con compiti anche di verbalizzazione e dal responsabile del settore presso il quale esiste il posto da coprire. Nel caso in cui il responsabile del servizio personale e responsabile settore presso il quale esiste il posto da coprire coincidano, farà parte della Commissione un dipendente del servizio personale con compiti anche di verbalizzante.

## IL COLLOQUIO SI TERRA' IL GIORNO DI 5 ottobre 2018 CON INIZIO ALLE ORE 9,30 a Pizzighettone, presso il Palazzo comunale (Via Municipio 10)

**Il presente avviso è da considerarsi convocazione al colloquio per tutti i candidati che presenteranno domanda, nel rispetto delle condizioni di ammissione, senza necessità di ulteriori comunicazioni. I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione, sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura.**

**In caso di variazione della data del colloquio si provvederà, entro 5 giorni prima, a pubblicare sul sito la nuova data.**

## PROGRAMMA/MATERIE DI PROVA:

Le domande saranno valutate secondo i seguenti criteri:

*a) Certificato di prestazione servizio nella P.A. in posti di pari profilo professionale*

Punti 2 per ogni anno di servizio in posto di pari profilo

MAX PUNTI 10

*b) Avvicinamento al luogo di residenza*

- residenza nel Comune p.10
- residenza in Comuni entro un raggio di 30 km. p.5
- residenza in altri Comuni p.0

MAX PUNTI 10

*c) Possesso di titolo di studio superiori a quello richiesto per l'accesso al posto in mobilità*

- immediatamente superiore p.3
- ulteriormente superiore p.5

MAX PUNTI 5

#### *d) Curriculum professionale*

In questa categoria vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche professionalità per prestazioni analoghe rispetto alla posizione funzionale da conferire. La valutazione poi dei titoli vari e culturali riguarda tutti gli altri titoli non classificabili nella precedente lettera c) purchè abbiano attinenza con il posto da coprire mediante mobilità.

MAX PUNTI 15

e) *Colloquio* al fine di valutare il livello di qualificazione professionale e l'attitudine allo svolgimento dei compiti relativi alla posizione funzionale da coprire.

Il colloquio tenderà all'accertamento delle conoscenze specialistiche e delle competenze specifiche ritenute necessarie in relazione alle funzioni e al contenuto professionale proprio del profilo di "Agente di Polizia Locale" presso il Comune di Pizzighettone ed è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

MAX PUNTI 60

TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE PUNTI 100

Per ottenere la cessione del rapporto di lavoro, il personale interessato dovrà conseguire un punteggio non inferiore a 40/60 nel colloquio e non inferiore a 75/100 del punteggio totale previsto dai sopraindicati criteri di valutazione.

A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio ed in subordine il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale previsto nell'avviso.

Al termine della procedura di selezione sarà formulata una graduatoria che sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Pizzighettone: [www.comune.pizzighettone.cr.it](http://www.comune.pizzighettone.cr.it)

#### AVVIO MOBILITA'

Il nulla osta definitivo alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza dovrà essere concesso ai candidati individuati per la copertura del posto entro i termini inderogabili che verranno stabiliti dall'Amministrazione comunale di Pizzighettone, pena la non attivazione della mobilità stessa.

Il Comune di Pizzighettone si riserva comunque la facoltà di sospendere o di dilazionare l'effettiva assunzione derivante dal presente bando di mobilità, che è comunque subordinata ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale.

La graduatoria di merito, approvata dal sottoscritto Segretario Generale, sarà immediatamente efficace.

Detta graduatoria sarà valida esclusivamente per la copertura del posto messo a bando.

I candidati che verranno eventualmente assunti a seguito della presente procedura di mobilità volontaria, saranno tenuti a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio e saranno esentati dal periodo di prova, in quanto già superato nell'Ente di provenienza.

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs. n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni si inserisce di seguito l'informativa di cui all'art.13:

1. tutti i dati che Le sono stati chiesti e che sono – o saranno successivamente – da Lei comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure di mobilità. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
2. Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà tutte le operazioni od il complesso d'operazioni previste da detto D.Lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.
3. A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, le Amministrazioni comunali possono venire a conoscenza d'informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce "sensibili", in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.
4. I diritti dell'interessato al trattamento sono elencati nell'art.7 del D.Lgs. 196/2003

Si specifica che il titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive è il Comune di Pizzighettone.

La responsabile del procedimento selettivo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è la responsabile del settore Amministrativo Sig.ra Corbani Celestina.

Il presente avviso ed il modulo per la presentazione della domanda sono pubblicati per almeno 30 gg. all'albo pretorio on-line del Comune di Pizzighettone ed alla Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e trasmessi in via informatica ai Comuni di Lodi, Cremona, Piacenza, Pavia e Milano oltre ai Comuni limitrofi ed al servizio Informagiovani.

Per ogni chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune di Pizzighettone – Via Municipio 10 – telefono: 0372 7382204 – e-mail: [segreteria@comune.pizzighettone.cr.it](mailto:segreteria@comune.pizzighettone.cr.it)

Dalla Residenza Municipale, li 10.08.2018

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dr. Roberto Falcone**

Documento informatico sottoscritto con  
Firma digitale (art.24 D.Lgs. n.82/2005)