



C O M U N E D I O M E

Provincia di Brescia

AREA SERVIZI FINANZIARI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N. 78 DEL 03/08/2018

N. REGISTRO GENERALE

OGGETTO:	DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER L'A.S. 2018/2019 - CIG ZDC246A538
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

PREMESSO che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

RICHIAMATA la deliberazione n. 8 del 12.03.2018 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2018-2020;

DATO ATTO:

- **che** con deliberazione n. 24 in data 19.03.2018 la Giunta ha approvato il P.E.G. 2017-2019, attribuendo le risorse ai Responsabili di area;

-- è stata attribuita al sottoscritto responsabile la gestione degli interventi indicati nel dispositivo, nel cui ambito rientra la spesa di cui alla presente determinazione;

Visto il decreto del Sindaco n. 4163 Prot. in data 28.05.2014 di attribuzione di funzioni gestionali al Responsabile dell'Area Finanziaria fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

Visto il principio contabile applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011);

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale n. 19 del 14/02/2000, n. 14 del 29/01/2001 e n. 31 del 19.03.2008, con le quali è stato approvato e modificato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 183 T.U. D. Lgs. n. 267 in data 18/8/2000;

Visto l'art. 15 e seguenti del vigente Regolamento di contabilità;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 17.02.2010, esecutiva ai sensi di Legge, avente per oggetto "Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente – art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009";

Dato atto inoltre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 – comma 1 – lettera a) – punto 2 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti derivanti dall'assunzione della presente determinazione è compatibile:

- con gli stanziamenti di bilancio attribuiti al sottoscritto responsabile di area
- con le vigenti regole di finanza pubblica;

Vista la propria determinazione n. 81 in data 20.07.2017 con la quale è stata avviata la procedura di scelta del contraente per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico relativo al periodo 01.09.2018–

30.06.2019 e sono stati approvati lo schema di “Avviso di Indagine di mercato” e relativo “Modulo di richiesta di invito”;

- che a seguito di avviso di manifestazione di interesse Prot. 6095 pubblicato sul sito del Comune dal 19.07.2018 al 30.07.2018 ha manifestato interesse a partecipare n. 1 ditta iscritta alla piattaforma Sintel operante nel settore;

Visto l'articolo 36 del D. Lgs. n.50/2016, che dispone in merito all'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie;

Visto l'articolo 37 del D. Lgs. n.50/2016, che dispone in merito ad aggregazioni e centralizzazioni delle committenze;

Visto l'articolo 32, comma 14, D. Lgs. n.50/2016 che dispone in materia di modalità di stipulazione dei contratti;

Ritenuto, per la scelta dell'appaltatore, di avviare un affidamento diretto per il periodo 01.09.2018/30.06.2019 con il valore imponibile a base di gara pari a € 21.500,00, dando atto che tale modalità è prevista dall'art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lettera a) del Codice e che, dato l'importo e la tipologia di servizio, si ritiene possa essere la più idonea nel rispetto, comunque, dei principi di cui all'art. 30 del Codice stesso;

Visto l'articolo 26 comma 3 della legge 23.12.1999, n. 488 che dispone in merito al ricorso alle convenzioni CONSIP o di soggetti aggregatori individuati per l'ambito territoriale;

Visto l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 che dispone in merito al fatto che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario i Comuni sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Dato atto che non sono attualmente in corso presso Consip S.p.a. né presso ARCA SpA (soggetto aggregatore individuato per la Lombardia), convenzioni per il servizio che si intende acquisire alle quali poter eventualmente aderire;

Dato atto che è stata predisposta la documentazione di gara qui allegata in copia per formarne parte integrante e sostanziale che comprende:

1. *Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;*
2. *Lettera d'invito e relativi allegati (modelli “A”, “A.1”, “A.2” e “A.3” per busta amministrativa, , modello “B” per offerta economica);*

Dato atto che:

-verranno invitati alla gara gli operatori economici che hanno manifestato l'interesse a partecipare a seguito dell'avviso Prot. N. 6095 pubblicato sul sito comunale dal 19.07.2018 al 30.07.2018 all'Albo pretorio on-line e aventi i requisiti richiesti;

-si ritiene che la ditta uscente, avendo presentato domanda di partecipazione alla procedura, possa essere invitata con la motivazione che ha dimostrato affidabilità e serietà nello svolgimento del servizio. L'avviso per invitare a manifestare l'interesse, inoltre, ha garantito sufficientemente la possibilità alle micro, piccole e medie imprese di partecipare alla procedura di gara;

-la procedura sarà telematica attraverso la piattaforma di e-procurement denominata SINTEL dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti - ARCA di Regione Lombardia;

Considerato che, avendo presentato manifestazione di interesse ad essere invitato alla procedura un solo operatore, si procederà ad invitare ulteriori operatori presenti nella sopra citata piattaforma di e-procurement operanti nel settore;

Dato atto che, ai sensi dell'art.192 del D. Lgs. n.267/2000, il presente provvedimento è finalizzato alla stipula di un contratto per il servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2018/2019 le cui caratteristiche essenziali sono riassunte come segue:

- **fine che con il contratto si intende perseguire:** garantire il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola materna e primaria per il periodo 03.09.2018 / 30.06.2019;

- **oggetto del contratto:** servizio di trasporto scolastico per il periodo 03.09.2018/30.06.2019;
- **Criterio di aggiudicazione:** offerta migliore in base al criterio del prezzo più basso (art. 95 - comma 4 - D. Lgs. 50/2016)
- **Modalità di scelta del contraente:** affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. n.50/2016, previa richiesta di preventivi;
- **Clausole ritenute essenziali:** quelle contenute nella documentazione di gara da trasmettere agli operatori economici partecipanti alla gara.

Riconosciuta la propria competenza ai sensi degli artt.107 e 192 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. n. 267/2000;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 5, c.2 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Visti il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, il vigente Statuto Comunale, il vigente regolamento di contabilità;

Viste la Legge Regionale 3/2008, la legge 104/1992, la legge 328/2000;

Ritenuto pertanto di procedere all'espletamento della gara d'appalto tramite il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel";

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di area/servizio;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dello schema di lettera d'invito ed il capitolato al fine di procedere all'espletamento della gara in questione;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento, individuato nella persona di Donatella Ongaro, attesta la regolarità del procedimento istruttorio;

CONSIDERATO che la spesa per l'esecuzione del servizio in argomento risulta finanziata con mezzi propri di bilancio;

RICHIAMATA la L. n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTI:

- il D.lgs. 23.6.2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

- il Titolo primo del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 ed i relativi provvedimenti attuativi, nonché le discipline contabili vigenti alla data di entrata in vigore del citato decreto, con particolare riferimento al Testo Unico degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000 per quanto con esso compatibili;

- il D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1- di approvare l'intera narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2- di avviare la procedura di affidamento diretto, previa richiesta di preventivi, per l'appalto del servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2018/2019 tramite la piattaforma di e-procurement denominata SINTEL dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti - ARCA di Regione Lombardia;

3- di approvare la documentazione di gara qui allegata in copia per formarne parte integrante e sostanziale che comprende:

1. *Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;*
2. *Lettera d'invito e relativi allegati (modelli "A","A.1","A.2" e "A.3" per busta amministrativa, modello "B" per offerta economica);*

4- di dare atto che:

- saranno invitati gli operatori economici che hanno manifestato interesse a partecipare, a seguito dell'avviso di manifestazione d'interesse pubblicato sul sito;

- si ritiene di poter invitare la ditta uscente con la motivazione che la stessa ha dimostrato affidabilità e serietà nello svolgimento del servizio. L'avviso per invitare a manifestare l'interesse, inoltre, ha garantito sufficientemente la possibilità alle micro, piccole e medie imprese di partecipare alla procedura di gara;
- si provvederà ad individuare altri operatori da invitare presenti nella sopra citata piattaforma di e-procurement operanti nel settore;

5- di dare atto che l'importo a base di gara è fissato in € 21.500,00;

6- di dare atto che il relativo impegno di spesa, nella misura effettivamente determinata a seguito dell'aggiudicazione della gara, verrà assunto con apposita successiva determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria;

7- di dare atto che per il servizio di che trattasi è stato acquisito il seguente codice CIG ZDC246A538;

8) di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. n. 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo www.comune.ome.bs.it con l'applicazione delle disposizioni di cui al D. L.gs n°33 del 2013;

9- di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 61, 1° comma del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000;

10- di dare atto che la presente determina sarà comunicata alla Giunta Comunale nella prima seduta successiva sua adozione ai sensi dell'art. 58, comma 7 del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio del comune ai sensi dell'art. 58 comma 8 del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

11- di dare infine atto che contro gli atti adottati dai Responsabili dei Servizi è ammesso il ricorso gerarchico al Segretario comunale ai sensi dell'art. 58 comma 9 del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Responsabile Area Finanziaria
Ongaro Donatella

DETERMINAZIONE REG. GENERALE N°

OGGETTO : DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER L'A.S. 2018/2019 - CIG ZDC246A538

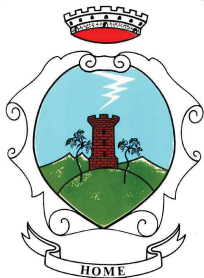
Il Responsabile Area Finanziaria
Ongaro Donatella

Trasmessa all'Area Affari Generali il

Comunicata alla Giunta Comunale il

Oggetto pubblicato in elenco per 15 gg. all'APOL di Gazzetta Amministrativa a decorrere dal

Il Segretario Comunale



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia
Ufficio Ragioneria

Prot. n.

Ome, li

Spett.le **Ditta**

OGGETTO: Richiesta di offerta per servizio di trasporto scolastico periodo 01.09.2018/30.06.2019 C.I.G. **ZDC246A538**

Facendo seguito all'indagine di mercato per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per il periodo dal 01.09.2018 al 30.06.2019, con la presente si chiede di presentare la Vs. migliore offerta (importo a base d'asta € 21.500,00 + Iva annui) per lo svolgimento di tale servizio, alle condizioni previste nell'allegato capitolato speciale.

Il preventivo dovrà essere presentato, tramite la piattaforma SINTEL, **entro le ore del**

La documentazione da presentare consiste in:

Busta telematica amministrativa:

- 1) Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante e redatta completando il testo del modello "A";
- 2) Patto di integrità sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante e redatto completando il testo del modello **A.1**;
- 3) Protocollo di legalità sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante e redatto completando il testo del modello **A.2**;
- 4) Dichiarazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante e redatto completando il testo del modello **A.3**;

Busta telematica economica:

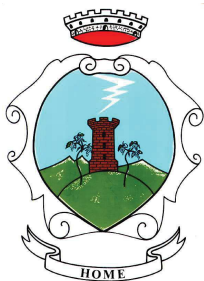
- 1) offerta economica secondo modello "B" sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

Si precisa che l'offerta potrà essere solo in ribasso rispetto al prezzo a base d'asta.

I documenti sopra elencati, i cui modelli sono caricati nella documentazione di gara, andranno inseriti secondo le modalità che saranno via via richieste dalla procedura informatica della piattaforma di e-procurement dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti - ARCA denominata SIN.TEL.

Rimanendo in attesa di un cortese riscontro, si porgono cordiali saluti.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(Ongaro Donatella)



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI - ANNO SCOLASTICO 2018-2019 C.I.G. N. ZDC246A538

Art. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato ha per oggetto:

Il servizio di trasporto scolastico mediante scuolabus, fornito dall'amministrazione comunale di Ome, da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, degli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia e Primaria, ed in ogni caso della scuola dell'obbligo, residenti nel Comune di Ome e da svolgersi nell'ambito del perimetro urbano ed extra urbano quando, però, quest'ultimo servizio sia richiesto dal civico ente e solo per esigenze scolastiche o per visite d'istruzione.

Il servizio di cui al presente capitolato è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore. In caso di proclamazione di sciopero la Ditta appaltatrice è tenuta ad avvertire tempestivamente sia l'Amministrazione comunale che le Scuole interessate, nel rispetto dei termini previsti dalla vigente normativa. Saranno garantite le prestazioni indispensabili di cui alla normativa nazionale (L. 146/1990 e s.m.) come individuate dai corrispondenti accordi sindacali aziendali.

Le modifiche temporanee del servizio dovute ad eventi straordinari ed imprevedibili saranno comunicate immediatamente alla Ditta dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune. Qualora tali modifiche abbiano una durata superiore ai 2 giorni i percorsi e gli orari dovranno essere autorizzati dal Responsabile del Servizio. Eventuali ritardi accidentali, per guasti o eventi del tutto imprevedibili (incidenti ecc.) devono essere annotati giornalmente da parte dell'autista su apposito diario di bordo.

E' compreso nell'appalto, su richiesta dell'Amministrazione comunale, lo svolgimento di gite scolastiche/visite guidate, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado presenti sul territorio, da svolgersi nell'arco orario del giorno di scuola. La Ditta appaltatrice effettua gratuitamente tali gite fino ad un numero massimo di 20 uscite nell'arco dell'anno scolastico. Tali gite/uscite promosse dalle singole scuole, dovranno essere espletate dalla Ditta appaltatrice secondo le necessità.

Art. 2

DURATA DEL SERVIZIO ED AMMONTARE DELL'APPALTO

Il presente appalto ha durata di un anno scolastico, dal 01.09.2018 al 30.06.2019, secondo il calendario previsto dalle Autorità Scolastiche, per ogni giornata di apertura effettiva della Scuola Primaria e della Scuola dell'Infanzia di Ome.

L'aggiudicatario dovrà garantire l'avvio della gestione del servizio per la data di inizio della scuola; in caso contrario il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti per il mancato avvio del servizio. L'aggiudicatario si obbliga a rendere le prestazioni del presente capitolato anche nelle more della stipula del contratto. In tal caso, fermo restando quanto previsto dal presente capitolato per le polizze assicurative, potrà comunque farsi luogo alla liquidazione dei corrispettivi spettanti alla Ditta, a condizione che la stessa abbia già costituito la cauzione definitiva. Il prezzo complessivo annuo posto a base dell'appalto è pari ad € 21.500,00 + IVA.



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

Art. 3

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti singoli o raggruppati, di cui all'art. 45, del D. Lgs. n. 50/2016 che qui espressamente ed integralmente si richiama, per i quali non sussistono una o più cause di esclusione di cui all'art. 80 del citato D.Lgs. 50/2016 e che dimostrino il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- assenza delle cause di esclusione previste per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 81/2008 ed all'art. 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001 in materia di contrasto al lavoro sommerso ed irregolare e di tutela salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- assenza delle cause di esclusione di cui alla legge n. 123/2007 in materia di contrasto al lavoro irregolare e di promozione della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 in materia di repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.

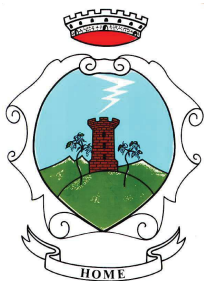
A) Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 86 e dell'Allegato XVII del D. Lgs n. 50/2016:

- Per le imprese, iscrizione nel Registro delle Imprese, per il settore di attività inerente l'oggetto del bando, istituito presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (ovvero in analogo registro professionale dello Stato di appartenenza, per ditte con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, di cui all' Allegato XVI del D. Lgs n. 50/2016);
- Conducenti qualificati ed idonei allo svolgimento del servizio, muniti dei requisiti di legge per la guida di scuolabus (patente di categoria "D", certificato di abilitazione professionale "KD" o carta di qualificazione conducente "CQC", ai sensi dell'art. 116, comma 11 del Codice della strada - D.Lgs 285/1992 e s.m.i. e Decreti del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di date 7.2.2007 e 26.4.2010);

B) Requisiti economico finanziari e tecnici

Prestazione di servizi di trasporto analoghi a quelli del presente appalto prestati per 5 anni continuativi, senza contenziosi e con buon esito, precedenti al presente appalto, per conto di Enti pubblici, con indicazione degli Enti pubblici, dei periodi e degli importi dei servizi prestati, con almeno un servizio di trasporto scolastico della durata di tre anni, ciascuno di importo almeno pari a quello del presente appalto. I valori sono da intendersi al netto dell'Iva. Per ciascun servizio deve essere fornita indicazione di tutti i dati necessari all'espletamento delle verifiche sulla veridicità della dichiarazione quali: committente, importo di ciascun affidamento, data del servizio ecc.



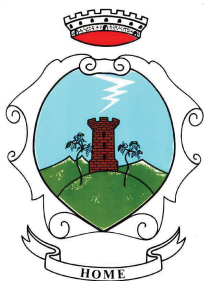
COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

Art. 4

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

1. Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta appaltatrice con proprio personale e a suo rischio, utilizzando n. 1 mezzo di proprietà comunale, messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale, meglio specificato come **Mercedes Benz 906**, targato FH 641 NX con n. 1 posto di servizio, n. 1 posto accompagnatore e n. 32 posti studenti. La Ditta appaltatrice dovrà tassativamente mantenere il veicolo funzionante e rispondente a tutte le norme di sicurezza vigenti o imposte dagli addetti preposti.
2. La Ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche.
3. Il servizio dovrà svolgersi in base ai percorsi e rispettando gli orari che risultano nel prospetto, allegato "A" al presente capitolato quale parte integrante e sostanziale, **che potrà essere variato dall'Amministrazione Comunale per esigenze di servizio**. Gli orari saranno stabiliti in modo che la velocità massima sia mantenuta nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e la velocità commerciale, che non deve comunque superare quella consentita dalle disposizioni di massima impartite dal Ministero dei Trasporti, garantisca la sicurezza del servizio e l'incolumità pubblica, rispondendo nel frattempo alle esigenze del traffico e dell'utenza.
4. L'amministrazione Comunale potrà, comunque, in qualsiasi momento prescrivere, sempre nel rispetto delle norme di legge, l'aumento dei tempi di percorrenza qualora ritenga che la velocità massima o commerciale non soddisfi le esigenze sopra indicate.
5. La Ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante almeno 1 giorno prima.
6. La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine l'Amministrazione Comunale all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni comunicherà all'appaltatore l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.
7. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata, a cura dell'appaltatore, in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità nel più lato senso.
8. Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, quindi, la ditta appaltatrice dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico.
9. Qualora la ditta agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali, di cui



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

al successivo articolo 10 e, nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

Art. 5 UTILIZZO DELLO SCUOLABUS

1. La Ditta appaltatrice si impegna ad usare lo scuolabus di proprietà comunale messo a disposizione, meglio specificato come **Mercedes Benz 906**, targato FH 641 NX, con la diligenza del buon padre di famiglia e si impegna al miglior uso in relazione alla destinazione del bene.
2. L'uso di detto autoveicolo dovrà essere improntato al massimo senso di responsabilità e rispetto del mezzo da parte del conducente; a tale proposito si debbono assolutamente evitare durante la guida tutte le manovre che comunque possano arrecare danni al motore, alle parti meccaniche, nonché alla carrozzeria e, quindi, non variare, per nessun motivo, i percorsi stabiliti in forza del precedente articolo

Art. 6 PERSONALE – OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

1. Alla conduzione dello scuolabus dovranno adibirsi esclusivamente autisti iscritti nel libro matricolare della ditta ed in possesso di regolare patente di guida cat. D, prescritta dalle vigenti disposizioni, nonché di certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) rilasciato dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile. I nominativi di tutti i conducenti e dei loro eventuali sostituti dovranno essere comunicati all'Amministrazione.
2. L'appaltatore è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. E' onere dell'appaltatore fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente e del CAP ai sensi del D.Lgs. n. 285/92, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione.
3. Al personale impiegato nei servizi dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge contrattuali e regolamentari, i contratti di lavoro nazionali e provinciali, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.
4. Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta appaltatrice di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio tra le Parti.
5. Tutto il personale in servizio deve mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità.
6. Periodicamente l'Amministrazione Comunale potrà richiedere all'appaltatore l'esibizione della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori, per infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

7. L'accompagnatore verrà fornito dal Comune.

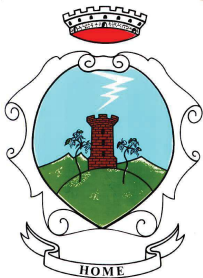
Art. 7

ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

1. Oltre agli altri oneri indicati nel presente Capitolato, saranno a carico della Ditta appaltatrice, e si intendono pertanto compresi e compensati nel corrispettivo contrattuale, anche gli oneri ed obblighi seguenti:

- cambio periodico olio, filtro, pulizie, lavaggio, ingrassaggio, ricambio pneumatici usurati,
- revisione freni e sistema frenante;
- manutenzione ordinaria del mezzo;
- fornitura carburante per tutti i servizi urbani ed extraurbani;
- manodopera di guida per tutti i servizi extraurbani, comprese le forniture di cui sopra è cenno;
- assicurazione per la responsabilità civile per il conducente.

- In particolare la manutenzione ordinaria e la riparazione dello scuolabus nel rispetto delle caratteristiche previste dalle vigenti normative in materia di trasporto scolastico e circolazione stradale;
- il controllo periodico del mezzo di trasporto, al fine di garantire la sicurezza, la continuità e regolarità del servizio;
- le spese per l'uso di magazzini e quant'altro necessario per il ricovero del mezzo;
- il lavaggio settimanale interno ed esterno dello scuolabus adibito al servizio in modo da assicurare standard qualitativi adeguati;
- sottoporre il personale alle visite mediche previste dal Decreto del Ministero dei Trasporti del 23.2.1999 n° 88;
- corsi di formazione ed informazione obbligatori per la sicurezza e la salute dei lavoratori in attuazione del D. Lgs. 81/2008;
- tutti gli adempimenti resi necessari per ottemperare all'obbligo di osservanza ed applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative;
- l'individuazione di un responsabile che tenga i rapporti con l'Amministrazione comunale e le Scuole che sia sempre reperibile nell'orario di svolgimento del servizio;
- l'esecuzione del servizio fino al termine dello stesso, garantendo il regolare svolgimento dell'appalto ed intervenendo tempestivamente per risolvere situazioni impreviste relative a assenza di personale, avaria di mezzi, incidenti o altro;
- il rispetto delle norme vigenti in materia di trasporto scolastico;
- il rispetto degli orari di ingresso ed uscita degli alunni dalle scuole definiti dalle autorità scolastiche con le eventuali modifiche che dovessero intervenire durante l'anno;



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

- l'effettuazione dei percorsi stabiliti dall'Amministrazione comunale (non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dall'Amministrazione comunale, se non a seguito di espressa autorizzazione oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate e autorizzate dall'ufficio competente comunale. Ugualmente non sono ammesse soste o fermate durante lo svolgimento del percorso o quant'altro comportamenti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio);
- l'individuazione di un deposito dello scuolabus che si trovi sul territorio del Comune di Ome o in comuni limitrofi;
- la vigilanza e controllo degli aventi diritto, non permettendo l'accesso ai mezzi a persone estranee al servizio, e consegna degli alunni alle fermate ai genitori e/o a persone adulti dagli stessi autorizzati sulla base della documentazione (elenco degli alunni da trasportare con a fianco di ogni nominativo la fermata utilizzata e i nominativi dei genitori e delle eventuali persone adulte autorizzate a prelevare il minore) fornita dal comune.
- la tempestiva comunicazione all'Ufficio Pubblica Istruzione di eventuali disfunzioni rilevate dall'utenza, nonché di reclami ricevuti e trasmissione per iscritto dei chiarimenti in merito;
- la comunicazione all'Ufficio Pubblica Istruzione di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;

2. Ogni responsabilità per eventuali danni che dovessero derivare agli operatori ovvero ai destinatari delle attività durante l'esecuzione delle medesime, sono a carico della ditta appaltatrice che, pertanto, dovrà provvedere a garantire adeguata copertura assicurativa, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.

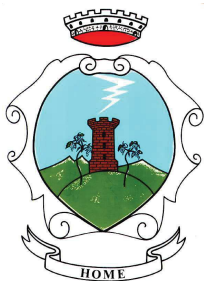
3. Rimangono a carico del Comune:

- Spese per manutenzione straordinaria del mezzo, conseguente alla vetustà del veicolo;
- Spese per la tassa annua di possesso;
- Assicurazione obbligatoria, prevista dalla legge, per responsabilità civile, sia per i trasportati sia per eventuali danni a persone, cose ed animali;
- Assicurazione contro gli incendi.

4. L'appaltatore prima di iniziare i servizi, dovrà documentare all'Amministrazione Comunale l'adempimento degli obblighi previsti dal presente articolo.

Art. 8 - DUVRI

L'appaltatore prende visione ed accetta, con la presentazione dell'offerta, il DUVRI contenente le prime indicazioni sulla sicurezza, predisposto dal committente ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, allegato al presente capitolato sotto la lettera "B", e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie a fronteggiare i rischi derivanti da eventuali interferenze tra le attività.



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

L'appaltatore ed il proprio personale, oltre ad uniformarsi alle misure di prevenzione riportate nel DUVRI, dovranno sottostare alle indicazioni che potranno essere impartite di volta in volta dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), delle varie attività esercitate negli istituti scolastici (Istituto comprensivo e Scuola Materna) frequentati dagli alunni trasportati.

Art. 9 – RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti i pubblici trasporti e quelli scolastici in particolare.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse derivassero all'Amministrazione comunale, agli utenti o a terzi, persone o cose, e senza riserve ed eccezioni, sono a totale carico della Ditta appaltatrice.

La Ditta appaltatrice assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati, eventualmente, all'Amministrazione comunale e a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto ed in particolare per l'inosservanza dell'obbligo di adottare tutte le misure e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose nell'esecuzione dell'appalto.

La Ditta appaltatrice, in relazione a tutte le responsabilità assunte, prima dell'inizio del servizio appaltato e per la stipula del contratto, dovrà consegnare all'Amministrazione comunale, pena la revoca dell'affidamento, copia di polizze assicurative, stipulate con primaria compagnia e mantenute in vigore per tutta la durata del contratto, suoi rinnovi e/o proroghe, a copertura dei rischi inerenti il servizio per RCT, RCO con i seguenti massimali:

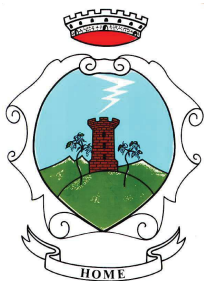
- **polizza RCT** (responsabilità civile verso terzi) per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione comunale) con un massimale minimo per sinistro di € 3.000.000,00 "unico" per sinistro senza alcun sottolimito di risarcimento;
- **polizza RCO** (responsabilità civile verso prestatori di lavoro) per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti al servizio (autisti, vigilatrici e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui la Ditta appaltatrice si avvalga per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico) con un massimale minimo per sinistro di € 3.000.000,00 e con un limite di € 1.500.000,00 per persona danneggiata.

Le polizze assicurative non liberano l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo le stesse esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia. Eventuali scoperti e franchigie rimangono a carico dell'appaltatore.

Art. 10 - ONERI OBBLIGHI E DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

1. Il personale adibito al Servizio è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

- tenere un comportamento irreprensibile, cortese e rispettoso verso i minori e i genitori, tale da escludere qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 c.p.;
- non usare un linguaggio volgare e lesivo della dignità dei minori trasportati e dei genitori;
- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni senza sorveglianza;



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la sicurezza dei viaggiatori nei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e discesa dei viaggiatori, chiusura e apertura delle porte, avvio del mezzo);
- mantenere la riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento del proprio servizio, in ottemperanza alle vigenti normative in materia di privacy;
- comunicare tempestivamente eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio Coordinatore, il quale a sua volta avrà l'obbligo di riferire all'ufficio Pubblica Istruzione del Comune;

Gli autisti dei mezzi hanno l'obbligo del rispetto del codice della strada e della normativa in vigore relativa al trasporto scolastico. Gli stessi devono tenere la velocità nei limiti di sicurezza e spegnere il motore in caso di sosta;

- non fumare sul mezzo;
- non far salire sul mezzo personale estraneo al servizio;
- non far entrare animali sui mezzi;
- non deviare il percorso per esigenze estranee al servizio;
- dare tempestivamente comunicazione al Coordinatore del servizio e all'ufficio Pubblica Istruzione di eventuali sinistri, di qualunque importanza, anche quando non si sia verificato alcun danno a persone o cose o al mezzo;
- osservare scrupolosamente quanto previsto dal presente capitolato e rispettare i percorsi stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;

2. Al Responsabile dei Servizi Finanziari del Comune è riservata la facoltà di chiedere alla Ditta appaltatrice la rimozione dal servizio del personale che si sia reso responsabile di comportamenti violativi delle disposizioni di cui al presente articolo.

3. La Ditta si impegna a richiamare e, in casi gravi o di recidiva, a sostituire il personale addetto al servizio che non osservi una condotta corretta e irreprensibile e rispettosa degli obblighi di comportamento indicati nel presente articolo e non offra sufficiente garanzia di adeguatezza professionale.

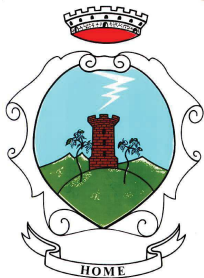
Articolo 11

PENALI – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. La Ditta appaltatrice nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo a tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

2. Il Comune ha la facoltà di risolvere in tronco il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale di cui all'art. 18 quando, richiamata preventivamente la Ditta appaltatrice, per almeno tre volte nell'anno scolastico, mediante nota scritta, all'osservanza degli obblighi inerenti il contratto stipulato, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate. In caso di risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, la Ditta appaltatrice risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare al Comune.

3. Il Comune si riserva inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

4. In caso di singole inadempienze contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di Euro 300 ad un massimo di Euro 1500 in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.

5. L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 8 giorni dalla notifica della contestazione.

6. Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le manchevolezze che possono dar motivo a penalità o se, ripetute, a risoluzione sono:

- a. interruzione del servizio;
- b. gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
- c. mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti;
- d. comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista;
- e. uso improprio dell'automezzo adibito al servizio di trasporto scolastico;
- f. mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, ecc.)
- g. gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada
- h. imperfetta manutenzione ordinaria dello scuolabus

Articolo 12 CONTINUITA' DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente atto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e, per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati, salvo casi di forza maggiore. In caso di arbitrario abbandono o sospensione, l'amministrazione comunale potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio, richiedendo allo stesso il risarcimento dei danni.

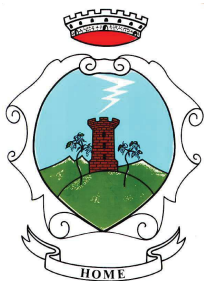
Articolo 13 CONTROLLI E ISPEZIONI DA PARTE DEL COMUNE

1. Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale.

2. Il Comune si riserva inoltre il diritto di effettuare sul proprio automezzo periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione dello stesso e di ordinare tutte le riparazioni e sostituzioni che riterrà necessarie.

3. La Ditta appaltatrice accetta di sottostare a tutte le ispezioni e ai controlli degli incaricati del Comune e di tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte obbligandosi ad ottemperare a tutte le richieste dei funzionari ispettivi, per quanto riguarda l'esame dell'automezzo.

4. La Ditta è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed in modo particolare all'osservanza di tutte



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dello scuolabus, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

Articolo 14

ONERI A CARICO DEL COMUNE – FATTURAZIONI - PAGAMENTI

1. Per tutti i servizi previsti nel presente atto, l'Amministrazione Comunale, corrisponderà all'appaltatore, in n. 10 (dieci) rate mensili posticipate, il canone risultante dall'aggiudicazione, che si intende remunerativo per tutti gli oneri ed obblighi contrattuali derivanti a carico dell'appaltatore
2. Alla fine di ogni mese la Ditta appaltatrice provvederà alla fatturazione elettronica delle prestazioni erogate.
3. Il pagamento verrà effettuato a mezzo mandato in rate mensili posticipate, di norma entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo riscontro della regolarità del servizio e previa acquisizione di DURC regolare.

Articolo 15

SPESE CONTRATTUALI

1. Sono a carico della Ditta appaltatrice tutte le spese inerenti il contratto, esclusa l'IVA che è a carico del Comune.

Articolo 16

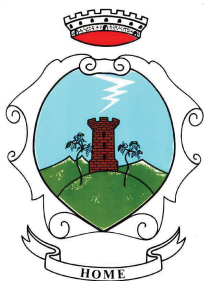
DIVIETO DI SUBAPPALTO O DI CESSIONE DEL CREDITO

1. E' assolutamente vietato il subappalto e la cessione del contratto.
2. E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale od i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto venga espressamente indicato come subentrante nel contratto in essere con il Comune. Nel caso di trasformazioni di imprese, fusioni o scissioni societarie, il subentro nel contratto deve essere autorizzato dal Comune che può esprimersi a sua discrezione; in caso di mancata autorizzazione, il contraente resta obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.
3. E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione dei servizi previsti in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione appaltante

Articolo 17

RECESSO UNILATERALE DA PARTE DELLA DITTA AGGIUDICATRICE

1. Qualora la Ditta appaltatrice dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, il Comune sarà tenuto a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.
2. Verrà inoltre addebitata alla Ditta aggiudicataria, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta concorrente, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

Articolo 18 CAUZIONE DEFINITIVA

1. A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato, la ditta appaltatrice dovrà prestare una cauzione pari al 10% dell'importo dell'appalto mediante fidejussione bancaria o assicurativa a favore del Comune rilasciata da Impresa di Assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio di ramo cauzioni, conforme allo schema tipo 1.2 del D.M. 12/03/2004 n. 123.
2. Tale fidejussione dovrà avere validità fino 31 luglio 2019 e contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e l'impegno del fideiussore ad erogare al Comune le somme dovute dietro semplice richiesta entro 15 (quindici) giorni dalla medesima.
3. La cauzione non potrà essere svincolata se non ad avvenuto e definitivo regolamento di tutte le pendenze tra l'Amministrazione e la ditta appaltatrice, sempre che all'Amministrazione Comunale non competa il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa. In ogni caso resta al Comune pieno ed incondizionato diritto di rivalsa sull'intera cauzione per ogni somma della quale l'Amministrazione Comunale dovesse risultare creditrice a qualsiasi titolo.

Sulla Ditta appaltatrice graverà l'obbligo, sotto pena di decadenza dell'affidamento dell'appalto, di reintegrare a proprie spese la cauzione ogni volta che ciò si rendesse necessario, entro il termine stabilito nel provvedimento e comunque non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di notifica del provvedimento stesso.

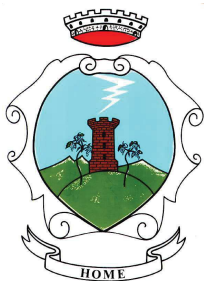
Articolo 19 DISPOSIZIONI FINALI

1. Il contratto è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e del codice civile, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di automezzi adibiti al servizio appaltato.
2. La Ditta appaltatrice è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.
3. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Articolo 20 ELEZIONE DEL DOMICILIO

1. Per tutti gli effetti del presente contratto le parti eleggono domicilio:
 - Il Comune nella propria sede municipale;
 - La Ditta aggiudicataria, in assenza di ulteriori precisazioni, presso la propria sede legale
2. Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo di p.e.c.

Articolo 21 (Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)



COMUNE DI OME

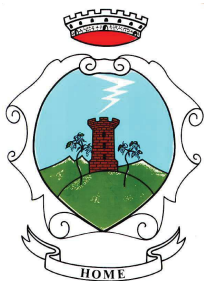
Provincia di Brescia

1.L'appaltatore (...) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. In particolare dovrà comunicare i c/c dedicati (anche in via non esclusiva) ai movimenti finanziari afferenti l'appalto ed effettuare tali movimenti esclusivamente tramite bonifico bancario o postale riportante il CIG.

Articolo 22

TRATTAMENTO DATI D. LGS. 30.06.2003 n. 196

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali acquisiti con la presente procedura saranno trattati da questo Ente nel rispetto della normativa sopra richiamata, in osservanza ai principi di correttezza e tutela della riservatezza, per le finalità connesse all'adempimento di obblighi di legge, di regolamento o di normative comunitarie, nonché per la formazione e lo svolgimento di rapporti contrattuali economici.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio per gli adempimenti connessi alla presente procedura e per l'eventuale rapporto contrattuale da porre in essere successivamente.



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

ORARI SCUOLABUS SCUOLA PRIMARIA A.S. 2018/2019

ANDATA - MATTINO

7.45 VIA NEGRINI – MARTIGNAGO – VILLAGGIO MARCOLINI
7.50 CLINICA
7.55 CEREZZATA – MAGLIO - BIVIO
8.00 VIA GRAMSCI – VIA PROVINCIALE
08.05 VIA VALLE
08.10 ISTITUTO COMPRENSIVO

RITORNO - MATTINO – MARTEDI' GIOVEDI' E SABATO – 1^ GIRO

12.10 USCITA SCUOLA
12.15 VIA NEGRINI
12.20 MARTIGNAGO
12.25 VILLAGGIO MARCOLINI E SCORINE
12.30 VILLAGGIO CLINICA
12.35 VIA PROVINCIALE – LIZZANA - VALLE
12.40 ISTITUTO COMPRENSIVO

RITORNO - MATTINO – MARTEDI' GIOVEDI' E SABATO – 2^ GIRO

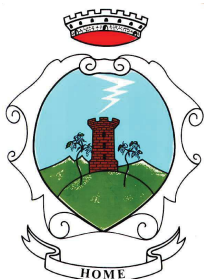
12,50 VIA MAGLIO- VIA BELVEDERE – VIA CEREZZATA

RITORNO – MATTINO – LUNEDI' – MERCOLEDI' E VENERDI' – (UNICO GIRO)

12,10 USCITA SCUOLA
12,15 VALLE – VIA NEGRINI
12,20 MARTIGNAGO – VILLAGGIO MARCOLINI – VIA SCORINE
12,25 VILLAGGIO CLINICA
12,30 VIA CEREZZATA – VIA BELVEDERE – VIA MAGLIO
12,35 VIA PROVINCIALE – LIZZANA
12,40 PIAZZA

RIENTRO POMERIDIANO – ANDATA – LUNEDI' MERCOLEDI' E VENERDI' (UNICO GIRO)

13.45 VIA NEGRINI – MARTIGNAGO – VILLAGGIO MARCOLINI
13.50 VIA SCORINE - CLINICA
13.55 VIA MAGLIO – VIA BELVEDERE – VIA CEREZZATA
14.00 VIA PROVINCIALE



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

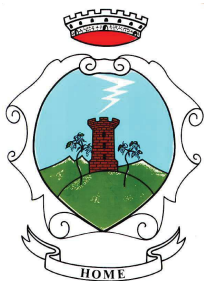
14,05 VIA LIZZANA E VALLE
14.10 ISTITUTO COMPRENSIVO

RIENTRO POMERIDIANO – USCITA - LUNEDI' MERCOLEDI' E VENERDI' – 1 ^ GIRO

16.15 USCITA SCUOLA
16.20 VIA NEGRINI
16.25 MARTIGNAGO
16.30 VILLAGGIO MARCOLINI – VIA SCORINE
16.35 VILLAGGIO CLINICA
16.40 VIA PROVINCIALE – VIA LIZZANA
16,45 VALLE – ISTITUTO COMPRENSIVO

RIENTRO POMERIDIANO – USCITA - LUNEDI' MERCOLEDI' E VENERDI' – 2 ^ GIRO

16,55 VIA MAGLIO - VIA BELVEDERE – VIA CEREZZATA



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

ORARI SCUOLABUS A.S. 2018/2019

SCUOLA MATERNA

ANDATA

- 8,15 Via Negrini - Martignago
- 8,20 Villaggio Marcolini, Villaggio Clinica
- 8,25 Cerezzata, Maglio, Bivio
- 8,30 Via Gramsci, via Provinciale
- 8,35 Piazza
- 8,40 Valle - Asilo

RITORNO

- 15,40 Asilo
- 15,45 Valle – Via Negrini
- 15,50 Martignago, villaggio Marcolini
- 15,55 Villaggio Clinica, Cerezzata, Maglio, Bivio
- 16,00 Via Gramsci
- 16,05 Via Provinciale, Piazza



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia
Ufficio Ragioneria

Allegato "B" al Capitolato Speciale d'Appalto

DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI) e COSTI PER LA SICUREZZA DEL LAVORO

(art 26 del d.lgs. n. 81/2008 - Sicurezza e salute nel luogo di lavoro)

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - periodo 01.09.2018 – 30.06.2019-

Il presente documento è un allegato del Contratto di appalto per il servizio di trasporto scolastico (periodo dal 01.09.2018 al 30.06.2019).

È stato predisposto in base al D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 - t.u. delle norme sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro - art. 26 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione".

Questo documento ha lo scopo di individuare i rischi da interferenze dovuti alla compresenza di insegnanti, personale delle scuole, alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e la Scuola Primaria o con altri utenti, con il personale della ditta esterna incaricata del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2018/2019.

Nel documento sono poi indicate misure di prevenzione per eliminare o ridurre al minimo questi rischi da interferenza.

In base all'art. 26 del D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 - "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione" si specificano di seguito i possibili rischi da interferenza fra la ditta esterna che svolge il servizio di trasporto scolastico e gli insegnanti, il personale delle scuole, gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e la Scuola Primaria o con altri utenti, e i costi della sicurezza sul lavoro per rischi da interferenza.

La prestazione affidata consiste nel trasporto di alunni, con uno scuolabus messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale, da e per:

- la Scuola dell'infanzia, situata a Ome in Via Valle n. 9
- la Scuola primaria, situata presso l'Istituto Comprensivo in Via Valle n. 7

VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA E MISURE DA ADOTTARE PER LA LORO RIDUZIONE (D. Lgs. n. 81/2008 - art. 26 - comma 3)

Nello svolgere la prestazione il personale della ditta appaltatrice dovrà osservare ogni cautela per evitare rischi da interferenza con dipendenti comunali o con altri utenti. In particolare si dovrà prestare attenzione alle seguenti operazioni ed applicare le seguenti misure:

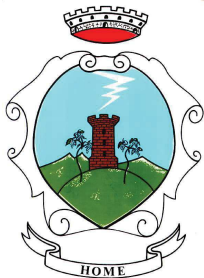
Operazione: ACCESSO DI VEICOLI NEI CORTILI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

I veicoli della ditta incaricata per il servizio oggetto del presente contratto normalmente accedono al cortile interno o esterno dell'edificio, attraversando il passo carraio veicolare.

Rischio di investimento di persone nel cortile dell'edificio - Si è accertato il pericolo di investimento di persone, durante l'accesso dei veicoli della ditta incaricata del servizio nel cortile interno o esterno all'edificio.

Misura 1: ridurre velocità e prestare attenzione se vi sono **dipendenti ed utenti** nel cortile. I veicoli dovranno procedere a passo d'uomo e comunque con velocità non superiore a 5 Km/h.

Misura 2: effettuare le manovre dei veicoli con l'ausilio di un assistente qualora si rilevi la presenza di persone nel cortile o piazzale d'ingresso. Si reputa necessario che chi guida il veicolo, esegua le manovre con l'assistenza a terra di



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia
Ufficio Ragioneria

una persona presente nell'area interessata.

I rischi da interferenza sopra specificati sono quelli al momento prevedibili per il tipo di appalto preso in considerazione. Ai rischi sopraelencati se ne potranno aggiungere altri per la specificità di situazioni particolari che si possono verificare durante l'esecuzione del servizio/fornitura.

Qualora ricorrano condizioni particolari, in conformità a quanto disposto dal d.lgs. n. 81/2008 (articoli 18-19) sarà compito del responsabile o preposto della ditta che svolge la prestazione, in collaborazione con il responsabile dell'Area e i preposti per la sicurezza presenti presso l'Ente appaltante, individuare ulteriori rischi specifici ed impartire ulteriori misure di prevenzione.

RISCHI PROPRI DELLA DITTA ESECUTRICE (D. Lgs. n. 81/2008)

Non sono citati nel presente documento DUVRI i rischi propri della ditta incaricata del servizio di trasporto scolastico.

Questi rischi vengono analizzati dalla ditta incaricata con propri documenti di valutazione, come prescritto dal D. Lgs. n. 81/2008.

Anche la circolare dell'Autorità di vigilanza (determina n. 3 del 5 marzo 2008) chiarisce che nei DUVRI ".....non devono essere riportati i rischi propri dell'attività delle singole imprese appaltatrici...".

COSTI DELLA SICUREZZA PER RISCHI DA INTERFERENZA

L'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008 precisa che: "....nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione devono essere specificatamente indicati, a pena di nullità, ai sensi dell'art 1418 del c.c., i costi relativi alla sicurezza del lavoro, con riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto....".

Rispettando le misure organizzative specificate nel DUVRI ed usando la dovuta cautela, concordando orari e modalità di lavoro con gli uffici interessati, si può ritenere che nel presente contratto il costo per i rischi di interferenza è pari a zero, poiché già compreso nell'ordinaria attenzione posta a carico dell'autista dello scuolabus.

Data

p. ENTE APPALTANTE
Ongaro Donatella

AZIENDE APPALTATRICI

Con l'apposizione della firma nello spazio di pagina sottostante ciascuna azienda appaltatrice dichiara di essere a conoscenza del contenuto del presente DUVRI e di accettarlo integralmente, divenendone responsabile per l'attuazione della parte di competenza.

p. Azienda Appaltatrice
firma del datore di lavoro

MODELLO "A"

Spett.le Amministrazione Comunale di
Ome

Procedura per servizio di trasporto scolastico del Comune di Ome per il periodo 01.09.2018 / 30.06.2019
– CIG: ZDC246A538.

Dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecnica e professionale e di capacità economica e finanziaria.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 46 e art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il sottoscritto _____ nat. _____ a _____ il _____ residente
a _____ in via _____
n. _____ nella sua qualità di legale rappresentante della ditta/società/cooperativa/altro
soggetto _____ con sede legale in
_____ via/piazza _____
codice fiscale _____ partita I.V.A. _____,

ai sensi degli art. 46 e 47 del Dpr 445/2000, ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento, consapevole della responsabilità penale nel caso di affermazioni mendaci, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni

DICHIARA

1) che la ditta è iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di
al n. REA in data capitale
sociale di €, attività d'impresa Tribunale Civile -
sez. Fallimentare di Comune di: Prov.
Via n. CAP
 (per le Società Cooperative e per i Consorzi di Cooperative) che la Cooperativa/Consorzio è iscritta/o
all'Albo Nazionale delle Società Cooperative presso la CCIAA di alla sezione
.....;

2) relativamente all'insussistenza di **cause di esclusione dalle gare di appalto**, di cui all'art. 80, comma 1, dalla lettera a) alla lettera g) comma 2, comma 4, comma 5 dalla lettera a) alla lettera l) del D.lgs. n. 50/2016, che i fatti stati e qualità di seguito riportati corrispondono a verità:

in relazione alla propria posizione

e

in relazione alla posizione dei seguenti soggetti

Nominativo	Data e luogo di nascita	C.F.	Qualifica	Residenza (indirizzo completo)

(barrare la casella)

[] che nei confronti del sottoscritto non è stata emessa condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

(barrare la casella)

[] nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra elencati non è stata pronunciata sentenza di condanna, passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

(barrare le caselle pertinenti)

[] che nei confronti del sottoscritto e nei confronti dei soggetti sopra elencati non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale;

oppure

[] NEI CONFRONTI DEL SOTTOSCRITTO non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale (vedi **NB**);

[] NEI CONFRONTI DEL SOTTOSCRITTO sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passata in giudicato, o emessi i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero le seguenti

sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per i seguenti reati (vedi **NB**):

[] NEI CONFRONTI DI *(riportare i nominativi)* _____ sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passata in giudicato, o emessi i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per i seguenti reati (vedi **NB**):

[] NEI CONFRONTI DI *(riportare i nominativi)* _____ non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale (vedi **NB**):

(NB: inserire tutti i provvedimenti di condanna, tra quelli sopra menzionati, emessi a carico del soggetto sottoscrittore avendo cura di riportare esattamente i provvedimenti così come risultanti dalla Banca dati del Casellario giudiziale compreso l'indicazione del/dei reato/i, della/e circostanza/e, del/dei dispositivo/i e dei benefici eventuali. Vanno altresì inseriti quei provvedimenti di condanna per i quali sia stato previsto il beneficio della non menzione.

Il dichiarante non è tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima).

**- in relazione all'art. 80, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016
(barrare la casella)**

[] nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra elencati non sussistono le circostanze di cui all'art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

**- in relazione all'art. 80, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016
(barrare la casella)**

[] nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra elencati non sussistono le circostanze di cui all'art. 80, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

- in relazione all'art. 80, comma 5, dalla lettera a) alla lettera m), del D.lgs. n. 50/2016

(barrare la casella)

[] nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra elencati non sussistono le circostanze di cui all'art. 80, comma 5, dalla lettera A) alla lettera M) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

DICHIARA INOLTRE

3) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e precisamente: **(barrare il quadratino che interessa)**

(per le ditte che occupano meno di 15 dipendenti, ovvero per le ditte che occupano da 15 a 35 dipendenti e che non hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000), che l'impresa non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 68/1999;

oppure

(per le ditte che occupano più 35 dipendenti e per le ditte che occupano da 15 a 35 dipendenti e che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000), che l'impresa ha ottemperato alle norme di cui all'art. 17 Legge 68/1999

4) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente

5) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio in oggetto di cui all'art. 26, comma 1 lettera a) punto 2) del D. Lgs. 81 del 09.04.2008 e successive modifiche ed integrazioni;

6) di impegnarsi ad adempiere, in caso di aggiudicazione, a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche;

7) di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;

8) di aver preso visione e di accettare le norme previste dal Codice di Comportamento integrativo dell'Ente (disponibile sul sito comunale www.comune.ome.bs.it, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 27.01.2014;

9) di essere consapevole che l'incarico potrà essere risolto in caso di violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ome adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 27.01.2014;

10) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Ome per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro.

11) di aver preso visione e di accettare le disposizioni previste nel Piano della prevenzione della corruzione per il triennio 2018-2020, (disponibile sul sito comunale www.comune.ome.bs.it), approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 29.01.2018.

12) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento di gara ed in caso di aggiudicazione per la stipula e gestione del contratto e di prestare, con la sottoscrizione della presente, il consenso al trattamento dei propri dati.

DICHIARA INOLTRE:

13) il possesso, da parte dei conducenti, dei requisiti di legge per la guida di scuolabus (patente di categoria "D", certificato di abilitazione professionale "KD" o carta di qualificazione conducente "CQC" ai sensi dell'art. 116, comma 11 del Codice della Strada – D. Lgs. 285/1992 e s.m.i. e Decreti del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 07.02.2007 e 26.04.2010;

14) di aver svolto servizi di trasporto analoghi a quelli del presente appalto prestati per 5 anni consecutivi, senza contenziosi e con buon esito, precedenti al presente appalto, per conto dei seguenti Enti Pubblici, con almeno un servizio di trasporto della durata di tre anni di importo almeno pari a quello del presente appalto;

- 1. Ente.....
Periodo.....
Importo (al netto dell'Iva).....
- 2. Ente.....
Periodo.....
Importo (al netto dell'Iva).....

Data _____

da firmare digitalmente

N.B. I dati personali acquisiti nell'ambito della gara saranno trattati nel rispetto del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Modello "A.1"

Al **Comune di Ome**
Piazza A. Moro n° 1
25050 – OME (BS)

PATTO D'INTEGRITA'

(dichiarazione in merito al rispetto delle misure anticorruzione L. 190 del 2012)

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL PERIODO 01.09.2018 / 30.06.2019 - CIG ZDC246A538

Il sottoscrittonato a il, Cod. Fisc. residente a in via n°.... e domiciliato per l'occorrenza presso la società con sede in **Via**in qualità di legale rappresentante / titolare della ditta con sede come sopra indicato, **P.I.** **C.F.** ... e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di **CCIAA di** **n.** in nome e per conto della ditta che rappresenta, ai fini della partecipazione alla procedura di gara per l'assegnazione dell'appalto di cui all'oggetto,

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,

DICHIARA

- 1) di aver preso visione del "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020" del Comune di Ome, adottato in conformità alla L. n. 190 del 6.11.2012 e approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 29/01/2018 e che non sussistono rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili dell'Ente.
- 2) Inesistenza di contratti di lavoro o rapporti di collaborazione vietati a norma del comma 16-ter dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. "(16-ter. I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti (comma introdotto dall'art. 1, comma 42, legge n. 190 del 2012)";

- 3) Sottoscrizione del “protocollo di legalità” nel testo elaborato dal Comune, sulla base del modello allegato, redatto in attuazione del Piano triennale 2018-20 di prevenzione della corruzione nella P.A.;

Il Rappresentante legale

da firmare digitalmente

Modello "A.2"

Al **Comune di Ome**

Piazza A. Moro, 1

25050 OME – BS

**Oggetto: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL PERIODO 01.09.2018 / 30.06.2019- CIG
ZDC246A538**

IMPEGNO AL RISPETTO PROTOCOLLO LEGALITA'

Ferme restando le condizioni tutte stabilite per l'esecuzione dei lavori /servizi e forniture affidati e/o affidati in subappalto, la ditta con sede in Via a P.I. C.F. qui rappresentata dal titolare / legale rappresentante nato a il Cod. Fisc. residente a in via e domiciliato per l'occorrenza presso la società affidataria dei lavori di cui all'oggetto, si impegna a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia ed in ogni caso a comunicare al Comune di Ome, ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità formulata prima della gara e/o dell'affidamento o nel corso dell' esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori.

La Ditta si impegna, altresì, a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia, dandone comunicazione al Comune di OME, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti /nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro famigliari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere, eccetera).

Il titolare /legale rappresentante della Ditta dichiara, inoltre, di aver preso visione del "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-20" del Comune di OME, adottato in conformità alla L. n. 190 del 6.11.2012, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 29.01.2018. La Ditta, ai sensi di quanto disposto al paragrafo 6.8 del suddetto Piano ha dichiarato nel patto d'integrità l'insussistenza di rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili del Comune. Inoltre, con la sottoscrizione del presente atto, le Parti si impegnano a non intrattenere rapporti di servizio, fornitura, professionale in genere con gli amministratori e responsabili del Comune di OME e loro familiari (coniuge o convivente e parenti/affini entro il secondo grado) durante l'esecuzione del contratto. La Ditta si impegna inoltre a non intrattenere rapporti di servizio, fornitura, professionali in genere, con gli amministratori, i responsabili e loro familiari (coniuge o convivente e parenti/affini entro il secondo grado) anche nel biennio successivo alla conclusione della fornitura.

L'inosservanza delle obbligazioni di cui sopra, determinerà la risoluzione di diritto del contratto in essere ex art. 1456 C.c.

Il Rappresentante legale

da firmare digitalmente

Modello "A.3"

Al **Comune di Ome**

Piazza A. Moro n° 1

25050 – OME (BS)

OGGETTO: Legge 13.08.2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" – Art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" – Art. 6 "Sanzioni".

Il sottoscritto nato a il Cod. Fisc. residente a in via e domiciliato per l'occorrenza presso la società con sede in via in qualità di legale rappresentante / titolare della ditta con sede come sopra indicato, P.I. ... C.F. ... e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di **CCIAA di REA** in nome e per conto della ditta che rappresenta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455, consapevole delle sanzioni penali dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

DICHIARA

Di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto stabilito all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni;

COMUNICA

- che i pagamenti a favore di questa ditta relativi all'affidamento del **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL PERIODO 01.09.2018 / 30.06.2019 CIG ZDC246A538** dovranno essere eseguiti tramite bonifico:

o bancario I BAN

o postale I BAN

- che il conto corrente sopraindicato è dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

- che le persone delegate ad operare sui suddetti conti sono le seguenti:

N.	Generalità complete	Codice Fiscale

SI IMPEGNA

- a comunicare, tempestivamente, ogni eventuale variazione dei dati e delle dichiarazioni rilasciate con la

presente;

- dare immediata comunicazione a codesta stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di codesta Provincia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltante/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

- a riportare il **CIG ZDC246A538** comunicato da codesta stazione appaltante sulla fattura emessa per la fornitura in oggetto.

Infine

D I C H I A R A

- di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale determina la risoluzione di diritto del contratto.

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il Rappresentante legale

da firmare digitalmente

MODELLO "B"

Modello offerta economica

Spett.le Amministrazione Comunale di
Ome

Procedura per servizio di trasporto scolastico per il periodo 01.09.2018 / 30.06.2019- CIG: ZDC246A538

Il sottoscritto _____ nat___ a _____ il _____ residente
a _____ in
via _____ n. _____ nella sua qualità di legale rappresentante della
ditta/società/cooperativa/altro soggetto _____ con sede
legale in _____ via/piazza _____ codice
fiscale _____ partita I.V.A. _____,

propone la seguente offerta economica:

prezzo netto offerto €.....esclusa IVA, in lettere.....

DICHIARA:

1. Di accettare integralmente, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità contenuti negli atti di gara e di impegnarsi a rispettare tutti gli oneri e le clausole previste nel bando di gara e nel capitolato speciale.
2. Di avere valutato attentamente tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e alle condizioni contrattuali che potranno influire sull'esecuzione del servizio.
3. Di considerare il prezzo indicato, nel suo complesso congruo, remunerativo e onnicomprensivo di quanto serve per il regolare svolgimento del servizio e che lo stesso consente di assicurare ai lavoratori impiegati, nonché ai soci (se cooperativa) il trattamento economico e contributivo previsto dal contratto collettivo vigente.
4. Che la presente offerta ha una validità di giorni 90 (novanta) dalla data stabilita quale termine per la presentazione delle offerte e ha valore di proposta contrattuale ai sensi dell'art.1329 del codice civile.

da firmare digitalmente

N.B. I dati personali acquisiti nell'ambito della gara saranno trattati nel rispetto del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

